

# 식품의약품안전처

연구관리시스템 사용자 매뉴얼

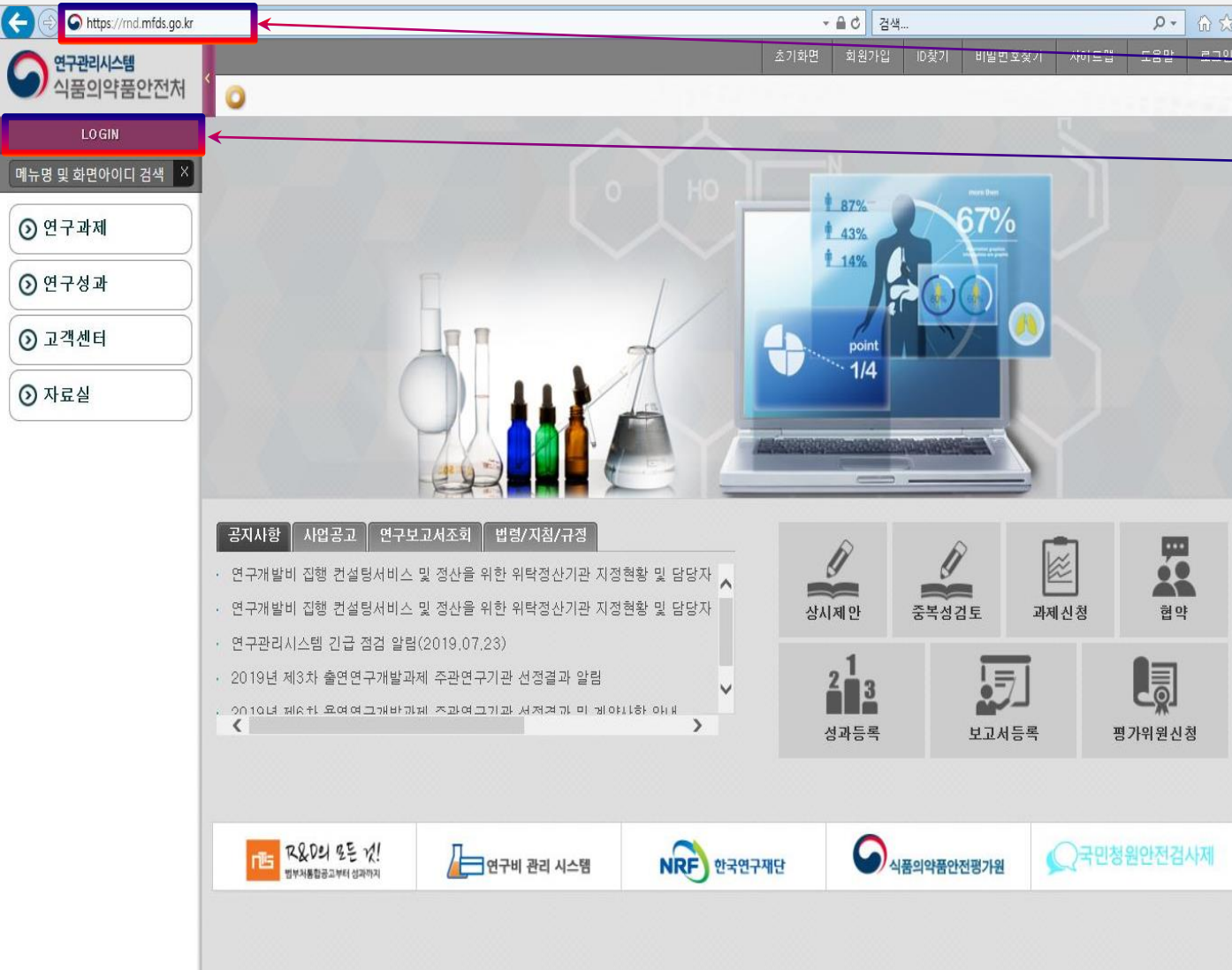
과제신청 매뉴얼 - 공모공고



## 최초 신청 안내



- 식약처 연구관리시스템에서 처음 과제신청을 하는 사용자는 반드시 회원가입을 하셔야 합니다.
- 과제신청은 '연구책임자' 권한을 승인 받은 회원만 가능합니다.
- 연구책임자 권한의 승인요청 전에 기관 등록 및 회원 상세정보를 입력합니다.
- 연구책임자 권한 부여가 확인되면 과제 신청을 진행합니다.
- 각 단계별 매뉴얼은 별도로 제공되니 시스템 좌측 메뉴의 자료실>매뉴얼에서 확인하시기 바랍니다.



rnd.mfds.go.kr 접속

로그인 버튼을 클릭합니다.

\* 연구관리시스템은  
Internet Explorer 10 이상 또는  
크롬, 파이어폭스, 사파리 등에서  
이용이 가능합니다.

연구관리시스템  
식품의약품안전처

LOGIN

메뉴명 및 화면아이디 검색 X

- 연구과제
- 연구성과
- 고객센터
- 자료실

# LOG-IN

☐ 식약처 직원

아이디\*

비밀번호\*

☐ 아이디저장

로그인

- 아이디와 비밀번호를 입력하고  
로그인합니다.

•고도화 작업(2016.03)으로 인한  
비밀번호 초기화 안내

기존 회원은 동일한 ID로 접속이 가능하며  
비밀번호는 <ID\_생년월일6자리>로  
입력하시고 접속하여 반드시  
비밀번호 변경 및 회원정보 갱신을  
해주시기 바랍니다.

연구관리시스템  
식품의약품안전처

LOGIN

메뉴명 및 화면아이디 검색

- 연구과제
- 사업공고
- 신청절차안내
- 사업공고
- 연구성과
- 고객센터
- 자료실

초기화면 회원가입 ID찾기 비밀번호찾기 사이트맵 도움말 로그인

사업공고

사업연도 2019 공고명

Q 검색 초기화

목록

총 18건이 조회되었습니다.

전체선택 선택해제 역렬다운로드

선택	사업연도	공고번호	공고명	접수시작일	접수종료일	조회수
<input checked="" type="checkbox"/> ②	2019	제2019-92호	2019년 제6차 용역연구개발과제 주관연구기관 공모 재공고	2019-06-10	2019-06-17	239
<input type="checkbox"/>	2019	기관지정	2019년 제7차 용역연구개발과제(기관지정) 등록 공고	2019-05-09	2019-05-16	168
<input type="checkbox"/>	2019	제2019-63호	2019년 제6차 용역연구개발과제 주관연구기관 공모 공고	2019-05-09	2019-06-07	286
<input type="checkbox"/>	2019	제2019-65호	2019년 제3차 출연연구개발과제 주관연구기관 공모 공고	2019-05-09	2019-06-07	102
<input type="checkbox"/>	2019	제2019-34호	2019년 제3차 용역연구개발과제 주관연구기관 공모 재공고	2019-03-19	2019-03-28	617
<input type="checkbox"/>	2019	제2019-32호	2019년 제2차 출연연구개발과제 지정공모 재공고	2019-03-19	2019-03-28	160
<input type="checkbox"/>	2019	기관지정	2019년 제5차 용역연구개발과제(기관지정) 등록 공고	2019-02-18	2019-03-04	415
<input type="checkbox"/>	2019	제2019-13호	식품의약품안전처 연구개발사업 기획연구 주관연구기관 공모 재공고	2019-02-18	2019-02-27	332
<input type="checkbox"/>	2019	제2019-12호	2019년 제2차 출연연구개발과제 지정공모 공고	2019-02-15	2019-03-18	388
<input type="checkbox"/>	2019	기관지정	2019년 제4차 용역연구개발과제(기관지정) 등록 공고(수정)	2019-02-15	2019-02-20	184
<input type="checkbox"/>	2019	제2019-10호	2019년 제3차 용역연구개발과제 주관연구기관 공모 공고	2019-02-15	2019-03-18	858

상세보기

연구과제>사업공고>사업공고 순으로 메뉴를 열어줍니다.

- 공고 목록이 조회됩니다.

해당 공고 선택 후 상세보기를 클릭하여 공고 내용을 확인합니다.



- 해당 공고의 공고문 및 첨부자료를 확인  
하시고, 내용을 숙지하신 후  
과제신청을 진행하시기 바랍니다.

연구관리시스템  
식품의약품안전처

초기 화면 | 사이트맵 | 통합검색 | 도움말 | 회원정보관리

과제신청

사업연도: 2019 | 과제번호: | 과제명: | 접수번호: |

연구기관: | 연구책임자: |

검색 | 초기화

목록

총 1건이 조회되었습니다.

전체선택 | 선택해제 | 엑셀다운로드

선택 | 사업연도 | 접수번호 | 과제번호 | 과제명 | 구분

알림

- 공고문 및 첨부자료 반드시 숙지 후 과제 신청 진행
- 신청서류의 기재 착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 신청자 본인에게 책임이 있음
- 마감시간 임박 시 접속자 증가로 등록 수정이 원활하지 않을 수 있음
- 과제명 및 연구기간은 제시된 과제제안서(RFP)와 동일하게 작성
- 접수기간에는 신청내용 및 제출서류 변경이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 수정 불가
- 접수완료는 모든 사항을 재확인 후 진행

확인

접수증 | 과제신청 | 상세보기 | 삭제

- 연구과제>사업공고>과제신청 순으로 메뉴를 열어줍니다.

- 과제신청 버튼을 클릭합니다.

- 과제신청 전 주의사항을 숙지하시고 확인 버튼을 클릭합니다.

❖ 연구책임자 권한을 부여받은 회원만 과제신청이 가능합니다.

[고객센터>마이페이지>회원정보관리>연구책임자 승인요청]

연구관리시스템

식품의약품안전처

초기화면 | 사이트맵 | 통합검색 | 도움말 | 회원정보관리

과제신청

상세

기본정보

연구책임자

성과목표

요약문

참여연구원

연구비

주요 연구기자재 및 시설

메뉴명 및 화면아이디 검색

과제기획

연구과제

사업공고

신청절차안내

사업공고

과제신청

과제신청관리

사업공고건현황

평가결과(연구책임자)

과제계획서

협약/계약

과제조회

사실·장비

연구성과

고객센터

자료실

사업공고 \*

과제제안서(RFP)

과제번호

접수번호

사업연도

사업구분

세사업명

단위과제명

국문 과제명 \*

영문 과제명

중단위과제 수(사업단) / 세부과제 수

주관부서

과제종류

총 연구기간

당해연도 연구기간

연구비총액(원)

1차연도(원)

2차연도(원)

3차연도(원)

4차연도(원)

5차연도(원)

국문 색인어

## <기본정보>

사업공고 선택버튼을 클릭하여 해당하는 공고를 선택합니다.

과제제안서(RFP) 선택버튼을 클릭하여 신청하는 과제를 선택합니다.

- 국문 과제명, 영문 과제명, 세부과제 수, 당해연도 연구기간, 연도별 연구비를 입력합니다.

❖ 국문 과제명, 연구기간, 연구비는 과제제안서(RFP)와 동일하게 작성하여야 합니다.

❖ 세부과제 수는 세부연구책임자 정보입력과 관련되므로 정확히 입력합니다.

- 세부 과제가 없는 경우, 주관연구기관이 1세부임



총 연구기간	영해연도 연구기간 *																					
연구비 총액 (원)	1차연도(원)																					
	2차연도(원)																					
	3차연도(원)																					
	4차연도(원)																					
	5차연도(원)																					
국문 색인어																						
영문 색인어																						
접수일자	상태																					
연구내용	<div>파일선택   일괄다운로드</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>파일 크기</th> <th>파일등록일</th> <th>다운로드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평가용 계획서</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>제출자료</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>발표용 PPT</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>주관연구기관 제출 공문 (책임자 인)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	평가용 계획서				제출자료				발표용 PPT				주관연구기관 제출 공문 (책임자 인)			
파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드																			
평가용 계획서																						
제출자료																						
발표용 PPT																						
주관연구기관 제출 공문 (책임자 인)																						
<div> <input type="button" value="임시저장"/> <input checked="" type="button" value="저장"/> <input type="button" value="접수완료"/> <input type="button" value="제출용 다운로드"/> <input type="button" value="평가용 다운로드"/> <input type="button" value="이전화면"/> </div>																						

### <기본정보>

기본정보를 모두 입력한 후 **저장**합니다.

- <연구내용 및 제출자료> 파일 업로드는  
 연구책임자, 성과목표, 요약문,  
 참여연구원, 연구비 등 입력 후  
 진행하시기 바랍니다.

연구관리시스템

식품의약품안전처

초기화면

사이트맵

통합검색

도움말

회원정보관리

과제신청

상세

기본정보

연구책임자

성과목표

요약문

참여연구원

연구비

주요 연구기대 효과

메뉴명 및 화면아이디 검색

과제기획

연구과제

사업공고

신청결과안내

사업공고

과제신청

과제신청관리

사업공고진행현황

평가결과(연구책임자)

과제계획서

협약/계약

과제조회

시설장비

연구성과

고객센터

자료실

연구책임자

총 건이 조회되었습니다.

전체선택

선택해제

추가

삭제

선택	세부과제번호	연구책임자명	수행기관	지역	산학연구분	전문위원여부	제재대상여부
<input type="checkbox"/>							

인적사항

중단위 과제번호	-선택하세요-		
세부과제번호 *	-선택하	세부과제명	
성명(한글)		성명(영문)	
전공		세부전공	
전화		팩스	
휴대전화		이메일	
과학기술인 등록번호			

소속기관

소속기관			
법인번호		사업자번호	
산학연구분		지역	
주소			

연구지원부서 (자체과제 시 과제수행부서)

부서명		담당자 *	
전화번호 *		이메일 *	

학력

입학	졸업	대학교	단과대	학과	전공명	학위
----	----	-----	-----	----	-----	----

저장

이전화면

## <연구책임자>

- 기본정보 저장 후 **연구책임자** 탭을 클릭합니다.

- **추가** 버튼을 눌러줍니다.

❖ 주관연구책임자와 세부연구책임자에 대한 정보를 등록하는 메뉴입니다.

연구관리시스템  
식품의약품안전처

과제신청관리

상세

사용자 선택

소속기관  직위  직급  성명  ①

전체 검색 시 검색 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 검색 조건을 입력한 후 검색해 주십시오.  
회원정보관리자의 '기본정보', '소속정보', '학력정보' 가 입력 완료된 회원만 조회 가능합니다.

② Q 검색 초기화

목록

소속기관	직위	직급	성명	아이디	전문위원여부
V ③					

④ ✓ 선택 X 닫기

연구지원부서 (자체과제 시 과제수행부서)

부서명	<input type="text"/>	담당자 *	정선희
전화번호 *	0557722355 ('-' 을 제외하고 입력해 주십시오.)	이메일 *	jsh2597@gnu.ac.kr

### <연구책임자>

- 사용자 선택 팝업창에서 성명 등을 입력한 후 검색 버튼을 클릭합니다.

- 목록에 조회된 연구책임자를 클릭하고 선택 버튼을 클릭합니다.

\* 세부과제가 있는 경우,  
같은 방법으로 세부연구책임자 선택

❖ 「국가연구개발사업 관리 등에 관한 규정」 제27조에 따라  
참여제한이 기간이 종료되지 않은 자의 경우  
과제에 참여할 수 없습니다.

연구관리시스템 - 과제신청

rnd.mfds.go.kr/#!RDBAA06F01View

연구관리시스템  
식품의약품안전처

과제신청관리

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 참여연구원 연구비 주요 연구기자재 및 시설

연구책임자  
총 0 건이 조회되었습니다.

선택 세부과제번호 연구책임자명 수행기관 지역 산학연구분 전문위원여부 재재대상여부

인적사항

중단위 과제번호 ~선택하세요~

세부과제번호 \* ~선택하세요~

성명(한글) 성명(영문)

전공 세부전공

전화 팩스

휴대전화 이메일

과학기술인등록번호

소속기관

소속기관 법인번호 사업자번호

산학연구분 지역

주소

연구지원부서

부서명 담당자

전화번호 이메일

(-/-를 제외하고 입력해 주십시오.)

학력

총 4 건이 조회되었습니다.

입학 졸업 대학교 단과대 학과 전공명 학위

저장 이전화면

## <연구책임자>

주관연구책임자(1세부)의 경우  
세부과제번호를 '1'로 선택합니다.

- 주관연구책임자의 연구지원부서(실무자)  
정보를 입력합니다.

- (학력 등 하단의 세부정보 확인 후)  
저장 버튼을 클릭합니다.

❖ 회원정보의 내용이 입력되기에  
연구책임자 등록 전  
연구책임자의 회원정보를 최신정보로 갱신  
해주시기 바랍니다.  
[고객센터>마이페이지>회원정보관리]

연구관리시스템 - 과제신청

rdm.mfds.go.kr/#!RDBAA06F01View

연구관리시스템  
식품의약품안전처

김동철

메뉴 및 화면아이디 검색

① 과제기획

② 연구과제

사업공고

신청절차안내

사업공고

과제신청

과제신청관리

사업공고진행현황

평가결과(연구책임자)

과제계획서

협약/계약

과제조회

기자재관리

③ 연구성과

과제평가

연구비관리

관리자

고객센터

자료실

통계자료

학력

총 4 건이 조회되었습니다.

입학	졸업	대학교	단과대	학과	전공명	학위
2005	2009	서울대학교	자연과학대학	화학부	화학공학	박사
2006	2010	서울대학교	자연과학대학	화학부	화학공학	박사
2007	2011	서울대학교	자연과학대학	화학부	화학공학	박사
2008	2012	서울대학교	자연과학대학	화학부	화학공학	박사

경력

총 3 건이 조회되었습니다.

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	순번	시작일	종료일	기관	직위	담당업무
<input type="checkbox"/>	1	2010.01.01	2012.12.31	서울대학교 화학부	교수	
<input type="checkbox"/>	2	2013.01.01	2015.12.31	한국화학연구원	연구책임자	
<input type="checkbox"/>	3	2016.01.01	2018.12.31	한국화학연구원	책임연구원	

주요 정책연구비 수행실적(최근 3년, 우선순위 10과제 이내)

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	연구과제명	지원기관	연구비(원)	연구시작일자	연구종료일자	역할	논문발표/학술지명
----	-------	------	--------	--------	--------	----	-----------

저서(최근 5년)

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	순번	저서명	발행년도	출판사
----	----	-----	------	-----

### <연구책임자>

- 학력, 경력, 주요 정책연구 수행실적, 저서 등의 입력 정보를 확인합니다.
- 학력 이외의 정보는 본 화면에서 추가 및 삭제가 가능합니다.
- \* 본 화면에서 수정시 과제신청정보는 수정이 반영되나 개인 회원정보에는 반영되지 않습니다.

❖ 회원정보의 내용이 입력되기에  
연구책임자 등록 전  
연구책임자의 회원정보를 최신으로 갱신  
해주시기 바랍니다.  
[고객센터>마이페이지>회원정보관리]



연구관리시스템 - 과제신청

연구관리시스템 - 과제신청

rd.mfds.go.kr/#!RDBAA06F01View

연구관리시스템  
식품의약품안전처

김동철

메뉴 및 화면아이디 검색

과제계획

연구과제

사업공고

신청결과안내

사업공고

과제신청

과제신청관리

사업공고진행현황

평가결과(연구책임자)

과제계획서

협약/계약

과제조회

기자재관리

연구성과

과제평가

연구비관리

관리자

고객센터

자료실

통계자료

저서(최근 5년)

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	순번	저서명	발행년도	출판사
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

논문발표실적(최근 3년)

총 4 건이 조회되었습니다.

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	순번	구분	논문명	게재지	게재권	게재호	게재시작페이지	게재종료페이지	게재년월	역할
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

타기관의 수행 중 혹은 수행 예정인 연구과제

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	과제명	수행기관	연구비(원)	연구시작일자	연구종료일자	역할	참여율(%)
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

타기관에 신청한 유사한 과제

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	과제명	수행기관	연구비(원)	연구시작일자	연구종료일자	역할	참여율(%)
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

### <연구책임자>

- 논문발표실적(최근 3년)의 입력된 정보를 확인하고 추가 또는 삭제합니다.
- 타기관의 수행중 혹은 수행예정인 연구과제가 있을 시 추가 버튼을 눌러 등록합니다.
- 타기관에 신청한 유사한 과제가 있을 시 추가 버튼을 눌러 등록합니다.
- ‘인적사항’ 정보 하단의 **저장** 버튼을 클릭합니다.

연구관리시스템  
식품의약품안전처

과제신청관리

상세

사용자 선택

소속기관  직위  직급  성명  ①

전체 검색 시 검색 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 검색 조건을 입력한 후 검색해 주십시오.  
회원정보관리의 '기본정보', '소속정보', '학력정보' 가 입력 완료된 회원만 조회 가능합니다.

② Q 검색 초기화

목록

소속기관	직위	직급	성명	아이디	전문위원여부
V ③					

④ 선택 X 닫기

연구지원부서 (자체과제 시 과제수행부서)

부서명	<input type="text"/>	담당자	정선희
전화번호	0557722355 ('-' 를 제외하고 입력해 주십시오.)	이메일	jsh2597@gnu.ac.kr

### <연구책임자>

- 세부과제가 있는 경우, 같은 방법으로  
추가 버튼을 눌러 팝업창에서  
세부연구책임자를 선택합니다.

- 주관연구책임자 등록과 같은 방법으로  
세부연구책임자의 상세정보를 입력 후  
저장하여 등록합니다.

❖ 전체 세부과제 수와 동일하게  
세부 연구책임자를 등록합니다.

### 〈성과목표〉

- 성과지표 별 목표 건수를 숫자로  
입력합니다.

입력이 완료되면 **저장** 버튼을 클릭합니다.

연구관리시스템 - 과제신청

rnd.mfds.go.kr/#!RDBAA06F01View

연구관리시스템  
식품의약품안전처

과제신청관리

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 **요약문** ~~최종연구목표~~ ~~연구내용 및 방법~~ ~~기대성과 및 활용방안~~

최종연구목표 \* test  
5 bytes / 4000 bytes

연구내용 및 방법 \* test  
6 bytes / 4000 bytes

기대성과 및 활용방안 \* test  
6 bytes / 4000 bytes

③ 저장 이전화면

### <요약문>

요약문 탭을 클릭합니다.

최종연구목표, 연구내용 및 방법,  
기대성과 및 활용방안을 입력합니다.

입력이 완료되면 **저장** 버튼을 클릭합니다.

연구관리시스템 - 과제신청

rnd.mfds.go.kr/#!/RDBAA06F01View

과제신청관리

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 **참여연구원** 연구비 관리 연구기초정보 및 시설

참여연구원

총 1 건이 조회되었습니다.

선택 세부과제번호 성명 역할 과학기술인번호 소속기관 부서(학과) 직위 최종학위 전공 인건비 참여율(%) 산학연 전문위원여부 게재대

1 홍길동 책임연구원 11406630 연구기획조정과 테스트 박사 이학 지금 20 기타 N N

참여연구원

세부과제번호 \* 1 역할구분 \* 연구원

성명 \* Q 선택 참여율(%) \* Q 선택

소속기관 \* Q 선택 부서(학과) \* Q 선택

직위 \* 과학기술인번호 \*

최종학위 \* -선택하세요- 전공코드 \* -선택하세요-

인건비지급여부 \* ☐ 지금 ☐ 비지금 산학연구분 \* -선택하세요-

저장 닫기

### <참여연구원>

참여연구원 탭을 클릭합니다.

추가 버튼을 누르면

[참여연구원 등록] 팝업창이 나타납니다.

세부과제번호, 역할구분을 선택 후  
성명의 선택 버튼을 클릭합니다.

- [사용자 선택] 팝업창이 나타나면  
해당 참여연구원을 선택합니다.

- 참여율, 부서(학과), 직위 등 세부정보를  
입력합니다.

- 저장 버튼을 눌러 연구원을 등록합니다.

※ 연구관리시스템의 회원만 참여연구원 등록이 가능합니다. - 비회원은 회원가입 후 등록가능





연구관리시스템  
식품의약품안전처

과제신청

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 참여연구원 연구비 주요 연구기자재 및 시설

참여연구원

총 7건이 조회되었습니다.

선택	세부과제번호	성명	역할	발주기관	과제명	연구비	참여율(%)	잔액
<input type="checkbox"/>	1		-선택하세요-				20	연구계
<input type="checkbox"/>	1						20	연구계
<input type="checkbox"/>	1						10	연구계
<input type="checkbox"/>	1						10	연구계
<input type="checkbox"/>	1						10	연구계
<input type="checkbox"/>	1						10	연구계
<input type="checkbox"/>	1						100	연구계

다른 기관에서 수행중인 연구과제 참여율

세부과제번호 \* 1 역할 \* -선택하세요-

성명 \* 발주기관 \*

과제명 \*

연구비(원) \* 참여율(%) \*

연구기간 \* ~

저장 닫기

추가

### <참여연구원>

- 참여연구원 등록을 마치면 하단의  
‘다른 기관에 수행중인 연구과제 참여율’을  
등록합니다.

※참여연구원 중에서 다른 기관에서 수행중인  
연구과제를 입력하는 화면입니다.

- 추가 버튼을 눌러 등록 팝업을 띄웁니다.

세부과제번호, 역할을 선택하고  
성명, 발주기관 등 세부정보를 입력한 뒤  
저장 버튼을 눌러 등록합니다.

### 〈참여연구원〉

- 참여연구원 등록을 완료합니다.

**상세**

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 참여연구원 연구비 주요 연구기자재 및 시설

### 참여연구원

총 5 건이 조회되었습니다.

선택	세부과제번호	성명	역할	과학기술인번호	소속기관	부서(학과)	직위	최종학위	전공구분	인건비	참여료
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	부교수	박사	의약보건학	지급	
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	부교수	박사	의약보건학	지급	
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	부교수 (창의융합대학)	박사	의약보건학	지급	
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	조교수	박사	의약보건학	지급	
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	[가려움]	보조원	학사이하	이하	지급	

### 다른 기관에서 수행중인 연구과제 참여율

총 8 건이 조회되었습니다.

선택	세부과제번호	성명	역할	과제명	발주기관	연구비(원)	연구시작일자	연구종료일자
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	식품의약품안전처	90,000,000	2018-02-01	2018-11-30
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	보건복지부	800,000,000	2015-12-30	2020-04-30
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	보건복지부	800,000,000	2015-12-30	2020-04-30
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	보건복지부	800,000,000	2015-12-30	2020-04-30
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	식품의약품안전처	90,000,000	2018-02-01	2018-11-30
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	보건복지부	800,000,000	2015-12-30	2020-04-30
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	식품의약품안전처	90,000,000	2018-02-01	2018-11-30
<input type="checkbox"/>	1	[가려움]	[가려움]	[가려움]	보건복지부	800,000,000	2018-07-01	2020-04-30

연구관리시스템 - 과제신청

rnd.mfds.go.kr/#!RDBAA06F01View

연구관리시스템  
식품의약품안전처

과제신청관리

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 참여연구원 **연구비** 주요 연구기자재 및 시설

1년차 연구비(원) 80,000,000 비목 총액(원) 80,000,000

연구개발비

총괄표 **인건비** 여비 경비 일반관리비 부가세

합계(원) 37,996,000

비목별 상한금액/상한비율

비목	RFP 연구비(원)	상한금액(원)	상한비율(%)
책임연구원	0	0	
연구원	0	0	
연구보조원	0	0	

총 4 건이 조회되었습니다.

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	세부과제번호	성명	구분	인원	개월수	참여율(%)
<input type="checkbox"/>	1		책임연구원	5	10	7
<input type="checkbox"/>	1		연구원	5	10	10
<input type="checkbox"/>	1		보조원	2	10	10
<input type="checkbox"/>	1		연구보조원	5	10	5

저장 이전화면

**<연구비>**

- 연구비 탭, 인건비를 클릭합니다.

- 추가 버튼을 눌러 인건비의 세부 내용을 입력합니다.

- 인건비 입력 후 저장 버튼을 클릭합니다.

❖ 인건비는 「**인건비 산정기준**」에 따라 단가를 계상 합니다.  
첨부파일의 「**용역연구개발과제 연구원별 인건비 산정기준**」 참고

※ 연구개발비 계상 시 [식약처 연구개발비 관리지침]에 따라 계상합니다.

### 〈연구비〉

**신규** 버튼을 누르면 여비 입력 팝업창이  
나타납니다.

- 국내여비, 국외여비 등 여비 내용을 모두 입력한 후 저장합니다.

- **등급:** 출장자에 대한 구분으로 **[공무원여비규정 (별표1) 여비 지급 구분표]** 를 확인 하시기 바랍니다.

※ 연구개발비 계상 시 [식약처 연구개발비 관리지침]에 따라 계상합니다.



연구관리시스템 - 과제신청

rnd.mfds.go.kr/#!RDBAA06F01View

출발표 | 연구관리 | 경비 | 연구개발비 | 부가세

합계(원) 26,108,600

비목별 상한금액/상한비율

비목	RFP 연구비(원)	상한금액(원)	상한비율(%)
전산처리비	0	0	0
시약 및 재료비	0	0	0
회의비	0	0	0
임차료	0	0	0
교통통신비	0	0	0

**경비**

세부과제순번 \* 1

경비구분 \* 유인물비

항목 \* 부가가치세

수량 \* 0 회수 \* 0

단가(원) \* 0 금액(원) \* 0

④ 저장 닫기

② 신규 상세보기 삭제 이전화면

**<연구비>**

여비 입력을 마치면  
경비 탭을 클릭하여 경비를 입력합니다

신규 버튼을 누르면 경비 입력 팝업창이  
나타납니다.

- 경비 내용을 입력한 후 저장합니다.

- 위의 방법으로 경비에 해당하는 내용을  
모두 입력합니다.

❖ 부가가치세는 식약처 연구개발비 관리  
지침에 따라 경비의 유인물비에 계상

※ 연구개발비 계상 시 [식약처 연구개발비 관리지침]에 따라 계상합니다.

### 〈연구비〉

추가 버튼을 눌러 일반관리비 내용을  
입력한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

❖ **일반관리비는**  
**(인건비+경비) × 6% 이하로 계상합니다.**

식품의약품안전처

연구관리시스템 - 과제신청

rnd.mfds.go.kr/#!RDBAA06F01View

연구관리시스템  
식품의약품안전처

김동철

메뉴 및 화면아이디 검색

과제기획

연구과제

- 사업공고
  - 신청결재안내
  - 사업공고
  - 과제신청
  - 과제신청관리
  - 사업공고진행현황
  - 평가결과(연구책임자)
- 과제계좌서
  - 협약/계약
  - 과제조회
  - 기자재관리

연구성과

과제평가

연구비관리

관리자

고객센터

자료실

통계자료

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 참여연구원 연구비 주요 연구기자재 및 시설

1년차 연구비(원) 80,000,000 비목 총액(원) 80,000,000

연구개발비

총괄표 인건비 여비 경비 일반관리비 부가세

합계(원) 0

비목별 상한금액/상한비율

비목	RFP 연구비(원)	상한금액(단가(원))	상한비율(%)
부가세	0	0	

전체선택 선택해제 + 추가 - 삭제

선택	세부과제번호	수량	횟수	단가(원)	금액(원)
----	--------	----	----	-------	-------

저장 이전화면

## <연구비>

용역연구개발과제의 경우

「식약처 연구개발비관리지침」에 따라

**경비**의 유인물비에 부가세를 계상합니다.

※ 연구개발비 계상 시 [식약처 연구개발비 관리지침]에 따라 계상합니다.

연구관리시스템 - 과제신청

rnd.mfds.go.kr/#!RDBAA05F01View

연구관리시스템  
식품의약품안전처

과제신청

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 참여연구원 연구비 주요 연구기자재 및 시설

1년차 연구비(원) 50,000,000 비목 총액(원) 50,000,000

연구개발비

총괄표 인건비 여비 경비 일반관리비 부가세

총 10 건이 조회되었습니다.

상위 비목	비목	금액(원)	구성비(%)
인건비	책임연구원	0	0
	연구원	0	0
	연구보조원	10,000,000	20
	보조원	0	0
경비	국내여비	0	0
	국외여비	0	0
	유인물비	0	0
	전산처리비	0	0
	시약 및 재료비	30,000,000	60
	회의비	10,000,000	20
	임차료	0	0
	교통통신비	0	0
	감가상각비	0	0
	성과활용관리비	0	0
이비관리비	이비관리비	0	0

이전화면

### <연구비>

- 연구비 입력을 마치면 총괄표를 선택합니다

1년차 연구비 및 입력 비목 총액을  
확인할 수 있습니다.

연구개발비(용역과제)의 총괄표로  
비목별로 입력한 금액 및 구성비를  
확인할 수 있습니다.

❖ 연구개발비 작성시 과제제안서(RFP)상의  
연구비로 작성하시기 바랍니다.

※ 연구개발비 계상 시 [식약처 연구개발비 관리지침]에 따라 계상합니다.

연구관리시스템 - 과제신청

과제신청관리

상세

기본정보 연구책임자 성과목표 요약문 참여연구원 연구기자재 및 시설

선택 세부과제번호 연구기자재 및 연구시설명 규격 수량 용도 보유상태 확보 및 활용방안

연구기자재 및 시설

세부과제순번 1

기자재 및 시설명

규격 수량

용도 보유상태

확보 및 활용방안

비고

저장 닫기

### 〈주요 연구기자재 및 시설〉

- 주요 연구기자재 및 시설 탭을 클릭합니다.

- 추가 버튼을 클릭하여 보유하신 주요 연구기자재 및 시설을 입력한 후 저장합니다.

- 위의 방법으로 추가적인 연구기자재 및 시설을 등록합니다.



연구관리시스템  
식품의약품안전처

기본정보 연구책임자 심사자료 요약문 참여연구원 연구비 주요 연구기재 및 시설

① 사업광고 - [2017년 제2차 식품연구개발과제(제1차) 공고] 등록 완료  
과제제안서(RFP) - [식품연구개발과제 제1차(제1차) 공고] 등록 완료

연구내용

② 파일선택

파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	삭제
평가용 계획서				
제출자료				
발표용 PPT				
주요연구기관 제출 공문 (책임포함, 가타자)				

첨부파일 선택 시 반드시 '저장' 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

③ 저장 접수완료 제출용 다운로드 평가용 다운로드 이전화면

### <제출자료 업로드>

- 모두 입력을 마치면 각 탭의 입력 내용을 확인한 후 **기본정보** 탭으로 돌아옵니다.

- '연구내용'의 부분의 **파일선택** 버튼을 눌러 아래의 자료를 업로드 합니다.

#### 1. 용역연구개발과제계획서 연구내용

\* 공고 첨부파일 [첨부 4] 양식(한글파일) 사용

- **저장** 버튼을 눌러 저장합니다.

메뉴명 및 화면아이디 검색

과제 기획

연구과제

사업공고

→ 신청결과안내

→ 사업공고

→ 과제신청

→ 과제신청관리

→ 사업공고진행현황

→ 평가결과(연구책임자)

과제계획서

합의/계약

과제조회

시술정보

연구성과

고객센터

자료실

5차연도(월)

0

국문 색인어

영문 색인어

접수일자

상태

파일선택 일괄다운로드

연구내용

파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	
[첨부4] 용역연구개발과제계획서 .hwp	595,968B	2019-06-07 15:17:02	다운로드	PDF다운로드	삭제

파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	일괄다운로드
test_20150113 - 복사본.txt		2019-11-26 09:39:57	다운로드	

접수 시 계획서 첫 장의 직인은 생략합니다.

파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	일괄다운로드
제출용 계획서				

접수 시 계획서 첫 장의 직인은 생략합니다.

파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	일괄다운로드
발표용 PPT				

파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	일괄다운로드
test_20150113.txt	4B	09:56:38	다운로드	

rnd.mfds.go.kr의 PL0000024147.html(를) 저장하시겠습니까?

③

저장(S)

취소(C)

## &lt;계획서 다운로드&gt;

- 연구내용 저장 후 파일 업로드 여부를 확인합니다.
- 제출용 다운로드, 평가용 다운로드 버튼을 각각 누르면 팝업창이 나타납니다.
- 저장 버튼을 클릭하여 계획서(PDF파일)를 다운로드 합니다.

첨부파일 선택 시 반드시 '지정' 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

☐ 임시저장
 ☒ 저장

용역연구개발과제계획서

단위과제명		과제번호			
과제명		② 안전성 강화			
영문					
주관연구 책임자	소속기관	연구지원	부서명	산학협력단	전화번호
	법인번호		담당자	임선미	전자우편
	성명		직위	교수	전 공
	(영문)		세부관공		
	전화		전자우편		
휴대전화		생년월일			
세부과제 책임자	세부과제	성명	소속기관	전화번호	휴대전화
	1				전자우편
총연구기간		2016년 01월 01일 ~ 2016년 11월 30일(11개월)			
연구개발비		30,000-천원			
연구연차		연구기간		연구개발비	
당해연도		2015년 02월 01일 ~ 2015년 11월 30일		30,000-천원	
관계규정과 모든 지시사항을 준수하면서 이 용역연구개발사업을 성실히 수행하고자 다음과 같이 용역연구개발과제계획서를 제출합니다. 2016년 02월 22일  주관연구책임자: (서명 또는 인) 주관연구기관장: (직 인)  식품의약품안전처장 또는 식품의약품안전평가원장 귀하					

접수번호

MFDS2016-22621



식품의약품안전처

15172식품안전777

<계획서 다운로드>

- 제출용 계획서와 평가용 계획서가 다르므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 「제출용 다운로드」, 「평가용 다운로드」시 파일의 표지는 왼쪽 예시와 같습니다.

**연구관리시스템**  
식품의약품안전처

메뉴명 및 화면아이디 검색

① 과제기획

② 연구과제

사업공고

→ 신청절차안내

→ 사업공고

→ 과제신청

→ **과제신청관리**

→ 사업공고진행현황

→ 평가결과(연구책임자)

과제계획서

협약/계약

과제조회

시설장비

③ 연구성과

④ 고객센터

⑤ 자료실

		5차연도(원)	0
국문 색인어			
영문 색인어			
접수일자	상태		
연구내용	<div>파일명</div> <div>파일 크기</div> <div>파일등록일</div> <div>다운로드</div> <div>PDF다운로드</div> <div>삭제</div>		
	<div>[첨부4] 용역연구개발과제계획서.hwp</div> <div>595,968</div> <div>2019-06-07 15:17:02</div> <div>다운로드</div> <div>PDF다운로드</div> <div>삭제</div>		
제출자료	평가용 계획서	<div>파일명</div> <div>파일 크기</div> <div>파일등록일</div> <div>다운로드</div> <div>일괄다운로드</div>	
	제출용 계획서	<div>파일명</div> <div>파일 크기</div> <div>파일등록일</div> <div>다운로드</div> <div>일괄다운로드</div>	
	발표용 PPT	<div>파일명</div> <div>파일 크기</div> <div>파일등록일</div> <div>다운로드</div> <div>일괄다운로드</div>	
	주관연구기관 제출 공문 (의견도합) 기타자료	<div>파일명</div> <div>파일 크기</div> <div>파일등록일</div> <div>다운로드</div> <div>일괄다운로드</div>	
		<div>① 파일선택</div> <div>일괄다운로드</div>	
		<div>② 저장</div> <div>접수완료</div> <div>제출문 다운로드</div> <div>평가문 다운로드</div> <div>이전화면</div>	

## <제출자료 업로드>

- ‘평가용 계획서, 제출용 계획서, 발표용ppt’

부분의 **파일선택** 버튼을 눌러  
아래의 자료를 업로드 합니다.

### 2. 평가용 용역연구개발 과제계획서

\* 다운로드 받은 평가용 계획서(pfd파일)

### 3. 제출용 용역연구개발 과제계획서

\* 다운로드 받은 제출용 계획서(pfd파일)

### 4. 발표용ppt

\* ppt 또는 pdf 파일로 업로드

\* 공고 첨부파일 양식 사용

저장 버튼을 클릭합니다.

※ 파일 등록 시 반드시 저장 버튼을 클릭하여야만 파일이 정상적으로 저장됩니다.

		5차연도(원)		0																																																	
국문 색인어																																																					
영문 색인어																																																					
접수일자		상태																																																			
연구내용		<div> <div>파일선택</div> <div>일괄다운로드</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>파일 크기</th> <th>파일등록일</th> <th>다운로드</th> <th>PDF다운로드</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[첨부4] 용역연구개발과제계획서.hwp</td> <td>595,968</td> <td>2019-06-07 15:17:02</td> <td>다운로드</td> <td>PDF다운로드</td> <td>삭제</td> </tr> </tbody> </table>				파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제	[첨부4] 용역연구개발과제계획서.hwp	595,968	2019-06-07 15:17:02	다운로드	PDF다운로드	삭제																																				
파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제																																																
[첨부4] 용역연구개발과제계획서.hwp	595,968	2019-06-07 15:17:02	다운로드	PDF다운로드	삭제																																																
제출자료	평가용 계획서	<div> <div>파일선택</div> <div>일괄다운로드</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>파일 크기</th> <th>파일등록일</th> <th>다운로드</th> <th>PDF다운로드</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>best_20150113 - 복사본.txt</td> <td></td> <td>2019-11-26 09:39:57</td> <td>다운로드</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>접수 시 계획서 첫 장의 직인을 성략합니다.</p>				파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제	best_20150113 - 복사본.txt		2019-11-26 09:39:57	다운로드																																						
	파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제																																															
	best_20150113 - 복사본.txt		2019-11-26 09:39:57	다운로드																																																	
제출용 계획서	<div> <div>파일선택</div> <div>일괄다운로드</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>파일 크기</th> <th>파일등록일</th> <th>다운로드</th> <th>PDF다운로드</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>접수 시 계획서 첫 장의 직인을 성략합니다.</p>				파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제																																											
파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제																																																
발주용 PPT	<div> <div>파일선택</div> <div>일괄다운로드</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>파일 크기</th> <th>파일등록일</th> <th>다운로드</th> <th>PDF다운로드</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제																																											
파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제																																																
주관연구기관 제출 공문 (직인포함)	<div> <div>파일선택</div> <div>일괄다운로드</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>파일 크기</th> <th>파일등록일</th> <th>다운로드</th> <th>PDF다운로드</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주관연구기관 공문.pdf</td> <td>632,248</td> <td>2019-06-07 15:18:23</td> <td>다운로드</td> <td>PDF다운로드</td> <td>삭제</td> </tr> </tbody> </table>					파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제	주관연구기관 공문.pdf	632,248	2019-06-07 15:18:23	다운로드	PDF다운로드	삭제																																				
파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제																																																
주관연구기관 공문.pdf	632,248	2019-06-07 15:18:23	다운로드	PDF다운로드	삭제																																																
가격입찰	제출서류	<div> <div>파일선택</div> <div>일괄다운로드</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>파일 크기</th> <th>파일등록일</th> <th>다운로드</th> <th>PDF다운로드</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인감증명서(후후).hwp</td> <td>8,704</td> <td>2020-02-03 15:18:32</td> <td>다운로드</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>산출내역서(필수)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 산출내역서(필수)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 입찰보증금지급각서(필수)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 인감증명서(필수)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 사용인감계 (사용인감 사용시 제출)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>입찰보증금지급각서(후후).hwp</td> <td>8,704</td> <td>2020-02-03 15:18:32</td> <td>다운로드</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* 1, 2, 3, 5 제출서류는 해당 공고에 첨부된 [가격평가 제출서류 안내]의 양식 사용하여 작성 및 직인 날인 후 스캔한 자료 업로드 제출</p>				파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제	인감증명서(후후).hwp	8,704	2020-02-03 15:18:32	다운로드			산출내역서(필수)						3. 산출내역서(필수)						3. 입찰보증금지급각서(필수)						4. 인감증명서(필수)						5. 사용인감계 (사용인감 사용시 제출)						입찰보증금지급각서(후후).hwp	8,704	2020-02-03 15:18:32	다운로드		
파일명	파일 크기	파일등록일	다운로드	PDF다운로드	삭제																																																
인감증명서(후후).hwp	8,704	2020-02-03 15:18:32	다운로드																																																		
산출내역서(필수)																																																					
3. 산출내역서(필수)																																																					
3. 입찰보증금지급각서(필수)																																																					
4. 인감증명서(필수)																																																					
5. 사용인감계 (사용인감 사용시 제출)																																																					
입찰보증금지급각서(후후).hwp	8,704	2020-02-03 15:18:32	다운로드																																																		
번려서류																																																					

첨부파일 선택 시 반드시 '저장' 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

### 〈제출자료 업로드〉

- ‘주관연구기관 제출 공문’ 부분의  
파일선택 버튼을 눌러 파일을 업로드

## 5. 주관연구기관의 공문

\* 주관연구기관장의 직인 포함된 공문

## 6. 가·감점 평가서 및 증빙서류

**\* 해당자만 업로드 하시기 바랍니다.**

## 7. 가격입찰 제출서류 선택 후 업로드

**업로드 후 반드시 저장 버튼을 클릭합니다.**

\* **[첨부6] 가격입찰서 작성 안내 및 서식**을  
참고하시기 바랍니다.

※ 파일 등록 시 반드시 저장 버튼을 클릭하여야만 파일이 정상적으로 저장됩니다.

연구관리시스템

식품의약품안전처

메뉴명 및 화면아이디 검색

과제 기획

연구과제

사업공고

신청결과안내

사업공고

과제신청

과제신청관리

사업공고진행현황

평가결과(연구책임자)

과제계획서

협약/계약

과제조회

시설정보

연구성과

고객센터

자료실

5차연도(원)

0

국문 색인어

영문 색인어

접수일자

상태

연구내용

파일명

파일 크기

파일등록일

다운로드

PD F다운로드

삭제

[첨부4] 용역연구개발과제계획서.hwp

595,968

2019-06-07 15:17:02

다운로드

PDF다운로드

삭제

평가 제출 발표

주관연구기관 제출 공문 (직인포함)

파일명

파일 크기

파일등록일

다운로드

PD F다운로드

삭제

주관연구기관 공문.pdf

632,248

2019-06-07 15:18:23

다운로드

PDF다운로드

삭제

저장

접수완료

제출문 다운로드

평가문 다운로드

이전화면

주의

입력하신 내용을 먼저 저장한 후 접수완료를 해야 합니다.

접수완료를 하시겠습니까?

신청서류의 기재 착오 또는 누락 등으로 인한 불이익은 신청자 본인에게 책임이 있습니다.

예

아니오

### <접수완료>

- 과제정보 입력 및 제출자료를 모두 업로드를 완료하였다면, **접수완료** 버튼을 클릭합니다.
- 주의사항 팝업창이 나타나면 내용 확인 후 [예 / 아니오] 버튼을 클릭합니다.
- ‘예’ 클릭시 과제신청이 완료됩니다.

※ 파일 등록 또는 수정은 접수완료 전까지만 가능합니다.



## 〈과제 신청 확인〉

- 신청한 과제를 선택 후 상세보기 버튼을 클릭하면 신청한 내용을 확인할 수 있습니다.