

사용자지침서

프로젝트명 : 차세대 연구마루	내 용 : 기관담당자 과제승인 방법
문서 번호 : D-C311	작성자 : 한국과학재단

3. 기관담당자 과제승인

본 항목은 기관담당자의 [과제접수]에 대해서 설명합니다.

연구자가 과제를 접수하고 [기관검토요청]을 하면 연구처는 과제의 정보를 확인하고 승인 또는 반려하는 역할을하게 됩니다.

[연구처승인]을 하게 되면 [전문기관]으로 과제가 제출되고, [연구처반려]를 하게 되면 연구책임자가 다시 과제정보를 수정할 수 있도록 됩니다.

본 화면은 BPM 프로세스가 작동됩니다.

1. 연구자가 과제를 등록한 후 [기관검토요청]을 하게 되면, 주관기관은 요청을 한 과제의 정보를 확인하고 승인할지 반려할지를 결정하게 됩니다.

[기관검토요청]을 한 과제는 아래와 같이 목록에 표시됩니다.

The screenshot shows the 'MyKosef' application interface. The main window title is '서울대학교 님 로그인 [2009-01-11 23:53] 개인정보변경 로그아웃'. The top navigation bar includes 'MyKosef', '접수', '결제', '정산', and '로그아웃'. Below the navigation is a toolbar with icons for '접수', '접수 목록', '결제 접수', and '접수 목록'. The main content area has two tabs: '사업공고' (Project Announcement) and '접수 중 사업' (Pending Submission Business). The '접수 중 사업' tab is active, showing a table with columns: 번호 (Number), 접수구분 (Submission Category), 접수사업 (Submitted Business), 접수기간 (Submission Period), 접수 (Submission), and 조회 (Query). Two items are listed: 1. 예비계획서 2009년 예비계획서 접 2009/01/07 ~ 2009/01/23 접수 조회 and 2. 신형제설선 2009년도 평생기초연 2009/01/07 ~ 2009/01/31 접수 조회. Below this is a '접수' (Submission) form with various dropdown menus and checkboxes for filtering projects. At the bottom, a table lists submitted projects with columns: 번호 (Number), 사업구분 (Business Category), 과제번호 (Project Number), 접수구분 (Submission Category), 과제번호 (Project Number), 과제명 (Project Name), 기관명 (Institution Name), 책임자명 (Responsible Person Name), 접수설명 (Submission Description), 접수일자 (Submission Date), 과제구성 (Project Structure), and 접수일자 (Submission Date). One row is highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the text '연구자가 등록한 과제의 목록이 표시됩니다.' (The list of projects registered by the researcher is displayed).

2. 승인처리할 과제를 선택하고 [과제구성]을 클릭하여 과제의 정보를 확인합니다.

사용자지침서

프로젝트명 : 차세대 연구마루

내 용 : 기관담당자 과제승인 방법

문서 번호 : D-C311

작성자 : 한국과학재단

작성일 : 2009/01/11 | 버전 : 1.0

The screenshot shows the MyKoset application interface with the following sections:

- Top Bar:** Includes the logo "연구마루" (Research Hall), user information "서울대학교 남 로그인 [2009-01-11 23:53]", and navigation links "개인정보변경" and "로그아웃".
- Header:** Buttons for "MyKoset", "접수", "합의", and "정산".
- Left Sidebar:** Buttons for "일정", "문서", "검색", and "회원".
- Top Content Area:**
 - 사업공고:** Shows a list of notices, e.g., "3309년 예비계획서 접수 접수" (접수일: 2009/01/11).
 - 접수 중 사업:** Shows a list of ongoing projects, e.g., "예비계획서 2009년 예비계획서 접수" (접수기간: 2009/01/07 ~ 2009/01/23) and "신형리서치 2009년도 특장기초면접" (접수기간: 2009/01/07 ~ 2009/01/31).
- Search Form:** A large search panel with dropdown menus for "사업연도" (2009), "사업분류" (전체), "접수구분" (전체), "접수상태" (전체), "책임자명" (전체), "주관과관련" (전체), "접수일자" (전체), "과제형태" (전체), and "접수자명" (20건). A "검색" button is also present.
- Bottom Content Area:** A table titled "최리상태(연구기관)" showing details for "2009 예비계획 한글영". The table includes columns for "기관명", "기관명", "책임자명", "접수상태", "접수일자", "최리상태(연구기관)", "최리상태(전문기관)", "설명", and "처理일자". A red box highlights the "최리상태" column value "승인". Below the table is a button labeled "과제의 정보를 확인합니다."
- Bottom Navigation:** Buttons for "연구회승인" and "연구처방법".

3. 원문파일항목을 더블클릭하면 연구자가 제출한 접수파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

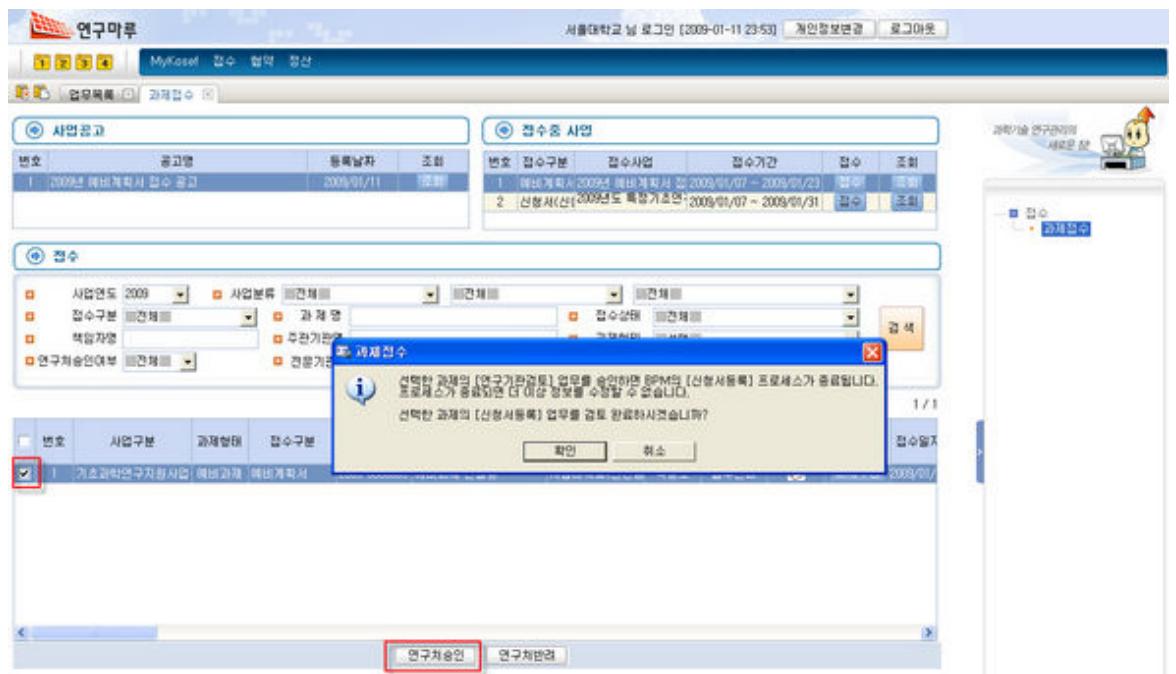
The screenshot shows a Windows application window titled 'Research Application Information'. The main area displays research application details, including the application number (2009-0000005), title ('2009년 혁신계획서 접수'), and submission period ('2009/01/07 ~ 2009/01/20 18 시 00 분'). A sub-dialog box, 'File Download', is overlaid on the main window. It contains a message asking if the user wants to save or cancel the file download. Below the message, it says 'The file can be saved to your computer. Please save it if you want to use it later.' There are three buttons: 'Save (S)', 'Cancel (C)', and 'Close'. A red box highlights the 'Save (S)' button. A blue box highlights the message text. A large red arrow points from the bottom right of the 'File Download' dialog to the 'Save (S)' button. Another red box highlights the 'Save (S)' button again. A blue box highlights the message text again. A large red arrow points from the bottom right of the 'File Download' dialog to the 'Save (S)' button.

사용자지침서

프로젝트명 : 차세대 연구마루	내 용 : 기관담당자 과제승인 방법
문서 번호 : D-C311	작성자 : 한국과학재단

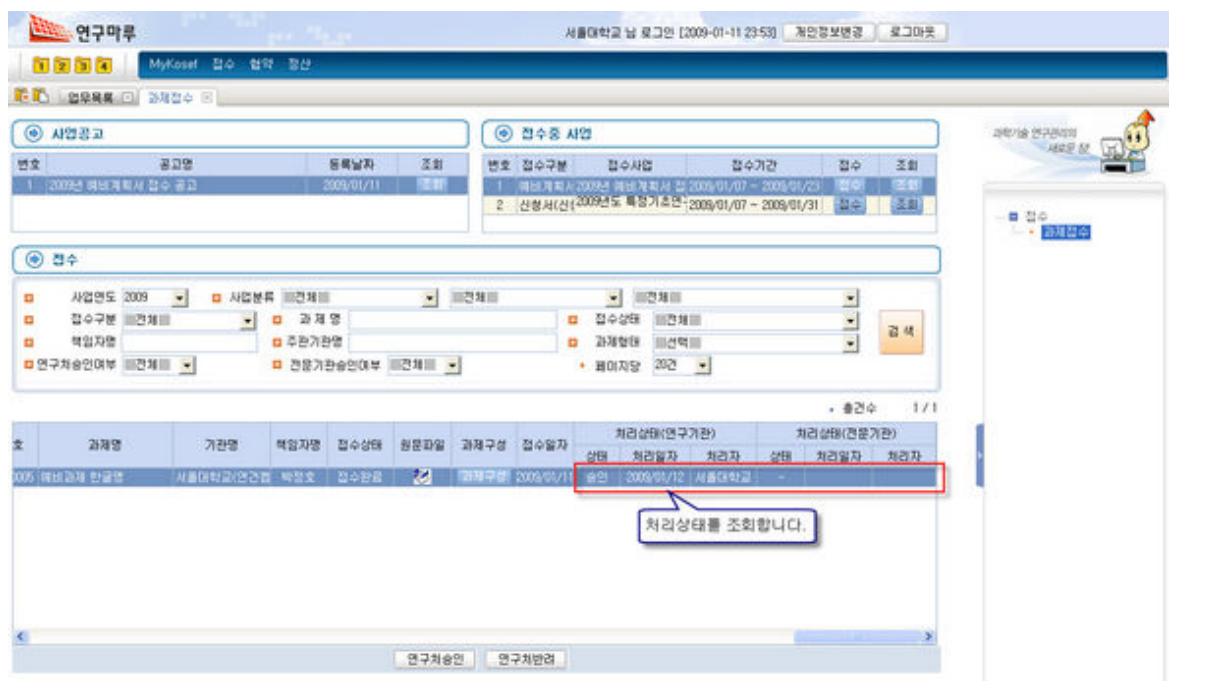
4. 서식을 확인하고 나면 기관은 승인을 할지 반려를 할지 결정을 하게 됩니다.

승인을 하게 되면 전문기관으로 과제가 진행되고, 반려를 하면 연구자에게 과제가 되돌아가서 과제의 정보를 수정할 수 있게 됩니다.



5. 과제의 처리상태를 조회함으로 과제의 진행상태를 조회할 수 있습니다.

전문기관 처리상태가 [승인]이 되면 과제접수가 완료됩니다.



번호	과제명	기관장	책임자명	접수상태	원문파일	과제구성	접수일자	처리상태(연구기관)		처리상태(전문기관)	
								신청	처리일자	처리자	상태
005	제비계획 헌금형	서울대학교(연간형)	박정호	접수완료	[파일첨부]	제작구분	2009-01-11	승인	2009-01-12	서울대학교	-

사용자지침서

프로젝트명 : 차세대 연구마루	내 용 : 기관담당자 과제승인 방법
문서 번호 : D-C311	작성자 : 한국과학재단

The screenshot shows the 'Research Library' (연구마루) software interface. At the top, there is a header bar with the title 'Research Library' (연구마루), user information (MyKosel, Logout, Logout Confirmation, Logout), and a search bar. Below the header, there are two main sections: 'Assignment Submission' (작업공고) and 'Assignment Approval' (과제승인). The 'Assignment Approval' section is active, showing a list of pending approvals. One specific approval is highlighted with a red box, showing details: Approval ID (번호): 2009-01-12, Approval Date (승인일자): 2009/01/12, Approver (승인자): 강철호 (Kang Cheol-ho). A blue callout box below this row states: '전문기관에서 과제를 승인했습니다.' (The professional institution has approved the assignment). On the right side of the screen, there is a sidebar with icons for 'Assignment' (작업) and 'Assignment Submission' (과제접수).