

# 범부처 연구지원시스템통합 R&D업무포털

## 사용자 매뉴얼

국외수혜정보 보고



# CONTENTS

1. 국가연구자정보시스템(NRI)-국외수혜정보 입력
2. (협약용)연구개발계획서제출-국외수혜정보 보고
3. WORK LOUNGE-국외수혜정보 보고

# 개요 정의



## 1) 사용자 유형 (대상 사용자)

- 주관/공동/위탁연구개발기관 연구책임자



## 2) 업무 개요

- 국가R&D 과제 수행 중 또는 수행하려는 주관/공동/위탁 연구개발기관의 연구책임자는 국외수혜정보가 있을 시 국외수혜정보 보고를 진행하여야 합니다.
- 국외수혜정보가 있을 경우 국가연구자정보시스템(NRI)에서 “지원·지급출처”, “지원·지급사유”, “지원·지급기간”, “지원·지급금액”을 입력합니다.
- (협약용)연구개발계획서 작성 시 주관/공동/위탁 연구개발기관의 연구책임자는 국외수혜정보 보고 팝업에서 “동의”를 진행합니다.  
\* 국외수혜정보가 미존재하더라도 “동의”는 필수로 진행하여야 합니다.
- 국외수혜정보가 있을 경우 (협약용)연구개발계획서-국외수혜정보 보고 팝업에서 “연구개발과제와의 관련 여부”를 입력합니다.  
\* NRI에서 “지원·지급출처”, “지원·지급사유”, “지원·지급기간”, “지원·지급금액” 선입력 필요
- 협약체결이 완료되어 수행중인 과제의 경우 WORK LOUNGE에서 “연구개발과제와의 관련 여부”를 입력할 수 있습니다.
- **협약 변경 시 변경된 주관/공동/위탁 연구책임자의 경우 국외수혜정보가 있을 시 NRI에서 “지원·지급출처”, “지원·지급사유”, “지원·지급기간”, “지원·지급금액”을 입력한 후 WORK LOUNGE-국외수혜정보 보고 메뉴에서 “연구개발과제와의 관련여부”를 입력해주시기 바랍니다.**

# 개요 정의



## 1) 메뉴구조 안내

중메뉴	소메뉴	서비스 내용
국가연구자정보시스템(NRI)	국외수혜정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>“지원·지급출처”, “지원·지급사유”, “지원·지급기간”, “지원·지급금액”을 입력합니다.</li> </ul>
(협약용)연구개발 계획서 제출	국외수혜정보 보고 팝업	<ul style="list-style-type: none"> <li>국외수혜정보가 있을 경우 “연구개발과제와의 관련 여부”를 입력합니다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>* NRI에서 “지원·지급출처”, “지원·지급사유”, “지원·지급기간”, “지원·지급금액” 선입력 필요</li> </ul> </li> <li>주관/공동/위탁 연구개발기관의 연구책임자는 국외수혜정보 보고 팝업에서 “동의”를 진행합니다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 국외수혜정보가 미존재하더라도 “동의”는 필수로 진행하셔야합니다.</li> </ul> </li> </ul>
WORK LOUNGE	국외수혜정보 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>협약체결이 완료되어 수행중인 과제의 경우 WORK LOUNGE에서 “연구개발과제와의 관련 여부”를 입력할 수 있습니다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 협약변경 시 변경된 주관/공동/위탁 연구책임자의 경우 국외수혜정보가 있을 시 NRI에서 “지원·지급출처”, “지원·지급사유”, “지원·지급기간”, “지원·지급금액”을 입력한 후 WORK LOUNGE-국외수혜정보 보고 메뉴에서 “연구개발과제와의 관련여부”를 입력해주시기 바랍니다.</li> </ul> </li> </ul>

# 01 국가연구자정보시스템(NRI)-국외수혜정보 입력



## 1) 국가연구자정보시스템(NRI) 접속

- IRIS 홈페이지 로그인 후 [국가연구자정보시스템]으로 이동합니다.

The screenshot shows the IRIS homepage with the following elements:

- Step 1:** A red dashed box highlights the '로그인' (Login) button in the top navigation bar.
- Step 2:** A red dashed box highlights the '국가연구자 정보시스템' (National Researcher Information System) link in the 'Quick Menu' section.
- Step 3:** A red dashed box highlights the 'Welcome' banner and the '평가위원 후보단 신청' (Evaluation Committee Candidate Application) button in the main content area.

The banner text reads: "Welcome 이 접속을 환영합니다. 미입력 항목이 5항목 있습니다." (Welcome to access. 5 items are not entered).

The '평가위원 후보단 신청' button text reads: "평가위원 후보단 신청 지금 평가위원에 도전해 보세요 신청하기 >" (Evaluation Committee Candidate Application. Try challenging to become an evaluation committee member now. Apply >).

## 상세 Guide

- ① IRIS 홈페이지에서 로그인을 합니다.
- ② 국가연구자정보시스템 접속을 위해 퀵 링크 및 배너를 클릭합니다.
- ③ 국가연구자정보시스템에 접속합니다.

# 01 국가연구자정보시스템(NRI)-국외수혜정보 입력



## 2) 국가연구자정보시스템(NRI) 국외수혜정보 클릭

- 연구업적관리에서 국외수혜정보를 클릭합니다.

1 국가연구자정보시스템

연구자정보

2 연구업적 관리

평가위원 후보단

검색

연구자 기본정보

연구자번호 변경 신청

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

저역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

자격정보

3 국외수혜정보

평가위원 활동정보

이관데이터관리

중복업적관리

공고, 신청 목록

평가위원 위촉 목록

연구자 검색

키워드 검색

기술분류 검색

상세 검색

미입력

외부활동

수상

연구수행

국외수혜

자격

### 상세 Guide

- ① 국가연구자정보시스템으로의 접속을 확인합니다.
- ② 연구업적 관리 메뉴를 클릭합니다.
- ③ [국외수혜정보]를 클릭 합니다.

## 01 국가연구자정보시스템(NRI)-국외수혜정보 입력

## 3) 국가연구자정보시스템(NRI) 국외수혜정보 주의사항 확인 및 등록

- 국외수혜정보를 등록합니다.

기본정보

학력정보

경력정보

전문분야정보

논문정보

지식재산권

지역서정보

외부활동정보

수상정보

연구수행정보

국외수혜정보

자격정보

평가위원 활동

1 국외수혜정보

2

※ 개정 국가연구개발혁신법 시행령 시행일(2024.2.6.) 이후 혁신법 시행령 제9조제1항에 따라 공고하는 공모 또는 제10조제1항에 따른 중앙행정기관의 장이 연구개발계획서의 제출을 요청하는 경우 국가R&D 수행기간과 중첩되는 연구책임자의 국외수혜정보\* 보고 필요

\* 외국 정부, 기관, 단체 등으로부터 행정적, 재정적 지원을 받거나 노무 또는 자문의 대가를 받는 사항에 관한 정보

(한글 0건, 영문 레이어 1/1)

지원·지급 기간	지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	지원·지급 내용 (인력/시설/보수 등)	지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)
조회된 데이터가 없습니다.			

<<

<

>

>>

3 등록

## 상세 Guide

- 국외수혜정보 메뉴를 확인합니다.
- 정보 입력 전에 주의사항을 확인합니다.
- [등록]버튼을 클릭 합니다.

## 01 국가연구자정보시스템(NRI)-국외수혜정보 입력



## 4) 국가연구자정보시스템(NRI) 국외수혜정보 입력 및 저장

- 국외수혜정보를 입력 및 저장을 합니다.

국외수혜정보 상세

[연구업적 관리](#) > [국외수혜정보](#)

\* 동일 기관으로부터 연간 5,000불 이상의 금전·유가증권·교통·숙박 등을 제공받은 경우  
※ 신청·선정·지정·협약·계약 등을 포함하며 단순 문의·제안·논의 및 종료 사항은 미포함

1

\* 지원·지급 사유(유형)

- 선택 -

\* 지원·지급 사유(내용)

Ex. 과제명, 강의·자문내용, 시설·장비명, 고문 등

\* 지원·지급 시작일자

--

\* 지원·지급 종료일자

--

\* 지원·지급 출처(국가)

- 선택 -

\* 지원·지급 출처(기관)

\* 지원·지급 내용

Ex. 10,000달러, 장비5대, 박사급 2명 등

\* 주요실적여부

☐ 예
 ☐ 아니오
 ☐ 정보공개 시 제외

2

목록

저장

## 상세 Guide

- 필수 입력내용을 작성합니다.
- 작성 관련 주의사항을 확인하고, 최종 저장을 합니다.
  - 동일 기관에서 연간 미화 5,000불 이상을 제공 받은 경우에 작성
  - 국외수혜정보 입력에 관한 배경, 제도, 항목 등의 궁금증은 IRIS 홈페이지 [\[알림고객>R&D제도문의\]](#) 에 문의
  - ※ 조문해석요청→(대분류)국가연구개발 혁신 환경 조성→(중분류) 연구보안 지정 시 좀더 빠른 답변 가능합니다



## 02 (협약용)연구개발계획서제출-국외수혜정보 보고



## 1) (협약용)연구개발계획서제출-계획서 작성

- (협약용)연구개발계획서 작성 시 주관/공동/위탁 연구책임자는 국외수혜정보가 있을 경우 국외수혜정보 보고를 필수로 진행하여야 합니다.

(협약용)연구개발계획서제출

과제수령 > 협약신청 > (협약용)연구개발계획서제출
도움말

정부부처 - 선택 - 전문기관 한국연구재단 사업년도 2021년 사업명
연구개발과제번호 연구과제명 주관연구개발기관 주관연구책임자
계획서상태 - 전체 - 제출기간 ~
검색

과제 목록 전체 17건

과제구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구책임자	과제상태	평가상태	계획서상태	협약상태	계획서/협약 동시수행가능
일반과제	RS-2021-00001681	210727_리포트용 테스트 과제 입니다.	테스트기관_7	연구자31	선정	선정	미작성	미진행	예
일반과제	RS-2021-00001349	비공개 테스트 데이터	테스트기관_6	연구자65	계속	선정	협약체결	협약체결완료	예
일반과제	RS-2021-00001348	최종 테스트 데이터	테스트기관_6	연구자65	계속	선정	협약체결	협약체결완료	예
일반과제	RS-2021-00001301	연/최보고서용 테스트 데이터	(재)한국연구재단	연구자65	개발중(완료)	선정	검토완료	협약체결완료	예
일반과제	RS-2021-00001284	20210628 NRF 평가 대상 과제 1	미창업기관_01	NRF10	선정	선정	계획서 작성중	협약체결진행중	예

과제 접수 내역 전체 0건

기관역할	연구개발기관명	사업자등록번호	연구책임자	대표자	실무담당자
주관연구개발기관			DTBETA020	DTBETA016	DTBETA020

## 상세 Guide

- 검색조건을 입력하여 선정평가에서 선정된 협약 대상 과제 목록을 조회합니다.
- “② 계획서 작성” 버튼을 클릭하여 (협약용)연구개발계획서 작성 화면으로 이동합니다.

## 02 (협약용)연구개발계획서제출-국외수혜정보 보고



## 2) (협약용)연구개발 계획서-국외수혜정보관련 알림 팝업

- (협약용)연구개발계획서 작성 시 주관/공동/위탁 연구책임자는 국외수혜정보가 있을 경우 국외수혜정보 보고를 필수로 진행하여야 합니다.

## (협약용)연구개발계획서

☰ 과제수행 > 협약신청 > (협약용)연구개발계획서제출 ? 도움말

## 과제 정보 ? 전체 1건

최종확인 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 목록

- ! [최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.
- ! [제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.
- ! [기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
asdf		(일반)연 한국과학기술기		신청/접	신청	미작성	미진행												

## 알림



주관 연구개발기관의 연구책임자 및 공동/위탁 연구개발기관의 책임자께서는 외국 정부·기관·단체 등으로부터 재정적·행정적(연구과제·인력·장비·시설) 지원 및 강의·자문·겸직 등으로 대가를 받거나 받을 예정이신 경우, NRI에 국외수혜정보를 입력해주시기 바랍니다. 협약용연구개발계획서 작성 시 주관·공동·위탁 연구책임자께서는 '국외수혜'버튼을 클릭하시어 동의처리를 필수로 진행해주시기 바랍니다. (근거: 국가연구개발 혁신법 시행령 제9조, 24.2.6.시행)

확인

## · 공모분야선택 ? ※공모분야영 선택 후

통합공고명																			
사업공고명																			
공모분야명																			

## &gt; 공모분야 세부내용 ?

시행연도		접수유형	
공고구분		과제구분	
정부지원금 한도		컨소시엄구성	

## 상세 Guide

(협약용)연구개발계획서 작성 화면으로 이동하면 '국외수혜정보 보고' 관련 알림팝업창이 발생합니다. 해당 내용을 확인 후 "확인" 버튼을 클릭합니다.

## 02 (협약용)연구개발계획서제출-국외수혜정보 보고



## 3) (협약용)연구개발 계획서 &gt; 연구기관탭 &gt; 국외수혜정보 보고

- (협약용)연구개발계획서 작성 시 주관/공동/위탁 연구책임자는 국외수혜정보가 있을 경우 국외수혜정보 보고를 필수로 진행하여야 합니다.
- 국외수혜정보가 미존재하더라도 주관/공동/위탁연구책임자는 모두 '국외수혜정보 보고'팝업에서 '동의'를 진행하여야 합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
asdf	<input type="checkbox"/>	(일반)한국과학기술기	김어울	선정	선정	계획서	미진행	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(RS-2023-00917199) asdf > 연구 기관

초기화

※ 영리기관 기준 표준간접비율을 적용 기관이 아닐 시 비영리기관 기관유형구분으로 수정하시기 바랍니다.(비영리기관 기관유형 구분표 참고)

기관유형별 표준 간접비율

기관유형별 표준 간접비율

연구개발기관 정보

연구기관추가

(미확정)위탁기관추가

연구기관삭제

(업무포일)기관정보 동기화

기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/>	대한민국	한국과학기술기획평가원		비영리	공공기관	충청북도 음성군	일괄지급

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연차	신청자격 적정성 확인서	기관 실적	중방 서류	수행 구분
주관연구개발기관	한국과학기술기획평가원	<div>1</div> 국외수혜	정병00	김어00	<input checked="" type="checkbox"/>	입력	<input type="checkbox"/>	상세	<div>첨부</div> 수행중

국외수혜정보 보고

국외수혜정보 보고

국외수혜정보 보고대상을 선택하여 '연구개발과제와의 관련 여부'를 입력해주시기 바랍니다.

'동의'는 국외수혜정보 존재/미존재 연구책임자 모두 필수로 진행해주시어야 합니다. 보고 대상이 없을 경우 '동의'후 저장만 진행해주시면 됩니다.

보고 대상	지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	지원·지급 기간	지원·지급 내용 (인력/시설/보수 등)	연구개발과제와의 관련 여부
<input type="checkbox"/>	국외	국외수혜 테스트	2024-03-04 ~ 2024-03-04	100	<div></div>
<input type="checkbox"/>	가용, 종료기관	국외수혜정보 종료된 과제test	2024-02-01 ~ 2024-02-29	1000	<div></div>

연구자정보시스템(NRI)에서 입력

상기 국외수혜정보 내용이 사실임을 확인하며, 만약 사실이 아닌 경우 관계법규에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

[국외수혜정보 관련 문의처]

국외수혜정보 보고 제도 관련 문의: 조문해석 요청 게시판

'지원·지급 출처~지원·지급 내용'의 수정이 필요할 경우 '연구자정보시스템 바로가기' 버튼을 클릭하시어 NRI-'국외수혜'에서 수정해주시면 됩니다.

연구자정보시스템 바로가기

닫기

저장

## 상세 Guide

- 주관/공동/위탁 연구개발기관 연구책임자 성명 옆에 “국외수혜” 버튼이 생성되며 해당 버튼을 클릭하여 국외수혜 보고를 진행합니다.
- 보고대상을 선택하면 ‘연구개발과제와의 관련 여부’ 입력창이 활성화되며 입력을 진행할 수 있습니다. 보고대상이 없을 경우에는 선택하지 않습니다.
- “동의” 버튼을 클릭합니다. ★보고대상이 없는 경우라도 동의는 필수로 진행하여야 합니다.
- “저장” 버튼을 클릭합니다.

※ 지원·지급출처~지원·지급내용의 수정이 필요할 경우 '연구자정보시스템 바로가기' 버튼을 클릭하여 NRI-'국외수혜'에서 수정해주시면 됩니다. NRI에서 수정한 국외수혜정보 내용은 실시간으로 국외수혜정보 보고 팝업에 반영됩니다.

※ 국외수혜정보 보고 기준 및 제도관련 문의는 '조문해석 게시판'을 이용해주시기 바랍니다.

## 02 (협약용)연구개발계획서제출-국외수혜정보 보고

### (협약용)연구개발 계획서-국외수혜정보 보고 완료요청 알림 팝업

- (협약용)연구개발계획서 작성 시 주관/공동/위탁 연구책임자는 국외수혜정보가 있을 경우 국외수혜정보 보고를 필수로 진행하여야 합니다.
- 국외수혜정보가 미존재하더라도 주관/공동/위탁연구책임자는 모두 '국외수혜정보 보고' 팝업에서 '동의'를 진행하여야 합니다.

#### (협약용)연구개발계획서

과제수행 > 협약신청 > (협약용)연구개발계획서제출 ? 도움말

과제 정보 ? 전체 1건

협약전변경신청

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

[최종확인]: [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요되며, 연구개발계획서 작성중에도 계획서 중간점검이 가능합니다.

[제출]: 접수종료일 이전에 [제출]버튼 클릭한 과제만 제출완료된 과제로 인정되며, [제출]은 연구책임자만 가능합니다.

[기관담당자승인], [기관담당자반려] 버튼은 과제 정보 우측 도움말 아이콘을 통해 확인할 수 있습니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
asdf		(일반)연	한국과학기술기	선정	선정	계획서	미진행												

(RS-2023-00917199) asdf > 연구 기관

초기화

※ 영리기관 기준 표준간접비고사를 적용 기관이 아닐 시 비

연구개발기관 정보 ?

연구기관추가

<input type="checkbox"/>	기관역할	국적
<input type="checkbox"/>	주관연구개발기관	대한민국



책임자의 국외수혜정보 보고가 완료되지 않았습니다.  
연구기관탭-국외수혜 버튼을 클릭하시어 보고를 진행해주시기 바랍니다.  
\*국외수혜 버튼은 연구책임자 성명 옆에 생성 됩니다.

확인

기관유형별 표준 간접비고사

(업무포털)기관정보 동기화

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	1	적정성 확인서	기관 실적	중병 서류	수행 구분
주관연구개발기관	한국과학기술기획평가	국외수혜	정병00	김여00		입력	상세	첨부	수행중

### 상세 Guide

국외수혜정보 보고 팝업에서 '동의'를 진행하지 않은 경우 '연구개발비 탭' 이동 시 알림팝업이 발생하며 진행되지 않으니 연구기관탭-국외수혜정보 보고 팝업에서 동의를 진행해주시기 바랍니다.

## 02 (협약용)연구개발계획서제출-국외수혜정보 보고

## (협약용)연구개발 계획서 &gt; 최종확인 &gt; 국외수혜정보 보고 완료요청 안내

- (협약용)연구개발계획서 작성 시 주관/공동/위탁 연구책임자는 국외수혜정보가 있을 경우 국외수혜정보 보고를 필수로 진행하여야 합니다.
- 국외수혜정보가 미존재하더라도 주관/공동/위탁연구책임자는 모두 '국외수혜정보 보고' 팝업에서 '동의'를 진행하여야 합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	평가 상태	계획서 상태	협약 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	NTIS 항목	첨부 파일	최종 확인
asdf		(일반)연	한국과학기술	선정	선정	계획서	미진행												

(RS-2023)

최종확인 팝업

과제 최종확인

해당없음

미입력

임시저장

입력중

확인완료

확인실패

최종확인

제출

연구개발계획서 작성 중에도 [최종확인]을 통해 계획서 중간 점검이 가능합니다.

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

[상세] 팝업에서 정보 '수정' 및 '지정' 후 [최종확인]을 필수로 이행하셔야 합니다.

최종확인 후 연구개발계획서를 수정하였을 경우 다시 한 번 [최종확인] 버튼을 클릭한 후 [제출] 버튼을 클릭해야만 최종 접수처리가 됩니다.

제출은 연구책임자만 가능합니다.

구분	상태	최종확인 결과	
기본 정보		최종확인결과 정상	바로가기
과제 요약		최종확인결과 정상 최종목표내용과(와) 연구개발내용의 유사도는 85 입니다. 최종목표내용과(와) 연구개발성과의 유사도는 100 입니다. 연구개발내용과(와) 연구개발성과의 유사도는 85 입니다.	바로가기
연구 기관		책임자의 국외수혜정보 보고가 완료되지 않았습니다. 연구기관별-국외수혜 버튼을 클릭하시어 보고를 진행해주시기 바랍니다. *국외수혜 버튼은 연구책임자 성명 옆에 생성 됩니다.	바로가기
지원 기관		최종확인결과 정상	바로가기
국제 협력		최종확인결과 정상	바로가기

## 상세 Guide

국외수혜정보 보고 팝업에서 '동의'를 진행하지 않은 경우 '최종확인' 시 확인실패 사유가 발생하며 진행되지 않으니 연구기관별-국외수혜정보 보고 팝업에서 동의를 진행해주시기 바랍니다.

## 03 WORK LOUNGE-국외수혜정보 보고



## R&amp;D업무포털 &gt; WORK LOUNGE &gt; 국외수혜정보 보고

- 협약체결이 완료되어 수행중인 연구개발과제의 경우 WORK LOUNGE- '국외수혜정보 보고'에 보여집니다.  
(※ 수행 중인 과제의 연구책임자가 변경된 경우 변경된 연구책임자의 국외수혜정보 보고를 해주시기 바랍니다.)
- 수행중인 과제는 WORK LOUNGE- '국외수혜정보 보고' 메뉴에서 '연구개발과제와의 관련성'을 입력할 수 있습니다.

iris 통합업무포털서비스 Integrated R&D Portal Service

남 남은시간07시59분40초 로그인

사업 기획 사업 공고 과제접수 과제수행 사후관리 과제평가 납부 R&D 고객센터

WORK LOUNGE 워크라운지

업무타임라인 전자알림 국외수혜정보 보고 마이R&D 관심사업 증명서발급

수행 중인 과제

순번	연구개발과제번호	연구개발과제명	참여구분	연구책임자명	국외수혜정보 보고
1	RS-2023-00917199	asdf	주관연구개발기관		보고하기

국외수혜정보 보고

국외수혜정보 보고

- 국외수혜정보 보고대상을 선택하여 '연구개발과제와의 관련여부'를 입력해주시기 바랍니다.
- 지원-지급 출처-지원-지급 내용의 수정이 필요할 경우 '연구자정보시스템(NRI)-국외수혜'에서 수정해주시면 됩니다.

보고 대상	보고시점	연구개발 과제번호	연구개발기관 역할구분	연구개발기관명	연구 책임자명	지원 · 지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	지원 · 지급 사유 (연구 수행/노무 · 자문 제공 내역 등)	지원 · 지급 기간	지원 · 지급 내용 (인력/시설/보수 등)	연구개발과제와의 관련 여부
<input checked="" type="checkbox"/>		RS-2023-00917191	주관연구개발기관	한국과학기술기획평가원	김 국외	국외수혜 테스트	2024-03-04 ~ 2024	100	test	
<input type="checkbox"/>		RS-2023-00917191	주관연구개발기관	한국과학기술기획평가원	가봉, 종료기관	국외수혜정보 종료된 과제test	2024-02-01 ~ 2024	1000		

연구자정보시스템(NRI)에서 입력

[국외수혜정보 관련 문의처]  
국외수혜정보 보고 제도 관련 문의 : 조문해석 요청 게시판

· '지원-지급 출처-지원-지급 내용'의 수정이 필요할 경우 '연구자정보시스템 바로가기' 버튼을 클릭하시어 NRI-국외수혜에서 수정해주시면 됩니다.

연구자정보시스템 바로가기 닫기 저장

## 상세 Guide

- WORK LOUNGE의 “국외수혜정보 보고” 버튼을 클릭합니다.
- 수행중인 과제목록이 보여지며 ‘연구개발과제와의 관련여부’ 수정이 필요할 경우 “보고하기” 버튼을 클릭합니다.
- 해당하는 보고대상을 체크하여 ‘연구개발과제와의 관련여부’를 입력합니다.
- 입력이 완료되었을 경우 “저장” 버튼을 클릭합니다.

※ 협약변경 시 변경된 주관/공동/위탁 연구책임자의 경우 국외수혜정보가 있을 시 NRI에서 지원·지급출처·지원·지급내용을 입력한 후 WORK LOUNGE- 국외수혜정보 보고 메뉴에서 ‘연구개발과제와의 관련여부’를 입력해주시기 바랍니다.

※ 지원·지급출처·지원·지급내용의 수정이 필요할 경우 “연구자정보시스템 바로가기” 버튼을 클릭하여 NRI-‘국외수혜’에서 수정해주시면 됩니다. NRI에서 수정한 국외수혜정보 내용은 실시간으로 국외수혜정보 보고 팝업에 반영됩니다.

※ 국외수혜정보 보고 기준 및 제도관련 문의는 ‘조문해석 게시판’을 이용해주시기 바랍니다.

# (참고) 통합과제팝업-국외수혜정보



## 통합과제팝업 > 국외수혜정보

- 통합과제팝업의 국외수혜정보 탭에서 보고한 국외수혜정보를 확인할 수 있습니다.

### 통합 과제 팝업

X

과제기본 | 수행정보 | 연구비 | 국제협력 | 시험연구비 | 연구장비 | 성과목표 | 진행내역 | 과제체계 구성도 | 사업담당자 연락처 | 내역사업 이력 | **국외수혜정보** 1

#### 국외수혜정보 보고 이력

순번	보고시점	연구개발 과제번호	연구개발기관 역할구분	연구개발기관명	연구 책임자명	지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	지원·지급 기간	지원·지급 내용 (인력/시설/보수 등)	연구개발과제와의 관련 여부
1	과제수행	RS-2023-00917199	주관연구개발기관	한국과학기술기획평가원		그리스, 그리스회사	국외수혜정보 지원사유	2024-03-01 ~ 2024-03-01	장비10대	관련없음
2	과제수행	RS-2023-00917199	주관연구개발기관	한국과학기술기획평가원		کم, 국외	국외수혜 테스트	2024-03-04 ~ 2024-03-04	100	관련있음
3	협약	RS-2023-00917199	주관연구개발기관	한국과학기술기획평가원		가봉, 종료기관	국외수혜정보 종료된 과제test	2024-02-01 ~ 2024-02-29	1000	협계 입력(가봉)
4	협약	RS-2023-00917199	주관연구개발기관	한국과학기술기획평가원		کم, 국외	국외수혜 테스트	2024-03-04 ~ 2024-03-04	100	협계 입력

닫기

### 상세 Guide

- 통합과제팝업의 “국외수혜정보” 탭을 클릭합니다.
- 국외수혜정보 보고 이력이 보여집니다. 협약용연구개발계획서 작성 시 보고한 내용은 보고시점이 ‘협약’ 으로 표기되며 협약체결 후 WORK LOUNGE에서 수정한 내용은 보고시점이 ‘과제수행’ 으로 표기됩니다.

※ 과제수행 시 수정한 국외수혜정보 보고 이력은 가장 최신의 이력만 기록됩니다.