

2021년도 서울형 R&D 지원사업

패션산업 융·복합 기술사업화 지원사업 공고

기존 ‘패션 산업·상권’에 혁신기술을 접목하는 ‘융·복합 사업화 기술개발’ 자금을 지원 합니다. 참여를 희망하는 기관은 관련규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2021년 2월 26일

서울산업진흥원 대표이사

모집 개요

- 지원사업명 : 2021년 패션산업 융·복합 기술사업화 지원사업
- 지원내용 : 패션분야 + 혁신 기술(IT) 사업화를 위한 기술개발 지원
- 대상기관 : 실용화단계 수준 이상의 기술(제품) 보유한 산·학·연 컨소시엄
- 시지원금 : 과제당 **최대 3억원**(평가 결과에 따라 시지원금 차등(조정) 지급)
- 모집기간 : **2021. 2. 26.(금) ~ 4. 6.(화) 18:00**

필수 확인 사항

- 패션 융·복합 기술개발을 통해 **사업화(상용화) 가능성이 높은 과제** 지원
- 규정에도 불구하고, **지원금의 70%까지 인건비** 반영 가능
- 총 사업비 중 민간부담금 25% 이상 필수(민간부담현금 시지원금의 10% 이상 필수)
- 선정 후 서울시지원금 100%에 대한 **지급이행보증보험증권** 제출 필수
- 코로나19 관련 분야(비대면 등) 기업 또는 피해 기업 우대
- 과제 규모, 사업비 편성내역 및 선정평가 결과에 따라 **사업비 차등(조정) 지급**
- **비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성** 요망
- 기술 사업화의 주체는 **주관기관(기업)**이어야 함
- 유사성 높은 과제로 **중복지원** 받는 것이 인정될 경우, 제출서류가 **허위로 작성된** 경우를 비롯한 지원제외 대상에 해당할 시 **선정취소, 협약해약, 서울시 R&D 지원사업 참여제한(최대 5년), 시지원금 전액에 대한 환수조치** 등 제재
- 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재

1. 사업 개요

■ 사업목적

- 기존 '패션 산업·상권'에 혁신기술을 접목하는 '융·복합 사업화 기술개발' 지원을 통해 '패션산업 경쟁력 강화' 및 '동대문 패션상권 활성화' 도모

■ 지원규모 및 기간: 총 16억원 내외

- 과제당 최대 3억원, 1년 이내
- ※ 과제 규모, 사업비 편성내역 및 선정평가 결과평가결과에 따라 시 지원금 차등(조정) 지급

■ 지원대상

- 지원대상: 기술성숙도가 실용화단계 수준 이상의 기술(제품) 보유한 과제의 컨소시엄(기업·대학·연구소)
- 컨소시엄형태: 기업(주관기관) + 대학/연구소(협력기관)
 - 주관기관은 서울 소재 법인 중소기업(패션기업 또는 IT스타트업) 필수
 - 협력기관은 대학, 연구소 한 곳 이상 반드시 포함
- ※ 협력기관 소재지 제한 없음

2. 지원분야 및 내용

■ 지원분야

- 패션과 혁신기술 융·복합을 통한 패션 분야 및 동대문 등 패션 상권 활성화
 - 해당 기술을 활용해 사업화를 앞두고 있는 제품(서비스)의 기술개발 과제
 - 지원분야
 - 기술 융·복합분야: 패션+혁신기술 적용된 전 분야
 - .. 패션분야: 의류(소재, 완제품), 가방, 신발, (의류)액세서리
 - .. 기술분야: 인공지능, 가상현실, 증강현실, 사물인터넷, 3D 프린팅 등 혁신기술
- ※ 성능·디자인·공정 단순 개선, 요소기술을 활용하지 않은 가공 및 제조 아이템은 신청 불가
- 상권활성화분야: 동대문 등 패션상권을 활성화하기 위한 시스템·플랫폼 구축
- 과제유형: 자유공모(혁신적 제품·서비스 기술개발 촉진을 위한 자율적 주제 선정)

〈사업 가능 프로젝트 예시〉

- 혁신기술을 접목한 ‘V-커머스’ 운영 플랫폼 구축
 - 효과적 판매행위 수행을 위해 판매의상 가상피팅 시스템 등 구축
- 소비자 분석데이터를 활용한 맞춤형 의류 기획시스템 개발
 - 알고리즘 분석 통한 소비자 수요예측 및 맞춤형 제품기획 시스템 구축
- 의류 부자재 효율적 관리를 위한 플랫폼 개발
 - ‘패션업체-부자재 시장’ 간 원활한 구매활동 촉진을 위한 네트워킹 플랫폼 구축 등

■ 지원내용

- 지원내용: 기술개발 및 시험생산, 양산 등을 위한 사업화(상용화) 관련 직접 소요되는 기술 개발비
 - 사업비목: 인건비(내외부인건비), 직접비(연구활동비), 간접비
 - ※ 인건비(현금)는 현금사업비의 최대 70% 이내에서 편성 가능
- 사업기간: 2021. 7. 1. ~ 2022. 6. 30.(1년)
 - ※ 상기 기간은 예상 기간이며, 실제 사업기간은 제반 상황 등에 따라 변경될 수 있음
- 사업비 편성기준

비목	세부비목	편 성 기 준(일부)
인 건 비	내부 인건비	• 참여기관에 소속되어 과제에 직접 참여하는 기존인력 • 참여기관에서 신규 채용한 과제참여자 - 과제책임자 참여율 30% 이상 필수
	외부 인건비	• 참여기관에 소속되어 있지 않으나 당해 과제에 참여하는 인력 • 참여기관이 아닌 타 기관에 소속된 인력 중 파견근무로 인한 임금차감분
직 접 비	연구장비 · 재료비	• 당해 과제에 사용하는 소프트웨어 포함 연구장비 및 연구관련 시설의 임차(구입불가)와 부대경비, 내구연수 1년 이하인 시약·재료구입비, 전산소모품, 외부컴퓨터사용료 등(사업종료 2개월 전 납품 완료) - 범용성 장비 구매 불가
	연구 활동비	• 과제참여자의 연구 활동에 필요한 제경비로 현금 계상 - 여비, 교통비, 공공요금, 회의비, 회계감사수수료 지급이행보증보험료 (지원금의 1.5% 계상 요망, 기업의 신용도에 따라 변경가능) 등
	위탁 사업비	• 당해 과제의 임상·시험비 및 시험분석료, 시작품·시제품·시험설비 제작, 컨설팅 등의 지원기능을 주관기관이 아닌 외부기관이 수행하는데 지급되는 경비
간접비		• 사업비 17% 이내 계상, 지식재산권 출원·등록비 등 지원
유의사항		• 연구 장비 설치·구입·임차 및 관련 경비 등 일부 제외될 수 있음

※ 사업비 편성 세부 기준은 ‘[서울시산학협력사업 운영규정\(2017. 8. 7. 개정\)](#)’ 참고

3. 신청자격

■ 참여기관의 자격

- 주관기관: 접수마감일 기준 사업자등록증상 본사 또는 지점이 서울시에 소재한
「중소기업기본법」 제2조에 의한 법인 중소기업
 - 협력기관
 - 대학일 경우: 「고등교육법」 제2조 각 호의 학교의 산학협력단(지역 제한 없음)
 - 연구소일 경우: 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 및
「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에
관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관, 「특정연구기관
육성법」의 적용을 받는 특정연구기관, 국공립연구기관, 전문
생산기술연구소, 서울시 출연기관(지역 제한 없음)
- ※ 기업 부설 연구소는 기업으로 간주, 연구소는 상기 기준을 충족하여야만 함

■ 과제(부문)책임자의 자격

- 과제책임자
 - 주관기관의 자격을 갖춘 기업에 소속된 자로 대표자, 연구소장급을 원칙으로
해당분야의 연구수행능력과 경험을 갖춘 자
- ※ 기업부설연구소 인증서가 있는 곳의 연구소장만 과제책임자로 인정(자체 연구 사무실 불인정)
- 부문책임자
 - 과제책임자가 과제의 특성에 따라 지정하는 자로 상기 협력기관의 자격을
갖춘 기관에 소속된 전임교수, 전임연구원, 기업 대표·연구소장, 연구자 등
- ※ 참여기관 및 과제(부문)책임자의 권한과 책임은 ‘서울시산학협력사업 운영요령 (2017.07.20. 개정)’ 참고
- 공통사항
 - 과제(부문)책임자의 과제참여율은 30% 이상이어야 하며 본 과제 및 타 지원
과제(정부·지자체·사기업 등 지원과제 전부)를 포함하여 과제 수행 참여율이
100%를 초과할 수 없음
- ※ 공통사항 미충족 시 접수 취소, 선정 이후 발견·수행 도중 30% 미만으로의 변경 시 과제 중단 사유에 해당

■ 지원제외 대상

※ 접수마감일 전에 제외 사유를 해소해야 신청이 가능하고, 신청 및 선정 이후라도 참여 제한 또는 지원제외 사유가 발생하거나 발견되는 경우 평가·지원 제외 및 협약해약 조치

① 접수서류

- 과제계획서 등 제반서류(설문조사 포함)를 미제출 및 제출양식을 준수하지 않은 경우
- 과제계획서 및 제출서류 등이 허위이거나 거짓인 경우

※ 서울형 R&D 지원사업 5년간 참여제한

② 중복성

- 접수마감일 기준 서울형 R&D 지원사업을 수행 중인 주관기관 또는 과제책임자
- 접수과제의 내용(기술개발 목표, 방법 등)이 타 사업·과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 참여기관의 기술개발 산출물이 기 지원·제작·생산·판매중인 제품·서비스 경우

※ 과제계획서 제출 전 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 개별 확인

③ 참여율

- 과제(부문)책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우

※ 과제(부문)책임자는 당해 과제수행을 위하여 참여율 30% 이상 계상하여야 함

④ 의무사항

- 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자 등이 국가연구개발사업 및 서울형 R&D 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
- 지급이행보증보험증권 발급이 불가능한 경우

※ 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우

⑤ 신용 및 기업 상태

- 기업의 부도·화의·법정관리 중인 경우(회생인가를 받은 경우는 예외)
- 개인의 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우

※ 단, 법원의 인가를 받은 회생 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외

- (채납) 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 채납 처분을 받은 경우

- (채무불이행) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우

※ 체납·채무불이행 관련 지원제외 적용 예외 대상

㉠ 체납처분 유예된 경우

㉡ 회생인가를 받은 경우

㉢ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우

㉣ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전 기업주 재기지원보증을 받은 경우

< 관련 문의처 >

※ 신용회복지원협약에 따른 신용회복지원 → 신용회복위원회(www.ccrs.or.kr, ☎1600-5500)

※ 중소기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금의 재창업자금(보증) 및 재기 지원 보증 → 중소기업 재도전종합지원센터(www.rechallenge.or.kr)

- 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 따라 현재 연체 중이거나 매우 심각한 연체의 경험을 보유하고 있어 정상적인 금융거래가 어렵거나 부실화 가능성이 매우 높다고 판단되는 경우

- 최근년도 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정의견'인 경우

- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주

- 부채비율 1,000% 이상인 경우(접수마감일 기준 창업 3년 이내 기업 예외) 또는 최근 결산기준 전액자본잠식(완전자본잠식) 기업인 경우

※ 단, 접수마감일 기준 복합금융상품 기행사한 경우, 자기자본 인정 및 부채비율 재계산 가능

※ 전년도 결산재무제표 기준 계상된 복합금융상품만 인정되며, 2021년 투자 및 복합금융상품 수혜내역은 불인정

※ 복합금융상품의 가치는 행사 시 기준으로 산정

- ⑥ 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

4. 지원 원칙

▣ 기본 원칙

- 주관기관은 개발목표 및 내용이 동일한 과제로 국가연구개발사업 및 서울형 R&D 지원사업에 중복으로 지원 받을 수 없으며, 주관기관당 최대 1개 과제 신청 가능
- 기 구축된 산업기반(각종 연구센터, 시설·장비 등)을 효율적으로 활용하기 위해

- 신규인력 채용 및 재료구입 등을 우선 지원하며, 장비구입·시설 구축 등 지양
- 사업비는 사업비관리시스템을 통해서만 집행이 가능함
 - 협약체결 시 서울시지원금 전액에 대한 지급이행보증보험증권을 제출해야 함
 - 보증기간 : 사업기간+6개월(지급이행보증보험증권 발행비용은 사업비 소급 적용 가능)
- ※ 협약체결 시까지 지급이행보증보험증권 미제출시 선정을 취소함

■ 시지원금 지원 기준

- 총 사업비는 시지원금(현금)과 민간부담금(현금 및 현물)으로 구성
 - 시지원금: 총 사업비의 75% 이내에서 최대 3억원, 1년 이내 지원
- ※ 과제 규모, 사업비 편성내역 및 선정평가 결과평가결과에 따라 시지원금 차등(조정) 지급
- 민간부담금: 총 사업비의 25% 이상 부담
- ※ 민간부담금 중 시지원금의 10% 이상은 현금으로 부담해야 함

■ 기술료 징수 기준

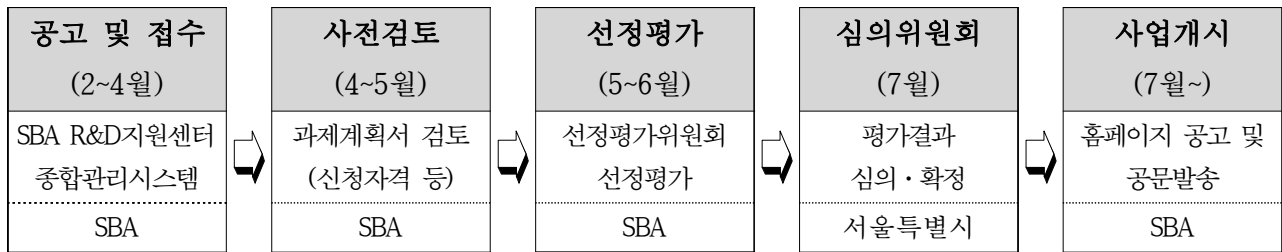
- (기술료 징수대상) 과제 종료(조기완료 포함) 후 최종평가결과 '성공'인 과제의 영리 주관기관에게 성과물에 대한 실시권과 관련하여 기술료 징수
- ※ 비영리 주관기관의 경우, 기술실계약 체결 및 징수계획서(기술료 징수실적) 제출
- (기술료 징수방식) 주관기관은 「서울시 산학연 협력사업 운영규정」에 정해진 바에 따라 정액 또는 경상기술료 중 납부방식을 선택하여 납부
- 정액기술료 : 실시기업 유형에 따라 시지원금에 아래 기술료율을 곱하여 납부

실시기업 유형	정액기술료	비고
중소기업	시지원금의 10%	-
중견기업	시지원금의 20%	-
대기업	시지원금의 30%	-

- ※ 중소기업이란 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항, 같은 법 시행령 제3조(중소기업 범위)에 따른 기업을 말함
- ※ 대기업이란 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항에 따른 중소기업 및 「중견기업 성장 촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호에 따른 중견기업이 아닌 기업을 말함
- ※ 중견기업이란 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호의 기업을 말함
- 경상기술료 : 성과활용으로 발생한 매출액의 일정비율로 납부
- ※ 기술실시계약 체결, 기술료 징수·납부 방식, 기술료 감면·교부 등에 대한 세부요건과 내용은 「서울시 산학연 협력사업 운영규정(2017. 8. 7.개정)」에 따름

5. 추진절차 및 선정기준

■ 추진절차



※ 상기 평가, 선정 협약 등 일정은 신청과제 수에 따라 일부 조정될 수 있음

■ 선정기준

구 분	평가항목	배점
기술성 평가 (40)	기술개발 목표 및 방법의 적정성	15
	기술개발의 타당성	15
	기술개발 추진능력	10
시장성 평가 (60)	사업화 능력	10
	사업화 타당성	25
	시장진입 가능성	25

※ 선정평가는 진행여건(신청과제 수)에 따라 서류·발표평가의 단계별 또는 통합 발표평가 진행

가점기준: 각 항목 해당 시 종합평점에 가점

- 주관기관이 여성기업, 장애인기업, 사회적기업(중복 가점 가능)인 경우 (각 1점)
☞ 증빙서류: 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업 확인서(예비사회적기업은 불인정)
- ‘서울시산학협력사업’에서 최근 3년 이내 ‘우수’로 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 서울형R&D지원사업 최종평가 결과 안내 공문(담당자 문의)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체(산하기관 포함)의 기업 브랜드 관련 수상 또는 인증 받은 경우(1점)
☞ 증빙서류: 상장, 인증서 등 개별 확인서
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체(산하기관 포함)로부터 5천만원 이상 직접 투자를 받은 기업인 경우(2점)
☞ 증빙서류: 투자 계약서 사본, 법인등기부등본(투자금 등기 완료내용 포함 경우)
- 참여기업이 접수마감일 기준 3개월 이내 해당과제를 위해 신규채용을 완료한 기업인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 4대 사회보험 가입자 명부(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 모두 가입한 신규인력)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 해외수출 실적을 보유한 기업인 경우(2점)
☞ 증빙서류 ① 직접수출 : 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원)
② 간접수출 : 간접수출실적증명서(한국무역정보통신 또는 한국무역통계진흥원)
- 주관기관이 코로나19 등 경제악화로 인한 피해 기업일 경우(‘19년 대비 ‘20년 비교)(1점)
☞ 증빙서류: [과제계획서 붙임5] 우대사항 확인서(관련 사유 작성 필수)
- 주관기관이 개발하고자 하는 과제가 코로나19 관련 분야(비대면, 방역 관련 기술 등)인 경우(1점)
☞ 증빙서류: [과제계획서 붙임5] 우대사항 확인서(관련 사유 작성 필수)

※ 위에 제시한 항목에 대한 관련 증빙자료(확인서 등)를 과제계획서와 함께 제출해야 함

※ 단, 위 항목에 중복 해당될 경우라도 최대 5점 가점 부여

※ 가점 내용이 허위로 작성된 경우 등 부적합할 경우 가점제외, 선정 취소, 협약 해약, **서울시 R&D 지원사업 참여제한(최대 5년)**, **시지원금 전액에 대한 환수** 등의 제재조치가 있을 수 있음

6. 신청기간 및 방법

■ 신청기간

○ 온라인접수 : 2021. 2. 26.(금) ~ 4. 6.(화) 18시까지

※ 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<https://seoul.mbd.kr>) → 과제계획서 양식 다운로드 및 작성
→ ‘개인회원’로그인 → 온라인 내용 입력 및 서류 등록, 제출 → 설문 작성, 제출

※ **마감일은 전산폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망**

※ 공통 설문작성 (<https://naver.me/G6DZ7gi6>) 필수

▣ **신청방법:** SBA R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr/>)을 통한
온라인 접수(오프라인 서류 제출 불필요)

○ 온라인 신청 절차

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
회원가입	온라인 직접입력	문서 작성 및 파일 업로드	온라인 설문조사	접수 확인 및 완료

<온라인 신청단계별 접수요령>

① **1단계: 회원가입(주관기관 과제책임자)**

- 주관기관 및 협력기관이 SBA R&D지원센터 종합관리시스템에 등록되어 있는지를 확인하고, 등록이 되어 있지 않는 경우 종합관리시스템에 가입 및 등록

◆ 과제책임자 회원가입 및 종합관리시스템 등록 방법

- SBA 홈페이지(<http://www.sba.seoul.kr>) **최초 과제책임자 개인회원 가입**
- R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>) 과제책임자(개인회원) 로그인 후 작성(부가 정보 입력)

◆ 참여기관 등록 방법

- 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<https://seoul.rnbd.kr>) 과제책임자(부문책임자) 개인회원 로그인 후
- 좌측 메뉴: 기관정보 → 기관등록 → 신규기관등록 클릭 후 작성

② **2단계: 온라인 입력**

- 신청접수 시 종합관리시스템(<https://seoul.rnbd.kr>)을 통해 직접 입력

③ **3단계: 문서 작성 및 파일 업로드**

- 과제계획서(한글 양식)를 홈페이지에서 다운받아 해당내용을 오프라인으로 작성한 후 종합관리시스템에 작성한 파일을 업로드
- 붙임서류 및 관련 참고자료 함께 업로드(과제계획서, 각종 붙임서류 포함 압축)
- ※ 개별파일은 하나의 파일로 압축하여 업로드, 압축 시 파일명은 아래와 같이 작성
예시) 접수번호_기업명_과제책임자명

④ **4단계: 온라인 설문조사 참여(주관기관 및 협력기관 개별로 모두 참여 필수)**

- 과제신청 컨소시엄 참여기관 전체 설문조사 작성(<https://naver.me/G6DZ7gi6>)

⑤ **5단계: 접수 완료 확인**

- 4단계 완료 후 종합관리시스템 과제관리→접수과제에서 “접수완료” 상태 확인
- ※ 주관기관은 1~5단계 모두 필요, 협력기관은 4단계만 필요

○ 온라인 신청 시 구비서류

연번	서 식 명	형 태	해당여부	
			필수	해당시
①	과제계획서 ※ 한글파일 작성 후 날인하여 파일 업로드	HWP 및 PDF 파일	○	
②	사업자등록증 및 법인등기부등본 ※ 해당서류 스캔하여 업로드	PDF 파일	○	
③	신청자격 사전검토 확인서 붙임1 ※ 개인신용정보 조회, 수집, 이용 동의서 붙임2 ※ 최근 3년 동안 수행 또는 신청 중인 기술개발과제 현황 붙임3	PDF 파일	○	
④	연구시설·장비 구입 계획서 붙임4 ※ 한글파일 작성 후 날인하여 파일 업로드	PDF 파일		○
⑤	우대사항 확인서 및 증빙자료 ※ 해당서류 스캔하여 업로드 붙임5	PDF 파일		○
⑥	설문조사(온라인 직접 입력) ※ 유의사항: 미수행시 평가대상 제외	온라인 입력	○	
⑦	최근년도 결산 재무제표(주관기관 필수, 협력기관 영리기관일 시) ※ 국세청 발급 재무상태표 및 손익계산서	PDF 파일	○	
⑧	채납·채무불이행·파산·회생 관련 참여제한 예외 조건인 경우 해당 문서 제출	PDF 파일		○

7. 기타사항

■ 과제접수 및 수행 시 주의사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ② 제출된 서류 및 과제계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음
- ③ 과제 신청 관계자(기업, 대표자, 과제책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회, 설문조사 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의하여야 함
- ④ 추가 증빙 서류를 별도로 요청할 수 있음
- ⑤ 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령 및 운영규정’을 적용함(<https://seoul.mbd.kr> → 정보마당 → 사업정보/매뉴얼/서식)
- ⑥ 본 사업 신청완료 후 위해서는 하기 링크를 통해 제공된 온라인 공통 설문조사 양식을 작성 후 제출완료해야 신청이 완료됨 (설문링크: <https://naver.me/G6DZ7gi6>)
- ⑦ 과제선정 후 정당하지 아니한 사유로 수행포기 시 참여제한 등 제재 가능

■ 문의처

- 담당자 : 서울산업진흥원 R&D사업팀 이윤지 선임(rnd@sba.kr, 02-2222-3833)

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 클린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.