

2025년 재외동포용 한국어 교재 수정·보완 보조사업자 모집 공고

교육부에서는 2025년 재외동포용 한국어 교재 수정·보완 사업을 수행할 보조사업자를 공모하오니 해당 과제를 수행하고자 하는 사업자는 다음 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2025. 3. 5.
부총리 겸 교육부 장관

1 사업 개요

- **사업명:** 재외동포용 한국어 교재 수정·보완
- **사업 내용**
 - (사업 내용) 재외동포용 유아용 한국어 교재(「누리와 나라의 한국어 배우기」) 수정·보완
 - (개발 규모) 「재외동포를 위한 유아용 한국어」 교재, 익힘책, 교사용 지도서, 교구(총 4종)
 - ※ 교재 개발과정에서 효율적인 교재 구성을 위해 필요한 경우 단계 및 권수 변경 가능
 - (사업 기간) '25.4.~ '25.12.
 - (사업 예산) 금248백만원(민간경상보조)

2 응모 요령

□ 응모 자격

- (응모 대상) 대학, 관련 학회 및 연구소(법인), 민간출판사, 연구기관, 재외동포교육 관련 기관
 - 대학의 경우 산학협력단 또는 연구지원단이 설치된 학교
 - 학회와 연구소는 책임연구원이 소속된 대학 또는 연구소를 중심 기관으로 지정하여 신청
 - 기관 응모 시 컨소시엄 구성 가능(중심기관 지정 필수)

【참여 제한】

☞ 「보조금 관리에 관한 법률」제31조 2항에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우

- (인력 구성) 해당 사업 관련 학계 전문가 및 현장 교원
 - 책임연구원은 대학의 조교수 이상, 국립연구기관의 책임연구원급 이상
 - 연구진은 국내외 대학의 교수·강사, 연구 경력 3년 이상의 연구원, 재외 한국·한글학교의 교육경력 2년 이상인 교원 포함
 - 기타 재외동포 교육용 교육자료 개발 유경험자
 - ※ 사업 수행 인력 수 제한 없으며, 연구보조원은 관련 전공자 중 선정

□ 공고 방법·기간

- (공고 방법) 「보조금법」 제16조제2항, 「국고보조금 통합관리지침」 제14조제2항에 따라 보조금시스템 및 교육부 누리집에 공고, 유관기관 공문 발송
 - ※ 신청 기관이 1개인 경우 5일간 재공모 실시
- (공고 기간) '25. 3. 5.(수) ~ 3. 20.(목)
 - ※ 「보조금 통합 관리지침 제14조제2항」에 따라 15일 이상의 접수 기간 부여

□ 제출 서류 · 방법

○ (제출 서류)

- ① 사업신청서[서식 1]
- ② 단체(법인) 소개서[서식 2]
- ③ 사업계획서[서식 3]
- ④ 민간단체등록증 또는 법인허가증 사본
- ⑤ 사업실적증명서
- ⑥ 협약서[서식 4]
- ⑦ 정보비공개 동의서[서식 5]
- ⑧ 개인정보 수집 활용 동의서[서식 6]
- ⑨ 저작권재산권 양도 협약서[서식 7]
- ⑩ 국고보조금 교부 배제 · 제한 여부 확인서[서식 8]

※ 서류 미비 시 심사 대상에서 제외

○ (제출 기한) 2025. 3. 20.(목) 18:00

○ (제출 방법) 전자 공문 (제출 서류 첨부, 수신처: 교육부 재외교육지원담당관)

※ 제출 서류 용량 문제로 첨부가 불가할 경우 업무담당자 이메일로 별도 송부
(sanha0307@korea.kr)

- 등기우편 또는 방문 제출 가능(마감일(3.20.) 18:00 도착분에 한하여 인정)

【접수처】 (30119) 세종특별자치시 갈매로 408 정부세종청사 14-2동
교육부 재외교육지원담당관실 재외동포용 한국어 교재 업무담당자 앞

○ (유의 사항)

- 서류 제출 후 반드시 유선으로 접수 확인 요망
- 서류 제출 후 정정 불가, 제출 자료는 반환하지 않음
- 지정 신청서 양식 및 작성 방법, 제출 서류 등은 【붙임】 참고

3 보조사업자 선정

□ 선정 심사

- (선정 방법) 「보조금 관리에 관한 법률」 제17조제2항에 의거, 보조사업자선정위원회를 구성하여 심사·선정
※ 「국고보조금 통합관리지침 제15조 제2항」에 따라 위원장 1인을 포함하여 총 5인으로 구성하고, 위원은 소속 공무원과 2인 이상의 관련 분야 민간전문가로 구성
- (선정 절차) 보조사업자선정위원회에서 발표 심사를 거쳐 선정
- 선정 기준에 따라 응모기관의 서류와 발표 내용을 평가하고, 심사 위원별 점수를 종합하여 평균 평점이 고득점인 기관 선정
- (선정 기준) 사업 이해도, 사업 수행 방법의 타당성 등 심사

평가영역(배점)	평가항목	배점
① 사업 수행환경(20)	사업 수행기관 평가	10
	유사사업 수행 실적(한국어 교재 개발 등)	10
② 사업 이해 및 전략(30)	사업 이해도	15
	추진 전략의 타당성	15
③ 사업 수행(35)	사업 수행방법의 타당성	10
	세부사업 수행내용의 적정성 및 실현 가능성	20
	지원 부문	5
④ 예산 집행계획(15)	예산 집행 계획의 효율성	15
합계		100

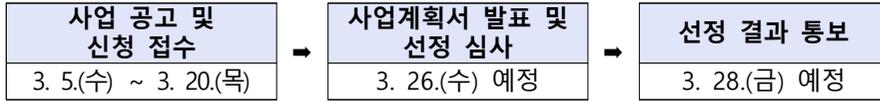
- (선정 방법) 심사위원 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 **평균점**으로 순위 산출(동점자 처리: 평가역역 ③ » ② » ① » ④ 순으로 평가하여 선정)

▶ 동일 또는 유사 사업으로 타기금 · 부처, 지자체 등에 중복 제출한 경우 심사에서 제외하며 평가 결과는 공개하지 않음

- (심사 일정) 2025. 3. 26.(수) (세부일정 및 장소 등은 개별 안내)
- (결과 발표) 2025. 3. 28.(금) 예정(교육부 누리집 게시, 선정기관에 별도 통보)
※ 심사 및 발표 일정은 일부 변동될 수 있음
※ 보조사업자선정위원회 심사 결과 적격 기관이 없을 경우 재공모 실시

4

향후 일정



- (보조금 지급) 선정된 사업자에게 연 2회 이상 나누어 지급
※ 사업 시기 여건 등을 고려 지급 시기 조정 가능, 필요 시 현장점검 실시

5

기타 사항

가. 보조금 교부 조건: 보조금법 제18조, 국고보조금 통합관리지침 제 16조 등에 의해 다음 항목에 해당될 경우 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

- ❶ 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부 받은 경우
- ❷ 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
- ❸ 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우
- ❹ 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
- ❺ 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

나. 보조사업자가 부정 수급 행위 시 다음 각 목의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있다.

- ❶ 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제
- ❷ 보조금법 제33조의2에 따른 제재부가금
- ❸ 보조금법 제36조의2에 따른 명단공표
- ❹ 보조금법 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

다. 보조사업자는 사업평가를 위한 자료요구나 현장 확인 등에 적극 협조하여야 한다.

라. 보조 사업 목적 외 다른 용도로 보조금을 사용하거나 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 전액 국고 환수조치 한다.

마. 공고문에 기재되지 않은 사항은 보조금 관리에 관한 법률, 동법 시행령, 국고보조금 통합관리지침, 예산 및 기금운영계획 집행 지침에 따른다.

제 출 서 류

1. 사업 신청서
2. 단체(법인) 소개서
3. 사업계획서
4. 민간단체등록증 또는 법인허가증 사본
5. 사업실적 증명서
6. 각종 약속서 및 동의서

[서식 1]

재외동포용 한국어 교재 수정·보완 사업 공모 신청서

단체(법인)명					
사업명					
사업목적 및 내용					
총사업비		총 백만원	보조금	총 백만원(%)	
			자부담	총 백만원(%)	
사업기간		○ 착수 예정일 : 2025년 월 일			
		○ 완료 예정일 : 2025년 월 일			
연락처	주소	□□□□□			
	전화				
	e-mail				
	FAX				
	담당자	H-P		성명/직위	

2025년 월 일

신청 단체(법인)명 :

직 인

(첨부서류) 단체(법인) 소개서, 사업계획서, 단체(법인)등록증 사본, 사업실적증명서, 협약서, 정보비공개동의서, 개인정보수집활용동의서, 저작권재산권 양도 협약서, 국고보조금 교부 배제·제한 여부 확인서 각 1부

부총리 겸 교육부 장관 귀하

[서식 2]

단체(법인) 소개서

연락처	○ 주소 : (00000)
	○ 전화 : ○ 담당자 : ○ FAX : ○ e-mail :
	○ 홈페이지 :
설립목적	
연혁	
인력현황	○ 대표자 성명 : (공동대표인 경우 모두 기재) ○ 직원 수 :
조직도	
운영실적	
2025년 예산현황	※ 자산·부채 현황 및 예산 현황 내역서 별도 첨부 ○ 예산 총액 : 백만원 ○ 재원 구성(100%) : 기부금 및 모금활동(%), 정부보조(%), 사업수익(%), 기타(%)
최근 3년간 주요사업	
2025년 주요사업 계획	

[서식 3]

사업계획서

※ 아래 내용을 포함하여 자율 양식으로 사업계획서 작성

I. 사업 개요

1. 사업 목적

2. 추진 배경 및 필요성

- 기존 유아용 교재(누리과 나라의 한국어 배우기) 등을 기반으로 재외동포를 위한 유아용 한국어 교재가 지향할 점 등 제시

3. 기대 효과

II. 개발진 인적사항

1. 연구(집필) 책임자

가. 인적사항

성 명		생년월일	(만 세)		
소 속		직위(급)			
전 화	(사무실) (휴대전화)	이 메 일			
학 력	기 간	학 교	전 공	학 위	비고
경 력	기 간	기 관	직 위	비고	

나. 연구실적 총괄(최근 5년간)

연구비 수혜실적	수행중인 연구과제	저서		한국어 교재개발		연구 논문 발표		
		국내	국외	국내	국외	외국 학술지	국내 학술지	기타
건	과제	편	편	편	편	편	편	편

1) 연구비 수혜실적(최근 5년간)

구분	역할 (연구책임자, 공동연구원)	연구과제명	연구비		연구기간 (부터~까지)	비고
			금액(천원)	지원기관		

2) 저서 실적(최근 5년간)

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국외, 국내)	비고 (공저여부)

3) 한국어 교재개발 실적(최근 5년간)

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국외, 국내)	비고 (공저여부)

4) 연구논문 발표 실적(최근 5년간)

연구과제명	연구발표 학술지명	발표년도	역할 (책임자, 공동연구원)

5) 수행중인 연구과제(예정과제 포함)

구분	과제명	지원기관	연구비	기간 (부터-까지)	역할 (연구책임자, 공동연구원)

다. 본 연구와 동일하거나 유사한 과제를 타 기관에 신청한 경우

연구비 신청기관	연구 예정 기간	참여 역할	신청 연구비

2. 공동연구원(집필진 및 현지 집필진 포함)

가. 인적 사항

성명	생년월일		(만세)		
소속	직위(급)				
전화	(사무실)		이메일		
	(휴대전화)				
학력	기간	학교	전공	학위	비고
경력	기간	기관	직위	비고	

나. 연구실적 총괄(최근 5년간)

연구비 수혜실적	수행중인 연구과제	저서		한국어 교재개발		연구 논문 발표		
		국내	국외	국내	국외	외국 학술지	국내 학술지	기타
건	과제	편	편	편	편	편	편	편

1) 연구비 수혜실적(최근 5년간)

구분	역할 (연구책임자, 공동연구원)	연구과제명	연구비		연구기간 (부터-까지)	비고
			금액(천원)	지원기관		

2) 저서 실적(최근 5년간)

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국외, 국내)	비고 (공저여부)

3) 한국어 교재개발 실적(최근 5년간)

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국외, 국내)	비고 (공저여부)

4) 연구논문 발표 실적(최근 5년간)

연구과제명	연구발표 학술지명	발표년도	역할 (책임자, 공동연구원)

3. 연구보조원

소속	직급	성명	생년월일	최종출신학교	학위	비고

4. 감수위원

소속	직급	성명	생년월일	최종출신학교	학위	비고

5. 연구 분담표

분담 내용	연구책임자 및 공동집필진			연구보조원		
	소속	직급	성명	소속	직급	성명

II. 세부 사업내용

1. 사업 추진체계 및 역할

2. 추진 방법

3. 추진 내용

- 교재 체재, 단원 구성, 단원 전개 방식, 내용 선정과 조직 등 제시
- 구체적인 절차, 집필진 역할, 협력 체계 및 방안 등 명시
- 자문위원회 운영 계획, 교재 감수 계획 등 포함

4. 추진 일정

5. 사업 결과물

6. 사업비(예산 산출내역)

※ 사업비 작성 예시

보조 비목	보조 세목	항목	예산액 (천원)	세부 산출내역	구성비 (%)
인건비	연구 개발비	책임연구원	6,400	- 800,000원×8개월×1명	2.58
		공동연구원	67,200	- 700,000원×8개월×12명	27.10
		연구보조원	4,000	- 500,000원×8개월×1명	1.61
운영비	운영 수당	심사비	800	- 200,000원×1회×4명	0.32
		번역비	13,500	- 30,000원×150쪽×3종	5.44
		검토자문비	2,000	- 200,000원×2회×5명	0.80
		감수비	6,000	- 4,000원×300쪽×5명	2.42
	물품 구입비	자료 구입비	5,200	- 400,000원×13명	2.10
		소모품 구입비	1,380	- 460,000원×3회	0.56
	교재 제작비	삼화비	45,000	- 15,000,000원×3종	18.15
		편집·디자인비	30,000	- 10,000,000원×3종	12.10
		음원 제작비	15,000	- 5,000,000원×3종	6.05
		사진 저작권 구입비	9,000	- 3,000,000원×3종	3.63
		인쇄비	9,600	- 보고서 20,000원×3종×10부=600 - 감수본 25,000원×9권×10부=2,250 - 최종본 25,000원×9권×30부=6,750	3.87
	워크숍 운영비	워크숍 운영비	14,000	- 500,000원×14명×2회	5.65
	공공 요금	우편료, 송금수수료 등	2,000	- 200,000원×10회	0.80
여비	국내 여비	출장비	2,800	- 50,000원×14명×4회	1.13
업무 추진비	사업 추진비	협의회비	4,200	- 30,000원×14명×10회	1.69
기타 운영비	간접비	간접비	9,920	- 248,000,000원×4%	4.00
합계			248,000		100

※ 세부 산출내역에는 단가, 인원, 횟수, 매수 등을 상세하게 기재
 ※ 업무추진비는 총 사업비의 3% 이내, 간접비는 5% 이내로 산정

[서식 4]

확 약 서

■ 공모명 : 재외동포를 위한 유아용 한국어 교재 수정·보완

위 사업을 위한 사업자 선정 방식 및 사업 내용에 관한 귀 기관의 방침에 이의가 없으며, 사업 종료 후 개발 자료에 대한 추후 수정·보완 작업 등에 적극 협조할 것을 약속합니다.

2025년 월 일

교부 신청기관명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

부총리 겸 교육부장관 귀하

정보 비공개 동의서

본인은 귀 교육부의 「재외동포를 위한 유아용 한국어 교재 수정·보완」 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며, 귀 교육부가 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2025년 월 일

상 호(법인명) :
주 소 :
대 표 자 : (인)
사업자등록번호 :

부총리 겸 교육부장관 귀하

개인정보 수집·활용 동의서

수집하는 개인정보 항목	- 연구자 인적사항 ※ 소속, 직명(급), 성명, 생년월일, 연락처(사무실, 휴대전화), 학력, 경력, 연구실적, 연구비 수혜 실적, 저서 실적
개인정보의 수집 및 이용목적	- 연구 수행 자격 및 요건 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	- 수집된 개인정보는 사업기간 동안만 보유하며 그 이후에는 파기 - 정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제
개인정보 제공 동의거부권리 및 동의거부에 따른 제한사항	- 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 본 보조사업 업무를 수행할 수 없습니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음
※ 「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2025. . .

이름 : (인)

