

## □ 제안서 작성방법

- 제시된 제안서 목차를 기준으로 제안서를 작성하여야 함
- 제안서와 제안서 요약본은 MS Office (PowerPoint)를 사용하고, 용지의 규격은 A4 양식으로 작성하며 분량은 제한이 없음.
- 각 장마다 쉽게 참고할 수 있도록 일련 번호가 표기되어야 함.
- 제안서 상의 내용은 구체적이고 상세하게 기술되어야 하며, “공급될 수 있다”, “제공할 수 있다”, “사용 가능하다”, “할 수 있다”, 또는 “고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 처리함.
- 제안서에 포함된 정보는 제안사 입장에서 정확하고, 완전한 것이어야 함.
- 제안서 본 내용 이외에 기타 필요하다고 판단되는 보조자료를 제안서 제출 시 별도로 제출할 수 있음.
- 제출된 제안서의 내용은 LS전선이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서 내용 미비에 대한 책임은 해당 제안 업체에 있음
- LS전선은 필요 시 제안사에 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출된 제안서와 동일한 효력을 가지게 됨.
- 제안 요청 사항에 대해 제안하지 않은 항목(고의 또는 실수)과 허위 사실로 판명된 사항에 대해서는 부적합 처리함

## □ 제안서 목차

아래의 제안 목차를 따르되, 필요에 따라 일부 변경할 수 있음. (세부내용 양식 참고)

### I. 개요

### II. 목표 및 수행 방안

#### 1. 목표

#### 2. 수행 방안

### III. 기대효과

#### ※ 별첨

#### 1. 참여 연구인력

#### 2. 경비 계획

## □ 제안 제출안내

- 제출 기한 : 2021년 04월 16일(금요일) 17:00
- 제출처 : LS전선 Open R&D 사무국 e-mail(openrnd@lscns.com)
- 제출 서류 : 제안서 (Softcopy)
- 유의사항
  - . 접수 마감일 및 시각 이후에 접수되는 제안서 및 추가 자료는 평가 대상에서 제외함.  
(단, LS전선이 추가 자료를 요청할 경우, 지정한 일자까지 자료를 제출함)
- 제안서 기반 1차 제안심의(서면)를 진행하며, 통과된 과제 대상 2차 제안심의(대면)를 진행함

## □ 결과 발표 및 대면심의 일정

- 1차 서면심사 결과 4월말 발표. 통과과제 대상 대면심의 진행
  - . 대면심의 일시 : 5월말 예상 (20분 발표, 30분 질의응답)
  - . 발표 장소 : LS전선 군포연구소

※ 발표 일시 및 장소는 내부 상황에 따라 변동 가능

## □ 기타 유의 사항

- LS전선에서 제시한 제안요청서에 명시된 내용에 대한 해석의 권리는 LS전선에 있음
- 제안서의 명확하지 않은 문구에 대한 해석은 최대한 공정하고 합리적인 판단에서 이루어 질 것이나, 해석상 차이가 존재할 경우에는 LS전선의 해석에 따름
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증될 수 있어야 하며, 만약 허위 사실이 발견될 경우 평가대상에서 제외됨
- 제출된 제안서는 LS전선의 자산으로 귀속되며 일체 반환하지 않음
- 사업의 중요한 방침 또는 계획 변경 등으로 인해 제안 기간 중 본 사업의 전부 또는 일부를 발주 할 수 없는 경우가 발생할 때에는 제안을 취하할 수 있음
- 모든 평가 결과 및 협상 결과는 공개하지 아니하며 제출된 자료는 일체 반환하지 않음.
- 제안 참여기관은 본 제안 요청서에 포함된 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며 외부에 공개할 수 없음.