

안녕하십니까? 한국연구재단 국제개발협력팀입니다.

2026년 국제협력선도대학육성지원사업 신규 사업단 신청 방법을 안내 드리겠습니다.

# 2026년 국제협력선도대학육성지원사업 신규 사업단 신청 방법 안내

# 목 차

선정 절차 및 신청 방법을 설명 드리기 전에, 먼저 국제협력선도대학 육성지원사업에 대해 간략히 설명 드리겠습니다.

## 01 국제협력선도대학사업의 이해

## 02 국제협력선도대학사업 선정 절차

## 03 국제협력선도대학사업 신청 준비

## 04 국제협력선도대학사업 온라인시스템 접수 방법

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 – 사업 개요

국제협력선도대학육성지원사업은 교육부 공적개발원조(ODA) 사업으로 국내 대학의 우수한 자원을 활용하여, 수원국(개도국)의 고등교육 역량을 강화하는 것을 목표로 하고 있습니다. 사업 내용은 필수 프로그램과 선택 프로그램으로 구성되며, 필수 프로그램으로 학과(또는 학부/단과 대학) 신설 혹은 개편 및 수원국 대학 학생 초청 연수를 실시하고, 선택 프로그램으로 지역사회개발, 지역대학 산학협력, 창업 프로그램 중 운영할 수 있습니다. 그 중 필수 프로그램은 타 공여국 대학과 협력하여 수원국 대학을 지원하는 다자협력형 유형으로 구성할 수 있습니다. 선택 프로그램 구성시에는 한국어 교육 등 단순히 한국의 이미지 제고를 위한 프로그램은 지양하고, 수원국의 지속가능한 발전에 기여할 수 있는 프로그램으로 계획하시기 바랍니다.

## 사업 목적

국내대학의 우수한 자원을 활용하여 수원국의 고등교육 역량강화

## 사업 내용

[필수] 학과(또는 학부/단과대학) 신설 또는 개편(필수) + 수원국 대학 학생 초청 연수 프로그램

[선택] 지역사회개발 프로그램, 지역대학 산학협력, 창업 프로그램 중 운영(선택)

- (필수) 수원국 대학 역량강화를 위한 학과 신설 또는 개편, 수원국 대학 학생 초청 연수 프로그램을 필수로 지정하고 이와 별도로 선택 프로그램 구성
- (선택) 반드시 필수 프로그램과 연계하여 현지상황을 고려한 기초교육, 산학, 보건, 위생 등 다양한 지역사회 기여 프로그램, 산학협력, 창업 프로그램 운영

※ 한국어 교육 프로그램 등 단순 형태의 공여국(한국)의 이미지 발전, 제고를 위한 프로그램은 지양

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 – 사업 개요

필수 및 선택 프로그램이 어떻게 구성될 수 있는 지 다음 예시를 참고하여 주시기 바랍니다.

신청 사업단별 전공 분야 등 특성에 맞게 구성하시면 되며, 2026년 신규 사업단 선정계획(공고 자료) 내 붙임1 자료에 있는 국제협력선도대학 사업 추진 현황(p.12~20)에 지금까지의 운영 프로그램 내역 확인이 가능하오니 다양한 구성 유형을 참고하시기 바랍니다.

## 내용 구성

(예 시)

유 형	내 용
(필수) 개도국 대학 oo학과 구축 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 00학과 신설 및 운영</li> <li>- 학사 교육과정 커리큘럼 수립</li> <li>- 교재 개발 등</li> <li>▪ 학생 초청 연수 프로그램</li> <li>▪ 교수진 역량강화 교육</li> <li>▪ 교육 인프라 확충 : 교육 및 실습 환경 개선 등</li> </ul>
(자율) 지역사회개발 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 지역사회 감염 대응 역량 강화 프로그램</li> <li>- 지역사회 감염 대응을 위한 보건 의료 인력 교육</li> <li>- 감염병 예방을 위한 공중 위생 사업</li> </ul>



### 자주하는 질문

#### Q. 세부 프로그램 구성 시 참고 예시가 있을까요?

- 국제협력선도대학육성·지원사업 2026년 신규 사업단 선정계획 내 [붙임1]자료  
국제협력 선도대학(사업단) 추진 현황의 운영 프로그램 내역을 참고하시기 바랍니다.

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 – 사업 개요

필수 프로그램은 수원국 대학에서 필요로 하는 학과 구축/개선 지원에 관한 제반사항을 포함하되, 단순히 인프라 구축 및 기자재 지원 등에 집중하시기 보다는 교육과정 운영/개발, 교수진 역량 강화 등 소프트웨어 측면에서 접근하여 주시기 바랍니다. 이때, 개설 또는 개선 대상이 되는 학과를 명확하게 사업계획서 내에 명시해주시기 바랍니다. 아울러, 필수과제에 협력대학 학생 국내 단기 초청연수 프로그램을 포함하여 사업계획을 구성해주시기 바랍니다. 사업기간은 유형별 5년~7년으로 구성되어 있으며, 3단계로 구분하여 학과를 구축하는 시기인 착수기 > 구축된 교육과정을 운영하는 성과기 > 졸업생 배출하는 완수기까지 각 단계별로 집중 추진해야 되는 내용 예시를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 내용구성

### 학과(단과대학) 신설 또는 개편 지원 (예시)

- 학과 개설 : 현지 대학 상황, 수원국의 산업·경제·교육 여건 등을 고려하여 2~4년제 학사과정 설치 등
- 교육과정 마련 : 교재 제작 및 개편, 교수학습 기자재 제공, 교수 학습법 연수 등
- 인적 자원 : 교수 요원 파견, 현지 교수 인력 역량 강화 등
- 물적 자원 : 대학 시설 개·보수, 연구장비 지원·이전 등
- 컨설팅 : 학과 운영, 학생 관리, 교수 질 관리 등 교육 체제 전반 컨설팅
- 협력 대학 학생 대상 국내 단기 초청 연수

### 단계별 사업계획 (예시)

1단계 (2~3년)	2단계 (2년)	3단계 (1~2년)
교육과정 운영 착수/실행기	교육과정 운영 성과기	교육과정 운영 완수기
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현지 학과 설립 완료</li> <li>■ 교육과정 수립·개발 등 관련 시설 마련</li> <li>■ 교원 확보 및 교수 역량 강화</li> <li>■ 초청연수 프로그램</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신규 교육과정 개발 완료에 따른 운영 및 컨설팅</li> <li>■ 교수 인력 양성 및 교수 역량 강화</li> <li>■ 초청연수 프로그램</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 졸업생 배출 및 졸업자 질 관리</li> <li>■ 출구전략 마련 및 현지 자립화</li> </ul>

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 – 신청 대상

신청대상으로 일반대학은 고등교육법 제2조제1호~제3호, 제5호에 해당하는 대학 및 특별법에 의해 대학과 동일한 학위과정을 운영하는 기관에 의해 설치된 대학이 신청 가능하며, 고등교육법 제2조제4호에 해당하는 전문대학도 신청 가능합니다.  
신청대학은 대학재정지원 가능 여부에 따라 지원 대상에서 제외될 수 있고, 대학재정지원사업 공동운영관리 매뉴얼에 근거하여 대학별 부정비리 사항에 따른 수혜제한 적용조치가 이루어질 수 있으니 이 점 참고하시기 바랍니다.

대 학

고등교육법 제2조 제1호 내지 제3호, 5호에 해당하는 대학 및 특별법에 의한 대학과 동일한 학위과정을 운영하는 기관에 의해 설치된 대학

전 문 대 학

고등교육법 제2조 제4호에 해당하는 대학

컨 소 시 업

국. 공. 사립대학(전문대 포함) 및 대학-대학, 대학-전문대학 간 컨소시엄 형태 지원 가능  
(컨소시엄 형태의 지원은 1개로 인정)

- 고등교육법 제2조 해당 대학 및 특별법에 의해 대학과 동일한 학위과정을 운영하는 기관에 의해 설치된 대학은 대학-대학(전문대학) 등의 컨소시엄 형태 지원 가능

지 원 제 한

외국인 유학생 모집제한 권고 대학, 기관평가인증 미인증 대학, 경영위기대학, 대학별 부정비리 사항에 따라 선정평가 시 수혜 제한 적용 조치 가능



자주하는 질문

**Q1. 방송통신대학이나 사이버대학도 신청이 가능한가요?**

- 고등교육법 제2조제5호에 해당하는 대학은 신청 가능합니다.

**Q2. 전문대학-전문대학 컨소시엄도 가능한가요?** 가능합니다.

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 – 사업단 구성

사업단은 기본적으로 국내 주관기관과 개도국 현지 협력대학으로 구성되며, 기타 참여기관으로 시/도 교육청, ODA 민간단체 등이 있습니다. 유의하실 점은 1개 대학에서 다수의 사업단 신청 시, 사업단별 전공/단과대학을 상이하게 구성하는 경우에만 허용되므로, 선정계획(안) 붙임1. 국제협력선도대학사업 추진 현황 자료를 참고하셔서 기 지원 대학 및 전공 분야 등을 확인하시기 바랍니다. 또한, 2개 대학이 컨소시엄으로 지원하는 경우, 대표 1개 주관대학 명의로 신청하셔야 하며 사업계획서 내 각 대학의 역할 분담과 연계 필요성에 대한 타당성 있는 제시가 필요합니다. 아울러, 사업비는 사업을 신청한 대표 주관대학에서 중앙 관리 및 집행해야 하는 점 참고하시기 바랍니다.

## 사업단 구성

사업단(학과나 학부 단위)은 기본적으로 **주관대학과 수원국 현지 협력대학으로 구성하며 국내의 협력대학(공동대학) 및 협력기관(참여기관)을 포함 가능**

- **동일대학 내 단과대학/학과 상이한 경우 지원 가능 (1대학 내 동일분야 지원 불가)**

## 참 여 기 관

**시·도 교육청, 기업, ODA 관련 민간단체** 등은 참여기관 형태로 참여 가능

☞ **참여기관 상세 자격 공고문 참고**



### 자주하는 질문

**Q. 2개 국내대학 컨소시엄 형태로 지원하고자 합니다. 어떻게 신청해야 하나요?**

- 공동대학 중 **대표 1개 주관대학의 명의로 신청**합니다.
- 공동대학과 참여기관은 상호계약(각 참여대학 및 기관의 역할 분담과 책임을 명확히 규정)을 체결하여야 하며, 이와 관련 사업계획서 내 연계 필요성 및 연계를 통한 기대효과를 타당성 있게 제시하여야 합니다. 사업 선정 이후 공동대학 중 대표 (신청)대학에서 사업비 중앙 관리·집행 해야 하는 점 참고하시기 바랍니다.

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 – 사업 책임자 자격

사업단장(사업책임자)은 주관대학 소속 교수로 하며, 교육부 소관사업 관련 참여제한 등 결격사유가 있는 경우 사업단장이 될 수 없습니다. 아울러, 사업단장 변경은 타당한 사유가 없는 한 단계 내에서의 변경이 불가하다는 점 강조 드립니다. 동 사업은 국가연구개발사업에 해당되지 아니하며, 3책 5공 등 동시 수행 참여제한 규정 적용 대상에서 제외됩니다.

## 사업단장

사업단장(사업책임자)은 주관대학 소속 교수로 함

## 결격사유

- 교육부 소관사업 관련 위반사항에 따른 제재조치 기한이 지나지 않은 경우 등 결격 사유가 있는 경우 사업단장을 맡을 수 없음

## 사업단장 변경

- 최초 결정된 사업단장(컨소시엄의 경우, 공동대학 사업책임자 포함)은 사업의 연속성과 안정성을 위해 사업기간 내 지속하는 것을 원칙으로 함
  - 특히, 단계(2년 또는 3년) 내 사업단장의 변경은 타당한 사유가 없는 한 불가

## 참여제한

- 본 사업은 3책 5공(인문사회 분야 2책 3공)의 참여제한 규정 적용 대상에 미포함



# 01 국제협력선도대학사업의 이해 – 협력 국가

사업단은 1개의 협력국가를 지정하여 사업을 신청할 수 있으며, 대상국가는 중점협력국가 27개국을 포함한 OECD DAC(개발원조위원회) 지정 개발도상국입니다. 국제협력선도대학육성지원사업은 우리나라와 전략적 협력관계가 강화되는 국가를 우선 고려하고 있으며, 지역 편중 완화를 위하여 중남미, 아프리카 등 지역에 대해서는 정책적으로 배려하고, 기존 협력 이력이 없는 국가를 우선 고려하고 있습니다. 또한, 여행경보제도 3단계(출국권고) 이상에 해당하는 지역은 신청대상에서 제외됩니다.

## 협 력 국 가

### 중점협력국가 27개국을 포함한 OECD DAC(개발원조위원회) 지정 개도국

- 국제개발협력기본법에 따른 OECD DAC 지정 개도국 중 신청 대학이 1개 국가를 선정

## 중점협력국가

아시아	네팔, 라오스, 몽골, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 인도네시아, 캄보디아, 필리핀, 미얀마, 파키스탄, 인도
아프리카	가나, 르완다, 에티오피아, 우간다, 탄자니아, 세네갈, 이집트
중남미	볼리비아, 콜롬비아, 파라과이, 페루
CIS	우즈베키스탄, 키르기스스탄, 우크라이나, 타지키스탄

- 우리나라와 전략적 협력관계가 강화되는 국가를 우선 고려
- 지역 편중 완화를 위해 **중남미, 아프리카** 등 지역에 대하여 정책적으로 배려
- 기존 협력 이력이 없는 국가와의 협력 시 우선 고려
- 외교부 여행경보제도 3단계(출국권고) 이상에 해당되는 지역은 신청 대상에서 제외



일반협력국 목록/CPS 중점협력분야 : 홈페이지 공고 내 별첨 자료 참고

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 – 협력 대상 대학

개도국 현지 협력대학의 경우 협력국가 내 1개 대학을 대상으로 하되, 기 지원 사업단을 대상으로 하는 확산형(동일국가)으로 지원하실 경우 1개 이상 고등교육기관과 협력이 가능합니다. 일반대학은 4년 이상 학제의 고등교육기관, 전문대학은 2~3년 학제의 고등교육기관을 협력대학으로 지정하시되, 직업훈련기관은 협력 대상에서 제외됩니다.

## 협 력 대 학

대학 : 4년(이상) 학제의 고등교육기관 / 전문대학 : 2~3년 학제의 고등교육기관

- 협력 국가 내 협력 예정 대학(1개 대학) 대상으로 사업계획 마련
- 대학(확산모델) 중 동일국가 내 확산의 경우 1개 이상 고등교육기관과 협력 가능

## 유 의 사 항

(전문대학의 경우) **직업훈련기관은 협력 대상 제외**



### 자주하는 질문

**Q. 4년제 고등교육기관인 협력 대학에 대학원 과정 설치하는 경우도 지원 가능한가요?**

- 가능합니다. 다만, 동 사업이 학과(단과대학) 구축을 목표로 하며, 수원국 내 파급 효과, 지속 가능성 등을 고려할 때 학사 및 전문학사 수준의 교육과정 개선 및 리모델링 포함을 권장합니다.

**Q. 대학도 2-3년 학제의 고등교육기관을 협력대학으로 하여 신청 가능한가요?**

- 2~3년제 대학을 4년제로 개편하는 경우, 대학 내 전문학사-학사 과정을 병행 운영하는 경우, 대학원 과정만 운영하는 경우 등 사업 내용에 따라 판단하여 지원 가능합니다.

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 – 협력 대상 (국가 및 대학)

개도국 협력대학을 지정하실 때에는 아래의 협력대학 평가 가이드라인을 참고하시고, 기본 현황을 충족하는 기관을 선택하십시오. 사업계획서 내에 이러한 가이드라인과 관련한 자가 체크리스트를 작성하도록 되어 있습니다. 계획 내에 해당 내용이 드러나도록 기술하여 주시기 바랍니다.

## 협 력 대 학 평가 가이드라인

(공통) 기본 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당 국가에 법적으로 등록, 인증된 고등교육기관</li> <li>▪ 현재 운영 중인 고등교육기관</li> <li>▪ 해당 국가의 국가적 우선 지원 대상인 교육기관</li> <li>▪ 해당 국가, 지역 사회 및 경제 발전과 직결되는 기관</li> </ul>
(공통) 준비 상태	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 신청 대학과 협약이 되어 있는 교육기관인지 여부</li> <li>▪ 국제협력선도대학사업을 위해 국내대학과 지원 분야 등을 사전에 협의 하였는지 여부</li> <li>▪ 대학의 발전계획 또는 국가 교육발전계획 등에 지원 프로그램이 부합하는지 여부</li> <li>▪ 국제협력선도대학사업에 대하여 최고 의사 결정자, 사업책임자가 적극적 협력 의지를 보유하고 있는지 여부</li> <li>▪ 협력 프로그램을 국내대학과 수행할 수 있는 능력과 의지를 보유한 구성원의 참여를 보장하고 있는지 여부</li> </ul>
(전문대학) 현황 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Associate degree과정 운영 고등직업교육기관</li> <li>▪ 독립적으로 설치 운영되는 기관에 한하며, 고교연계 교육과정(3+2), 4년제 대학 내에서 설치 운영되는 직업교육프로그램은 제외</li> </ul>

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 - 지원조건

지원조건으로 국내 주관대학은 매년 국고지원금의 10% 이상 대응 자금을 투자하여야 합니다.  
사업비가 1차년도 1억, 2차년도 이후 4억일 경우, 대응자금은 1차년도 1천만원 이상, 2차년도 이후 4천만원 이상 투자하셔야 하며,  
현물 투자 시 가능한 항목들은 하기 내역을 참고하셔서 사업단 특성에 맞게 구성하시기 바랍니다.

## 지 원 조 건

### 매년 국고지원금의 **10%이상 대응(현물) 투자**

## 현물투자 항목

#### ■ 현물투자 가능 항목

1. (인건비) 사업 책임자의 수업 시수 조정을 위해 임용한 시간강사에게 지급하는 인건비
2. (사업활동비) 현지 협력 대학 소속 학생을 초청하여 지급하는 대학 자체 장학금
3. (사업활동비) 현지 협력 국가 대상 학생 봉사단 파견 시 소요되는 비용 일체
4. (인건비) 사업단 지원을 위해 선발한 행정 인력 등에게 지급되는 인건비
5. (사업활동비) 기타 사업단 운영을 위해 제공하는 공간 및 설비 지원 비용 일체

- 연 1회 이상 학생 봉사단 파견, 사업참여자의 적극적 사업수행을 위한 강의 시수 조정 등  
사업단 특성에 맞게 대학 차원의 지원 방안을 사업 계획에 제시 (선정평가 시 반영)

# 01 국제협력선도대학사업의 이해 - 지정형

2026년 신규 사업단 공모의 경우 지정형(국가/분야 지정) 과제가 있습니다.  
대상국은 카자흐스탄이며, 분야는 IT/교육/스마트팜/에너지 분야이고, 국내 일반대학(전문대학 제외)만 신청 가능합니다.

## 지원 상세

- 협 력 국 : 카자흐스탄
- 협력 분야 : IT, 교육, 스마트팜, 에너지
- 신청 대상 : 일반대학(전문대학 제외)
- 지원 규모 : 1개 대학

# 목 차

다음으로 국제협력선도대학육성지원사업 선정 절차를 설명 드리겠습니다.

**01** 국제협력선도대학사업의 이해

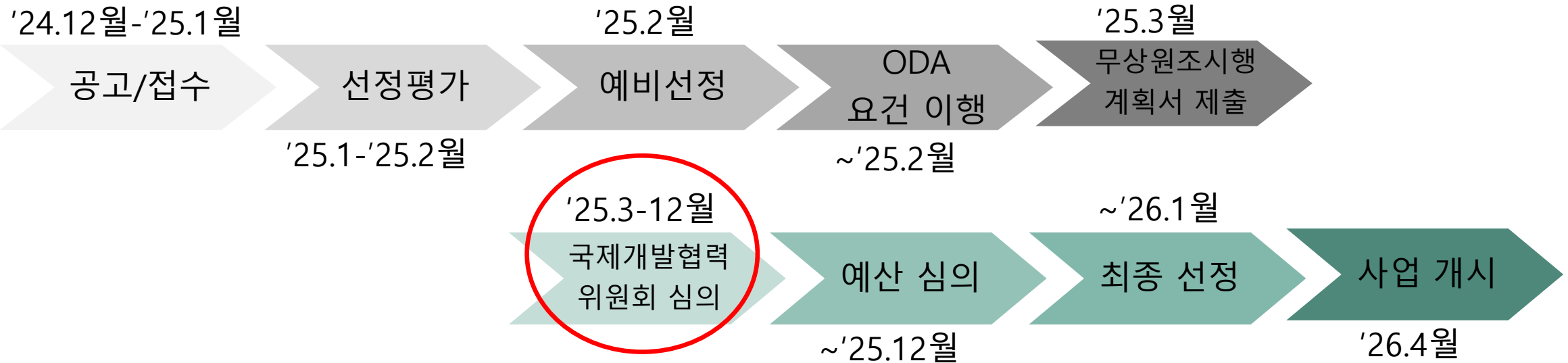
**02** 국제협력선도대학사업 선정 절차

**03** 국제협력선도대학사업 신청 준비

**04** 국제협력선도대학사업 온라인시스템 접수 방법

## 02 2025년 국제협력선도대학사업 신규 사업단 선정 절차

동 사업은 공적개발원조(ODA) 사업으로 국가연구개발사업과는 선정 절차가 상이하며, 공고부터 최종 사업 선정까지는 약 1년이 소요됩니다. 신규 접수 이후 전문가 평가를 통해 예비 선정된 사업을 대상으로 무상원조시행계획 제출, 수원국 정부 사업요청서 접수 등 ODA 요건 이행 절차를 통해 외교부/국무조정실 심의를 거치게 되며, 이후 기재부/국회 등 예산 심의과정을 통해 최종 선정될 예정입니다. 아울러, ODA 사업은 선정 이후에도 매년 무상원조시행계획을 제출하고, 심의를 받고 있다는 점 참고하여 주시기 바랍니다.



### 유의사항

공적개발원조(ODA)사업은 일반 국제협력사업, 대학지원사업 및 연구개발사업과는 선정 기준 및 절차가 상이하며, **자체 선정심사 이외의 외교부 무상원조관계심의위원회 등 추가 심의 절차를 거쳐 최종 선정이 확정**됩니다. 지원 시 **협력국가의 개발정책 우선순위 및 시급성, 중점협력분야 여부, 우리 정부 정책 우선순위** 등을 반드시 고려하여 지원하시기 바랍니다.

# 목 차

다음으로 국제협력선도대학육성지원사업 신청 준비 관련하여 설명 드리겠습니다.

**01** 국제협력선도대학사업의 이해

**02** 국제협력선도대학사업 선정 절차

**03** 국제협력선도대학사업 신청 준비

**04** 국제협력선도대학사업 온라인시스템 접수 방법



# 03 2025년 국제협력선도대학사업 신청 준비 - 지원 유형

신청 유형에 따라 지원 기간과 예산이 상이 하오니, 지원하고자 하는 유형 및 지원 내용을 확인하여 주시기 바랍니다.  
 다자협력형의 경우 타 공여국 대학과 협력할 경우 해당하며, 공여 주체의 확장 개념이므로 자율형/지정형과 관계없이 복수 선택 가능합니다.  
 이와 관련 사업계획서 내 작성 요령을 참고하여 주시기 바라며, 지원 유형 중 확산모델은 동 사업을 기 수행했던 사업단만 신청 대상이 됩니다.

## 지 원 유 형

구분	기본형		다자협력형(복수선택 가능)	
	자율형			지정형
	대학		전문대학	대학
지원 대상	고등교육법 제2조 제1호 내지 제3호, 5호 대학 등		고등교육법 제2조 제4호 대학	고등교육법 제2조 제1호 내지 제3호, 5호 대학 등
지원 규모	2개 내외		1개 내외	1개
지원 유형	신규 모델	확산 모델		신규 모델
		협력 국가 변경 시	협력 대학 변경 시	
지원 기간	7년 (3+2+2)		5년 (2+2+1)	7년 (3+2+2)
지원 예산	1차년도 1억원 이내, 그 후 연 4억원 이내		1차년도 1억원 이내, 그 후 연 4억원 이내	1차년도 1억원 이내, 그 후 연 4억원 이내

☞ 단, 심사 결과 및 2025년 예산 규모에 따라 예비 선정 및 최종 선발 규모 변경 가능



### 자주하는 질문

Q. 확산 모델은 어떤 경우 지원 가능한가요?

- 기존 국제협력도대학사업을 수행한 사업단이 신청 대상이 됩니다.

# 03 2025년 국제협력선도대학사업 신청 준비 – 제출 서류 및 기한

마감기한은 2025년 1월 20일(월), 18시까지 입니다. 사업계획서를 비롯한, 재정투입확약서(총장 직인), 사전타당성결과보고서, 개인정보 활용 동의서, 협력의향서는 연구재단 ERND 시스템을 통해 사업단장 아이디로 제출하시기 바랍니다. 제출 시 신청 개요, 연구비, 공동연구원 등 별도 입력이 필요하고, 산학협력단을 통한 주관기관 승인 마감 절차가 있으므로 반드시 충분한 시간을 가지고 접수하시기 바랍니다. 마감 이후에는 추가 서류 접수나 기관 승인이 불가하다는 점을 유념하셔서, **2025.1.17(금)까지 제출 완료하시길 권장드립니다.** 사업신청 공문은 별도로 받지 않으며, 재정투입확약서는 총장 직인을 받아 ERND 시스템에 업로드하시길 바랍니다. 아울러, 수원국 사업요청서(PCP)는 ODA 요건 이행을 위해 필요한 서류이며, 협력국 대학과 현지 정부부처가 재외공관을 통해 교육부 교육국제화담당관으로 제출해야 합니다.

## 공 모 기 간

2024년 12월 20일(금) ~ 2025년 1월 20일(월), 18시

## 접 수 방 법

제출서류	제출기한	제출처
① 사업계획서	<b>2024.12.20.(금) ~</b> <b>2025.1.20.(월) 18:00</b> <b>※ 주관기관 승인 마감 동일</b>	한국연구재단 연구사업통합지원시스템 ( <a href="http://enrd.nrf.re.kr">http://enrd.nrf.re.kr</a> )에 사업단장 아이디로 온라인 제출
② 재정투입확약서(총장 직인)		
③ 사전타당성결과보고서		
④ 개인정보 및 과세정보 제공 활용 동의서		
⑤ 협력의향서(LOI)		
⑥ 수원국 사업요청서(PCP)	~ <b>2025.2.28.(금)</b>	재외공관을 통해 교육부 교육국제화담당관으로 공문 제출

# 03 2025년 국제협력선도대학사업 신청 준비 - 서류 준비 요령

사업계획서는 신청 유형에 따라 신규모델과 확산모델 양식이 상이하므로, 해당 되는 양식을 활용하여 주시기 바라며, 전년 대비 양식 수정사항이 있으므로 반드시 금번 공고된 양식을 활용하여 주시기 바랍니다.  
협력의향서(LOI)는 자유 양식으로 제출 가능하며, 공고문 내 샘플 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.  
LOI는 양 대학이 동 사업을 위해 협력할 의향이 있다는 의사표시이며, MOU는 사업 선정 이후 사업 개시 전까지 제출하시길 바랍니다.

## 사업계획서

신청 유형에 따라 양식 1-1 또는 1-2 중 선택하여 작성 제출

## 협력의향서

LOI (Letter of Intent for Cooperation) - 별도 양식 없음(공고문 내 [붙임1] 샘플 참고)

- 신청대학이 해외 현지 협력대학과 신청 사업에 대한 협의 내용을 증빙할 수 있는 서류
  - 국제협력선도대학사업 지원을 통해 수행할 프로그램 내용 및 이를 위한 지속적인 협력에 대한 합의
- 아래의 사항 등을 포함하여 대학이 자율적으로 작성하여 사업계획서와 함께 제출
  - 협력의향서 명칭 : Letter of Intent for Cooperation between A and B
  - 영문 혹은 한국어/해당국어로 1장 내외
  - 대학 간 협력, 지원프로그램 시행에 대한 합의내용, 서명일자 포함
  - 현지 협력대학에서 수행할 프로그램의 명칭 및 협력 의향
  - 국제협력선도대학사업 지원을 통해 수행할 프로그램 내용 및 이를 위한 지속적인 협력에 대한 합의



### 참고사항

신규 선정이 확정된 후 사업 개시 전까지 협력대학과의 MOU를 제출해야 함.  
대학 간 MOU 체결 시에는 양 대학 총장 간 서명하며, 대학 간 협력 범위 (Areas of Cooperation) 및 역할 분담, 기타 지속적인 교류 및 협력활동 등 명시

# 03 2025년 국제협력선도대학사업 신청 준비 – 서류 준비 요령

대학 차원의 지원을 확인하는 재정투입확약서는 앞서 설명드린 현물투자 가능 항목을 참고하시길 바라며, 총장 직인을 받아 서류 스캔본을 ERND 시스템에 업로드 하시면 됩니다. 사전타당성결과보고서는 사업 공고에 첨부되어 있는 양식을 활용하여 작성하여 주시기 바라며, 해당 자료는 ODA 심의 시에도 활용(외교부 제출) 되므로 사업 추진 타당성을 확보하기 위해 현지 산업 현황, 졸업생 수요, 현지 정책 및 제도, 제반 환경 등 충분히 검토하여 작성될 수 있도록 해주시길 바랍니다. 특히, 대상 학과 관련 협력국가의 학제, 교육과정 현황과 정부 당국의 학과 승인 행정 절차에 대한 조사 결과를 포함하시기 바랍니다. 개인정보 활용 동의서는 주관대학과 국내 참여인력 모두가 작성, 직접 서명하셔야 합니다. 국내 기관 소속 외국인의 경우에도 작성하셔야 하며, 협력국 대학 참여 인력은 작성하지 않습니다.

## 재정투입확약서

### 양식 2 작성 제출

- 매년 국고지원금의 10% 이상 현물투자에 대한 내역 작성 제출 (총장 직인 처리)

## 사전타당성 결과보고서

### 양식 3 작성 제출

- 협력 국가, 대학, 학과(학부)에 대한 교육과정 현황, 수요, 기초선 조사, 사업의 효과성 및 지속가능성 등을 별도 양식에 의거하여 작성 제출
- 사전타당성결과보고서 작성 시 현지 관련 학과 학제 및 협력 대학 교육과정 현황, 현지 교육 당국(정부)의 학과 및 교육과정 승인 행정 절차 등에 대한 조사내용을 반드시 포함

## 개인정보 및 과세정보 활용 동의서

### 양식 4 작성 제출

- 심사, 평가, 협약 등을 위한 정보 활용에 대해 주관연구기관 및 참여인력에 대한 정보 동의서 제출
- 국내 소속 인력에 대해 작성 (협력국 참여인력 제출 불필요)

# 03 2025년 국제협력선도대학사업 신청 준비 – 서류 준비 요령

수원국 사업요청서(PCP)는 현지 협력대학이 작성해 현지 정부(수원 총괄기관)를 통해 우리나라 정부로 제출하는 공식 문서입니다. 이는 협력국이 우리 정부에 원조를 요청하는 공식 서한을 의미하며, 사업요청 시 사업명, 사업기간 등이 포함된 영문 사업제안서인 PCP(Project Concept Paper)를 붙임 문서로 포함하여야 합니다. 협력국 내 사업 요청서 접수 절차는 국가별로 상이할 수 있으므로 서류를 준비하기 위해서는 사전에 협력기관과 현지 관련 부처, 현지 한국대사관 등과 긴밀한 사전 논의가 필요합니다. 동 서류는 ODA 심의 시 반영되며, 해당 서류 미 충족 시 외교부 심사에서 탈락될 수 있음을 말씀드리며, 국가별 수원총괄기관 리스트는 재단 홈페이지 공고 내용 별첨자료를 참고하시기 바랍니다. 기타 참고사항으로 전문가 평가 이후 예비 선정사업단은 외교부 심의 절차를 위해 각 사업단별 무상원조 시행 계획서를 제출하게 됩니다. 이는 매년 2월 중 진행되며, 추후 외교부의 작성 요령 공고 내용에 따라 별도 안내 예정입니다.

## 수원국 사업요청서

- 협력국의 공식적인 사업제안서로 협력국 수요 중심의 사업 발굴을 위해 수원기관이 작성해 수원총괄기관\*을 통해 한국 정부에 제출하는 문서

- 요청사업명, 사업기간, 영문 사업제안서(PCP) 등을 포함
- 기한 내 미 제출 시 외교부 심사에서 요건 탈락할 수 있음

- (접수경로) 수원국 협력기관 및 관련 부처(PCP) → 수원국 원조총괄부처(공식사업요청서+PCP) → 한국대사관 → 한국정부(교육부 교육국제화담당관)

\* 국가별 수원총괄기관 목록 재단 홈페이지 공고 내 별첨자료 참고

※ 이러한 절차를 거치기 위해서는 수원국 협력대학/정부관계자, 한국대사관 등 관계기관과 충분한 협의를 진행하셔야 합니다.

## 기타 참고 : ODA요건 이행을 위한 무상원조시행계획(전문가 평가 이후 제출 서류) – 추후 별도 안내

## 무상원조 시행계획서

매년 3월 중 외교부가 주관하는 「무상원조관계기관협의회」 시 차년도 무상원조사업의 종합 검토·조정을 위해 제출하는 서류 (각 사업단별 제출) ※ 매년 2월 외교부 작성 요령 공표에 따라 알림 예정

# 03 2025년 국제협력선도대학사업 신청 준비 – 기타 참고사항

기타 참고사항을 안내 드립니다. 첫째, 선정평가 시 심사위원회에서 신청 대학 간 컨소시엄 구성을 권고할 수 있으며, 해당 대학들은 1주일 내 수용 여부를 결정하여 프로그램 조정안을 제출해야 합니다. 둘째, 동 사업은 국립국제교육원의 정부초청외국인장학사업(GKS)과 연계 지원하고 있습니다. 학과 구축을 위한 사업기관과 교원 양성 배치 시기를 고려하여 GKS 장학생은 사업년도 2차, 3차년도에 각 2명씩 배정을 원칙으로 하고 있으므로 해당 내용을 사업계획 수립 시 반영하여 주시기 바랍니다. 아울러, 국내 주관대학이 GKS 수학대학이 아닌 경우, GKS 장학생이 수학 가능한 대학과의 협약을 통해 장학생을 배정받으실 수 있습니다. 따라서 GKS 수학 대학이 아닌 경우 향후 어떤 네트워크를 통해 어떤 대학과 협약을 통해 학위과정을 진행할 것인지 계획 수립이 필요합니다. 또한, 석박사과정이 없는 전문대학의 경우 GKS 장학생의 향후 수학에 대한 계획 검토가 필요합니다.

## 컨소시엄 권고

- 선정 절차 중 심사위원회에서 신청 대학 간 컨소시엄 구성을 권고할 경우, 해당 대학간 1주일 내 수용 여부 결정, 미수용 시 지정 철회
- 수용 시 사업프로그램 조정안 등을 위원회에 제출

## GKS 연계

교수 요원의 역량강화를 지원하기 위하여 수원국 대학의 교수·학생이 국내 대학에서 석·박사 과정을 이수할 수 있도록 지원

- 신규 선정된 국제협력선도대학에 대하여 학과 구축·지원 등 프로그램 관련 현지 협력대학 출신 학생 및 교원 등을 GKS 장학생으로 배정
- GKS(정부초청장학생)은 사업단별 2,3차년도 각 2명씩 총 4명 배정 원칙
  - \* 미선정시 사업 4차년도 2명 까지만 신청 가능
  - 단, 해당 대학이 **GKS 수학 대학이 아닌 경우, 가능한 대학과의 협약을 통해 장학생 배정**
  - \* 협약 시 한국연구재단으로 양해각서(MOU) 제출 필수

# 목 차

다음으로 국제협력선도대학사업 온라인시스템 접수 방법에 대해 안내 드리도록 하겠습니다.

- 01 국제협력선도대학사업의 이해
- 02 국제협력선도대학사업 선정 절차
- 03 국제협력선도대학사업 신청 준비
- 04 국제협력선도대학사업 온라인시스템 접수 방법



# 04 2026년 국제협력선도대학사업 온라인 시스템 접수 방법

연구사업통합지원시스템(ERND)를 통한 접수기간은 2025.1.20(월) 18시까지(주관기관 승인 마감 기한 동일)입니다. 사업단장 아이디로 로그인 하신 후 관련 서류를 제출하여 주시기 바라며, 사전에 사업단장과 참여연구원 인력은 KRI 정보를 업데이트 하시길 바랍니다. 참여인력 중 신규가입이 필요하신 경우 IRIS 시스템 가입도 필요하오니 사전에 충분한 시간을 두고 준비하시기 바랍니다.

## 시스템 접수

2024.12.20.(금) ~ 2025.1.20.(월) 18시 ※ 주관기관 승인 마감일 동일

연구사업통합지원시스템

(<http://ernd.nrf.re.kr>) 접속

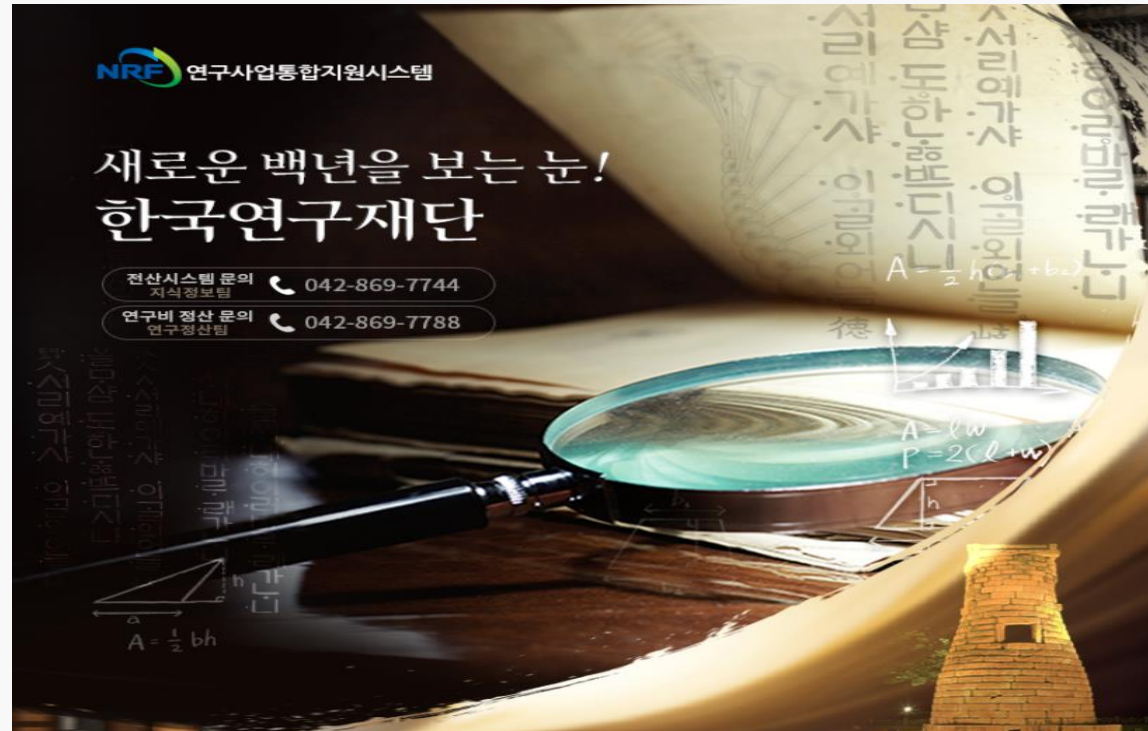
[신규과제 접수] 클릭

[사업목록조회]

사업년도 '2026년' 설정

사업명

[국제협력선도대학육성지원사업]  
클릭 후 접수 시작



Copyright(c) NRF 연구사업 통합지원 시스템

개인정보처리방침



# 04 2025년 국제협력선도대학사업 온라인 시스템 접수 방법

로그인 후 접수 부분에서 신규과제 접수를 클릭하시기 바랍니다.

## 시스템 접수

2024.12.20.(금) ~ 2025.1.20.(월) 18시 ※ 주관기관 승인 마감일 동일

연구사업통합지원시스템  
(http://ernd.nrf.re.kr) 접속

[신규과제 접수] 클릭

[사업목록조회]

사업년도 '2026년' 설정

사업명  
[국제협력선도대학육성지원사업]  
클릭 후 접수 시작

NRF 연구사업통합지원시스템

연구자 기본정보  
개인정보수정  
Modify

사용자명  
Name 홍길동

사무실 전화  
Office number 02-\*\*\*

기관명  
Affiliation 대학교

핸드폰  
Cell phone 010-\*\*\*\*\*

이메일  
e-mail @krf.or.kr

e-R&D  
연구사업통합지원시스템  
주요기능 바로가기

접수  
Submit  
· 신규과제 접수  
· 접수내역 확인

평가  
Assessment  
· 평가하러가기

선정  
Selection  
· 예비선정결과 확인  
· 최종선정결과 확인

협약  
Agreement  
· 협약체결  
· 협약용계획서 최초제출  
· 협약용계획서 수정제출

수행과제  
Project  
· 수행과제 조회

보고서  
Report  
· 연차보고서 제출  
· 단계보고서 제출  
· 결과보고서 제출

정산  
Calculate  
· 연구비 사용실적  
확인/등록

증명서 발급  
Certificate  
· 증명서류 발급

성과  
Outcome  
· 성과 등록

협약 변경  
Change agreement  
· 협약(연구계획)변경

전산시스템문의(지식정보팀) 042-869-7744

National Research Foundation of Korea

25

# 04 2025년 국제협력선도대학사업 온라인 시스템 접수 방법

접수 부분에서 사업년도를 2026년으로 설정하시고, 사업명을 국제협력선도대학육성지원사업으로 선택하신 후 접수를 시작하시기 바랍니다.

시스템 접수

2024.12.20.(금) ~ 2025.1.20.(월) 18시 ※ 주관기관 승인 마감일 동일

연구사업통합지원시스템  
(http://ernd.nrf.re.kr) 접속

[신규과제 접수] 클릭

[사업목록조회]

사업년도 '2026년' 설정

사업명  
[국제협력선도대학육성지원사업]  
클릭 후 접수 시작

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 매뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2024년 12월 19일 16시 15분

☐ 메뉴클릭시 새창(탭)으로

테스트홍길동님 연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회
- 모의접수
- 모의접수(외부)
- 추천서확인
- 상호검토

사업목록 조회

사업년도 2026

사업분류 [H1] 교육인력양... [H1A7] 대학교육... [H1A7A2] 대학자... [H1A7A2A02] 국...

접수사업명

총 0/0건 10건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계 / 연차	접수가능기간	남은시간	신청
----	------	------	-----	---------	--------	------	----

전산시스템 문의 (ERND 사이트 오류 관련)

☎ 042-869-7744

# 04 2025년 국제협력선도대학사업 온라인 시스템 접수 방법

지원하실 유형에 따라 접수를 시작하시면 됩니다.

접수 유형별로 선정평가를 실시할 예정이며, 접수 완료 후 사업 유형 수정이 불가하오니, 사업 유형에 유의하여 접수하시기 바랍니다.

## 시스템 접수

2024.12.20.(금) ~ 2025.01.20.(월) 18시 ※ 주관기관 승인 마감일 동일

연구사업통합지원시스템

(<http://ernd.nrf.re.kr>) 접속

[신규과제 접수] 클릭

[사업목록조회]

사업년도 '2026년' 설정

사업명

[국제협력선도대학육성지원사업]  
클릭 후 지원 희망 유형에 따라 접수

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 매뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

☐ 메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

★ 접수 완료 후 사업유형 수정 절대 불가 !!!  
사업 유형에 유의하여 접수하시기 바랍니다.  
- 접수 유형별 평가 실시 예정

사업목록 조회

사업년도 2026

사업분류 [H1]교육인력양... [H1A7]대학교육... [H1A7A2]대학자... [H1A7A2A02]국...

접수사업명

검색

총 3/3건 10건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계/연차	접수가능기간	남은시간	신청
1	2026	신청서(신청)	(자율형, 대학) 2026년 국제협력선도대학육성지원	1/1	2024.12.20 ~ 2025.01.20	27일 1시간	신청
2	2026	신청서(신청)	(자율형, 전문대학) 2026년 국제협력선도대학육성	1/1	2024.12.20 ~ 2025.01.20	27일 1시간	신청
3	2026	신청서(신청)	(지정형, 대학) 2026년 국제협력선도대학육성지원	1/1	2024.12.20 ~ 2025.01.20	27일 1시간	신청

National Research Foundation of Korea

27

# 04 2025년 국제협력선도대학사업 온라인 시스템 접수 방법

1)지원신청서에 필요한 정보를 기입하신 후 사업유형을 선택하여 주시기 바랍니다. 다자협력형의 경우 추가 개념으로 사업 유형으로 구분하지 않고 있습니다. 다자협력형을 지원하시는 사업단은 사업계획서 상에만 해당 유형에 체크하시기 바랍니다. 사업비의 경우 국고지원금만 입력하며, 대학 차원의 현물대응투자액은 입력하지 않습니다. 사업기간은 2026.4.1일부터 일반대학은 7년(확산형 6년), 전문대학은 5년입니다.

지원신청서

2024.12.20.(금) ~ 2025.01.20.(월) 18시 ※ 주관기관 승인 마감일 동일

접수명	(자율형, 대학) 2026년 국제협력선도대학육성지원사업 신규과제 접수		
유형		연구자접수기간	2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00
신청기간	7년	연구형태	공동연구
		주관기관승인기간	2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00

1) 지원신청서 ▾
2) 연구요약
3) 연구비집행계획
4) 공동연구원
5) 청렴서약서
6) 연구계획서
입력사항검증
신청완료

저장 신청포기

주의사항

**신청중인 사업명 : (자율형, 대학) 2026년 국제협력선도대학육성지원사업 신규과제 접수**

1. 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다.  
 2. 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 정보시스템지원팀(042-869-7744)로 연락하시기 바랍니다.

과제정보

과제명	국문		영문	
협력국가명	::선택하세요 ▾		사업유형	::선택하세요 ▾
협력국 대학명 (국문/영문)				
공동 대학				
국내 주관대학			지역	
국내 주관대학 사업책임자 (PM)	소속		직위	
	전화		휴대폰	
			전공	
			Email	

사업비 (단위 : 천원)

구분	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	6차년도	7차년도	합계
출연금	0	0	0	0	0			0
합계	0	0	0	0	0			0

사업기간
 2026. 04. 01 ~ || 당해연도 사업기간 | 2026. 04. 01 ~ |
| 참여기관 | 많을 경우 대표기관을 적시 후 괄호안에 총기관 |
| 실무담당자 | 성명 |  | 휴대전화 |  | E-m |

★ 다자협력형은 사업계획서상으로만 기입

★ 사업유형 중 1개 선택

1. [대학] 자율형 (신규)
2. [대학] 자율형 (확산)
3. [전문대학] 자율형 (신규)
4. [대학] 지정형

★ '천원' 단위로 입력

★ 국고지원금액만 입력, 대응투자액 입력 불필요

★ 전문대학 5년까지 입력, 6, 7차년도 출연금 0원으로 입력

## 04 2025년 국제협력선도대학사업 온라인 시스템 접수 방법

2)연구요약 부분은 연구 내용을 제한 글자 수에 맞추어 기입하여 주시기 바랍니다.

3)연구비집행계획 부분에서는 국고지원금만 입력하여 주시기 바라며, 하기 화면 상 빨간색 테두리 부분만 입력해주시기 바랍니다.  
또한 연구수당 및 간접비는 국고지원금의 5% 이내로 제한하고 있으니 제한 금액에 맞춰 입력해주시기 바랍니다.

## 연구비집행계획

2024.12.20.(금) ~ 2025.01.20.(월) 18시 ※ 주관기관 승인 마감일 동일

접수명		(지정형, 대학) 2026년 국제협력선도대학육성지원사업 신규과제 접수					
유형		연구자접수기간		2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00			
신청기간		7년	연구형태	공동연구	주관기관승인기간		2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00

1) 지원신청서

2) 연구요약

3) 연구비집행계획

4) 공동연구원

5) 청렴서약서

6) 연구계획서

입력사항검증

신청완료

☐ 저장

✖ 신청포기

연구개발비 총괄표											
비목	세목		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계			
직 접 비	인건비	내부인건비	미지급	0	0	0	0	0			
			현금	0	0	0	0	0			
			현물	0	0	0	0	0			
	외부인건비	미지급	0	0	0	0	0	0			
			현금	0	0	0	0	0			
			현물	0	0	0	0	0			
	연구지원인력인건비		0	0	0	0	0	0			
	학생인건비		0	0	0	0	0	0			
	인건비 소계		0	0	0	0	0	0			
	연구시설 장비비	현금_일반	0	0	0	0	0	0			
			현금_통합관리	0	0	0	0	0			
			현물	0	0	0	0	0			
	연구활동비	현금	0	0	0	0	0	0			
			현물	0	0	0	0	0			
	연구재료비	현금	0	0	0	0	0	0			
			현물	0	0	0	0	0			
			연구수당	0	0	0	0	0			
	위탁연구개발비		0	0	0	0	0	0			
	직접비 소계		0	0	0	0	0	0			
	간접비		0	0	0	0	0	0			
(간접비 중 연구실 안전관리비)											
연구개발비 총액			0	0	0	0	0	0			

- '국고지원금'만 입력
- 현금 세목만 입력(빨간색 테두리)
- 인건비 : 내부인건비(현금) 또는 외부인건비(현금)에 입력
- 연구수당 : 국고지원금의 5% 이내로 제한
- 간접비 : 국고지원금의 5% 이내로 제한

# 04 2025년 국제협력선도대학사업 온라인 시스템 접수 방법

사업비 작성 시 1)지원신청서 부분의 사업비 총액과 3)연구비집행계획 탭의 연구개발비 총액의 금액과 단위(천원)가 일치해야 합니다.

## 연구비집행계획

2024.12.20.(금) ~ 2025.01.20.(월) 18시 ※ 주관기관 승인 마감일 동일

접수명	(자율형, 대학) 2026년 국제협력선도대학육성지원사업 신규과제 접수																															
유형	연구자접수기간 2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00																															
신청기간	7년	연구형태	공동연구	주관기관승인기간	2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00																											
1) 지원신청서 2) 연구요약 3) 연구비집행계획 4) 공동연구원 5) 청렴서약서 6) 연구계획서 입력사항검증 신청완료																																
주의사항 신청중인 사업명 : (자율형, 대학) 2026년 국제협력선도대학육성지원사업 신규과제 접수 1. 위의 신청중인 사업명은 변경이 불가하므로 반드시 확인하시기 바랍니다. 2. 휴대전화와 이메일 주소 정보는 개별 연락 시 필요하므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다. ※ 자세한 사항은 한국연구재단 홈페이지에 공지된 사업 공고를 참고하시고, 입력 오류 및 관련 문의는 한국연구재단 정보시스템지원팀(042-869-7744)로 연락하시기 바랍니다.																																
과제정보 과제명 국문 [ ] 영문 [ ] 협력국가명 [::선택하세요] 사업유형 [::선택하세요] 협력국 대학명 (국문/영문) [::선택하세요] 공동 대학 [::선택하세요] 국내 주관대학 [::선택하세요] 국내 주관대학 소속 [ ] 직위 [ ] 전공 [ ] 사업책임자 (PM) 전 화 [ ] 휴대전화 [ ] Email [ ]																																
사업비 (단위 : 천원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>1차년도</th> <th>2차년도</th> <th>3차년도</th> <th>4차년도</th> <th>5차년도</th> <th>6차년도</th> <th>7차년도</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출연금</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>						구분	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	6차년도	7차년도	합계	출연금	0	0	0	0	0			0	합계	0	0	0	0	0			0
구분	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	6차년도	7차년도	합계																								
출연금	0	0	0	0	0			0																								
합계	0	0	0	0	0			0																								
사업기간 2026. 04. 01 ~ 2027. 03. 31 당해연도 사업기간 2026. 04. 01 ~ 2027. 03. 31 참여기관 [ ] 많을 경우 대표기관을 적시 후 괄호안에 총기관 수 명시 ( 0 개) 실무담당자 성명 [ ] 휴대전화 [ ] E-mail [ ] 전화 [ ]																																

접수명	(지정형, 대학) 2026년 국제협력선도대학육성지원사업 신규과제 접수						
유형	연구자접수기간 2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00						
신청기간	7년	연구형태	공동연구	주관기관승인기간	2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00		
1) 지원신청서 2) 연구요약 3) 연구비집행계획 4) 공동연구원 5) 청렴서약서 6) 연구계획서 입력사항검증 신청완료							
연구개발비 총괄표 (단위: 천원)							
비목	세목	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
직접비	인건비						
	내부인건비						
	미지급	0	0	0	0	0	0
	현금	0	0	0	0	0	0
	현물	0	0	0	0	0	0
	외부인건비						
	미지급	0	0	0	0	0	0
	현금	0	0	0	0	0	0
	현물	0	0	0	0	0	0
	연구지원인력인건비	0	0	0	0	0	0
연구시설장비비	학생인건비	0	0	0	0	0	0
	인건비 소계	0	0	0	0	0	0
	연구시설						
	현금-일반	0	0	0	0	0	0
	장비비						
	현금-통합관리	0	0	0	0	0	0
	현물	0	0	0	0	0	0
	연구활동비						
	현금	0	0	0	0	0	0
	현물	0	0	0	0	0	0
연구재료비	현금	0	0	0	0	0	0
	현물	0	0	0	0	0	0
	연구수당	0	0	0	0	0	0
	위탁연구개발비	0	0	0	0	0	0
	직접비 소계	0	0	0	0	0	0
	간접비						
	간접비 소계	0	0	0	0	0	0
	(간접비중연구실외관리비)						
	연구개발비 총액	0	0	0	0	0	0

금액 일치, 단위 일치 요망

# 04 2025년 국제협력선도대학사업 온라인 시스템 접수 방법

- 4) 공동연구원 탭에서는 참여연구원을 등록하되, 국내 사업단 참여진만 입력하시기 바랍니다. 본 과제에 참여하는 외국인이 국내 기관 소속일 경우에는 해당 외국인도 작성해야 하며, 협력국 대학 소속 참여인력은 작성하지 않습니다. 또한, 연구비 산정란은 별도 수정이 필요 없습니다.
- 6) 연구계획서 탭에서는 연구계획서 등 관련 서류들을 항목에 맞춰 탑재하여 주시기 바랍니다.

## 공동연구원

2024.12.20.(금) ~ 2025.01.20.(월) 18시 ※ 주관기관 승인 마감일 동일

접수명 (지정형, 대학) 2026년 국제협력선도대학육성지원사업 신규과제 접수

유형	연구자접수기간			2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00	
신청기간	7년	연구형태	공동연구	주관기관승인기간	2024-12-20 ~ 2025-01-20 18:00

1) 지원신청서 2) 연구요약 3) 연구비집행계획 4) 공동연구원 5) 청렴서약서 6) 연구계획서 입력사항검증 신청완료

참여연구자[공동]등록(해외참여연구자[공동] 포함)

성명	소속기관	참여구분	참여신분	연구비산정	BK21 참여 여부	대표업적			
						논문	저역서	특허	선택

국연구업적통합정보(KRI)에 연구분야가 입력된 연구원만 검색이 가능합니다.

성명	<input type="text"/>	소속기관	<input type="text"/>
참여구분	선택하세요	참여신분	선택하세요
연구비산정	선택하세요	BK21 참여여부	<input type="radio"/> 참여 <input checked="" type="radio"/> 미참여

★ 참여 연구원 : 국내 사업단 참여진만 입력

별도 수정 입력 불필요

이상 국제협력선도대학육성지원사업의 개요 및 신청 방법에 대한 설명이었습니다.  
추가적인 문의사항이 있으실 경우 하기 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

Thank you

감사합니다.

기타 문의사항은 **한국연구재단 국제개발협력팀**으로 연락주시기 바랍니다.

☎ 02-3460-5765, 5764 / [choi123@nrf.re.kr](mailto:choi123@nrf.re.kr), [mjkwon@nrf.re.kr](mailto:mjkwon@nrf.re.kr)