

2021년도 서울형 R&D 지원사업

G밸리 ICT 융·복합 기술사업화 지원사업 공고

G밸리를 중심으로 ICT 융·복합 기술사업화 신규지원 내용을 다음과 같이 공고하오니 참여를 희망하는 기업은 관련 규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2021년 2월 26일

서울산업진흥원 대표이사

모집 개요

- 지원사업명: 2021년 G밸리 ICT 융·복합 기술사업화 지원사업
- 지원대상: 주관(G밸리 소재 법인 중소기업)+협력(법인 중소기업, 대학, 연구소 중) 컨소시엄
- 대상과제: ICT 기술이 접목된 타 산업(기업)간 융·복합 기술개발로 사업화 단계 과제
- 지원내용: 과제당 **최대 2억원** 지원(평가결과에 따라 시지원금 차등지급)
- 모집기간: **2021. 2. 26(금) ~ 4. 8.(목) 18:00**

필독 사항

- 비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성 요망
- ICT 융·복합 기술개발을 통한 **“사업화(수출, 매출창출)”** 가능 과제 지원
- 주관기관 **G밸리 소재 법인 중소기업 필수 (컨소시엄 구성 필수)**
- 민간부담금 25% 이상 필수 (민간부담 현금 시지원금의 10% 이상)
- 규정에도 불구하고, **지원금의 70%까지 인건비 반영 가능**
- 참여기관 모두 G밸리에 소재한 과제, 코로나19 관련 또는 피해 기업 우대
- 선정 후 서울시지원금 100%에 대한 **지급이행보증보험증권** 제출 필수
- 평가결과에 따라 **사업비 차등지급**, 기술료 징수형 사업
- 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재
- 유사성 높은 과제로 **중복지원** 받는 것이 인정될 경우, 제출서류가 **허위로 작성된** 경우를 비롯한 지원제외대상에 해당할 시 **선정취소, 협약해약, 서울시 R&D 지원사업 참여제한(최대 5년), 시 지원금 전액에 대한 환수조치** 등 제재

※ 마감일 전산폭주로 접수지연 및 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망

1. 사업 개요

■ 사업목적

- IT·SW, 제조업 등 다양한 산업이 공존하고 있는 G밸리에 산업(기관) 간 ICT 융·복합 R&D 및 사업화 전 단계를 지원하여 혁신 생태계 조성 및 G밸리의 활성화를 도모하고자 함

■ 지원규모 및 기간 : 총 16억원

- 과제당 최대 2억원 이내, 1년 이내
 - ※ 평가결과에 따라 시지원금 차등(조정) 지급

■ 지원대상

- 주관기관(G밸리 소재 법인 중소기업)+협력기관(법인 중소기업 또는 대학 또는 연구기관) 컨소시엄
 - 협력기관 2개 이상 참여가능
 - ※ G밸리 소재 중소기업: 사업자등록증 상 구로구, 금천구 소재 법인 기업
 - ※ 협력기관의 경우 지역제한 없으며 주관기관과 협력기관이 모두 산업계여도 가능함

2. 지원분야 및 내용

■ 지원분야

- ICT 기술이 적용된 전 기술 분야[붙임] 국가과학기술표준분류체계 참고)
 - ICT 기술을 활용하여 타 산업(기업)간 융·복합 기술개발을 통하여 및 신제품(서비스) 창출이 가능한 “사업화 과제”를 중심으로 “자유공모” 방식 지원
 - 기술개발을 통하여 “매출창출”과 “해외수출”이 가능한 과제 지원
 - ※ 단, 의료·바이오 분야 융·복합은 제외하며, 사업화 형태는 구체적인 제품 또는 서비스를 제시해야 함

■ 지원내용

- 사업화 기술개발 및 사업화 관련 주변기술 개발 지원
- 인건비, 시작품·시제품 제작, 성능·신뢰성 시험, 소비자 평가 및 인증 등 기술사업화를 위한 추가 기술개발 지원

※ 사업비 편성 기준은 ‘서울시산학협력사업 운영규정(2017. 8. 7. 개정)’ 참고

※ 인건비(현금)는 현금사업비의 최대 70% 이내에서 편성 가능

3. 신청자격

■ G밸리 소재 중소기업(주관기관)+산·학·연(협력기관) 컨소시엄

※ 참여기관: 법인형태의 기업·대학·연구소

■ 주관기관의 자격

- 접수마감일 기준 법인등기부등본 상 본점 또는 지점이 서울특별시 구로구 및 금천구에 소재하거나 서울특별시 구로구 및 금천구 소재 관할 세무서에 사업자등록을 한 「중소기업기본법」 제2조에 의한 법인 중소기업

■ 협력기관의 자격

- 「중소기업기본법」 제2조에 의한 법인 중소기업(지역 제한 없음)
- 「고등교육법」 제2조 각 호의 학교의 산학협력단(지역 제한 없음)
- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 및 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관, 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관, 국공립연구기관, 전문생산기술연구소, 서울시 출연기관(지역 제한 없음)

※ 기업 부설 연구소는 기업으로 간주, 연구소는 상기 기준을 충족하여야만 함

■ 과제(부문)책임자의 자격

- 과제책임자
 - 주관기관의 자격을 갖춘 기업에 소속된 자로 대표자, 연구소장급을 원칙으로 하되, 해당분야의 연구수행능력과 경험을 갖춘 자
- 부문책임자
 - 상기 협력기관 자격을 갖춘 대학의 전임교수
 - 상기 협력기관의 자격을 갖춘 정부출연연구기관 등에 소속된 전임연구원

- 상기 협력기관의 자격을 갖춘 법인기업에 소속된 자로 대표자, 연구소장급을 원칙으로 하되, 해당분야의 연구수행능력과 경험을 갖춘 자

※ 참여기관 및 과제(부문)책임자의 권한과 책임은 '서울시산학연협력사업 운영요령 (2017.07.20. 개정)' 참고

○ 공통사항

- 과제(부문)책임자의 과제참여율은 30% 이상이어야 하며 본 과제 및 타 지원과제(정부·지자체·사기업 등 지원과제 전부)를 포함하여 과제 수행 참여율이 100%를 초과할 수 없음

※ 공통사항 미충족 시 접수 취소, 선정 이후 발견·수행 도중 30% 미만으로의 변경 시 과제 중단 사유에 해당

■ 지원제외 대상

※ 접수마감일 전에 제외 사유를 해소해야 신청이 가능하고, 신청 및 선정 이후라도 참여 제한 또는 지원제외 사유가 발생하거나 발견되는 경우 평가·지원 제외 및 협약해약 조치

① 접수서류

- 과제계획서 등 제반서류(설문조사 포함)를 미제출 및 제출양식을 준수하지 않은 경우
- 과제계획서 및 제출서류 등이 허위이거나 거짓인 경우

※ 서울형 R&D 지원사업 5년간 참여제한

② 중복성

- 접수마감일 기준 서울형 R&D 지원사업을 수행 중인 주관기관 또는 과제책임자
- 접수과제의 내용(기술개발 목표, 방법 등)이 타 사업·과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 참여기관의 기술개발 산출물이 기 지원·제작·생산·판매중인 제품·서비스 경우

※ 과제계획서 제출 전 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 개별 확인

③ 참여율

- 과제(부문)책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우

※ 과제(부문)책임자는 당해 과제수행을 위하여 참여율 30% 이상 계상하여야 함

④ 의무사항

- 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자 등이 국가연구개발사업 및 서울형 R&D 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
- 지급이행보증보험증권 발급이 불가능한 경우

※ 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우

⑤ 신용 및 기업 상태

- 기업의 부도·화의·법정관리 중인 경우(회생인가를 받은 경우는 예외)
- 개인의 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
 - ※ 단, 법원의 인가를 받은 회생 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외
- (채납) 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 채납 처분을 받은 경우
- (채무불이행) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우

※ 채납·채무불이행 관련 지원제외 적용 예외 대상

㉠ 채납처분 유예된 경우

㉡ 회생인가를 받은 경우

㉢ 중소벤처기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우

㉣ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전 기업주 재기지원보증을 받은 경우

< 관련 문의처 >

※ 신용회복지원협약에 따른 신용회복지원 → 신용회복위원회(www.ccrs.or.kr, ☎1600-5500)

※ 중소벤처기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금의 재창업자금(보증) 및 재기 지원 보증 → 중소기업 재도전종합지원센터(www.rechallenge.or.kr)

- 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 따라 현재 연체 중이거나 매우 심각한 연체의 경험을 보유하고 있어 정상적인 금융거래가 어렵거나 부실화 가능성이 매우 높다고 판단되는 경우
- 최근년도 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정의견'인 경우
- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주
- 부채비율 1,000% 이상인 경우(접수마감일 기준 창업 3년 이내 기업 예외) 또는 최근 결산기준 전액자본잠식(완전자본잠식) 기업인 경우

※ 단, 접수마감일 기준 복합금융상품 기행사한 경우, 자기자본 인정 및 부채비율 재계산 가능

※ 전년도 결산재무제표 기준 계상된 복합금융상품만 인정되며, 2021년 투자 및 복합금융상품 수해내역은 불인정

※ 복합금융상품의 가치는 행사 시 기준으로 산정

⑥ 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

3. 지원 원칙

■ 기본 원칙

- 주관기관은 개발목표 및 내용이 동일한 과제로 서울시 R&D 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 중복으로 지원받을 수 없음. 개발목표 및 내용이 상이한 과제이더라도 접수 당시 타 서울형 R&D 지원사업의 사업기간 중에 있는 경우 지원 받을 수 없으며, 주관기관은 한 사업 당 최대 1개 과제만 신청 가능
 - 기 구축된 산업기반(각종 연구센터, 시설·장비 등)을 효율적으로 활용하기 위해 신규인력 채용 및 재료구입 등을 우선 지원하며, 장비구입·시설 구축 등 지양
 - 사업비는 사업비관리시스템을 통해서만 집행이 가능함
 - 협약체결 시 서울시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권을 제출해야 함
 - 보증기간 : 사업기간+6개월(지급이행보증보험증권 발행비 사업비 소급 가능)
- ※ 최종 선정결과 통보일로부터 1개월 이내 지급이행보증보험증권 미제출시 선정을 취소함

■ 시지원금 지원 기준

- 총 사업비는 시지원금(현금)과 민간부담금(현금 및 현물)으로 구성
 - (시지원금) : 총 사업비의 75%이내에서 최대 2억원, 1년까지 지원
 - ※ 평가결과에 따라 시지원금 차등지급
 - (민간부담금) : 총 사업비의 25% 이상 부담(민간부담 현금 시지원금의 10% 이상)

■ 기술료 징수 기준

- (기술료 징수대상) 과제 종료(조기완료 포함) 후 최종평가결과 '성공'인 과제의 기술 실시권에 대한 기술료 징수
- (기술료 징수방식) 주관기관은 「서울시 산학연 협력사업 운영규정」에 정해진 바에 따라 정액 또는 경상기술료 중 납부방식을 선택하여 납부
 - 정액기술료 : 실시기업의 유형에 따라 시지원금에 아래 기술료율을 곱하여 납부

실시기업 유형	정액기술료
중소기업	사용 시지원금의 10%
중견기업	사용 시지원금의 20%
대기업	사용 시지원금의 30%

- ※ 중소기업이란 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항, 같은 법 시행령 제3조(중소기업 범위)에 따른 기업을 말함
- ※ 중견기업이란 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호의 기업을 말함
- ※ 대기업이란 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항에 따른 중소기업 및 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호에 따른 중견기업이 아닌 기업을 말함
- ※ “사용 시지원금”이란 총 협약 시지원금 중 실제 사용한 시지원금액을 말함
- 경상기술료 : 성과활용으로 발생한 매출액의 일정비율로 납부 의무
- ※ 기술실시계약 체결, 기술료 징수·납부 방식, 기술료 감면·교부 등에 대한 세부요건과 내용은 「서울시 산학연 협력사업 운영규정(2017. 8. 7.개정)」에 따름

4. 추진절차 및 선정기준

■ 추진절차



※ 상기 평가, 선정 협약 등 일정은 신청과제 수에 따라 일부 조정될 수 있음

■ 선정기준

구 분	평가항목	배점
기술성 평가 (40)	기술개발 목표 및 방법의 적정성	15
	기술개발의 타당성	15
	기술개발 추진능력	10
시장성 평가 (60)	사업화 능력	10
	사업화 타당성	25
	시장진입 가능성	25

※ 선정평가는 진행여건(신청과제 수)에 따라 서류·발표평가의 단계별 또는 통합 발표평가 진행

가점기준 : 각 항목 해당 시 종합평점에 가점

- 주관기관이 다음에 해당하는 경우 여성기업, 장애인기업, 사회적기업(중복 가점 가능)(1점)
☞ 증빙서류: 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업 확인서(예비 사회적 기업 불인정)
- 접수마감일 기준 주관기관과 협력기관이 모두 G밸리에 소재한 경우(1점)
☞ 증빙서류: 참여기관 등기부등본 및 사업자등록증 등
- ‘서울시산학협력사업’에서 최근 3년 이내 ‘우수’로 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 서울형R&D지원사업 최종평가 결과 안내 공문(성공(우수) 과제)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 주관기관이 국가 또는 지방자치단체(산하기관 포함)의 기업 브랜드 관련 수상 또는 인증 받은 경우(1점)
☞ 증빙서류: 상장, 인증서 등 개별 확인서
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 주관기관이 국가 또는 지방자치단체(산하기관 포함)로부터 5천만원 이상 직접 투자를 받은 기업인 경우(2점)
☞ 증빙서류: 투자 계약서 사본, 법인등기부등본(투자금 등기 완료내용 포함 경우)
- 접수마감일 기준 3개월 이내 참여기관이 기술 개발을 위해 신규채용을 완료한 기업인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 4대 사회보험 가입자 명부(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 모두 가입한 신규인력)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 주관기관이 해외수출 실적을 보유한 기업인 경우(2점)
☞ 증빙서류 ① 직접수출 : 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원)
② 간접수출 : 간접수출실적증명서(한국무역정보통신 또는 한국무역통계진흥원)
- 주관기관이 코로나19 등 경제악화로 인한 피해 기업일 경우(19년 대비 20년 비교)(1점)
☞ 증빙서류: 매출감소(2개년도 재무제표 등), 인력감소(2개년도 4대보험가입자명부 등), 계약취소(계약서 및 취소 공문 등)
- 주관기관이 개발하고자 하는 과제가 코로나19 관련 분야(비대면, 방역 관련 기술 등)인 경우(1점)
☞ 증빙서류: [과제계획서 붙임5] 우대사항 확인서(관련 사유 작성 필수)

※ 위에 제시한 항목에 대한 관련 증빙자료(확인서 등)를 과제계획서와 함께 제출해야 함

※ 단, 위 항목에 중복 해당될 경우라도 최대 5점 가점 부여

5. 신청기간 및 방법

■ 신청기간

○ 온라인접수 : 2021. 2. 26.(금) ~ 4. 8.(목) 18시까지

- ※ 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>) → 과제계획서 양식 다운로드 및 작성
→ ‘**개인회원**’로그인 → 온라인 내용 입력 및 서류 등록, 제출 → 설문 작성, 제출
- ※ 마감일은 전산폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망
- ※ 과제신청 컨소시엄 참여기관 전체 설문조사 작성(<http://naver.me/5Vef9dFW>) 필수

■ **신청방법** : SBA 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr/>)을 통한
온라인 접수(오프라인 서류 제출 불필요)

○ 온라인 신청 절차

신청절차	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
수행내용	회원가입	문서 작성	종합관리시스템 내역 입력 및 파일 업로드	설문조사 참여	접수확인
작성 및 확인	과제책임자(개인) → 회원가입	과제계획서 작성	기본정보, 개발개요, 사업비 등	최종 제출	종합관리시스템 '과제관리'
비 고	과제책임자 개인 아이디로 로그인	다운로드 양식(한글파일) 사용	파일 및 기타 증빙서류 업로드	공고문 하단 설문조사 링크 참고	'접수완료' 확인

<온라인 신청단계별 접수요령>

① 1단계 : 회원가입

- 과제책임자 「서울R&D지원센터」, 종합관리시스템(http://seoul.rnbd.kr) '개인회원' 가입
- ※ 회원가입 시 서울산업진흥원 홈페이지(<http://www.sba.kr>) 연결, 과제책임자 '개인회원' 가입
- ※ 참여기관 등록: 종합관리시스템 기관정보 → 기관등록 → 신규기관등록 클릭 후 작성

② 2단계 : 문서 작성

- 과제계획서(한글파일) 양식을 다운받아 해당내용을 작성 후 필요 증빙서류를 포함하여 작성한 파일을 1개의 파일로 압축
- ※ **파일 업로드 직인 및 서명 포함, 임시저장 후 미제출시 접수 누락(제출 후 수정 불가)**
- ※ 개별파일은 하나의 파일로 압축하여 업로드, 압축 시 파일명은 아래와 같이 작성
- ※ 개별 파일명 예시) 접수번호_기업명_과제책임자명_과제계획서
- ※ 하나로 압축된 파일명 예시) 접수번호_기업명_과제책임자명

③ 3단계 : 온라인 정보입력(종합관리시스템) 및 파일 업로드

- 과제책임자 개인회원 로그인 후 과제 접수 내용 입력(과제정보, 기관정보, 사업비 등)
- ※ 2단계에서 작성한 파일을 업로드 및 '제출하기' 클릭 필수(제출 후 수정 불가)

④ 4단계 : 온라인 설문조사 참여(**필수**)

- 과제신청 컨소시엄 참여기관 전체 설문조사 작성(<http://naver.me/5Vef9dFW>)
- ※ 주관기관 대표·과제책임자, 협력기관 대표·과제책임자 **모두 설문조사 참여 필수**

⑤ 5단계 : 접수 완료 확인

- 4단계 완료 후 서울R&D지원센터 종합관리시스템(http://seoul.rnbd.kr)
'과제관리' → '접수과제' 에서 "접수완료" 상태 확인

○ 온라인 신청 시 구비서류

연번	구분	서 식 명	형 태	해당여부	
				필수	해당 시
①	계획서	과제계획서 (반드시 직인 날인하여 파일 업로드)	PDF 파일	○	
②	붙임	사업자등록증 및 법인등기부등본 (해당서류 스캔하여 업로드)	PDF 파일	○	
③		· [붙임1] 신청자격 사전검토 확인서	PDF 파일	○	
		· [붙임2] 개인 신용정보 동의서 및 사실 확인서	PDF 파일	○	
④		· [붙임3] 과제책임자가 최근 3년 동안 수행했던 또는 현재 수행 중인 서울형R&D지원사업 및 중 앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업 현황	PDF 파일	○	
⑤		· [붙임4] 연구장비·시설 구입 계획서	PDF 파일		○
		· [붙임5] 우대사항확인서 및 증빙자료(서류 스캔해 업로드)		○	
⑥		채납·채무불이행·파산·회생 관련 참여제한 예외 조건에 해당하시는 경우 해당 증빙문서	PDF 파일		○
⑦	온라인	설문조사 (미수행시 신청과제로 불인정)	온라인	○	

6. 기타사항

▣ 과제접수 및 수행 시 주의사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ② 제출된 서류 및 과제계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음
- ③ 과제 신청 관계자(기업, 대표자, 과제책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회, 설문조사 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주
- ④ 추가 증빙 서류를 별도로 요청할 수 있음
- ⑤ 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령 및 운영규정’을 적용함

※ 최종 협약 전 요령 및 규정이 개정되는 경우 최신 버전의 요령 및 규정 적용

- ⑥ 본 사업 신청완료 후 위해서는 아래 링크를 통해 제공되는 설문양식을 작성 후 제출 완료해야 신청이 완료됨

☞ 설문작성하기 : <http://naver.me/5Vef9dFW>

- ⑦ 과제선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시 추후 사업 참여 제재

■ 문의처

- 온라인 : http://pf.kakao.com/_ubEPT (카카오톡 채널 서울RND지원센터)
- 담당자 : 서울산업진흥원 R&D사업팀 김현주 선임(rnd@sba.kr)(알앤디@sba.kr)
(T: 02-2222-3837)

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 클린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.