

용역 입찰재공고

“상수도 전력요금 체계 개선 및 전용요금제 도입 타당성 검토 연구”

1. 입찰에 부치는 사항

- 공 고 명: 상수도 전력요금 체계 개선 및 전용요금제 도입 타당성 검토 연구
- 입찰방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 사업기간: 계약체결일 ~ 10개월.
- 사업내용: 제안요청서 참조

2. 주요 일정

- 입찰서류 제출
 - 제출기간: 2026. 8. 31(목) ~ 2026. 9. 11(금), 10:00까지
 - 제출방법: 온라인 제출(가격투찰 포함)
 - ※ 제안서를 최종제출 하여야 “가격입찰서” 진입 가능
 - ※ 제안사는 제안서 파일의 정상여부 확인 바람
- 발표일정
 - 사전심사: 2026년 9월 11일(금)
 - 제안평가: 2026년 9월 17일(목)
 - 결과발표: 2026년 9월 23일(수) 예정
 - ※ 상기 일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있음

3. 입찰참가 자격(다음 요건을 모두 갖춘 사업자)

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의거 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 자
- 국세 및 지방세를 완납한 업체
- 사업자등록증 상에 당해 사업을 수행할 수 있는 사업 업태 및 종목이 신고 되어있는 업체
- 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서 중 하나를 소지한 자
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3 (중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외)에 따라, 비영리법인도 가능
 - ※ 법인 또는 대학·대학 부설연구소 및 기관(국·공립 및 출연 연구기관, 학회 및 협회 등)
- 공동수급(공동이행방식) 허용
 - 공동이행방식의 경우, 공동수급체 구성원 모두가 상기 입찰참가 자격을 모두 보유하여야 하며, 하도급은 불허함
 - 공동수급체는 3개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 함
 - 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없으며, 입찰서를 제출 후 공동수급협정서를 제출할 수 없음
 - ※ 공동수급체의 경우 공동계약운용요령(재정경제부 계약예규 제148호, 2026.4.1.)을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있음

★ **공동수급협정서 제출방법(제출기한: 2026. 9. 10.(목) 18:00까지)**

- ① **대표사 협정서 작성** : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고번호입력 후 검색
→ "공동수급" 열의 "협정"버튼 클릭 → "공동수급협정서작성"화면을 통해 협정서 작성
 - ② **구성사 협정서 승인** : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상
협정서 선택 후 승인처리
 - ③ **대표사 협정서 전자제출** : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서목록조회 → 대상
협정서 선택 후 제출
- 대표사는 구성사 협정서 승인(②) 후 협정서 제출(③) 처리하여야 최종적으로 제출이 완료되는
점을 유의하여 공동수급협정서를 제출하여 주시기 바랍니다.
 - 공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우
용역입찰유의서 제12조제8호에 의거 무효 입찰로 처리하오니 유의하시기 바랍니다.

※ **입찰서 제출 후 공동수급협정서 제출 및 협정서 내용 변경 불가**

3-1. 입찰참가자격 등록

- 이 입찰은 전자입찰이며, 전자입찰은 반드시 나라장터 입찰서비스를
이용하여 입찰서를 제출하여야 함
- 전자입찰 입찰자 미등록업체는 조달청 입찰참가자격 규정에 따라
입찰서 제출 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<https://www.g2b.go.kr>)에
전자입찰 입찰자 등록을 하여야 함. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용
안내는 정부조달콜센터(☎ 지역번호 없이 1588-0800)로 문의 바람

4. 제출서류

- (제출기간) 2026. 8. 31. ~ 2026. 9. 11. 10:00
- (제출방법) 온라인 접수 * 나라장터를 통한 전자제출
- (제출서류) PDF로만 변환하여 업로드

연번	서류	부수	비고
1	입찰참가신청서(양식1)	1	
2	과제제안서(양식2)	1	
3	가격제안서(양식3)	1	
4	업체소개서(양식4)	1	
5	참여인력 이력사항(양식5)	1	사업참여 인력현황 및 조직도 포함 참여인력 이력사항 포함(증빙자료 포함)
6	주요 실적 및 용역이행실적증명서(양식6~7)	1	용역이행 실적증명서 원본(날인) 제출 최근 5년간 관련 연구 실적
7	사용인감계(양식8)	1	사용인감 사용 시
8	청렴계약 이행서약서(양식9)	1	
9	서약서, 확약서, 보안각서, (양식10~12)	각1	
10	사업자등록증 사본	1	원본대조필 날인
11	경쟁입찰참가자격등록증(조달청)	1	
12	법인등기부등본	1	3개월 이내 발급분
13	법인(개인) 인감증명서	1	3개월 이내 발급분
14	신용평가등급확인서, 재무제표 및 손익계산서	각1	신용평가기관 발행, 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급, 재무제표 및 손익계산서 제출
15	4대보험 가입증명서	1	경력증명서, 건강보험자격득실확인서 등 대체가능
16	4대보험 완납증명서	1	제출일 기준
17	국세 및 지방세완납증명서	1	제출일 기준
18	중소기업(소상공인)확인서	1	해당 시(비영리법인은 증빙자료)
19	약자기업 증명서 (중증장애인생산품 생산시설, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합 등)	1	해당 시 (중증장애인생산품 품질인증서, 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업확인서 등)
20	입찰보증보험증권 또는 입찰보증금 지급각서(양식13)	1	5%, 면제 대상기관만 지급각서로 대체 가능
21	안전보건서약서(양식14)	1	
22	개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식15)	1	
23	공동이행수급협정서, 합의각서 (양식16~17)	각1	공동수급 시
24	제안서(PPT 또는 PDF)	-	입찰서류 제출 시 PDF 파일은 전자 제출하며, 제안서 발표 평가 시 당일 평가위원 수에 맞게 별도로 제출함

5. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 협상적격자 선정은 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 우선협상대상자와 협상이 결렬될 경우에는 차순위자 순서로 협상을 실시하며, 모든 협상 대상자와 협상이 결렬될 때에는 재공고 입찰 실시
- 제안서 평가는 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 평가위원 점수를 평균하여 산정하며 소수점 셋째 자리에서 반올림
 - * 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 인원의 산술평균 점수로 결정함
- 합산점수 동점자가 2인 이상인 경우에는 기술평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 이도 동일한 경우에는 기술평가 세부평가항목 중 배점이 큰 항목의 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로, 이도 동일한 경우에는 추첨으로 결정함
- 참가자격에 결격사항이 있는 업체는 평가 결과와 상관없이 탈락된 것으로 간주함
- 평가위원회는 제안업체에 설명 또는 추가 자료를 요청 할 수 있음
- 기술평가 점수가 기술평가 배점한도의 70% 이상인 업체가 없는 경우 재공고 입찰 실시

6. 낙찰자 선정 및 계약

- 낙찰자 선정 및 개별 통보 후, 낙찰자는 개별 통보일로부터 10일 이내에 우리 협회와 계약 체결을 하여야 함

7. 청렴계약 이행준수

- 이 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행제를 승낙한 것으로 간주하며, 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 함
- 이 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행각서를 대표자가 서명하여 제출하여야 함

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 납부면제 : 이 입찰에서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조제3항 및 제4항의 규정에 해당될 경우 입찰보증금의 납부는 면제할 수 있으며, 이 경우 입찰보증금 지급각서를 제출

9. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

10. 기타사항

- 입찰자는 이 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 이 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함
- 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락되어 있어도 이 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 제안자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완대책 또는 해결방안을 제시하여야 함
- 제출한 서류가 사본일 경우 ‘원본대조필’ 날인 후 제출
- 입찰에 관련된 일체의 비용은 제안업체에서 부담하며, 우리 협회에서는 보상하거나 책임지지 않음
- 이 공고문에서 언급하지 않은 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 우리 협회 계약규정 및 국가계약법, 정부 계약예규 등에 의함

11. 문의처

- 계약담당: 인사경영팀 윤혜진 (☎02-3156-7723)
- 사업담당: 상수도기획팀 이정민 (☎02-3156-7855)

2026년 8월 31일

한 국 상 하 수 도 협 회