

# 2017 세계시민교육강좌 개설지원사업 개요

2017. 4.

유네스코 아시아태평양 국제이해교육원



## □ 사업목적

- 대학(학부 및 대학원)내 세계시민교육강좌 개설지원을 통한 고등교육에서의 세계시민교육 교육과정의 제도화·정례화 장려
- 국내·외 대학(원)생들의 세계시민교육 이해 제고 및 세계시민의식 함양
- 장기적 관점에서 세계시민교육의 범교과적 확산의 기반 마련
- 국내·외 대학간의 세계시민교육 학술교류 활성화를 촉진하여 세계시민교육의 학문적 세계화 추진

## □ 주요내용

- 세계시민교육(GCED) 강좌 교육과정 개발
  - 세계시민교육에 대한 기본 이해, 세계시민교육의 현황, 세계시민교육의 내용과 방법, 세계시민교육의 특성(인지, 사회정서 영역, 실천 및 인성과 창의성 관련), 발전방향 등을 포함
  - 시민성 논의에 기초한 세계시민성(Global Citizenship)의 이해와 세계화, 지속가능발전, 문화 간 이해, 인권, 평화 등의 주제를 포함
  - 개설 강좌는 반드시 대학(원)생들을 ‘책임 있는 세계시민’으로 육성하는 동시에 세계시민교육에 대한 인식을 제고하는 것을 목표로 하여야 함
  - 대학의 특성, 사업 전담교수의 전문성, 학생들의 수준과 관심을 고려하여 창의적이고 흥미로운 교과목 개설 계획을 목표로 함
  - 교과목 강의 계획 시, UNESCO 및 APCEIU에 대한 학생들의 이해도를 높이기 위한 필수강의 주제들이 포함되어야 함
- 세계시민교육 강좌를 대학 내 정규 교과목으로 개설 및 운영
  - 해당 대학 교육과정에 교양, 교직, 전공필수, 전공선택 과목 등으로 편성
  - 강좌명(부제 포함)에 ‘세계시민’ 또는 ‘세계시민교육’ 포함
  - 최소 3학점 이상 과목으로 개설 (주당 최소 3시간)
    - ※ 교육시간, 학사관리 등은 신청학교 내부 규정 및 다른 과목 준용
    - ※ 교육과정 운영의 소기 성과 제고를 위해 특강을 통한 팀티칭 권장
    - ※ 학점교류협약에 기반한 강좌 개설 권장

※ 영어강좌 개설 가능

○ 수강생 평가

- 본 강좌의 성격을 고려하여 수강생 평가는 P/F로 권장. 단 대학 내 규에 따름

□ 지원내용

○ 선정된 대학에 10백만원 지원

- 지원비는 강좌운영에 필요한 인건비, 현장활동경비, 회의비, 자료구입비 등으로 사용

※ 국고보조금에 기반을 둔 비수익성 사업으로 부가세 징수 및 타 보조금과 중복수급 불가

○ 세계시민교육 관련 자료 공유

□ 사업 추진일정(안)

○ 2017.4.11.(화)~4.25.(화) : 사업제안서 접수 (마감일 18시 限)

○ 2017.4.25.(화)~5.15.(월) : 심사 및 심사결과 발표

○ 2017.6~8월 : 선정대학과 사업약정서 체결 및 사업 실시

○ 2017.8~12월 : 개설강좌 운영 및 자체평가

○ 2017.12.1.(금) : 예산집행 및 정산완료

○ 2017.12.8.(금) : 정산보고서 제출

※ 항목별 예산집행 결과 검토를 위한 약식의 사업결과보고서 요청예정

○ 2017.12.11.(월)~12.15(금) : 대학방문 회계검증 실시

○ 2018.1.15.(월) : 결과보고서 제출

□ 공모개요

○ 사 업 명 : 세계시민교육강좌 개설지원사업

○ 사업기간 : 2017년도 2학기 (6~12월)

- 선정대학 : 0개 대학
- 선정방법 : 서류심사 (별표1 참조)
- 신청자격 : 대한민국 고등교육법에서 인정하는 대학 중 정부 재정지원이 가능한 4년제 대학
  - 대학 내 학부 및 대학원 신청 가능
  - 동일 대학의 다수 신청은 가능하나, 대학별 1개 사업만 선정
  - ‘16년 사업 수혜대학 공모 지원 가능
- 제출서류
  - 신청공문 1부
    - ※ 학교 총장 또는 산학협력단장(사업자등록증상의 대표자) 명의 공문으로 제출
    - ※ 사업책임자, 연구원장, 학(부)과장 등의 명의 문서 불인정
  - 사업신청서 1부 (별표2 참조)
  - 사업 전담교수 이력서 제출
    - ※ ‘개인정보 수집 및 활용에 관한 동의서’ 포함하여 제출 (별표3 참조)
  - 기타 서류는 선정대학만 추후 제출
  - 제출방식
    - ※ 전자공문 또는 공문메일 접수 택 1  
(접수 마감일 18시 도착 분까지 유효)
    - ▷ 전자공문 (제출문서 전자파일 첨부 필수)
      - 수신인 : 유네스코 아시아태평양 국제이해교육원장
      - 대학 총장 또는 산학협력단장 명의 공문 제출
    - ▷ 공문메일 (공문 및 제출문서 전자파일 첨부 필수)
      - 제출처 : [exr@unescoapceiu.org](mailto:exr@unescoapceiu.org)

## □ 유의사항

- 대학에 전담인력을 두고, 주도적으로 프로그램을 구성·운영하되, 교내·외 전문 인력을 강사로 활용
- 자체평가 실시 (종강시 수강생 대상 설문조사를 통한 만족도 조사, 교육과정의 유용도 및 세계시민교육의 이해 및 인식·지지도 변화 정도를 측정할 수 있는 평가 실시)
  - ※ 평가기간, 평가기준, 평가방법 등에 대해 최대한 구체적으로 사업 계획서에 명시
- 결과보고서 양식은 선정된 대학에 추후 회람예정 (수강생들의 최종 평가를 반영한 소감문 및 학생활동 세부내역에 관한 내용 포함)
- 사업수행대학은 약정체결 후 사업에 착수하여야 하며, 학교 사정 등으로 사업 착수가 지연될 때에는 사전에 유네스코 아시아태평양 국제이해교육원에 통지
- 공모시 제출한 최초사업계획서(예산 포함)대로 사업을 진행하는 것을 원칙으로 하며, 사업내용 변동 시 향후 사업 지원에 불이익이 발생할 수 있음에 유의. 끝.

## [별표1] 평가기준 및 항목(안)

평가 영역	평가 항목	심 사 내 용	배점
강의계획 (70)	1. 강의계획 및 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업계획의 구체성 및 실천가능성 ※ 교육목표, 단계별 추진계획 등</li> <li>· 강의내용 구성의 체계성 및 우수성 ※ 세계시민교육 관련 이론이 적절하게 반영되어 있는지 여부 등</li> <li>· 자체평가계획</li> </ul>	60
	2. 예산편성 및 집행계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업예산 편성의 적정성 및 명확성</li> </ul>	10
사업운영 능력 (20)	1. 강좌 개설·운영 능력 및 의지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육과정 정규과목(3학점 이상)으로 '17학년도 개설 여부</li> </ul>	10
	2. 사업부서(학과)의 역량 및 운영체제	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전담교수의 사업 참여의지, 역량 및 전문성</li> <li>· 특강 강사풀 유무 및 편성의 적절성</li> </ul>	10
지속가능성 (10)	1. 강좌의 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 향후 중·장기 강좌 운영계획 및 추진전략 수립여부</li> </ul>	10
총 계			100

※ '16년도 사업 수혜대학의 '17년 공모 지원시, 기 제출한 사업운영에 관한 결과 보고서를 심사에 반영해 선정할 예정 (강좌내용, 사업운영 능력, 지속가능성의 영역 등)

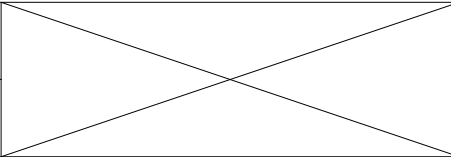
**[별표2] 사업신청서 서식**

**『세계시민교육강좌 개설지원사업』  
신청서**

**2017. 4.**

**○○○ 대학교(담당 부서명)**

## 【 사 업 요 약 】

신청대학						
강좌구분	교양, 교직, 전공필수, 전공선택 등	학점	3학점 이상	시수	주당 시수	
개설강좌명	강좌명(부제 포함)에 '세계시민' 또는 '세계시민교육' 포함					
사업 목적 및 개요						
담당 학(부)과	단과대 및 학(부)과를 명시하되 단과대 차원에서 개설하는 경우 단과대만 명시					
사업 전담교수	성 명		생년월일	YYYY. MM. DD.		
	소속 및 직위					
	연락처	(전화)				
		(Fax)				
		(휴대폰)				
(이메일)						
신청 금액	(                      ) 원					
개설학기	2017년도 2학기					
학생 수	예상수강자(    )명					
기타	학점교류제 추진 시 수혜대상 학교 명시					



## I. 추진 배경 및 목적(휴먼고딕 16 진하게)

### ☐ 추진배경 및 목적 (휴먼명조 15 진하게)

○ (휴먼명조 15)

○

<작성요령>

① 개조식으로 간략하게 기술

② 대학별 특성을 반영하여 세계시민교육 강좌 개설 배경을 기술

③ 제시한 서식 및 글자체, 글자크기 등을 변경하지 말 것

④ 아래 항목도 위 ①~③항과 동일하게 작성

### ☐ 대학의 세계시민교육 관련사업 추진 현황(있는 경우)

○

○

※ 연구소 개설, 주요 학술활동 추진사항 등 세계시민교육 관련 활동사항

## II. 추진 계획

### ☐ 교육과정 개요

○ 담당 학(부)과 :

○ 강좌 전담 교수 :

○ 최대 수강인원 : 00명

○ 총 강의기간 : 00주

○ 강좌 구분 및 형태 :

※ 강좌가 교육과정 상 속하게 되는 교양, 교직, 전공선택, 전공필수 등의 범주, 학점 수 및 주당 수업시수, 사용 언어, 주된 교수법 등의 주요 강좌 정보를 최대한 간략하게 서술

## □ 사업 추진 일정

○

○

※ 사업의 기획에서부터 최종 평가까지의 계획을 월별로 작성

## □ 개설강좌 강의계획

※ 개설강좌와 관련한 강사자의 강의경험 및 전문 분야와의 연계성을 바탕으로 강의내용을 구체적으로 기재

※ 각 대학의 학사일정에 맞추어 주차별 항목을 추가하여 작성

※ 강좌의 특성이 잘 나타날 수 있도록 구체적으로 작성 요망

※ APCEIU 및 UNESCO 소개강좌 권장

강의주차 (강의일자)	강의제목 및 내용	강의자
1주 (MM. DD. - MM. DD.)		
2주 (MM. DD. - MM. DD.)		
3주 (MM. DD. - MM. DD.)		
4주 (MM. DD. - MM. DD.)		
계속해서 줄을 추가하여 작성		

☐ 기대성과 및 강좌의 지속가능 여부

○

○

※ 향후 중·장기 강좌의 운영계획 및 추진전략 명시

☐ 학업성취도 평가 계획

○

○

※ 수강생의 학업성취도 평가의 방식과 학점 부여 계획 등을 구체적으로 작성하되, 학업성취를 평가하는 과정 역시 세계시민교육의 취지에 부합하여야 한다는 점을 유념

### Ⅲ. 사업비 구성 및 지출 계획

#### ☐ 사업비

- 총사업비 :10,000,000원 (100%)

#### ☐ 지출항목별 집행계획(예시)

(단위 : 천원, %)

구 분			산 출 내 역	사업비	비율
직접경비	인건비	특강비			
		전담교수			
		보조인력			
	현장활동 경비				
	회의비				
	자료구입비				
	간접경비		산단에서 반드시 필요시 편성		
총 계				10,000,000원	100

※ 추후 예산변경은 APCEIU 승인사항으로 가급적 계획대로 집행될 수 있도록 최초 예산을 신중하게 작성 요망

**[별표3] 개인정보 수집 및 활용에 관한 동의서 서식**

## 개인정보 수집 및 활용에 관한 동의서

☐ 개인정보의 수집·이용

1. 수집항목 : 성명, 주소, 이메일, 연락처, 학력, 근무경력 등
2. 수집·이용 목적 : 세계시민교육강좌 개설지원사업 심사
3. 보유·이용 기간 : 수집 및 이용목적 달성 시까지

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 고유식별정보의 수집·이용

1. 수집항목 : 주민등록번호(외국인일 경우 외국인등록번호)
2. 수집·이용 목적 : 세계시민교육강좌 개설지원사업 심사
3. 보유·이용 기간 : 수집 및 이용목적 달성 시까지

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ 본인은 이 동의서에 동의함으로써 유네스코 아시아태평양 국제이해교육원이 해당 본인에게 이와 같은 설명을 제공하고 본인으로부터 적법한 동의를 받았음을 진술합니다. 또한 본인은 상기 내용을 자세히 읽어 보았고 이에 관하여 충분히 이해하였으며, 본인의 자유로운 의사에 의해 명확히 동의함에 아래와 같이 서명합니다.

작성일자 :           년           월           일

작성자 성명 : (서명)

※ 귀하는 상기 개인정보 등의 수집 및 이용을 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 특강  
비 수령이 불가할 수 있습니다.