

2020년도 서울형 R&D 지원사업

바이오·의료 기술사업화 지원사업 공고

바이오·의료 기술사업화 신규지원 내용을 다음과 같이 공고하오니 참여를 희망하는 컨소시엄은 관련 규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2020년 3월 17일

서울산업진흥원 대표이사

필독 사항

- 바이오·의료 기술개발을 통한 “사업화” 가능성이 높은 과제 지원
- 컨소시엄 주관기관 서울 소재 법인 중소기업 필수
- 민간부담금 25% 이상 필수(민간부담 현금 시지원금의 10% 이상)
- 시민 불편사항 개선 또는 편익증진 중심의 공공성 목적의 과제 우대
- 선정 후 서울시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권 제출 필수
- 평가결과에 따라 사업비 차등지급
- 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재
- 비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성 요망
- 마감일 전산폭주로 접수지연 및 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 클린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.

1. 사업 개요

■ 사업목적

- 서울 소재 바이오·의료 분야 우수·유망기술 보유기업의 기술사업화 지원을 통한 서울시 바이오·의료 산업 육성

■ 지원규모 및 기간 : 총 30억원 내외

- 과제당 최대 5억원, 2년 이내
- ※ 평가결과에 따라 시지원금 차등지급

■ 지원대상

- 서울 소재 법인 중소기업(주관기관)+기업/대학/병원/연구소(협력기관) 컨소시엄
 - 주관기관 서울 소재 법인 중소기업을 포함한 컨소시엄 구성 필수
 - 협력기관 중 대학, 병원, 연구소 포함 필수

컨소시엄 예시: 기업+대학, 기업+병원, 기업+연구소, 기업+대학(병원 혹은 연구소)+대학(병원 혹은 연구소), 기업+대학(병원 혹은 연구소)+기업, 기업+대학+연구소+병원 등

2. 지원분야 및 내용

■ 지원분야

- 바이오·의료 분야(의약, 의료기기, 스마트 헬스케어 등)
 - 기술개발을 통하여 “사업화 가능 과제*” 중심으로 “자유공모” 방식 지원
- * 사업화 지원범위: 기술성숙도(Technology Readiness Level) 기준 TRL4 이상에 해당하는 연구개발
- 지원 대상 바이오·의료 분야 관련 예시

구분	범위
의 약 품	· 바이오의약품, 신개념치료제, 동물약품, 원료 및 소재, 진단키트 등
의료기기	· 체외·영상 진단기기, 치료 및 수술기기, 재활기기, 의료재료 등
헬스케어(웰니스)	· 건강관리기기(밴드, 워치), 건강관리 서비스(앱 서비스, 분석S/W) 등
분석/실험/서비스 등 기타	· CRO, CMO, 유전자·단백질·분자 분석, 시약, 의료정보 서비스 등

■ 지원내용

- 기술개발 및 시험생산, 양산 등을 위한 사업화 관련 기술개발비 지원
 - 인건비, 시작품·시제품 제작, 안전성·유효성 평가, 시험인증 등 기술사업화를 위한 사업화 R&D자금 지원
- ※ 사업비 편성 기준은 ‘서울시산학협력사업 운영규정(2017. 8. 7. 개정)’ 참고
- ※ 인건비(현금)는 현금사업비의 최대 60% 이내에서 편성 가능

3. 신청자격

■ 산·학·연·병 컨소시엄

- 서울 소재 법인 중소기업(주관기관)+기업/대학/병원/연구소(협력기관) 컨소시엄으로 구성되어 공동으로 수행하는 과제 형태, 컨소시엄 구성 필수
- 컨소시엄 내 대학, 병원, 연구소 중 한 곳 이상이 반드시 포함되어야 함
- ※ 기술 사업화의 주체는 서울 소재 법인 중소기업이어야 함

■ 주관기관의 자격

- 법인등기부등본 상 본점 또는 지점이 **서울시 내에 소재**하거나 혹은 **서울시 소재** 관할 세무서에 사업자등록을 한 「중소기업기본법」 제2조에 의한 법인 중소기업

■ 협력기관의 자격

- 「중소기업기본법」 제2조에 의한 법인 중소기업(지역 제한 없음)
- 「고등교육법」 제2조 각 호의 학교의 산학협력단(지역 제한 없음)
- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 및 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관, 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관, 국공립연구기관, 전문생산기술연구소, 서울시 출연기관(지역 제한 없음)
- 「의료법」 제3조3의 종합병원(지역 제한 없음)

■ 과제(부문)책임자의 자격

○ 과제책임자

- 상기 주관기관의 자격을 갖춘 법인기업에 소속된 자로 대표자, 연구소장급을 원칙으로 하되 해당분야의 연구수행능력과 경험을 갖춘 자

○ 부문책임자

- 과제책임자가 과제의 특성에 따라 지정하는 자로 상기 협력기관의 자격을 갖춘 기관에 소속된 전임교수, 전임연구원, 기업 대표·연구소장, 연구자 등
- ※ 참여기관 및 과제(부문)책임자의 권한과 책임은 ‘서울시산학협력사업 운영요령 (2017.07.20. 개정)’ 참고

■ 지원제외 대상

- 접수마감일까지 과제계획서 등을 제출 완료하지 않거나 제출양식을 준수하지 않는 경우
- 과제의 개발목표 및 내용, 방법이 타 과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 기 지원·제작되어 중복성이 인정되는 경우
- 접수마감일 현재 참여기관, 과제(부문)책임자 등이 국가연구개발사업 및 서울형 R&D 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서(성과조사 포함) 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주
- ※ 접수마감일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 지원 가능
- 접수마감일 현재 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우
- 부도·화의·법정관리 중인 경우
- 부채비율이 1,000% 이상인 경우 또는 최근 결산 기준 자본전액잠식인 경우
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 경우
- 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우

- 파산·회생·면책권자 등 신용거래불량으로 정상적인 금융거래가 어려운 경우
- 최근년도 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정의견'인 경우
- 지급이행보증보험증권 발급이 불가능한 경우
- 과제(부문)책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우
 - ※ 과제책임자 및 부문책임자는 사업신청 시 참여율 30% 이상 계상을 원칙으로 함
- 과제계획서 및 제출서류 등이 허위이거나 거짓인 경우
 - ※ 서울시 R&D 지원사업에 5년 간 참여제한
- 기타 본 사업목적 및 지원 분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

4. 지원 원칙

▣ 기본 원칙

- 기 구축된 산업기반(각종 연구센터, 시설·장비 등)을 효율적으로 활용하기 위해 신규인력 채용 및 재료구입 등을 우선 지원하며, 장비구입·시설 구축 등 지양
- 사업비는 사업비관리시스템을 통해서만 집행이 가능함
- 협약체결 시 서울시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권을 제출해야 함
 - 보증기간 : 사업기간+6개월(지급이행보증보험증권 발행비 사업비 소급 가능)
 - ※ 최종 선정결과 통보일로부터 1개월 이내 지급이행보증보험증권 미제출시 선정을 취소함

▣ 시지원금 지원 기준

- 총 사업비는 시지원금(현금)과 민간부담금(현금 및 현물)으로 구성
 - (시지원금) : 총 사업비의 75% 이내에서 최대 5억원, 2년까지 지원
 - ※ 평가결과에 따라 시지원금 차등지급
 - (민간부담금) : 총 사업비의 25% 이상 부담(민간부담 현금 시지원금의 10% 이상)

▣ 기술료 징수 기준

- (기술료 징수대상) 과제 종료(조기완료 포함) 후 최종평가결과 '성공'인 과제
의 영리 주관기관에게 성과물에 대한 실시권과 관련하여 기술료 징수

- (기술료 징수방식) 주관기관은 「서울시산학협력사업운영규정」에 정해진 바에 따라 정액 또는 경상기술료 중 납부방식을 선택하여 납부

- 정액기술료 : 실시기업 유형에 따라 시지원금에 아래 기술료율을 곱하여 납부

실시기업 유형	정액기술료	비고
중소기업	시지원금의 10%	-
중견기업	시지원금의 20%	-
대기업	시지원금의 30%	-

※ 중소기업이란 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항, 같은 법 시행령 제3조(중소기업 범위)에 따른 기업을 말함

※ 중견기업이란 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호의 기업을 말함

※ 대기업이란 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항에 따른 중소기업 및 「중견기업 성장 촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호에 따른 중견기업이 아닌 기업을 말함

- 경상기술료 : 성과활용으로 발생한 매출액의 일정비율로 납부

※ 기술실시계약 체결, 기술료 징수·납부 방식, 기술료 감면·교부 등에 대한 세부요건과 내용은 「서울시 산학연 협력사업 운영규정(2017. 8. 7.개정)」에 따름

5. 추진절차 및 선정기준

■ 추진절차

공고 및 접수 (3~4월)	사전검토 (5월)	선정평가 (5~6월)	심의위원회 (7월)	평가결과 최종 공지 (7월)
SBA R&D지원센터 종합관리시스템 SBA	과제계획서 검토 (신청자격 등) SBA	선정평가위원회 선정평가 SBA	평가결과 심의확정 서울특별시	홈페이지공고 및 공문발송 SBA

※ 상기 평가, 선정 협약 등 일정은 신청과제 수에 따라 일부 조정될 수 있음

■ 선정기준

구 분	평가항목	배점
기술성 평가 (40)	기술개발 목표 및 방법의 적정성	15
	기술개발의 타당성	15
	기술개발 추진능력	10
시장성 평가 (60)	사업화 능력	10
	사업화 타당성	25
	시장진입 가능성	25

※ 선정평가는 진행여건(신청과제 수)에 따라 서류·발표평가의 단계별 또는 통합 발표평가 진행

가점기준 : 각 항목 해당 시 종합평점에 가점

- 주관기관이 여성기업, 장애인기업, 사회적기업(중복 가점 가능)인 경우(각 1점)
☞ 증빙서류: 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업 확인서(예비 사회적 기업 불인정)
 - ‘서울시산학협력사업’에서 최근 3년 이내 ‘우수’로 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우(1점)
☞ 증빙서류: SBA 서울형 R&D 지원사업 최종평가 결과 안내 공문
 - 주관기관이 국가 또는 지방자치단체의 기업 브랜드 대상 관련 수상 또는 인증 받은 경우(1점)
☞ 증빙서류: 상장, 인증서 등 개별 확인서
 - 참여기업이 접수마감일 기준 3개월 이내 신규채용을 완료한 기업인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 건강보험자격득실확인서(건강보험공단 발급)
 - 주관기관이 접수마감일 기준 최근 3년 이내 해외수출 실적을 보유한 기업인 경우(2점)
☞ 증빙서류: 수출신고필증 또는 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원 발급)
 - 주관기관이 개발하고자 하는 과제가 시민 편익 증진 및 공공성 목적의 과제인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 우대사항 확인서(관련 분야 선택 및 정량적 시민 편익의 증진을 증빙할 만한 사유 작성 필수)
 - 주관기관이 접수마감일 기준 최근 3년 이내 공공 또는 민간 투자기관으로부터 직접 투자(투자유치금 50백만원 이상)를 받은 기업인 경우(3점)
☞ 증빙서류: 투자 계약서 사본, 법인등기부등본(투자금 등기 완료내용 포함 경우)
 - 참여기업이 서울바이오 허브 입주 또는 입주예정 기업인 경우(3점)
☞ 증빙서류: 법인등기부등본, 입주예정 확인서(서울바이오 허브 발급)
 - 해당 과제를 통해 공공기관, 병원, 기업 등 우선 구매를 약속하는 수요처를 확보한 경우(1점)
☞ 증빙서류: 수요기관 구매확약서(개별양식)
 - 서울 소재 대학·병원·연구소가 협력기관으로 참여한 경우(1점)
☞ 증빙서류: 법인등기부등본
- ※ 단, 위 항목에 중복 해당될 경우라도 과제당 최대 5점 가점 부여
- ※ 가점신청 시 해당 항목에 대한 관련 증빙자료를 제출해야 하며, 가점 신청 내용이 사실이 아니거나 부적합할 경우 가점제외, 선정 취소, 협약 해약 등의 불이익이 있을 수 있음

6. 신청기간 및 방법

■ 신청기간

○ 온라인접수 : 2020. 3. 17.(화) ~ 4. 20.(월) 18시까지

- ※ 서울산업진흥원 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>)→로그인→온라인 내용 입력 및 구비서류 등록
- ※ 마감일은 전산폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망
- ※ 과제신청 컨소시엄 참여기관 전체 설문조사 작성(<http://naver.me/Fgz1iH4e>) 필수

■ **신청방법** : SBA 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>)을 통한
온라인 접수(오프라인 서류 제출 불필요)

○ 온라인 신청 절차

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
회원가입	온라인 직접입력	문서 작성 및 파일 업로드	온라인 설문조사	접수 확인 및 완료

<온라인 신청단계별 접수요령>

① 1단계 : 회원가입

- 과제책임자 및 참여기관이 SBA 서울R&D지원센터 종합관리시스템에 등록되어 있는지를 확인하고, 등록이 되어 있지 않는 경우 종합관리시스템에 가입 및 등록

◆ 과제책임자 회원가입 및 종합관리시스템 등록 방법

- SBA 홈페이지(<http://www.sba.seoul.kr>) 최초 **과제책임자 개인회원 가입**
- 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>) 과제책임자(개인회원) 로그인 후 작성(부가 정보 입력)

◆ 참여기관 등록 방법

- 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>) 과제책임자(부문책임자) 개인회원 로그인 후
- 좌측 메뉴: 기관정보 → 기관등록 → 신규기관등록 클릭 후 작성

② 2단계 : 온라인 입력

- 신청접수 시 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>)을 통해 직접 입력

③ 3단계 : 문서 작성 및 파일 업로드

- 과제계획서 한글 양식을 홈페이지에서 다운받아 해당내용을 오프라인으로 작성한 후 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>)에 작성한 파일을 업로드

④ 4단계 : 온라인 설문조사 참여(필수)

- 과제신청 컨소시엄 참여기관 전체 설문조사 작성(<http://naver.me/Fgz1iH4e>)

⑤ 5단계 : 접수 완료 확인

- 4단계 완료 후 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>) 과제관리 → 접수과제에서 “접수 완료” 상태 확인

○ 온라인 신청 시 구비서류

연번	서 식 명	형 태	해당여부	
			필수	해당시
①	과제계획서 ※ 한글파일 작성 후 출력 및 날인(서명)하고 PDF파일로 스캔하여 한글파일과 함께 업로드	HWP 파일 및 PDF 파일	○	
②	사업자등록증 및 법인등기부등본 ※ 해당서류 시스템 등록	PDF 파일	○	
③	가점 및 우대사항 증빙자료 ※ 해당서류 스캔하여 업로드	PDF 파일		○
④	설문조사(온라인 직접 입력) ※ 유의사항 : 미수행시 평가대상 제외	온라인 입력	○	

7. 기타사항

▣ 과제접수 및 수행 시 주의사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ② 제출된 서류 및 과제계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음
- ③ 과제 신청 관계자(기업, 대표자, 과제책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회, 설문조사 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의하여야 함
- ④ 추가 증빙 서류를 별도로 요청할 수 있음
- ⑤ 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령 및 운영규정’을 적용함
- ⑥ 본 사업 신청완료를 위해서는 아래 링크를 통해 제공되는 설문양식을 작성 후 제출 완료해야 신청이 완료됨
☞ 설문작성하기 : <http://naver.me/Fgz1iH4e>
- ⑦ 과제선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재

▣ 문의처

- 담당자 : 서울산업진흥원 R&D사업팀 양승일 책임(extordyg@sba.kr, 02-2222-3836)