

## 「2026년 4차 산업분야 맞춤형 인재양성사업」 사업수행자 공개모집

광명시는 미래핵심기술 분야 실무형 전문 인력을 양성하기 위해 「2026년 4차 산업분야 맞춤형 인재양성 사업」 사업수행기관을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026. 3. 30.  
광명시장

### I. 사업개요

- (사업명) 2026년 4차 산업분야 맞춤형 인재양성
- (사업기간) 2026년 5월 ~ 12월
- (사업비) 200,000천원
- (사업대상) 광명시 거주 18 ~ 39세 미취업 청년
  - ※ 비전공자도 가능하나 기본적인 4차산업 분야 소양이 필요할 수 있음
- (운영방법) 공모를 통한 수행기관 선정
- (수행기관 과업 내용)

구분	내용
교육과정 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적과 대상에 적합한 세부 실행계획 수립</li> <li>○ 취업역량 강화를 위한 체계적인 운영방안 제시</li> <li>○ 수강생 교육 참여도와 만족도를 높이는 교육운영 방안 제시</li> <li>○ 교육 완료 후 수료생 대상 사후 취업지원(채용연계) 방안 마련</li> <li>○ 교육장소 확보 : 수행기관이 확보(보유 또는 입차)하여 운영</li> </ul>
홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 전 홍보물 제작 및 참여자 모집 홍보 등</li> </ul>
인력투입	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육운영을 위한 교육관리인력 투입 방안 제시</li> <li>○ 강사 섭외 및 스케줄링 등 관리 일체</li> </ul>

구분	내용
교육생관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육생 선발기준 마련 및 교육생 선발</li> <li>○ 교육생 출결관리, 교육생 평가 및 수료기준 마련 등</li> <li>○ 교육생 중도이탈 방지 및 수료를 제고방안 마련</li> <li>○ 교육생 애로사항 해결지원 등을 통해 교육 만족도 제고</li> <li>○ 교육생 안전관리 방안 마련</li> </ul>
성과관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육생에 대한 데이터 관리, 교육 만족도 조사 분석</li> <li>○ 교육 산출물(실적)관리 및 제출</li> <li>○ 결과보고서 제출</li> </ul>
취업연계관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>취업현황 보고 제출(사업종료 후 6개월)</b></li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육장, PC 소모품 등 장비관리 및 환경지원</li> <li>○ 광명시가 요청하는 관련 업무 협조 등</li> </ul>

### II. 신청자격

- (신청자격) 국가 또는 지방자치단체 보조금 사업 운영 이력이 있는 비영리 법인 또는 비영리 단체
  - ※ 4차 산업분야 관련 직업교육·훈련 사업실적이 있고, 교육시설 및 장비(보유 또는 입차 등을 통해 구비) 등 인프라를 확보하고 있으며 현장실습교육 연계가 가능하고 공고일(2026. 3. 30.) 현재 서울시, 인천시, 경기도에 주된 사무소를 둔 비영리 법인 또는 비영리 단체

### III. 지원내용

- (사업비) 200백만원
- (사업기간) 2026년 5월 ~ 12월
- (지원방식) 「광명시 지방보조금 관리 조례」에 기초하여 사업수행 기관으로 선정된 기관(단체)과 약정체결
- (사업지원) 사업유형을 감안하여 예산 범위에서 지원하되 비용 초과 부분은 수행기관 부담

## IV. 접수 기간 및 제출서류

- (공고 및 접수기간) 2026. 3. 30. ~ 4. 13.
  - ※ 평일 근무시간(09:00~18:00) 이내 접수분에 한정함(접심시간 12:00~13:00 제외)
- (접수장소) 광명시 일자리경제과 직접 방문 접수(우편 및 택배 접수 불가)
- (제출서류) 제본하여 10부 제출
  - ※ 전자파일 별도 제출(이메일: happy79ggh@korea.kr)

### ○ (제출서류 목록)

- ① 「2026년 광명시 4차 산업분야 맞춤형 인재양성 사업 제안서」 [서식 1]
- ② 「사업계획 요약서」 [서식 2]
- ③ 「사업계획서」 [서식 3]
  - ※ 20쪽 이내
- ④ 「사업예산 운용계획서」 [서식 4]
- ⑤ 참여기관 및 단체의 실체를 확인할 수 있는 증빙서류  
(비영리단체 등록증, 법인등기부 등본 등)

※ 1차 공고 결과 단독 응모이거나 응모자 없는 경우 재공고

- (재공고 및 접수기간) 2026. 4. 15. ~ 4. 21.
  - ※ 평일 근무시간(09:00~18:00) 이내 접수분에 한정함(접심시간 12:00~13:00 제외)

## V. 심사 및 선정

### □ 심사절차

- 사업계획서 및 예산운용계획서 등 제출서류를 기본으로 심사
- 심사 시 사업계획서 원본 제본하여 10부 제출
- 심사당일(추후 통보) 사업운영 계획 등 제안 발표(PT) 및 심사위원 질의·응답

### □ 심사기준

- 사업계획의 구체성, 예산집행계획서의 타당성 여부

- 사업내용 및 지원사업의 적합성, 사업종료 후 취업연계 가능성 여부
- 지역수요에 대응한 교육과정, 사업수행능력, 파트너십, 사업전략 및 기대효과(일자리창출) 등 종합적 평가

※ 세부기준 [붙임3] 심사표 참조

### □ 선정절차

- 수행기관 선정 심사위원회 심사 후 광명시 지방보조금심의위원회 심의를 거쳐 수행기관 최종 선정

### □ 선정제한

- 동일한 사업으로 다른 기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업
- 수익을 주된 목적으로 하는 사업

### □ 결과통보 및 약정체결

- 사업 최종 확정 후 수행기관은 시에서 개별 통보
- 지원사업 선정 후 심사위원회 의견 반영하여 약정체결

## VI. 참고사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 지방보조금심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에 이에 응해야 함
- 공고사항 미숙지 및 서류 누락으로 인한 불이익은 신청자 책임임
- 신청 법인·단체의 대표 또는 관계자가 심사당일(추후 통보) 출석하여 사업운영 계획 등에 대한 제안 발표(PT) 및 심사위원 질의에 응답하여야 함
  - ※ 불참할 경우 심사 시 불이익이 있을 수 있음
- 평가내용 등 관련 자료는 비공개를 원칙으로 하며 약정서 이행 관련 사항은 「광명시 지방보조금 관리 조례」 규정에 따름

○ 기타 자세한 사항은 광명시 일자리경제과☎ 02-2680-2265)로 문의  
 하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 제출서식(서식 1 ~ 서식 4) 각 1부.  
 2. 사업비 편성 기준 1부.  
 3. 심사표 1부 .  
 4. 사업지침(별첨) 1부.

**[붙임 1] [서식1]**

「2026년 4차 산업분야 맞춤형 인재양성」 사업 제안서			
사업수행기관	○○기관명 (기관 소개 등 개요는 별지 작성)	대표자	전화( )
		담당자	전화( )
사업명			
사업 개요	사업총예산	보조금 신청액	자부담
	원(%)	원( %)	원( %)
	사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일	
	사업지역, 사업대상		
사업수행 기관	구분	사업책임자	실무자
	성명		
	소속 및 직위		
	전화번호/휴대전화	/	/
	전자우편		
<p>「광명시 4차 산업분야 맞춤형 인재양성」 사업을 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">대표 (인)</p> <p>광명시장 귀하</p>			
<p>별표 1. 사업계획 요약서 및 사업계획서 [서식 2, 3]            2. 사업예산 운용계획서 [서식 4]            3. 사업수행기관의 법인등기부등본(또는 비영리 민간단체등록증 사본) 등</p> <p><b>※ 위 서류를 제본 또는 편철하여 10부 제출하되, 제안서 내용을 저장한 전자파일을 함께 제출</b></p>			





# 심 사 표

사업명:

수행기관(단체)명:

평가항목	배점	평 가						득점
		A	B	C	D	E	F	
총계(비중)	<b>100</b>	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2	0	
<b>1. 지역수요에의 대응성(20)</b>	<b>20</b>	20	16	12	8	4	0	
○ 지역 노동시장의 시급한 과제(현안) 해결에 대응 정도(일자리 창출 및 창업 등) ○ 지역 전략 및 주력 산업과의 대응 정도								
<b>2. 사업수행능력, 파트너십(30)</b>	<b>30</b>	30	24	18	12	6	0	
○ 수행기관의 사업역량(수행 경험 포함) ○ 관련사업 수행을 위한 AI·SW 전문인력 장비·교육장 등 인프라 확보 정도 ○ 관련 교육과 연계된 가족·협력기업 확보 여부(캡스톤 디자인 운영 관련) ○ 자치단체-수행기관-기업 간의 협력·연계 체계 구축 정도								
<b>3. 사업전략(30)</b>	<b>30</b>	30	24	18	12	6	0	
○ 사업목표 적절성 및 실현 가능성 ○ 사업내용의 적절성 및 타당성								
<b>4. 기대효과(20)</b>	<b>20</b>	20	16	12	8	4	0	
○ 일자리 창출 또는 일자리 질 개선 ○ 디지털(AI·SW)인재 양성 및 역량 강화 ○ 지원종료 후 사업의 지속가능성								