

---

## 2025 한국기업경영융합연구원 연구지원사업 공모 FAQ

---

2025.04.14.

안녕하세요, 한국기업경영융합연구원입니다.

저희 연구원의 연구지원사업 공모에 관심 갖고 참여해주셔서 감사합니다. 본 사업과 관련하여 빈번한 문의 사항에 대한 답변을 아래와 같이 공유드리오니 참조하시기 바라며, 추가 궁금하신 사항은 연구원 (irkom@yonsei.ac.kr/ 02-2123-8526)으로 문의 주시기 바랍니다.

### I. 신청 자격 관련

1. **(연구분야/전공)** 연구 분야가 경영학 또는 인문사회가 아닌 경우 신청이 가능한가요?  
▶ 본 연구사업은 경영학과 같은 특정 연구 분야에 국한하여 연구과제를 선발하지 않습니다. 모든 연구 분야의 연구자가 참여 가능합니다.
2. **(주관기관 I)** 연구자가 연세대학교 소속일 경우에만 신청할 수 있나요?  
▶ 아닙니다. 경영사례에 관심 있는 국내외 연구자라면 누구나 신청 가능합니다.
3. **(주관기관 II)** 연구책임자의 소속기관 또는 연구 주관기관이 없는 개인도 신청이 가능한지요?  
▶ 본 연구지원사업은 연구자의 소속기관이나 학위 등 자격 제한 없이 신청 가능합니다. 따라서 소속기관이 없는 개인도 신청 가능합니다. 다만 협약 후 연구책임자 등 연구자의 소속기관이나 연구 주관기관 변경이 필요할 경우 연구원으로 고지하여 승인이 필요한 사항인지 확인이 필요합니다.
4. **(중복지원)** 연구책임자가 여러 개의 과제로 중복지원이 가능한가요?  
▶ 아니요, 중복지원은 불가합니다.

### II. 신청서 및 예산 작성 관련

1. **(연구주제)** 연구지원사업에 신청하려고 합니다. 분석 대상 기업을 선정할 때 제한점이 있을까요?  
▶ 연구에서 다뤄질 기업을 선택하는데 있어 규모, 형태, 업종 등과 관련하여 제한이 없습니다. 다만 본 연구사업이 “한국 기업이 한국적 전략을 통해 글로벌 시장에서 성공한 사례”를 발굴하고 이를 교육 현장에 전파하하는 것을 목표로 하기 때문에 연구주제에 적합한 기업을 선정해야 하며, 분석할 내용이 연구제안 사항에

반영되어 있어야 합니다.

2. **(신청서의 제한)** 신청서 내용이나 분량의 제한이 있나요?

- ▶ 신청서 작성 시 내용, 분량 등의 제한이 없습니다. 연구자가 자유롭게 기업을 선정하여 연구 내용을 구성하고, 분량 역시 연구계획에 맞게 작성해 주시면 됩니다.

3. **(기업 섭외)** 신청 시 반드시 기업 섭외가 완료된 상태여야 하나요?

- ▶ 기업 섭외가 완료된 상태가 아니어도 신청 가능합니다. 그러나 본 연구사업은 기업의 실제 사례를 경영교육 자료로 활용하고 널리 보급하는 것을 목표로 하고 있으므로 연구 수행과정에서 반드시 기업 측의 허가를 받아 연구 산출물 활용에 문제가 없도록 해야 합니다.

4. **(간접비)** 연구 예산 계획서 간접비의 비율은 어떤 기준으로 작성하면 되나요?

- ▶ 저희 연구원에서는 간접비 비율을 5%로 권고하고 있습니다. 그러나 소속기관 별 간접비 관련 규정 사항이 다를 수 있으므로 소속기관에 확인하신 후 예산 계획에 반영하시기 바랍니다.

5. **(비목 계상)** 인건비, 연구 수당 등 예산 비목은 어떤 기준으로 작성하면 되나요?

- ▶ 연구책임자 소속기관의 연구비 관련 규정을 확인하신 후 예산 책정하시기 바랍니다.

### III. 연구자 선정 및 협약 관련

1. **(연구 선정 후 과정)** 오리엔테이션은 어떻게 진행되나요?

- ▶ 오리엔테이션은 최종 선정 후 연구책임자 대상으로 진행되며 이는 연구 협약 관련 주요 사항(연구자 의무사항, 연간 계획, 관련 규정 및 서류 등)에 대한 안내를 위한 자리입니다. 오리엔테이션은 온라인으로 진행되며, 연구 선정작 발표와 함께 개최 시간 등이 안내됩니다.

2. **(연구비 지급)** 연구비 지급은 2024년과 동일하게 이루어지나요?

- ▶ 연구비 지급 방법은 연구자 소속기관에 따라 달라질 수 있습니다. 연세대학교 소속일 경우, 교내 RMS를 통해 연구비를 지급·관리하게 됩니다. 그러나 연세대학교 외 산학협력단이나 민간연구기관 또는 연구책임자가 개인일 경우 3차 지급(연구개시, 최종보고, 최종결과물 제출 후)을 기본으로 하며 이는 2024년 연구지원사업 공모에서 변경된 사항입니다. 이는 연구자의 원활한 연구 수행을 위해 조정된 것이며 자세한 사항은 최종선정 후 오리엔테이션을 통해 안내받을 수 있습니다.

#### IV. 연구 수행 및 평가 관련

1. (연구 결과물) 최종보고서와 최종결과물은 어떻게 다른가요?

- ▶ 최종보고서는 연구원 보고서 양식에 맞춰 작성되어야하며 과제번호와 함께 출판물로 제작됩니다. 이와 달리 최종결과물은 최종보고서를 바탕으로 개발한 서적, 논문, 티칭노트 등 다양한 형태로 발전될 수 있습니다. 최종결과물 제출은 선택이 아닌 필수 사항으로 연구 기간 종료 후 6개월 이내 이루어져야 합니다.

2. (다년 과제 I) 2년 또는 3년 과제 선정 시 협약은 자동 연장되나요?

- ▶ 아닙니다. 본 연구사업은 매년 1년 단위의 연구 협약을 하는 과제로서 협약 기간 동안의 수행 내용을 평가한 후 이를 종합하여 차년도 연구 지속 여부를 결정합니다.

3. (다년 과제 II) 다년 과제일 경우 최종결과물 제출은 한 번만 하면 되나요?

- ▶ 아닙니다. 본 사업 규정에 따르면 연구책임자는 매년 중간보고서, 최종보고서, 최종결과물을 내야합니다. 따라서 2년 연구 선정 시 결과물을 총 6회 제출, 3년 연구 선정 시 총 9회 제출해야합니다. 다년 과제 신청 시 결과물에 대한 종합적인 연구계획 후 작성하시기 바랍니다.