

한라 · 뉴캐슬 PBL 교육연구원 학술연구사업 공모 요강

1. 연구비 지원목적

- 한라 뉴캐슬 PBL 교육연구센터 홍보 및 Journal of Problem-Based Learning(이하 JPBL) 논문 발간 확대
- 우수 연구과제를 공개경쟁 방식으로 발굴, 지원함으로써 JPBL 논문의 질적 수준 향상
- 선진 교수 학습방법 관련 연구의 활성화를 통하여 대학교육 발전에 기여
- JPBL 활성화를 통해 선진교육의 중심지로서 대학의 국제적 위상 정립

※ JPBL은 JPBL 온라인 홈페이지(www.ejpbll.org) 또는 한라 뉴캐슬 PBL 교육연구센터(<https://pbl.chu.ac.kr>) 홈페이지를 통해 논문의 제출 및 다운받기가 가능합니다. 현재까지 제 4권이 발간되었으며, PBL을 포함한 우수한 교수학습 전략에 초점을 둔 다학제적 국제학술지입니다.

2. 지원예산

- 10,000,000원
: 편당 최대 200만원까지 총 5편 지원

3. 지원 기본방향

- 공모 논문의 범위
 - ▷ 선진적이고 혁신적인 교수학습법의 발전방향 제시 논문(PBL, S-PBL, Simulation, Project(또는 Case)-based learning, Team teaching, Online 교수학습법, Group활동 활성화 등)
 - ▷ 선진적이고 혁신적인 교수학습법 적용 및 효과 분석 연구 논문
 - ▷ 기타 교수학습법 관련 문헌고찰 논문
- 심사의 공정성 및 객관성 제고 방안 강구
 - ▷ 심사는 논문의 유익성, 신뢰성, 객관성, 타당성, 독창성 등을 감안하여 공정성과 객관성을 유지하여 심의
- 연구결과에 대한 사후 관리체제 확립 철저
 - ▷ 연구결과는 JPBL에 게재함을 원칙으로 함. 다만, JPBL 편집위원회의 심사결과에 따라 게재를 보류하거나 연기할 수 있음.

4. 지원개요

가. 신청대상자

- ▷ 국내, 국외 교수 및 기관

나. 신청 및 지원 제외

- ▷ 타 연구소 및 학술진흥재단 등에서 학술연구조성비를 지원받고 당초 제출기한이 경과하였음에도 신청일 현재까지 결과보고서를 제출하지 않은 사람
- ▷ 연구가 소정 기한 내에 불가능하다고 인정되는 사람
- ▷ IRB 승인을 받지 않은 연구는 제외, 단, 연구특성상 IRB 승인이 필요하지 않는 경우에는 IRB 면제 확인서 제출

5. 신청 및 접수

가. 연구기간

- 연구기간은 심사결과 통보일부턴 ~ 2018년 2월 1일(목)까지이다

○ 연구결과보고서 제출은 2018년 2월 1일(목)까지이며, 2018년 2월 이내 JPBL 편집위원회에 논문 최종 편집본을 제출한다.

○ 논문 최종 편집본 제출 연기는 1회에 한해 서면으로 신청을 할 수 있다.

나. 제출서류

○ 학술연구비 지원신청서 1부 (소정양식 별표-1) - 국문 또는 영문으로 제출

○ 연구계획서 1부 (소정양식 별표-2) - 국문, 영문

다. 접수마감 : 2017. 6. 9(금)17:00 (이메일 제출 도착분에 한함)

라. 제출 및 문의처 : 한라 · 뉴캐슬 PBL교육연구원 ☎ 064 741-7430

email: iimj@chu.ac.kr, mypark@chu.ac.kr

마. 신청시 유의사항

- 1) 연구계획서 심사 시 엄격한 요건심사를 실시할 예정이오니 본 지원 신청 요강을 숙지하여 각 항목에 저촉되는 사례가 없도록 유의하시기 바람.
- 2) 연구 내용이 기 발표된 연구과제 또는 현재 국내·외에서 수행되고 있는 연구과제와 유사하다고 판정되었을 경우에는 지원대상에서 제외함.
- 3) 연구결과를 JPBL에 게재하지 않은 경우에는 연구비 일체를 지급 중단 또는 회수함

6. 심사 및 선정

가. 심사절차 및 방법

단계별	구 분	심 사	심사방법	비 고
1단계	예비심사	PBL 교육연구원 교육연구팀	요건 적합성 심사	
2단계	종합심사	PBL 교육연구원 운영위원회	지원과제 선정	

나. 심사내용

- 1) 1단계 (예비심사) : 다음 항목에 의한 요건적합성 검사

항 목	심 사 기 준	배 점
1. 연구 주제의 적합성	연구주제의 타당성, 시의성, 독창성 정도	30
2. 연구 계획의 타당성	연구의 목적과 내용, 방법의 논리성과 구체성 정도	40
3. 학문발전 및 실용에의 기여도	연구결과의 활용 및 파급효과의 정도	15
4. 연구 참여자의 연구실적	연구책임자 및 공동연구원의 최근 5년간 연구실적의 양과 질적 수준 정도	15
총점		100

2) 2단계 (종합심사)

○ 심 사 자 : PBL 교육연구원 운영위원회

○ 심사내용 : 1단계 예비심사를 통과한 연구계획서의 검토 및 최종선정

다. 지원과제 선정

- 1) 선정원칙 : 1단계 예비심사결과 평균점수 80점 이상 선정인 경우 2단계 최종심사를 통해 선정함
- 2) 선정방법 : 신청한 전체 과제 중 5편 이내

7. 연구비 지원

- 연구비 중 번역, 편집, 통계 분석 등 제반 연구 관련 비용
- 연구자가 연구계획서를 제출하여 PBL 교육연구원에서 심의과정을 거쳐 확정되면 지원 결정액의 50%를 지원함.
- 지원 결정액의 50%는 최종보고서를 제출하면 이를 PBL 교육연구원 운영위원회에서 심의 후 채택된 경우 보고서를 인쇄하도록 하고 인쇄된 보고서를 제출받아 지급한다. 다만, 기한 내에 JPBL에 논문을 게재하지 못하는 경우 연구비 전액을 환수한다.

8. 연구결과보고서 제출 시기 및 평가

가. 제출시기

- 2018년 2월 1일(목)

나. 제출자료 및 제출방법

- 연구결과보고서는 국문 또는 영문으로 제출 가능
- 최종 JPBL 게재용 연구논문은 영문으로만 제출 가능
- 제출서류: 연구결과보고서 1부(소정 양식), JPBL 게재용 연구논문 초안 1부

다. 심사 방법

- 1차 교육연구팀: 행정요건 심사(연구결과 보고서, 연구결과 내용에 대한 적부심사)
- 2차 PBL 운영위원회 : 연구 결과보고 및 결산내역 검토

라. 연구결과 논문의 JPBL 게재 의무화

- 연구결과 논문은 JPBL에 게재하여야 함
- 게재기간 : 2018년 4월호 게재를 원칙으로 하나, JPBL 편집위원회의 심의결과에 따라 그 다음 호로 연기될 수 있음.

9. 행정사항

- ▷ PBL 교육연구원 운영위원회는 관계전문가를 연구수행 현장에 파견하여 연구수행 상황을 확인하게 할 수 있으며, 연구책임자는 이에 협조하여야 함.
- ▷ 연구계획(연구과제, 연구기간, 연구자 등)을 변경하고자 할 때는 사전에 PBL 교육연구원의 서면승인을 얻어야 함.
- ▷ 연구결과물 제출이 합의없이 지연되거나 JPBL에 게재를 하지 않은 경우에는 연구비 일체를 환수 조치함.

<별표 - 1>

※ 과 제 번 호	
-----------	--

2017년도 한라뉴캐슬 PBL교육연구원 학술연구비 지원 신청서

연 구 과 제 명	국 문			
	영 문			
연 구 책 임 자	소 속			
	성 명		직 위	

※ 접수번호	
--------	--

지 원 신 청 서

연구과제명				
연구책임자	성 명		직 위	
	소 속		세 부 전 공	
신청연구비	합 계		연 구 기 간	년 월
	천 원			년 월
연구참여자	공동연구원 수 (연구책임자 제외)	명	연구보조원	명
<p>본인은 별첨 연구를 수행하고자 연구비 지원을 신청하며, 연구비 지원이 결정될 경우 귀 연구원에서 정한 제반 사항을 준수하여 충분한 연구성과를 거두도록 노력할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>연구책임자</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>공동연구원</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>공동연구원</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>공동연구원</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>공동연구원</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>공동연구원</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div>				
<p>제주한라대학교 한라뉴캐슬 PBL교육연구원장 귀하</p>				

※ 과 제 번 호	
-----------	--

2017년도 한라뉴캐슬 PBL교육연구원 학술연구비 지원 신청

연 구 계 획 서

연 구 과제명	국 문			
	영 문			
신청연구비	합 계		연 구 기 간	년
	천원			
연구참여자	공동연구원: 명, 연구보조원: 명	연구형태	단독() 공동()	

※ 접수번호	
--------	--

I. 연구의 필요성 및 목적

II. 연구 방법 및 범위

III. 연구계획 역할 분담표

연구책임자 및 공동연구원	분담 내용	성 명	비 고
<div>연구책임자</div> <div>공동연구원 (갑)</div>			

IV. 연구결과의 기대효과

V. 신청 연구비

1. 소요예산 총괄

구 분	합 계	비 고
신 청 액	천원	
자비 및 기타	천원	

2. 신청연구비 산출내역

항목	금액	산출기초(단위:원)	비고
계	천원		

VI. 연구실적 목록

소 속			
직위(급)		성 명	인

○연구실적 목록(최근 5년 이내 발표 논문)

구분	발 표 년월일	저자수 (참여자수)	제 목	게재지명	발행기관	비고

※ 발표구분 : ①국내학회지 논문 ②국외학회지 논문 ③번역서(출판된 것에 한함) ④공공기관의 연구결과최종보고서 ⑤대학논문집 ⑥국내외 특허 및 실용신안취득 ⑦교내연구소 및 지방학회지논문 ⑧학술저서

※ 참여형태구분 : ① 단독일 경우- 단독
② 2인 이상일 경우 반드시 인원수 기재(예 : 총 ○명) 및 책임, 교신 또는 공동 연구자임을 구분하여 기재할 것

연구결과 보고서

책임연구자	(소속)	(직급)	(성명)
공동연구자	(소속)	(직급)	(성명)
	(소속)	(직급)	(성명)
사업명			
IRB	취득기관		
	승인(또는 면제)번호:		
논문제목	(국문)		
	(영문)		
논문 게재 예정	Journal of PBL 호		
	논문 초안 1부 첨부		
논문요지 (초록)			
비 고			

2018년 월 일
 보고자 : (인)