



서울전략산업 지원사업 공모

다음과 같이 상기 사업의 공모를 실시합니다.

2011년 8월 29일
서울시정개발연구원장

1. 사업 개요

■ 목표

- 미래 전략적 융복합 기술 발굴, 산학연 협력을 통한 기술 개발, 그 결과를 기업에 기술이전 및 사업화를 통해 서울시의 신산업 및 신성장 분야를 창출하는 토대를 마련하고자 함
- 기술 개발 후 기술적 파급효과가 크고 서울시 산업 전반에서 부가가치를 높일 수 있는 핵심 기술을 확보하여 서울시의 과학기술 역량 및 산업 경쟁력을 강화하고자 함

■ 단계별 추진내용

- 본 사업은 단계별 사업추진을 원칙으로 하며, 1단계 사업과 2단계 사업으로 구분함
- 1단계 사업은 응용기술개발 단계로 지원기간을 2년 이내로 함
- 2단계 사업은 기술이전 및 사업화 단계로 지원기간을 2년 이내로 함

■ 기대효과

- Bio메디컬, IT융합 등 서울의 전략산업 분야에서 활발한 융복합 기술개발을 지원·촉진시켜, 산업구조의 변화와 미래 시장수요에 적극적으로 대응하고 새로운 제품·시장·고용의 창출을 주도할 수 있는 서울형 전략산업을 육성함
- 해당분야 핵심기술을 바탕으로 한 융복합 기술의 조기 선점으로 특허 등 지식재산권을 획득하고 서울시 기업의 역량 및 경쟁력을 확장하여 지속 가능한 산업성장을 유도함

2. 지원내용

■ 지원대상

- 본 사업은 집적과제 방식으로 주관기관, 협력기관, 참여기업 **모두를 반드시** 참여기관으로 구성하여야 하며 다양한 주체의 협력을 바탕으로 수행되는 과제임. 다만, 기업이 주관기관일 경우 참여기업의 역할을 포함할 수 있음
- 지원분야별 개발기술을 사업화로 연계할 네트워크를 갖춘 대학, 연구소, 기업 등이 공동으로 참여하는 컨소시엄

■ 지원규모 : 총 서울시지원금 44억원

- 과제별 서울시지원금은 과제제안요구서(RFP)에서 정한 금액 이내
- 서울시지원금은 협약체결 후 지급하며, 중간평가 결과에 따라 사업의 계속지원 여부와 지원 금액 등을 결정함

■ 지원원칙

- 기 구축된 산업기반(각종 연구센터, 시설·장비 등)을 효율적으로 활용하기 위한 S/W적 지원에 역점을 두며, H/W적 지원은 가급적 지양함
- 서울시지원금은 사업비의 75%까지 지원하며 민간부담금(민간부담현금 및 민간부담현물)은 사업비의 25% 이상 출자하여야 함
- 참여기관(주관기관, 협력기관, 참여기업)의 **민간부담현금은 시지원금의 10% 이상**으로 함
- 본 사업은 **기업이 반드시 참여**하여야 하며, 기업은 사업수행을 위한 현금 또는 현물을 부담하여야 하고 예상 기술개발 결과물에 대한 활용의사와 실시능력을 구비하여야 함
- 고용창출을 위하여 주관기관이 **중소기업인** 경우 해당 과제수행에 학사학위 소지자 이상의 연구원을 신규로 채용하면 「서울전략산업 지원사업 관리지침」에 따라 **1인당 신청인건비의 50% 이내에서 내부인건비를 현금으로 지원**함
- 위 신규 채용 사업참여자는 **사업 시작일로부터 6개월 이내** 채용된 경우에 한하여 인정하며, 사업 시작일 이전에 채용한 인력은 인정하지 않음
- 사업신청 시 적극적인 일자리 창출을 권고하며, 작성된 일자리 창출계획은 선정평가에서 평가항목으로 배점하고 일자리 창출계획의 이행여부 및 초과달성 등은 중간평가에서 우대기준으로 활용할 수 있음

■ 기술료 징수

- 주관기관은 2단계 사업 최종평가 전 실시기업과 기술실시계약 체결 후 ‘기술료 납부계획서’ 또는 ‘성과활용계획서’를 제출하여야 함
- 주관기관이 영리기관인 경우 2단계 사업 최종평가에서 ‘성공’으로 평가된 과제는 아래의 정액 기술료를 **평가결과 통보일로부터 1년 이내 전담기관에 납부**하여야 함
- 주관기관이 비영리기관인 경우 2단계 사업 최종평가에서 ‘성공’으로 평가된 과제는 아래의 정액기술료를 실시기업으로부터 일시 또는 분할 징수할 수 있으며, 분할의 경우 최장 3년 간 매 1년 단위로 징수하여야 하고 전담기관에 납부하지 아니함

실시기업 유형	정액기술료
대기업	시지원금*의 24%
중소기업	시지원금의 12%
대기업·중소기업 혼재	실시기업의 비율**에 따라 정함

* 시지원금은 1·2단계 총 사업기간 동안 지원된 금액임

** 실시기업의 비율이란 대기업과 중소기업의 개수에 따라 정액기술료를 중소기업≥대기업은 12%, 중소기업<대기업은 24% 적용

3. 지원분야

■ 지원과제(지정공모)

연번	지원분야	과제명	RFP	기획 보고서
1	Bio 메디컬 기술	휴대용 뇌파 측정 및 조절기기 개발	첨부1	첨부2
2		제4세대 지방줄기세포(SVF) 자동분리 시스템 개발	첨부3	첨부4
3	IT 융합기술	스마트 디지털 기기용 사용자 인터페이스 기술개발	첨부5	첨부6
4		무안경식 다시점 스마트 콘텐츠 제작 및 서비스 아키텍처 SW기술 개발	첨부7	첨부8
5		스마트 그리드용 고정밀 파워 미터링 SOP 및 홈 에너지 플랫폼 개발	첨부9	첨부10

※ 지원대상 과제별 RFP 및 기획보고서는 서울시정개발연구원 부설 산학연지원센터 홈페이지 (<http://seoul.mbd.re.kr>) ‘알림마당>사업공고’ 참조

4. 신청자격

■ 주관기관

- 본교 또는 분교가 서울특별시에 소재한 「고등교육법」 제2조 각 호의 학교가 설립한 서울소재 산학협력단(분사무소 포함)
- 서울특별시에 소재한 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 및 「과학기술 분야 정부출연기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관, 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관, 서울시출연연구기관
- 법인등기부등본 상 본점 또는 지점이 서울특별시에 소재하거나 서울특별시 관할 세무서에서 사업자등록을 한 법인기업으로 기술개발촉진법 제7조(특정연구개발사업의 추진 등)에서 정한 기업부설연구소가 있는 경우에 한하여 인정함
- 기타 서울특별시시장 또는 전담기관의 장이 필요하다고 인정한 비영리 기관

■ 협력기관

- 주관기관의 자격을 갖춘 산학협력단
- 서울특별시에 본교(분교)가 소재하면서 경기도 또는 인천광역시에 분교(분교)가 소재하는 대학의 경기도 또는 인천광역시 소재 산학협력단(분사무소 포함)
- 상기 법률에 따라 설립된 정부출연연구기관 및 특정연구기관, 국공립연구기관, 전문생산기술 연구소, 서울시출연기관
- 종합병원, 대학부속병원으로서 서울특별시, 경기도 또는 인천광역시에 소재하는 기관
- 민법 또는 다른 법률에 의하여 설립된 과학기술분야의 비영리법인 중 연구인력·시설 등 기술 개발촉진법 시행령 제15조 제5항의 기준에 해당하는 비영리법인
- 기타 서울특별시시장 또는 전담기관의 장이 필요하다고 인정한 비영리 기관

■ 참여기업

- 당해 사업에 참여하는 기업으로 접수마감일 기준 법인등기부등본 상 본점 또는 지점이 서울 특별시에 소재하거나 서울특별시 관할 세무서에 사업자등록을 한 법인기업

■ 위탁기관

- 당해 과제의 임상, 기술이전, 특허, 컨설팅, 회계 등의 지원 기능을 주관기관 또는 협력기관으 로부터 위탁받아 수행하는 기관(기업이 주관기관인 경우에는 위탁사업비를 계상할 수 없음)

■ 과제책임자

- 상기 주관기관의 자격을 갖춘 대학의 전임교수(정년보장트랙)로 하며, 소속 학부 또는 학과의 캠퍼스가 서울특별시에 소재하여야 함

- 상기 주관기관의 자격을 갖춘 정부출연연구기관 등에 소속된 전임연구원
- 상기 주관기관의 자격을 갖춘 법인기업에 소속된 정규 임직원

■ 부문책임자

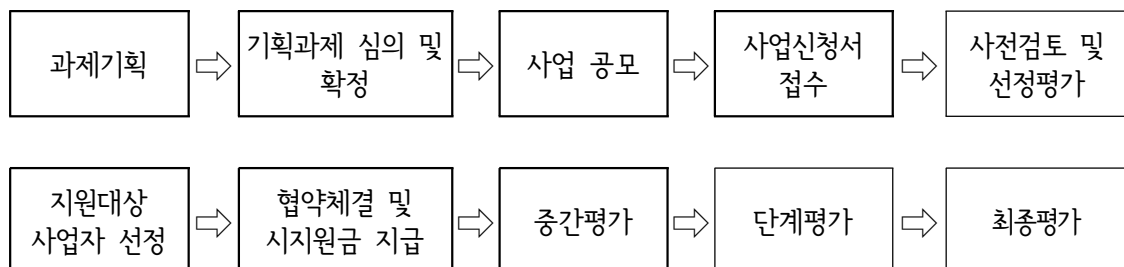
- 과제책임자가 과제의 특성에 따라 지정하는 자로 과제책임자의 자격을 갖춘 사업참여자를 포함하여 협력기관의 자격을 갖춘 기관의 전임교수(정년보장트랙) 및 전임연구원, 참여기업의 자격을 갖춘 법인기업에 소속된 정규 임직원

■ 지원제한 및 결격사유

- 기술개발 목표 및 내용이 기 개발되었거나 기 지원된 과제와 동일한 경우
- 접수마감일 현재 참여기관 및 과제책임자 등이 국가지방자치단체 연구개발사업에서 **참여제한 제재조치 대상인 경우**
- 접수마감일 현재 법인기업이 **법인설립일 1년 미만, 부도·화의·법정관리·채무불이행자, 최근년도 (2010년도) 결산 재무제표 상의 부채비율이 500% 이상이거나 유동비율 50% 이하, 완전자본 잠식, 최근년도 감사의견이 ‘의견거절’ 또는 ‘부적정’, 개인회생·파산·면책권자인 경우**
- 서울시 산학연 협력사업을 수행 중인 과제책임자는 2011년도 공모사업의 과제책임자 자격이 없음. 다만, **접수마감일 기준 6개월 이내**에 해당 과제가 종료될 경우에는 과제책임자로 지원할 수 있음
- 서울시 산학연 협력사업을 수행 중인 법인기업은 2011년도 공모사업의 주관기관 또는 참여기업 자격이 없음. 다만, **접수마감일 기준 6개월 이내**에 해당 과제가 종료될 경우에는 주관기관 또는 참여기업으로 지원할 수 있음
- 신청과제가 공고된 과제제안요구서(RFP)의 **목표 및 내용에 부합하지 않는 경우**

5. 추진절차 및 일정

■ 추진절차



■ 추진일정

- 과제기획 : 2011. 04월 ~ 08월, 사업 공모 : 2011. 08. 29(월)
- 사업신청서 접수 : 2011. 09. 19(월) ~ 27(화)
- 선정평가 및 사업자 선정 : 2011. 10월 중
- 협약체결 및 시지원금 지급 : 2011. 11월 중
- 단계평가는 1단계 사업 최종평가와 2단계 사업 선정평가로 구분하여 실시 예정
※ 세부적인 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 신청요령

■ 신청방법

- 서울시정개발연구원 부설 산학연지원센터 홈페이지(<http://seoul.mbd.re.kr>)에서 서울시산학연협력사업 종합관리시스템 클릭, 과제책임자 명의로 로그인하여 인터넷 전산등록 후 접수번호를 부여받아 사업신청서 제출
- 2011. 09. 26(월) 18시까지 인터넷 접수를 사전에 반드시 완료(접수확인증 발급)
- 2011. 09. 27(화) 16시까지 우편 또는 인편으로 제출(소인 여부와 관계없이 도착기준, 접수 확인증이 없는 경우 반려)
- 사업신청서 양식은 서울시정개발연구원 부설 산학연지원센터 홈페이지 '알림마당>사업공고'에서 다운로드 가능함

■ 제출서류

- 주관기관의 장 명의의 공문 1부, 인터넷 접수확인증 1부(인터넷 접수 시 발급)
- 사업신청서 10부(원본 1부 포함, 전자파일은 인터넷 접수 시 업로드)
- 각종 첨부서류는 사업신청서와 함께 제본
- 파일명 : 한글파일 이름은 '11전략산업_주관기관명_과제책임자명.hwp'로 함
예) 11전략산업_한국대_김서울.hwp / 11전략산업_과기연구원_이사랑.hwp

■ 신청서 제출

- 제출기간 : 2011. 09. 19(월) ~ 27(화) 16시까지
- 제 출 처 : (137-071) 서울특별시 서초구 서초동 391번지 서울시정개발연구원 504호 산학연지원센터 평가관리1팀 「서울전략산업 지원사업」 담당자 앞

7. 평가절차 및 유의사항

▣ 평가절차 및 방법

- 사업신청서 접수 → 사전검토 → 평가위원회 선정평가 → 평가결과 통보 및 이의신청 → 서울시정책위원회 심의·조정 → 사업자 선정 → 협약체결
- 평가위원회의 선정평가는 원칙적으로 과제책임자의 발표평가로 진행되며 1개 과제만 선정함
- 주관기관 등이 신청자격을 갖추지 못하거나 사업신청서에 중대한 결격사유(허위사실 기재 포함)가 있는 경우 평가대상에서 제외함
- 평가결과의 종합평점(최고 및 최저 점수를 제외한 산술평균점수)이 70점 미만인 과제는 지원 대상에서 제외함

▣ 선정평가 항목 및 배점

구 분	평가항목	배점
사업계획 필수사항검토	사업목적 및 RFP와의 부합성	적합여부
	유사 중복성	적합여부
사업계획의 적정성 (20)	기술개발 목표 및 추진체계의 적정성	5
	추진주체의 기술개발 및 사업화 역량, 일자리 창출계획의 적정성	10
	신청 시지원금 및 사업비 구성의 적정성	5
기술성 검토 (35)	기술개발 내용 및 범위의 차별성	10
	목표 달성도 평가방법의 명확성	10
	기술개발 방법의 구체성 및 타당성	10
	단계별·연차별 연계성 및 적합성	5
시장성 검토 (35)	사업화 계획의 구체성 및 실현가능성	20
	시장의 진입 및 성장 가능성	10
	시장에 미치는 파급효과	5
견실성 검토 (10)	기업 주관기관 및 참여기업의 견실성 및 재무 건전성	10
합계		100

■ 우대 및 감점 기준

- 서울시 산학연 협력사업에서 최근 3년 이내 최종평가 결과 ‘우수(종합평점 90점 이상)’로 평가를 받은 과제책임자가 신청과제의 과제책임자인 경우(종합평점 2점 가점)
- 민간부담현금을 서울시지원금 대비 20% 이상 출자하는 경우(종합평점 3점 가점)
- 과제책임자가 여성인 경우 또는 여성CEO의 기업이 주관기관인 경우(종합평점 3점 가점)
- 서울시 산학연 협력사업에서 ‘중단’ 또는 ‘실패’로 평가를 받은 과제책임자가 신청과제의 과제책임자 또는 부문책임자인 경우(종합평점 2점 감점)
- 정당한 사유 없이 협약을 포기한 경력이 있는 과제책임자 또는 참여기관의 경우(종합평점 3점 감점)

※ 선정평가에서 우대 가점은 최대 5점까지만 인정함

8. 기타사항

■ 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

■ 관련 규정

- 「서울시 산학연 협력사업 운영요령」, 「서울시 산학연 협력사업 사업비 규정」, 「서울시 산학연 협력사업 기술료 규정」, 「서울시 산학연 협력사업 평가 규정」, 「서울전략산업 지원사업 관리지침」

■ 사업신청서 작성 시 권고사항

- 첨부서류를 제외한 사업신청서 내용은 200쪽 이내 작성
- 흑백으로 양면 출력하여 제본(첨부서류도 함께 제본)

■ 마일스톤 관리

- 과제책임자는 사업신청서 작성 시 마일스톤 목표 및 일정을 정함
- 마일스톤 관리는 사업 시작일로부터 2개월 이후 연 1-2회에 한함
- 필요시 전문가와 함께 현장점검을 할 수 있음

■ 문의처

- 상세 내용 및 관련 양식은 서울시정개발연구원 부설 산학연지원센터 홈페이지(<http://seoul.mbd.re.kr>) 참조
- 전화 문의(평가관리1팀) : (02) 2149-1426
- 온라인 문의 : 산학연지원센터 홈페이지의 Q&A 이용