

e나라도움 사용매뉴얼

[프로그램 운영단체·기관]

2017. 2.

e나라도움 소개

1 국고보조금통합관리시스템 개요

목 표

국고보조금 전 처리과정을 시스템으로 관리하여 보조사업을 원활하게 수행하고 보조금 **중복·부정수급을 방지** (보조금법 제26조의2)

1 중복·부정수급 방지

보조금 정보를 통합 관리하여 사업 **유사·중복 검증**, 수급자격 및 **지출증빙 검증**으로 예산낭비 방지

* '14.12 국고보조금 비리 검경 공조수사 결과 : 3,119억원 적발
* '15. 7 감사원 감사 결과 : 4,461억원 적발 (91개 사업, 20조원 대상)

2 업무 효율화

전자적 처리와 업무 표준화, 온라인화로 담당자, 신청자의 **업무 효율성 및 편의** 제고

3 대국민 서비스 개선

개인 맞춤형 보조사업 정보제공, 보조사업 운영현황 및 성과공개 등으로 대국민 보조금 **서비스 개선 및 투명성** 제고

주요 요소

보조금의 투명하고 효율적인 관리를 가능하게 하고 사용자 편의성 제고

1 통합관리

각 기관에 분산된 보조금 관련 정보를 상호 연계·통합관리하고 민간보조사업자까지 관리 확대

2 관리 세분화

보조사업 관리단위를 세부사업(1,789개)에서 내역사업(7만여 개)으로 세분화하고 보조금 전용계좌로 사업별·재원별 관리

3 표준화 및 전자화

부처별 각기 다른 보조금 신청, 처리절차, 정산보고서 등 주요업무의 표준화와 전자화로 수기업무 해소

국고보조금이란?

"국민을 위해 꼭 필요한 다양한 정책과 사업에 정부의 재정을 지원하는 제도입니다."

1 국고보조금통합관리시스템 개요

시스템 개념



시스템 추진원칙

보조금 업무의 정보화

- 현행 보조금 법령, 지침 등에 따른 보조사업관리 등 제반업무를 **표준화, 정보화**
- **시스템적 부정수급 방지**에 역점

유관 시스템과의 조화

- 기 구축·운영중인 **보조금 관련 시스템**과의 연계를 통한 적절한 **역할분담**(자격검증, 정산정보 연계 등)을 통해 사업 효과성 제고

* 행정6부, Agriv, 부문통합정보시스템 등

국민과 함께하는 시스템

- 현재 집행실태 반영 및 집행절차 간소화 **방식 적용으로 IT 마스터 배려**
- 부정방지 아이디어 공모 등 **국민 참여**
- **대국민포털** 통해 보조사업·정보를 활용할 수 있는 **열린 시스템**

추진경과

'15.5월 보조금 관리시스템 구축 결정(국가재정전략회의)

'15.11월 국고보조금 통합관리시스템 구축 추진단 출범

'16.2월 시스템 개발 사업자 선정 및 계약체결

'17.1월 보조금 사업관리, 교부, 지출 등 집행기능 개통 (중복·부정 수급 검증 등을 포함한 전체기능은 '17.7월 개통 예정)

국고보조금통합관리시스템으로 국고보조금을 효율적으로

"국고보조금통합관리시스템으로 투명하고 정확하게 관리합니다."

참고 목표시스템 구성도



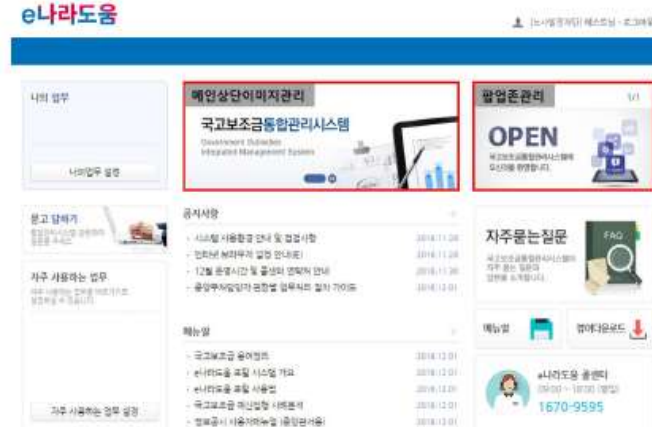
국고보조금통합관리시스템으로 관계 기관을 하나로 연결
 "기관별 보조사업에 대한 유기적 연계를 통해 효율적인 관리체계를 마련합니다."

참고 국고보조금통합관리시스템 메인 화면

대민포털(화면)

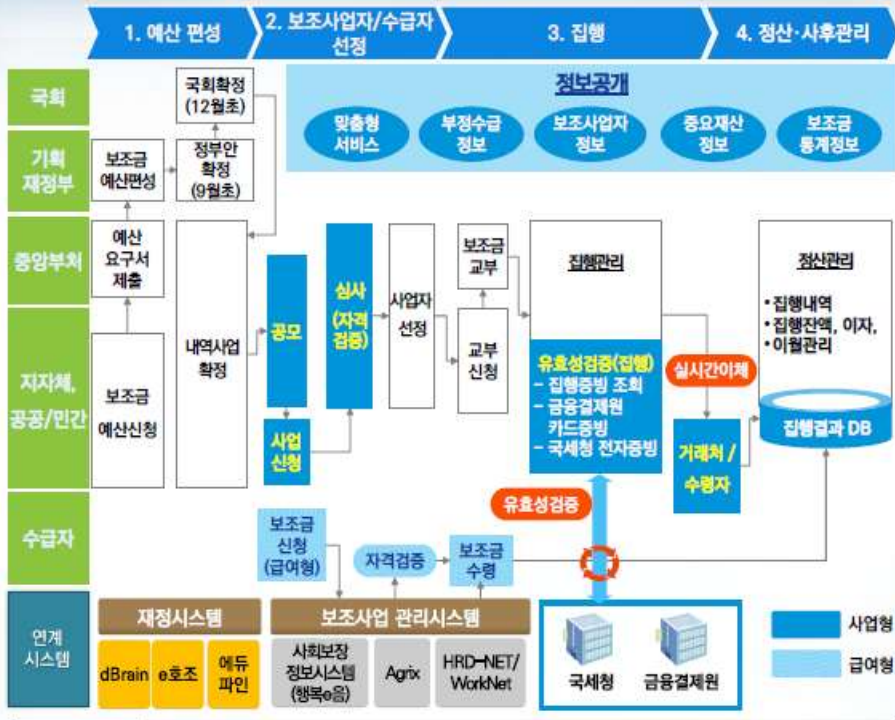


업무포털(화면)



나에게 필요한 보조금을 쉽고 빠르게
 "국민 맞춤형 서비스를 통하여 내가 받을 수 있는 보조금을 알려드립니다."

2 보조금통합관리시스템 업무흐름도



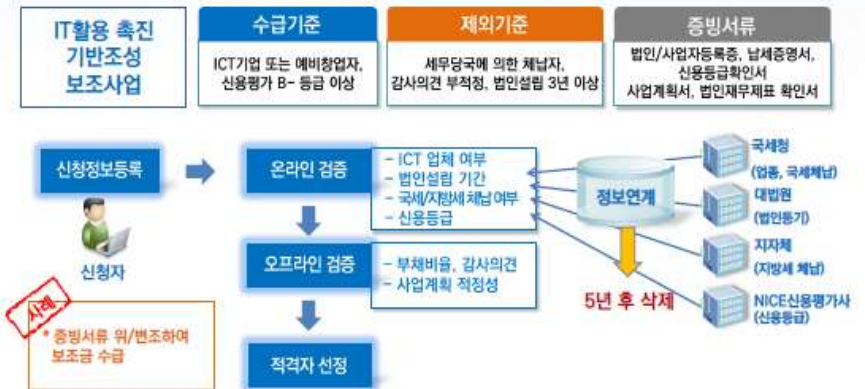
예산편성	現 세부사업을 실행 단위인 내역사업 으로 구조화 및 속성부여
선정/집행	<ul style="list-style-type: none"> [사업형] : 공모 → 신청 → 심사(자격검증) → 사업자 선정 → 집행관리(유효성 검증 : 국세청, 금융결제원) → 실시간이체 → 거래처/수령자 수령 [급여형 사업] : 보조금 신청 → 심사(자격검증 : 기 보조사업 관리시스템 활용) → 선정(지급결정) → 보조금 지급 이체 → 수급자 수령
정산/사후관리	보조금 집행 후 집행내역 에 대해 통합관리 (부정방지 모니터링, 부정수급자 관리, 정보공개, 보조사업평가, 통계분석 등에 활용)

국고보조금의 효과적인 통합관리

"사업 전 처리과정을 관리하여 중복, 부정수급 방지 및 업무효율성을 확보합니다."

3 자격검증 (예시)

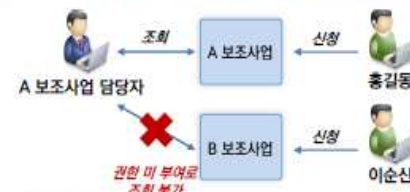
☑ 해당 사업의 기준에 따라 신청자의 정보를 검증할 수 있는 기관에서 연계 받아 온라인으로 자격검증을 수행하여 적격자를 선정하며, 신청자의 정보는 5년 후 삭제



사업에 필요한 정보만 연계 및 조회 가능



권한 부여로 인해 타 사업의 신청자 정보 조회 차단



제출 서류의 위·변조 및 답합 방지



보조금 신청시 온라인 자격검증으로 무차격자 차단

"여러 기관에 보유중인 수급자격 및 부정수급 등 정보를 공동활용하여 검증합니다."

4 타 시스템 연계 내용 (예시)

행복e음

생계급여, 기초연금, 장애수당, 긴급복지, 자활급여 등 17.7조원

- ☑ 자격검증 및 보조금 집행/정산 등 업무는 행복e음과 e호조에서 사용하고 보조금 통합관리망은 집행정보를 연계하여 통합관리



연계 정보

구분	주요 연계 항목	비고
집행 정보	· 성명, 생년월일, 급여액, 지자체 세부사업, 지급일	보조금법 제26조의 2항 2호 (교부실적, 집행실적)

Agrix

쌀소득보전 고정직불, 조건불리지역 직불, 원예시설 현대화 등 2.2조원

- ☑ 자격검증 및 보조사업자 교부 업무는 Agrix와 e호조에서 사용하고 보조금 통합관리망을 사용하여 집행 및 정산 (예시: 농기계 임대, 친환경 농자재 지원, 과수생산유통지원, 원예시설 현대화 등)



- ☑ 일부 직불제 사업은 자격검증 및 보조금 집행/정산 등 업무는 Agrix와 e호조에서 사용하고 보조금 통합관리망은 집행정보를 연계하여 통합관리 (행복e음과 동일) (쌀 소득보전 고정직불, 조건불리지역 직불, 친환경농업 직불, 농업재해보험 등)



각 기관에 분산된 보조금 정보를 상호 연계하여 통합관리
"기존 보조금시스템과 연계하여 예산편성부터 정산까지 통합관리합니다."

5 시스템 구축 후 변화 - (1)사업 수행 단계별



구분	현재모습	향후모습(통합관리시스템)
①사업공고	각 기관 홈페이지 등에 보조사업자 선정 공고	회원가입 → 공모게시물 검색 - 모든 보조사업 공고를 한 곳에서 검색 가능
②사업신청	보조사업자는 지자체 등 행정기관에 직접 방문하여 사업담당자에게 사업계획서, 지원신청서를 제출	지원신청서 온라인 제출 - 행정기관 방문일이 24시간 365일 제출 가능
③보조사업자 선정	사업담당자가 제출된 사업계획서, 지원신청서를 검토 후 해당 보조사업자에게 선정 통보 - 보조사업자가 진행상황을 파악하기 어려움	진행상황 및 선정결과 실시간 검색 - 집, 사무실 어디서든 인터넷으로 진행상황 확인 가능
④보조금교부신청	보조사업자는 행정기관에 직접 방문하여 교부신청서, 보조금통장사본, 서약서 등을 제출	교부신청서 온라인 제출 - 행정기관 방문일이 24시간 365일 제출 가능
⑤보조금교부결정	사업담당자는 보조금 전용계좌 개설, 관련 서류 구비여부, 자부담금 예치 확인 및 교부조건 부여 - 보조사업자가 진행상황을 파악하기 어려움	교부결정 여부 실시간 검색 - 집, 사무실 어디서든 인터넷으로 진행상황 확인 가능
⑥보조금 교부	사업담당자는 교부조건을 명시한 보조금 교부결정서 통지 후 보조사업자의 전용통장으로 국고보조금 이체	교부금액 확인(예탁기관 계좌) - 보조금 목적외의 오용용 사용 원천 방지
⑦보조사업 수행	보조사업자는 매 지출건마다 지출결의서 작성 후 대표자 등의 결재 후 지출처리 - 통장, 회계장부, 지출결의서, 영수증 등 직접 작성	세금계산서, 보조금카드와 연계된 지출내역 등록 - 실집행 기반의 사업별, 재원별 구분관리 및 자동정산
⑧보조사업 정산	보조사업자는 사업 완료 후 행정기관에 직접 방문하여 실적보고서 제출, 집행잔액 등을 반납	실적보고서 등 온라인 작성 - 사용실적보고서 작성에 3~4주 소요 → 즉시 자동 생성



행정기관 방문없이 24시간 365일 가능

"언제 국고보조사업의 진행사항을 바로 검색하고 인터넷으로 처리가 가능합니다."

5 시스템 구축 후 변화 - (2)업무 분야별

효율적 관리	현 행	변 경
보조금예산관리	- 시스템상 세부사업으로 보조금 예산 관리 - 상세한 내역은 담당자가 별도 수기 관리	- 내역사업 기준으로 보조금 예산관리
집행관리	- 사업별 계좌로 재원 구분없이 사용 - 집행현황 추적 확인 미흡	- 국비, 지방비 등 재원별 관리 - 교부·집행현황 실시간 모니터링
사업관리	- 사업별 계좌로 재원 구분없이 사용 - 집행현황 추적 확인 미흡	- 수작업 사업관리, 증빙자료, 정산보고서 작성
수급자관리	- 기관별, 사업별 칸막이식 정보 관리로 중복수급 파악 불가	- 수급자 통합 DB 구축으로 정보공유 - 온라인 자격 검증 및 수급이력 검증

중복 부정수급방지	현 행	변 경
유사중복검증	- 기관별 각각 다른 보조사업 관리 - 담당자 Eye Check에 의한 중복 확인	- 보조사업 관리항목 표준화 - 사업 단계별 유사·중복 검색 기능
부정수급방지	- 사업별 계좌로 재원 구분없이 사용 - 집행현황 추적 확인 미흡	- 부정 징후 및 패턴 관리로 사전예방 - 자격·증빙·가격 검증 상시 모니터링

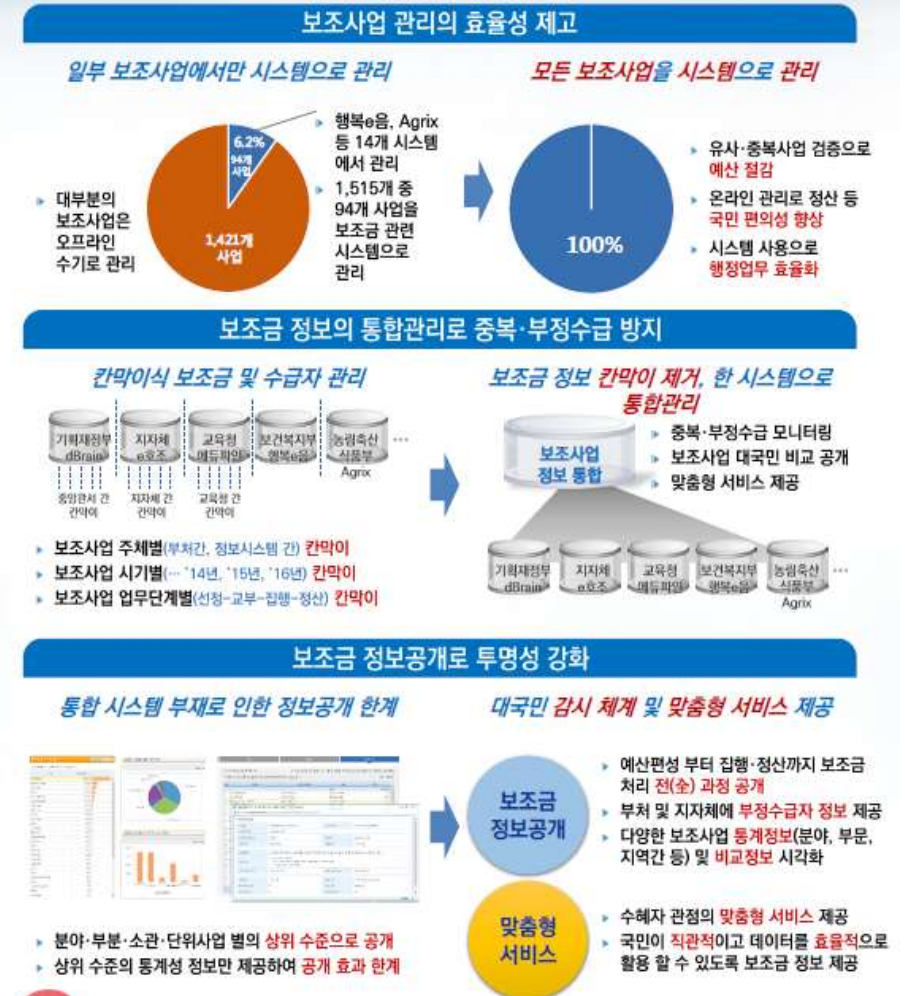
대국민 감시 및 서비스	현 행	변 경
정보공개	- 분야별, 부처별 통계성 정보만 제공	- 보조사업 관리항목 표준화 - 사업 단계별 유사·중복 검색 기능
개인맞춤형서비스	- 없음	- 성과판단 가능토록 비교통계 제공 - 보조사업, 부정 수급자 현황 공개



나에게 필요한 보조금을 쉽고 빠르게

"국민 맞춤형 서비스를 통하여 내가 받을 수 있는 보조금을 알려드립니다."

6 시스템 구축 후 기대효과



이젠 국고보조금이 왁 달라집니다.

"한 곳에서 한 번에 보조금 수액을 확인할 수 있습니다."

정부 3.0 대표적 개혁사례, 국고고보조금통합관리시스템

국고보조금통합관리시스템으로 국고보조금을 효율적으로

“국고보조금통합관리시스템으로 투명하고 정확하게 관리합니다.”

중복수급 검증	여러기관에서 추진하고 있는 모든 국고보조금 사업을 대상으로 중복신청 및 중복수급을 검증합니다.
부정수급 검증	여러기관이 보유하고 있는 보조금 수급자격 및 부정수급 등의 국고보조금 정보를 공동 활용하여 검증합니다.
지출증빙 검증	국세청·금융기관과 시스템을 연계하여 보조금 집행의 사실여부 및 사업자·거래처 자격여부 등을 자동 검증합니다.
실시간 검증	시스템으로 확인된 실거래 금액을 관리기관의 보조금 전용계좌에서 거래처로 직접 지급합니다.

e나라도움 사용매뉴얼

I. e-나라도움을 통한 업무 추진순서

1. 공모형 사업 흐름도

I 공모형 사업 흐름도



II. 사용자 등록 및 권한신청

1. 사용자 환경
2. 회원가입
3. 권한 신청 · 등록
4. 사용자 정보 등록(조직, 권한 등)

I 사용자 환경

- e나라도움시스템은 아래와 같은 사용자 환경을 지원함
- e나라도움을 사용하기 위해 **회원가입 필수**

(1) 준비사항 및 컴퓨터 환경

○ 준비사항

: e나라도움 회원 가입을 하기 위해서는 **공인인증서(은행, 행정자치부, 교육부 등)**를 준비

※ 공인인증서가 없는 보조사업자는 은행 등에서 발급받아야 한다.

※ 사용 가능한 인증서 : **공무원(GPKI), 교육(EPKI), 민간(NPKI)**

○ 컴퓨터 환경

: e나라도움을 사용하기 위한 PC환경

- PC 운영체제는 윈도우7 이상
- 웹브라우저는 익스플로러 10 또는 크롬 43+를 지원
- 1280 * 800에 최적화

(2) 홈페이지 접근 및 보안프로그램 설치

- e나라도움 회원가입을 위해서는 네이버나 다음에서 e나라도움을 치고 검색하거나 웹브라우저 주소창에서 www.gosims.go.kr을 입력하고 enter키를 누르면 e나라도움으로 접속 가능
- 회원가입은 e나라도움 홈페이지에서 회원가입 버튼을 마우스로 선택하여 진행

II 회원가입 등록 및 흐름도

1. e나라도움 홈페이지 접속
(www.gosims.go.kr)

2. 보안프로그램 설치

3. 회원가입

① 가입여부 확인

② 본인인증

③ 약관동의

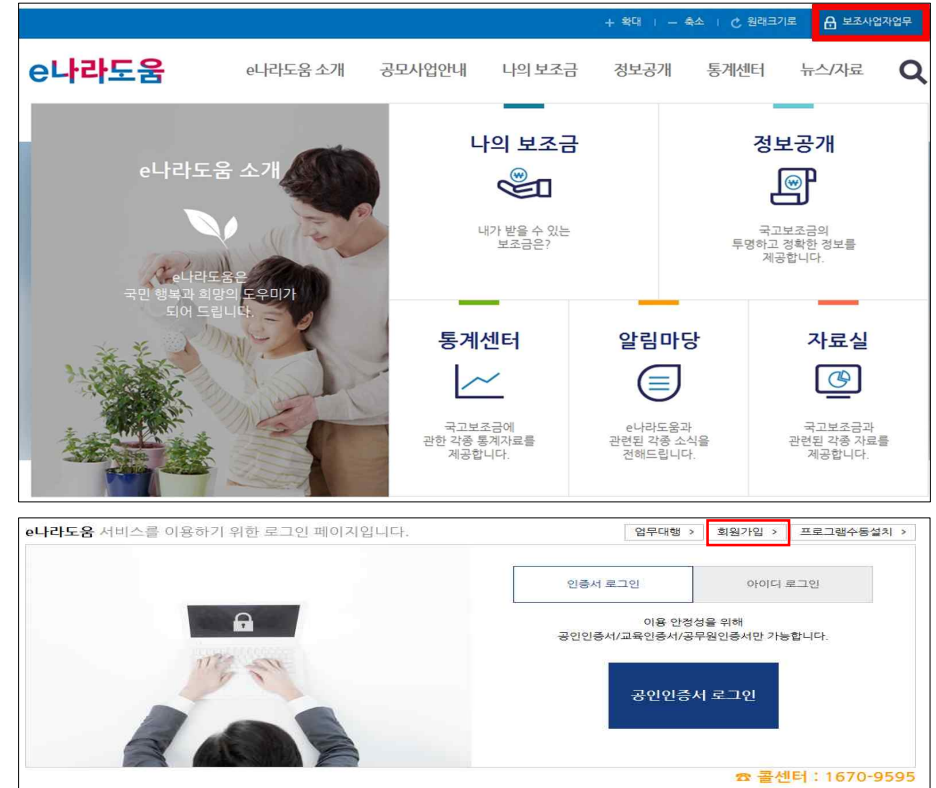
④ 회원기본정보

⑤ 가입완료

4. 로그인

5. 기관정보등록
※ 기관정보가 없는 경우

- e나라도움 사용자는 웹브라우저의 주소창에서 www.gosims.go.kr을 입력한 후 Enter키를 누르면 e나라도움 홈페이지로 접근 가능하며, 회원가입은 e나라도움 홈페이지에서 오른쪽 상단 보조사업자업무를 선택한 후 다음 화면에서 회원가입 버튼을 마우스로 선택하여 회원가입 진행



- 회원가입 진행시 보안프로그램이 설치되어 있지 않다면 보안프로그램 설치 필요
- 보안프로그램은 공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안이 설치되며 사용자는 전체설치 버튼을 클릭하여 보안프로그램 설치 진행되며, 보안프로그램이 전체버튼을 통해 설치되지 않으면 보안프로그램별로 다운로드 버튼을 눌러 수동으로 보안프로그램 설치 진행

보안프로그램 설치

100% Security

고객님의 소중한 정보보호를 위해
보안프로그램을 설치합니다.

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [통합설치프로그램 다운로드]를 클릭해서 통합설치 프로그램을 설치하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치페이지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.

통합설치프로그램다운로드

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다.	다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호	다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	컬쳐들을 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다.	다운로드 >

보안프로그램 개별 설치시

- 보안프로그램 설치가 제대로 되지 않았을 경우 제어판의 **[프로그램 제거 또는 변경]**에서 보안프로그램 삭제 후 재설치 필요

e나라도움 설치 제어판 보안프로그램명
- MagicLineMBX, nProtect Online Security, WebDRM

제어판

설치된 업데이트 보기

Windows 기능 사용/사용 안 함

프로그램 제거 또는 변경

프로그램을 제거하려면 목록에서 선택한 후 [제거], [변경] 또는 [복구]를 클릭하십시오.

구분

이름

게시자

설치 날짜

크기

버전

MagicLine4NP2

MagicLineMBX

MaWebSAFER_MOS(remove only)

Microsoft .NET Framework 4.5.2

Microsoft .NET Framework 4.5.2(한국어)

Microsoft Office File Validation Add-In

Microsoft Office Professional Plus 2007

Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729

Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729

Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x86 9.0.30729

Office v4.1

MV_SumVC

nProtect Key/Crypt V6.5

nProtect Online Security V1.0(PFS)

PCFILTER

Realtek Ethernet Controller Driver

Realtek High Definition Audio Driver

Rexpert25 Viewer 2.5.1.204

SAMSUNG PC-CAM(SPC-A400MB)

SynergyC8D WebClient V2.5

DreamSecurity Co., Ltd

DreamSecurity Inc.

Microsoft Corporation

Microsoft Corporation

Microsoft Corporation

Microsoft Corporation

Microsoft Corporation

Microsoft Corporation

Microsoft Corporation

Microsoft Corporation

Microsoft Corporation

Onnuri Infotek Inc.

INCA Internet Co., Ltd.

INCA Internet Co., Ltd.

Jiransoft Co., Ltd.

Realtek

Realtek Semiconductor Corp.

출입소프트

SAMSUNG Corp.

ATTO Information Technology

2016-12-05

2016-06-29

2016-09-23

2015-10-16

2015-10-16

2015-10-16

2016-03-03

2015-10-16

2015-10-16

2015-10-16

2015-10-16

2016-08-10

2015-12-02

2016-12-14

2016-06-15

2015-05-13

2015-05-13

2016-09-23

2016-08-02

2015-12-02

22.9MB

38.8MB

2.93MB

10.9MB

44.6MB

602KB

230KB

598KB

6.03MB

30.0MB

1.0.0.25

1.0.10.1

4.5.51209

4.5.51209

14.0.5130.5003

12.0.6612.1000

5.1.41212.0

9.0.30729

9.0.30729

9.0.30729.6161

4.1

6.5

2016.10.20.3

2.0.3.103

7.92.115.2015

6.0.1.7553

2.5.1.204

2008.04.14

2.5.0.20091217-KO

- 회원가입 화면에서 회원가입여부 확인
- 회원가입이 안되어 있으면 다음 버튼이 활성화되며 본인인증단계로 전환

가입여부 확인

STEP 1 가입여부 확인 STEP 2 본인인증 STEP 3 약관동의 STEP 4 회원기본정보 STEP 5 가입완료

가입여부 확인

이름: 성년월일(6자리): 예) 720220 (72년2월20일) 휴대전화번호: E-MAIL:

확인

본인인증

이름: 한민자: 주민번호:

공인인증서로 본인 인증

인증서 선택

인증서 목록

인증서가 없습니다. "생체정보" 메뉴를 클릭하십시오.

인증서 비밀번호: [확인] [취소] [인증서 보기]

- 공인인증서는 행정자치부에서 발급하는 인증서(GPKI), 교육기관 인증서 (EPKI), 민간기관(은행 등) 인증서(NPKI) 사용 가능
- 공인인증서를 통한 본인인증을 한 후 약관동의, 회원기본정보를 입력하면 회원가입이 완료

- 본인인증이 완료되면 개인정보 수집 및 정보처리 방침에 대한 안내를 확인하고 약관에 동의

● 회원가입

STEP 1
가입여부 확인

STEP 2
본인인증

STEP 3
약관동의

STEP 4
회원기본정보

STEP 5
가입완료

개인정보 수집 이용에 대한 안내

기획재정부 국고보조금통합관리시스템은 신청자 및 사용자 관리를 목적으로 다음과 같이 귀하의 개인정보를 수집 이용하고자 합니다.

e나라도움은 신청자 및 사용자 관리를 목적으로 다음과 같이 귀하의 개인정보를 수집 이용하고자 합니다.

- 필수 : 성명, ID, 비밀번호, 주민번호, 소속기관(단체), 직급, 이메일, 주소, 전화번호, 이동전화번호, 이메일
- 목적 : 신청자 및 사용자 관리

위의 약관에 동의합니다. ☐ 예 ☒ 아니요

개인정보 처리방침 안내

기획재정부 국고보조금통합관리시스템은 다음과 같은 개인정보처리방침을 정하여 공개하고 있습니다.

국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 개인정보 처리방침

국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움)은 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 사용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 정하여 공개하고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 목적) e나라도움은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. e나라도움이 등록, 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

1. 개인정보파일 목록

가. 신청자

- 근거 : 보조금 관리에 관한 법률 제26조의4제3, 제31조, 제31조의2

위의 약관에 동의합니다. ☐ 예 ☒ 아니요

☐ 모든 약관에 동의합니다.

다음

- 약관을 동의한 후 회원기본정보에서 민간사업자는 사용조직 구분에서 민간사업자(민간 등)을 선택

※ 민간사업자는 보조사업자 권한을 모두 가짐

● 회원가입

STEP 1
가입여부 확인

STEP 2
본인인증

STEP 3
약관동의

STEP 4
회원기본정보

STEP 5
가입완료

사용자 정보등록

• 사용조직 구분	<input type="radio"/> 교육청 <input type="radio"/> 교육지원청 <input type="radio"/> 학교 <input type="radio"/> 공공기관 및 단체 <input checked="" type="radio"/> 민간사업자(민간 등) <input type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 기업관리기관
• 이름	홍길동
• 영문이름	
• 주민번호	
• 사용자 아이디	<div>중복확인 ></div> 영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.
• 비밀번호	영문, 숫자, 특수문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.
• 비밀번호 확인	비밀번호 확인을 위해 재 입력하셔야 합니다.
• 전화번호	
팩스번호	기관 팩스번호를 입력하셔야 합니다.
• 휴대전화번호	010-1234-1234 본인명의 휴대전화번호를 입력하셔야 합니다.
• E-MAIL 주소	test02@daum.net
• 도로명 주소	<div>주소찾기 ></div>
• 상세주소	

다음 초기화

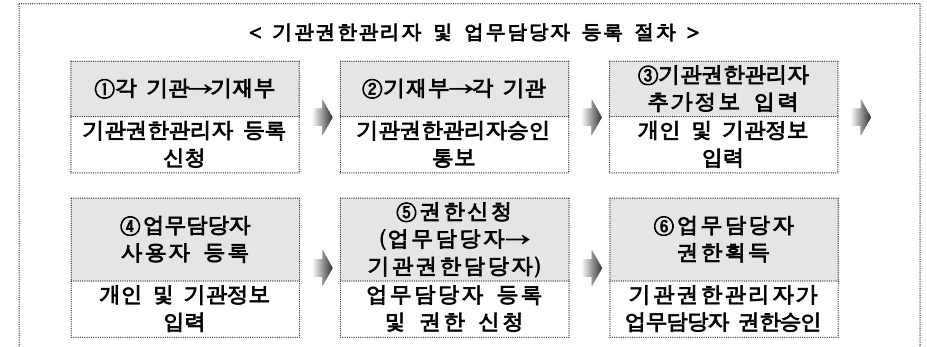
- 회원기본정보를 다 입력하면 가입이 완료

III 권한 신청 · 등록

- e나라도움의 **기관권한관리자**는 공문으로 기획재정부에 신청 필수
- e나라도움 권한 ※ **민간사업자는 보조사업자 권한을 모두 가짐**

권한그룹	권한그룹설명	주요 역할정의	사용자	dBrain 권한
보조사업자-사업담당자	보조사업 담당자	[사업수행관리] <ul style="list-style-type: none"> - 보조사업을 신청하고 보조사업을수행 - 보조사업수행에 대한 집행등록 - 집행실적 및 사업수행실적자료를 상위 보조사업자에게제출 - 상위보조사업자의 정산확정금액(잔액, 불인정금액, 이자발생액) 반납 [중복부정수급방지] <ul style="list-style-type: none"> - 보조사업별자격기준관리 - 자격검증수행결과관리 - 부정수급방지의견 - 점검결과관리 - 자격기준승인 [집행정산관리] <ul style="list-style-type: none"> - 최하위 보조사업자의 집행실적검토 및 보완요청, 인정/불인정 처리 	지방자치단체 교육(행정)기관 공공기관 민간기관 개인	
보조사업자-계약담당자	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자	<ul style="list-style-type: none"> - 계약요청에 대한계약체결 - 선금지급요청 - 기성(준공)에 대한 대금지급 요청 업무 수행 		
보조사업자-계약관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 계약요청 및 계약 체결을 확정하는 관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 계약요청에 대한 승인 - 계약체결에 대한 승인 		
보조사업자-관리자	보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업의 이체담당자 지정 - 이체공인인증서 등록 		
보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행	[집행정산관리] <ul style="list-style-type: none"> - 보조금사용내역의 자금이체처리 		
보조사업자-중요재산 담당자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자	<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 중요재산담당자로서 취득한 중요재산 등록 - 상위보조사업자에게 제출하는 업무 수행 		
보조사업자-중요재산 관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 확정하는 관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업 또는 간접보조사업을 수행하는 기관(단체)의 중요재산 관리자로서 취득한 중요재산 정보 확정 		
검증기관 담당자	보조사업자의 정산/실적보고서를 검증하는 검증기관의 담당자	[사업수행관리] <ul style="list-style-type: none"> - 검증보고관리 [집행정산관리] <ul style="list-style-type: none"> - 집행실적 자료 검토 및 인정 / 불인정 처리 	민간기관	

○ e나라도움 **기관권한관리자 및 업무담당자**는 아래와 같은 절차에 의해 승인

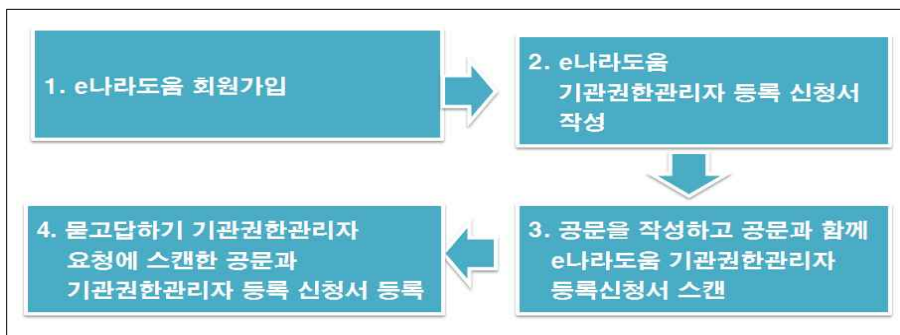


- **기관권한관리자 및 업무담당자**는 아래와 같은 절차에 따라 사용자가 등록
- 기관권한관리자 아래와 같은 등록 절차에 따라 사용자가 등록된다.
 - 기관권한관리자의 역할
 - : 기관권한관리자는 국가 · 지방자치단체 · 공공기관 등에서 국고보조 사업을 여러 사람이 진행할 경우 보조사업자 권한(계약, 이체 등)에 대해 승인해 주는 역할을 함

※ 기관이 민간 기관이면서 국고보조금 업무를 소수(약 1명~2명)이서 진행할 경우 민간보조사업자로 등록하면 됨

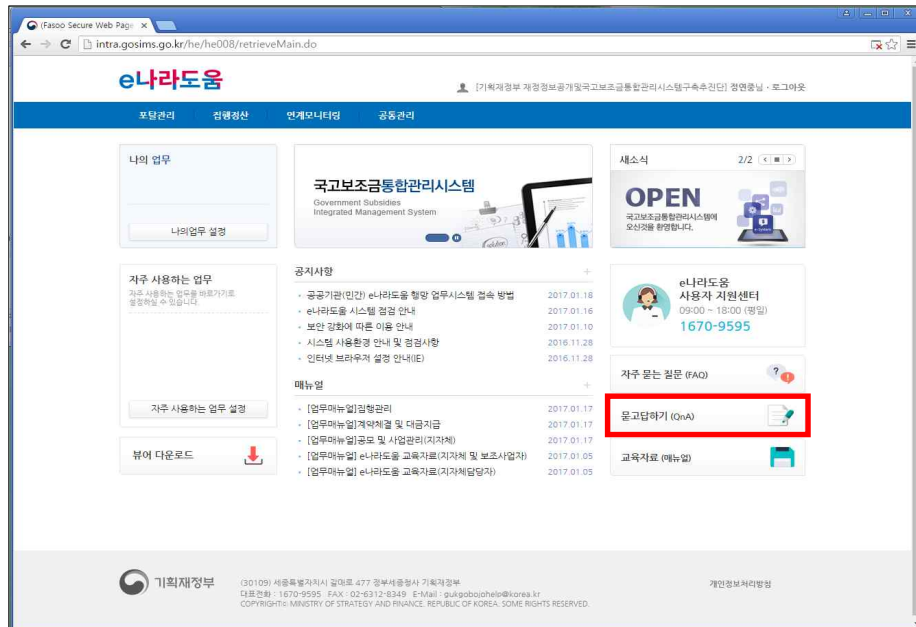
- 신청방법

- ① 기관권한 관리자를 신청할 직원은 e나라도움(www.gosims.go.kr)에서 회원가입하고
- ② 붙임1의 기관권한관리자 등록신청서를 작성함
- ③ 관련 공문을 작성하고 출력하여 공문과 함께 기관권한관리자 등록신청서를 스캔한 다음
- ④ 묻고답하기 기관권한관리자 요청에서 스캔한 공문과 기관권한관리자 등록신청서를 등록함

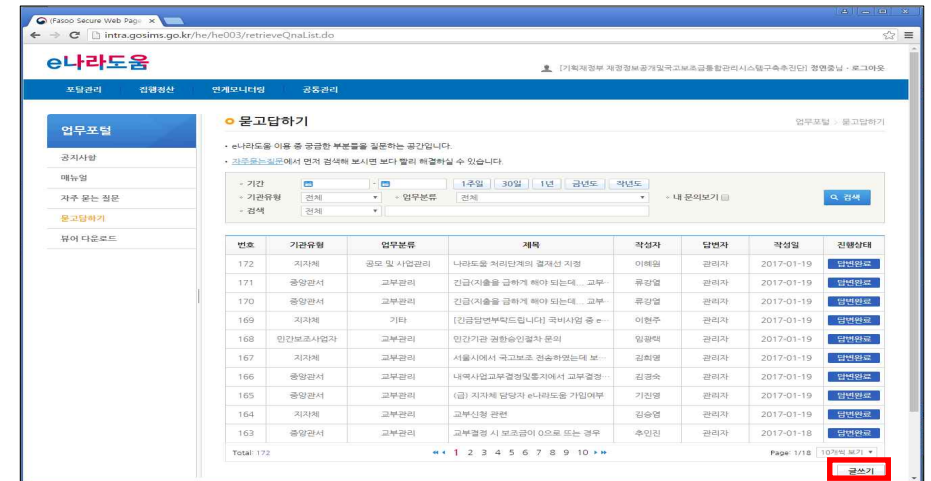


- 기관권한 관리자 요청 문고답하기 등록 방법

(1) e나라도움 문고답하기 클릭

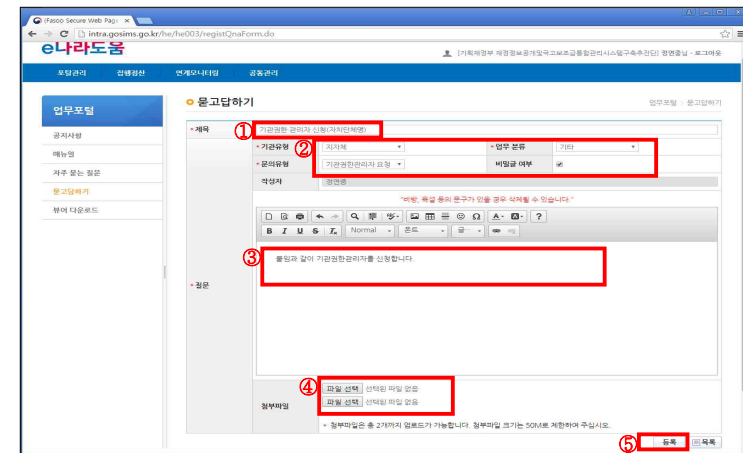


(2) e나라도움 문고답하기 글쓰기 클릭

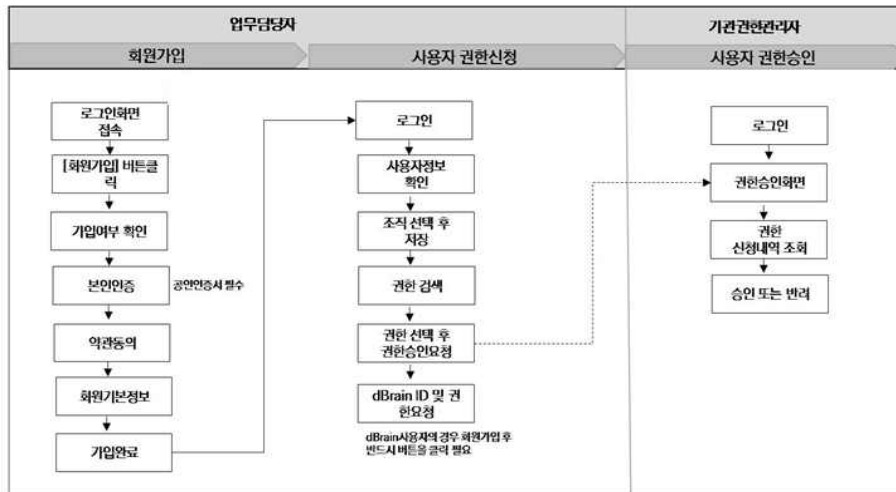


(3) e나라도움 문고답하기 내용입력

- ① 제목 : 자치단체명을 포함하여 입력 예) 기관권한관리자 신청(경남 함안군)
- ② 기관유형 : 지자체, 업무분류 : 기타, 문의유형 : 기관권한관리자 요청
- ③ 내용 입력, ④ 파일첨부 : 기관권한 요청공문 및 기관권한신청서 스캔파일
- ⑤ 등록 : 작성내용 확인후에 등록



[업무담당자 등록 순서]



○ [사용자정보] 등록에서 사용조직구분이 민간사업자 또는 개인이면 보조사업자 권한을 모두 가짐

사용자정보등록

사용조직구분: **개인** (선택: 중앙부처, 광역자치단체, 기초자치단체, 교육청, 교육지원청, 학교, 공공기관, **민간사업자**)

내외국인: **내국인**

이름: [] 주민번호: []

인증서정보: []

사용자ID: [] 비밀번호확인: []

직급: [] 전화번호: [] FAX: []

휴대전화번호: [] E-MAIL: [] 전자결재ID(온나라): []

도로명주소: []

상세주소: []

사용자권한에서 민간사업자, 개인인 경우 보조사업자 권한을 모두 가짐.

IV 사용자 정보 등록(조직, 권한 등)

(2) 사용자정보 등록

- 회원가입을 한 사용자는 [공통관리-사용자권한-사용자정보관리]에서 사용자 정보 수정을 통해 조직정보와 권한신청, dBrain 권한을 등록
- 회원가입을 한 사용자는 로그인을 한 후 [공통관리-사용자권한-사용자정보관리-사용자 정보탭]에서는 사용자 정보 및 소속기관 정보, 인증서 정보를 등록

사용자정보관리

회원탈퇴신청 | 저장

이름	보조개	영문이름	bojo_test	주민번호	790101-2*****
사용자ID	bojo	*비밀번호	*****	*비밀번호확인	*****
직위명	테스터	*전화번호	02-666-8888	FAX	
*휴대전화번호	010-7777-8888	*E-MAIL	bojotest@bojo.com	전자결재ID(온나라)	bojo
*도로명주소	서울특별시 강서구 양천로27길 95 (방화동, 삼도아파트)				
상세주소	bojo				
*인증서정보	[]				
소속기관정보	중앙부처				

인증서 정보 등록

(2) 기관정보 등록

- 조직탭에서 기관정보가 없는 경우 [공통코드-기관정보관리-기관정보관리]에서 기관정보를 입력

[조직탭 화면]

[공통코드-기관정보관리-기관정보관리 입력 화면]

- [권한탭]에서는 사용자 권한을 검색하고 권한 등록

- 업무담당자 권한 승인은 기관권한관리자가 권한신청현황 조회 후 권한 승인

권한승인관리 Home > 공동관리 > 사용자권한관리 > 권한승인관리

1 소속기관 기획재정부 사용자 이름 조회

2 권한신청현황 Excel

번호	사용자ID	이름	주민등록번호	소속기관명	직급	전화번호
1	test1	테스트	790101-2*****	기획재정부 예산실	대리	0212345678

3 사용자권한신청정보

사용자ID	이름	주민등록번호
test1	테스트	790101-2*****

기관코드 1051011 소속기관명 기획재정부 예산실

4 권한 신규 검색 삭제 저장

* 신규 검색 시 승인/반려 할 수 있습니다.

권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	신청구분
<input type="checkbox"/> 0007M	기획재정부-보조사업자-사업관리	기획재정부-보조사업자-사업관리	신규
<input type="checkbox"/> 0013M	가계부 증액부담방지관리자	국고보조금안양단의 부정방지업무관리자	신규
<input type="checkbox"/> 0000Z	시스템관리자	시스템관리자	기존
<input type="checkbox"/> 0029Z	기본사용자	기본사용자	기존
<input type="checkbox"/> 0030Z	결재자	결재자	기존

4 승인 반려

Ⅲ. e-나라도움 사업 추진방식 및 사업신청

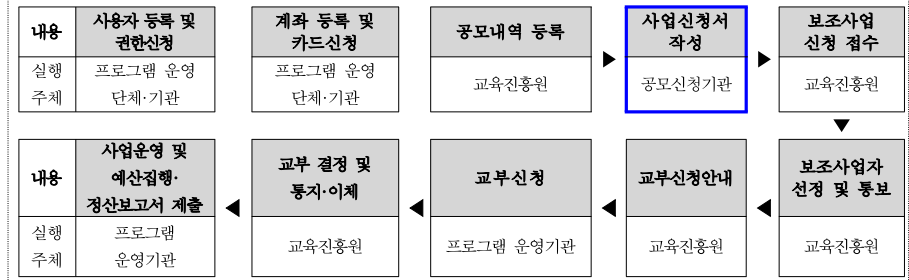
1. 사업 추진방식
2. 공모사업 사업신청서 작성

I 사업 추진 방식



II 공모사업 사업신청서 작성[보조사업자-운영단체·기관]

<e-나라도움 추진 절차>



- 보조사업자는 [신청관리-사업신청관리-사업신청-공모현황]에서 공모 보조사업을 확인하고 사업신청서를 제출
- 검색을 통해 보조사업자가 관련된 보조사업을 검색하고 [상세]버튼을 눌러 상세 정보를 확인

The screenshot shows the '공모현황' (Grant Status) page. The search filters are set to '사업연도: 2016', '공모기관분류: 전체', and '공모기관:'. The search results table lists various grant items. A red arrow points to the '상세' (Details) button for the first item, '노사관계전문가육성 지원'.

- 보조사업자가 참여하고자 하는 사업이면 [신청서작성] 버튼을 눌러 신청서를

작성하며, 사업기본정보에서 신청하는 보조사업에 대해 사업목적, 사업내용, 사업기간 등을 상세히 입력

[사업기본정보 입력 화면 #1]

사업등록

상세 X 삭제 목록

사업년도 2016

보조사업명 노사상생협력교육 지원사업

사업번호

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

사업정보

저장

사업명

노사관계 전문가육성 지원

신청자정보

기관명

전남대학교

대표자명

최순희

전화번호

0533459098

주소

(우)

작성자

강구석

작성일자

제출자

제출일자

[사업기본정보 입력 화면 #2]

보조금신청정보

	승사업비	보조금	지자체부담금	자기부담금
신청금액	0	0	0	0
수령금액	0	0	0	0
위탁금액	0	0	0	0

사업정보

사업목적

전문교육기관을 통해 균형적이고 심층적인 노사관계 교육을 실시, 선진 노사관계를 이룰 역량 전문가 육성

사업내용

대학 등 교육기관을 통하여 지역 노사관계 전문가 육성 지원

사업기간

2017-10-02 ~ 2017-10-31 (= 보조사업의 사업기간 : 2017-10-02 ~ 2017-10-31)

대상자수

장사 4명 이상

사업장소

전남대학교 대강의실

사업대상

기존 노사관계 전문가 육성사업 업무협약이 종료되는 교육기관이 소재한 지역 기관

보조금 이외의 경비 부담내용

XX기업, 400만원, 계약이체
YY기업, 300만원, 계약이체

수익금역의 처리방법

자부담에 합산하여 지출

신청자의 자산/부채

자산 : 1억원
부채 : 5천만원

기대효과

노사관계 전문가 육성을 통한 고용노동 이수에 관한 이해 제고와 해결방안을 모색함

성과목표

고려사항

정보활용동의

정보활용동의사항

☒개인정보처리방침 동의여부
☒개인정보 제3자 제공, 활용 동의여부
☒금융정보 활용 동의여부

저장

[수행기관정보 입력 화면]

수행기관정보내역

신규작성 저장 삭제

수행기관명	전남대학교	주사업자여부	주사업자
법인등록번호	7201236965326	사업자등록번호	1108695231
대표자명	최순희	대표자주민번호	720123-2-*****
대표담당자	장구석	E-mail	
지분율	100%	인력현황	100명
계좌정보	금융기관: 농협은행	예금주명	전남대학교
계좌번호	3010022704021	계좌검증	계좌검증
설립목적	대한민국의 미래지향적인 인재를 배출하기 위하여	지원근거 및 내용	등록된 계좌정보에 대한 검증을 진행
연혁	<p>지분율은 (주사업자 + 컨소사업자)의 합이 100% 보다 같거나 작아야 저장 가능함</p> <p>금융기관, 예금주 명, 계좌번호를 선택 입력 후 계좌검증을 진행해야 함</p> <p>계좌번호는 자부담 계좌를 등록함</p>		
활동실적	참여사유		

- 계좌 정보의 경우, 기획재정부 국고보조금운영관리지침 제20조(별도 계정 등) 제 1항에 따라 보조사업별로 계좌를 별도로 개설하여 관리하여야 하므로, 보조 사업을 위한 별도 계좌 입력 필수

[세부추진계획 입력 화면]

사업등록

상세 삭제 목록

사업년도: 2016 | 보조사업명: 노사상업협학교육 지원사업 | 사업번호: 80071018000002

사업기본정보 | 수행기관정보 | **세부추진계획** | 자원조달계획 | 예산집행계획 | 파일첨부 | 신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	전남대학교	Y	100

세부추진계획은 수행기관별로 1개 이상 등록되어야 함

세부추진계획

등록 추가 저장 삭제

순번	세부사업명	추진계획내용	추진일정	
			시작일	종료일
1	노사관계 및 기타 고용노동부	노사관계 및 기타 고용노동부 교육 : 연 30회 이상	2017-10-02	2017-10-06
2	노동시장 이력구조개선 과정	노동시장 이력구조개선 과정 : 연 30회 이상	2017-10-09	2017-10-13
3	청학청 다문화 상설협력 과정	청학청 다문화 상설협력 과정 : 연 30회 이상	2017-10-16	2017-10-20
4	임금체계 개편 과정	임금체계 개편 과정 : 연 30회 이상	2017-10-23	2017-10-31

[재원조달계획 입력 화면]

사업등록

사업년도 2016, 보조사업명 노사상업협학교육 지원사업, 사업번호 B0071018000002

사업기본정보, 수행기관정보, 세부추진계획, **재원조달계획**, 예산집행계획, 파일첨부, 신청서

재원조달계획

순번	수입항목	재원	금액	비율
1	국고보조금	보조금	95,000,000	100 %

재원조달계획은 수행기관별로 1개 이상 등록되어야 함
금액은 0 ~ 9999,999,999 사이의 금액을 입력해야 함
재원조달계획의 재원별 금액과 예산집행계획의 재원별 금액이 일치되어야 함

[예산집행계획 입력 화면]

사업등록

사업년도 2016, 보조사업명 노사상업협학교육 지원사업, 사업번호 B0071018000002

사업기본정보, 수행기관정보, 세부추진계획, 재원조달계획, **예산집행계획**, 파일첨부, 신청서제출

수행기관별 예산집행계획

순번	수행기관명	주사업자여부	순번	보조세목명	산출내역	예산액
1	연남대학교	Y				

보조세목 예산액(원) 과 재원구분 금액의 합계가 일치 해야 함
재원조달계획의 재원별 금액과 예산집행계획의 재원별 금액이 일치되어야 함

예산집행계획

보조세목	일련수용비
21001	일반수용비

산출내역: 95,000,000, 예산액(원): 95,000,000

순번	재원구분명	재원금액
1	보조금	95,000,000
2	광역자치단체부담금	0
3	기초자치단체부담금	0
4	민간부담금	0
합계		95,000,000

[자격요건 확인 화면]

※ 공모 시 등록된 수행기관의 자격요건을 자가 검증으로 확인하는 화면으로 정보활용동의를 통해 상위보조사업자가 공모를 신청하는 보조사업자의 자격요건을 확인할 수 있다.

사업신청서작성

사업년도 2016, 공모명 노사상업협학교육성 지원 사업 사업자 3차 공고, 사업신청번호 A0071018000001

사업기본정보, 수행기관정보, 세부추진계획, 재원조달계획, 예산집행계획, **자격요건확인**, 파일첨부, 신청서제출

자격요건

자격요건	설명	확인여부
주민등록증	주민등록증	Y

사업신청서에만 존재
자격요건의 확인여부 값이 (Y) 가 없어도 저장 가능
개인정보활용동의의 체크가 없어도 저장 가능
상기 2가지 경우 모두 저장은 가능하나 신청서는 제출하지 못함

개인정보활용동의

정보활용동의사함

개인정보처리방침 동의여부, 개인정보 제3자 제공, 활용 동의여부, 금융정보 활용 동의여부

[파일첨부 입력 화면]

사업신청서작성

사업년도 2016, 공모명 노사상업협학교육성 지원 사업 사업자 3차 공고, 사업신청번호 A0071018000001

사업기본정보, 수행기관정보, 세부추진계획, 재원조달계획, 예산집행계획, 자격요건확인, **파일첨부**, 신청서제출

파일첨부

첨부파일명

파일선택: 노사발현재단_사업신청서.docx

- 사업등록 항목 입력이 완료되었으면 신청서제출 버튼을 눌러 상위보조사업자에게 신청서를 제출

[신청서 제출 화면]

사업등록

상세 삭제 목록

사업년도

2016

보조사업명

노사관계 전문교육상 지원

사업번호

B0071018000002

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

사업정보

신청서수락

신청서제출

사업목적

전문교육기관을 통해 균형적이고 실용적인 노사관계 교육을 실시, 선진 노사관계를 이룰 현장 전문가 육성

사업기간

2017.10.02 ~ 2017.10.31

사업내용

대학 등 교육기관을 통하여 지역 노사관계 전문가 육성 지원

하단 작성현황의 상태 중 빨강색(미작성)이 1개라도 존재시 신청서 제출 불가

상위보조사업정보

보조사업명

노사상상협력교육 지원사업

기관명

노사발전재단

성명

강오석

기관구분

정부투자기관/산하기관

전화번호

026668888

담당자정보

이메일

bojotest@bojo.com

작성현황

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

개인정보활용동의

파일첨부

작성완료

작성완료

작성완료

작성완료

작성완료

동의

미첨부