

한국연구재단 차세대 연구마루(2차) 구축

연구책임자 매뉴얼

한국연구재단

목차

1. 연구책임자	3
1.1. 접수	3
1.1.1. 사업공고/안내	3
1.1.2. 과제접수	4
1.1.3. 과제접수(웹접수일 경우)	13

1. 연구책임자

1.1. 접수

1.1.1. 사업공고/안내

메뉴 : [접수-사업공고/안내]

본 항목은 [사업공고/안내]에 대해서 설명합니다.

1. 상단에는 검색조건, 중단에는 사업공고가 조회 됩니다

연구마루 MyNRF 접수 평가 협약 과제관리 정산 성과관리 보고서관리 증명서발급 코드조회 도움말

사업공고/안내

사업연도: 2009 사업분류: [선택] 공고명: [입력] 공고시작일: [선택] 공고종료일: [선택] 페이지당: 200건 검색

번호	사업연도	사업명	제목	공고기간	등록자	등록일	첨부
1	2009	원천기술개발사업-미래기반기술개발(2009년 신규)신약타겟검증연구사업	2009/08/31 ~ 2009/09/29	구해숙	2009/09/18		
2	2009	기초연구사업-일반연구자지원사업(2009년 일반연구자 기본연구(협동) 신규	2009/05/13 ~ 2009/06/22	장기만	2009/05/22		
3	2009	기초연구사업-중견연구자지원사업-핵심연구(협동) 신규	2009/05/13 ~ 2009/06/16	장기만	2009/05/19		
4	2009	기초연구사업-중견연구자지원사업-도 2009년 중견연구자 도약연구지원사업(국	2009/05/04 ~ 2009/05/30	장기만	2009/05/08		
5	2009	기초연구사업-기초연구실용성사업-기초연구실용성사업 2009년도 신규과제	2009/05/07 ~ 2009/06/17	민경문	2009/05/07		
6	2009	기초연구사업-기초연구기반구축사업-연구소제지원사업 결과보고서 제출 안내	2009/04/13 ~ 2009/04/30	민경문	2009/04/10		
7	2009	기초연구사업-리더연구자지원사업-할 2009 창의적연구 신규과제 본계획서 접	2009/03/16 ~ 2009/03/18	전호석	2009/03/16		
8	2009	기초연구사업-전도연구센터육성사업(2009년 신규 전도연구센터(화학융합)	2009/03/14 ~ 2009/04/17	장기만	2009/03/14		
9	2009	기초연구사업-전도연구센터육성사업(2009년 신규 전도연구센터(기초의학)	2009/03/14 ~ 2009/04/17	장기만	2009/03/14		
10	2009	기초연구사업-전도연구센터육성사업(2009년 신규 전도연구센터(이공학분야)	2009/03/14 ~ 2009/04/17	장기만	2009/03/14		
11	2009	원자력연구개발사업-원자력평화적이용 2009년도 원자력 평화적 이용체계 구축	2009/03/04 ~ 2009/03/12	정진영	2009/03/04		
12	2009	원자력연구개발사업-원자력국제협력(2009년도 원자력국제협력기반조성사업	2009/03/04 ~ 2009/04/01	정진영	2009/03/04		
13	2009	기초연구사업-중견연구자지원사업-핵심연구(협동) 신규사업 추진계획	2009/01/16 ~ 2009/03/06	장기만	2009/02/27		
14	2009	기초연구사업-중견연구자지원사업-도 2009년 중견연구자 도약연구지원사	2009/01/16 ~ 2009/03/06	장기만	2009/02/27		

총건수 51 / 51

제목: [2009년 신규]신약타겟검증연구사업

사업연도: 2009 사업분류: [M1]원천기술개발사업 [M1A]미래기반기술개발(차세대) [M1ANA048]신약타겟검증연구사업

공고기간: 2009/08/31 ~ 2009/09/29

내용: 2009년도 미래기반기술개발사업(신약타겟검증사업) 추진계획 공고
교육과학기술부는 국가기술경쟁력 강화와 국민의 삶의 질 향상에 기여하고자 차세대 원천기반기술 및 미래유망기술 등의 전략적 개발을 수행하기 위한 원천기술개발사업 추진하고 있습니다. 이인 관련하여 2009년도 미래기반기술개발사업 신규사업 추진계획을 공고하오니 연구과제를 신청하여 주시기 바랍니다.
2009년 8월 31일
교육과학기술부장관 안병만

첨부파일

파일명	진행상태	파일크기
09년 신약타겟발달연구사업 공고문.pdf		290/290
연구신청서(04위탁과제용)-최종.hwp		102/102
연구신청서(03단위과제용)-최종.hwp		135/135
붙임자료_1.zip		3040/3040
제출방법 안내-신청계획서-단위과제.hwp		28/28

1.1.2. 과제접수

메뉴 : [접수-과제접수]

본 항목은 [과제접수]에 대해서 설명합니다.

1. 신규과제를 접수하기 위해 "접수중 사업"에서 해당 사업을 확인하고 접수양식을 다운받고자 하는 경우에는 "조회" 버튼을 클릭합니다(접수양식이 준비되어 있는 경우는 4번으로 이동).

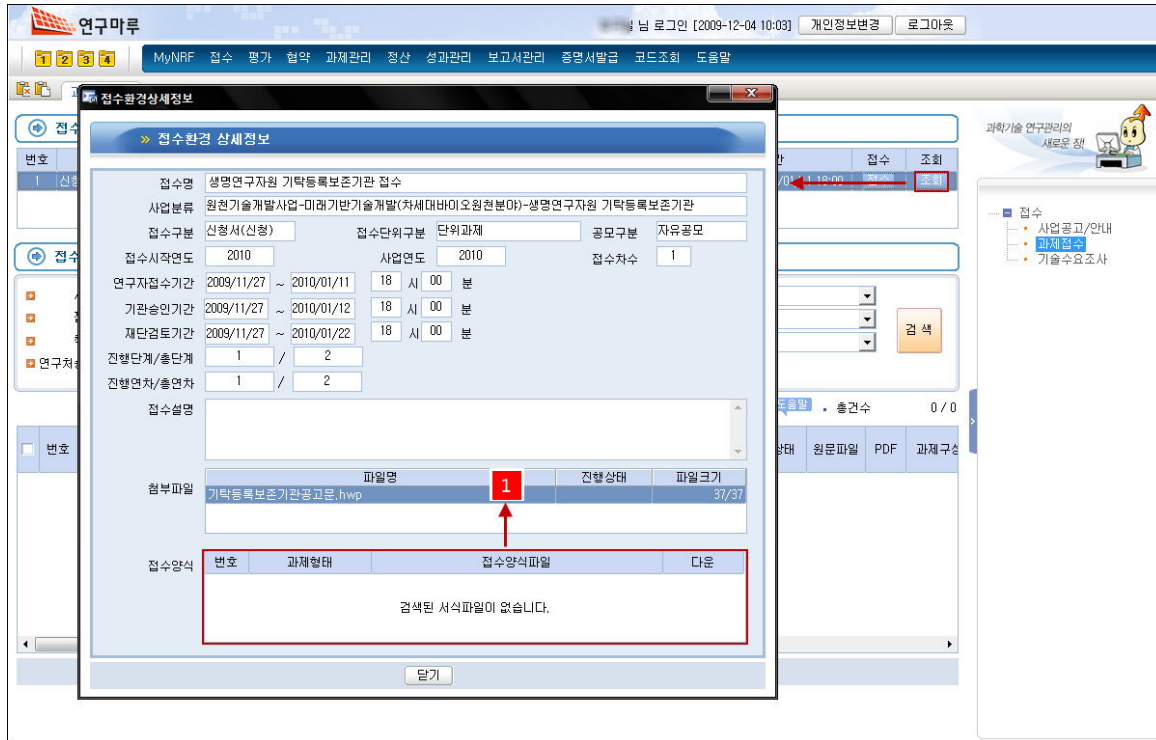
The screenshot shows the NRF research management system interface. At the top, there's a navigation bar with '연구마루' and various menu items. Below it, the '과제접수' (Project Application) section is active. The '접수중 사업' (Applications in Progress) table lists projects. The first row is highlighted, and the '조회' (Search) button is circled in red. A red arrow points from this button to the '1' in the list below.

번호	접수구분	사업구분	제목	접수기간	접수	조회
1	신설 시(신설)	원천기술개발사업-미래기반기술개발(차세대바다생명연구자원 기탁등록보존기관 접수)		2009/11/27 ~ 2010/01/11 18:00	접수	조회

Below the table, there's a '접수' (Application) section with various filters and a search button. The '조회' button is highlighted with a red '1'.

- ① 접수환경의 세부정보 조회 및 전산접수양식을 다운로드 받으실 수 있습니다.

3. 사업의 세부정보를 접수양식에서 해당하는 양식의 디스켓 모양 이미지를 더블클릭 하면 접수 양식을 받을 수 있습니다(접수양식을 받고 "닫기"를 클릭합니다).



① 접수양식이 있을 경우 다운의 디스켓 모양을 클릭하여 접수양식을 다운 받을 수 있습니다

4. 신청서 작성이 다되어 접수를 하고자 하면 "접수중 사업" 목록에서 해당 사업의 "접수" 버튼을 클릭합니다(세부과제 책임자는 총괄과제 책임자가 과제 구성을 해주어야 접수가 가능하고 위탁과제 책임자는 단위/세부과제 책임자가 과제 구성을 해주어야 접수가 가능합니다).

The screenshot shows the '연구마루' (Research Market) interface. The top navigation bar includes 'MyNRF', '접수', '평가', '협약', '과제관리', '정산', '성과관리', '보고서관리', '증명서발급', '코드조회', and '도움말'. The main content area is titled '과제접수' (Project Application). Under the '접수중 사업' (Applications in Progress) section, there is a table with columns: 번호 (No.), 접수구분 (Application Category), 사업구분 (Project Category), 제목 (Title), 접수기간 (Application Period), 접수 (Apply), and 조회 (Search). The first row shows an application for '원천기술개발사업-미래기반기술개발(차세대비대역)' with a red box around the '접수' button. Below this is a search filter section with various dropdown menus for '사업연도' (Fiscal Year), '사업분류' (Project Classification), '접수구분' (Application Category), '과제명' (Project Name), '접수상태' (Application Status), '과제형태' (Project Type), '책임자명' (Responsible Name), '주관기관명' (Sponsoring Institution Name), '연구처승인여부' (Research Institution Approval), '전문기관승인여부' (Specialized Institution Approval), and '페이지당' (Per Page). A '검색' (Search) button is also present. At the bottom, there is a table with columns: 번호 (No.), 사업구분 (Project Category), 과제형태 (Project Type), 접수구분 (Application Category), 과제번호 (Project No.), 과제명 (Project Name), 기관명 (Institution Name), 책임자명 (Responsible Name), 접수상태 (Application Status), 원문파일 (Original File), PDF, and 과제구분 (Project Category). A message '조회된 자료가 없습니다' (No data found) is displayed in the table area.

① 접수를 하기 위해서는 이곳의 [접수]버튼을 클릭합니다

5. 접수환경정보 및 접수양식을 받을 수 있습니다

과제구성 및 과제접수

과제구성 및 과제접수

접수명: 생명연구자원 기탁등록보존기관 접수

사업명: 원천기술개발사업-미래기반기술개발(차세대바이오원천분야)-생명연구자원 기탁등록보존기관

접수기간: 2009/11/27 ~ 2010/01/11 18 시 00 분

연구기관승인기간: 2009/11/27 ~ 2010/01/12 18 시 00 분

접수설명: 접수환경상세정보

파일명: 접수양식

진행상태: 접수양식

파일크기: 접수양식

접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	단위과제	[2009] 생명연구자원 기탁등록보존기관(단위과제용)	

※ 유효성 오류가 발생한 경우 과제목록의 [유효성검사] [오류]를 더블클릭하시면 오류상세내역을 조회할 수 있습니다.

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	원문파일	유효성검사	데이터변환 검사	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문가 승인상태
접수한 과제가 없습니다.												

과제추가 접수취소 저장 기관검토요청

과제형태: 과제형태 상위과제명: 상위과제명

과제명: 과제명

연구책임자: 연구책임자 검색

연구기관: 연구기관 검색

사업계획서파일

파일명	진행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

첨부파일

파일명	진행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

유의사항

- 지정된 양식만을 사용하시고 양식을 절대 변경하지 마십시오.
- 접수 양식은 마래마 한글로 작성된 양식이나 XML기술을 이용하여 온라인 접수와 동시에 DB로 전환되므로 양식을 임의로 변경하시는 경우 접수가 되지 않습니다.
- 양식중에서 연구신청자에게 직접 필요하지 않은 양식이라도 삭제하지 마시고 빈란으로 그냥두십시오.
- 삭제하면 접수가 되지 않습니다.
- 양식번호와 양식제목은 절대 삭제하지 마시고, 하단에 여백이 많이 남아 있더라도 다음 양식변경은 새로운 페이지로 시작하십시오.
- 신청서 이외의 파일은 첨부파일로 추가하시기 바랍니다.

6. "과제추가" 버튼을 클릭하여 과제정보를 입력합니다.(과제구성 시에는 신청서를 첨부하지 않고 구성이 가능하며 구성 후에 해당과제의 책임자에게 신청서 업로드를 요청하셔도 됩니다)

과제구성 및 과제접수

접수명: 생명연구자원 기탁등록보존기관 접수
사업명: 원천기술개발사업-미래기반기술개발(차세대바이오원천분야)-생명연구자원 기탁등록보존기관

접수기간: 2009/11/27 ~ 2010/01/11 18 시 00 분
연구기관승인기간: 2009/11/27 ~ 2010/01/12 18 시 00 분

접수설명: [필수사항] 파일명: [필수사항] 진행상태: [필수사항] 파일크기: [필수사항]

접수양식: [필수사항]

※ 유효성 오류가 발생한 경우 과제목록의 [유효성검사] [오류]를 더블클릭하시면 오류상세내역을 조회할 수 있습니다.

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	원문파일	유효성검사	데이터변환 검사	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문가 승인상태
1	단위과제		단위과제				[]					

과제추가 접수취소 저장 기관검토요청

과제형태: 단위과제
과제명: 단위과제
연구책임자: [검색]
연구기관: [검색]

사업계획서파일: [파일추가] [파일삭제]
파일명: [필수사항] 진행상태: [필수사항] 파일크기: [필수사항]
등록된 첨부파일이 없습니다.

첨부파일: [파일추가] [파일삭제]
파일명: [필수사항] 진행상태: [필수사항] 파일크기: [필수사항]
등록된 첨부파일이 없습니다.

※ 유의사항
- 지정된 양식만을 사용하시고 양식을 절대 변경하지 마십시오.
- 접수 양식은 아래에 한글로 작성된 양식이나 XML기호를 이용하여 온라인 접수와 동시에 DB로 전환되는 양식을 일괄로 변경하시는 경우 접수가 되지 않습니다.
- 양식에서 연구신청자에게 직접 필요하지 않은 양식이라도 삭제하지 마시고 빈란으로 그냥두십시오.
- 양식변환은 양식변환을 클릭하여 삭제하지 마시고, 하단에 여백이 많이 남아 있더라도 다음 양식변환은 새로운 페이지로 시작하십시오.
- 신청서 이외의 파일은 첨부파일로 추가하지 않습니다.

① 과제추가 버튼을 클릭하면 과제정보를 입력 할 수 있도록 하단의 입력 창이 활성화 됩니다.

② 신청서를 업로드 합니다

③ 과제에 대한 첨부파일을 업로드 합니다

- 총괄과제 책임자는 총괄/세부/위탁과제의 과제 구성이 가능합니다.
- 단위/세부과제 책임자는 위탁과제만 추가가 가능합니다.
- 센터/사업단 과제 책임자는 총괄/세부/단위/위탁과제 구성이 가능합니다.

7."저장" 버튼을 클릭하면 과제 추가가 완료되고, 완료된 과제를 취소하고자 하시는 경우에는 "접수취소" 버튼을 클릭하시면 됩니다(파일 제출을 각 과제 책임자에게 요청하시거나 과제를 구성하신 책임자가 전체를 총괄하여 제출 가능합니다).

과제구성 및 과제접수

과제구성 및 과제접수

접수명: 2009년 기초연구실육성사업 신규 접수(웹접수)
 사업명: 기초연구사업-기초연구실육성사업-기초연구실육성사업
 접수기간: 2009/06/18 ~ 2009/12/26 18 시 00 분
 연구기관승인기간: 2009/06/18 ~ 2009/12/25 18 시 00 분

접수설명: 0--p-

접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	단위과제	[2009년도 신규] 기초연구실육성사업 과제계획서(단위과제용)	
2	위탁과제	위탁과제	

※ 유효성 오류가 발생한 경우 과제목록의 [유효성검사] [오류]를 더블클릭하십시오

과제구성 및 과제접수

변경된 데이터를 저장하시겠습니까?

확인 취소

과제추가 접수취소 저장 기관검토요청

* 과제형태: 단위과제
 * 과제명: 단위과제
 * 연구책임자: 검색
 * 연구기관: 고신대학교(의대) 검색

사업계획서파일

파일명	진행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

첨부파일

파일명	진행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

※ 유의사항
 - 지정된 양식만을 사용하시고 양식을 절대 변경하지 마십시오.
 - 접수 양식은 아래에 한글로 작성된 양식이나 XML기술을 이용하여 온라인 접수와 동시에 DB로 전환되므로 양식을 임의로 변경하시는 경우 접수가 되지 않습니다.
 - 양식중에서 연구신청자에게 직접 필요하지 않은 양식이라도 삭제하지 마시고 빈란으로 그냥두십시오.
 - 삭제하면 접수가 되지 않습니다.

8. 과제를 저장하고 나면 목록에 과제의 정보가 표시됩니다.

과제의 접수가 끝나면 자신의 주관기관에 과제의 검토를 요청해야 합니다.

주관기관에서 승인이 되면 전문기관으로의 접수가 완료됩니다.

과제구성 및 과제접수

과제구성 및 과제접수

접수명 2009년 예비계획서 접수
사업명 기초과학연구지원사업-특정기초연구-특정기초연구
가마람기간 2009/01/07 ~ 2009/01/20 18 시 00 분
접수기간 2009/01/07 ~ 2009/01/23 18 시 00 분 [가마람기간:과제추가가능, 접수기간:접수완료가능]
접수설명 접수설명을 입력합니다.
접수환경상세정보
RFP명 2009년 예비계획서 RFP
접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	예비과제	2009년 예비계획서 전산서식	

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	원문파일	유효성검사	데이터변환 결과	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문기 승인상태
1	예비과제	2009-0000005	예비과제 한글명	서울대학교(연건캠)	박정호		정상	정상	접수중		-	-

접수한 과제 목록이 표시됩니다.

과제추가 접수취소 저장 기관검토요청

주관기관에 과제의 검토요청을 합니다.

* 과제형태 예비과제
* 과제명 예비과제 한글명
* 연구책임자 박정호 검색
* 연구기관 서울대학교(연건캠퍼스) 검색
사업계획서파일

파일명	진행상태	파일크기
2009-0000005.hwp		64/64

유의사항
- 지정된 양식만을 사용하시고 양식을 절대 변경하지 마십시오.
- 접수 양식은 마케아 한글로 작성된 양식이나 XML 기술을 이용하여 온라인 접수와 동시에 DB로 전환되므로 양식을 임의로 변경하시는 경우 접수가 되지 않습니다.
- 양식중에서 연구신청자에게 직접 필요하지 않은 양식이라도 삭제하지 마시고 빈란으로 그냥두십시오.
- 삭제하면 접수가 되지 않습니다.
- 양식변환과 양식제목을 절대 삭제하지 마시고, 하단에 여백이 많이 남아 있더라도 다음 양식번호는 새로운 페이지로 시작하십시오.

닫기

9. 기관검토요청을 하고 나면 과제접수가 완료되어 더 이상 과제를 등록하거나 수정할 수 없습니다.

연구마루 박정호 님 로그인 [2009-01-11 23:47] 개인정보변경 로그아웃

MyKosef 증명서발급 접수 평가 협약 정산 성과관리 보고서관리

업무목록 과제접수

사업공고 2009년 예비과제

접수

사업연도
접수구분
책임자명
연구처승인여부

과제구성 및 과제접수

접수명 2009년 예비계획서 접수
사업명 기초과학연구지원사업-특정기초연구-특정기초연구
가마감기간 2009/01/07 ~ 2009/01/20 18 시 00 분
접수기간 2009/01/07 ~ 2009/01/23 18 시 00 분 [가마감기간:과제추가가능, 접수기간:접수완료가능]
접수설명 접수설명을 입력합니다. [접수환경상세정보](#)

RFP명 2009년 예비계획서 RFP

접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	예비과제	2009년 예비계획서 전산서식	다운

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	첨문파일	유효성검사	데이터변환 검사	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문 승인
1	예비과제	2009-0000005	예비과제 한글명	서울대학교(연건협)	박정호	첨문파일	정상	정상	접수완료	2009/01/11	-	-

과제형태: 예비과제
과제명: 예비과제 한글명
과제설명: 사업계획서파일

10. 과제접수를 하고 나면 과제목록에 표시되는 처리상태를 통해 현재 과제의 접수 진행상태를 조회할 수 있습니다.

연구기관, 전문기관 모두 [승인]상태가 되면 과제접수가 완료합니다.

연구마루 님 로그인 [2009-12-04 10:35] 개인정보보결 로그아웃

1 2 3 4 MyNRF 기획 접수 평가 협약 과제관리 정산 재정관리 성과관리 기술료관리 보고서관리 기관정보 서식관리 인력검색 통계 증명서발급 코드조회 도움말 관

과제접수

접수중 사업

번호	접수구분	사업구분	제목	접수기간	접수	조회
1	신형서(신청)	원천기술개발사업-미래기반기술개발(차세대바이오생물연구지원)	가톨릭대본교간접접수	2009/11/27 ~ 2010/01/11 18:00	접수	조회

접수

☐ 사업연도 2009
 ☐ 사업분류 전체
 ☐ 과제명
 ☐ 접수상태 전체
 ☐ 과제형태 선택
 ☐ 책임자명
 ☐ 주관기관명
 ☐ 연구처승인여부
 ☐ 전문기관승인여부
 페이지당 200건
 검색

도움말 총건수 21401

책임자명	접수상태	원문파일	PDF	과제구성	첨부파일	접수일자	처리상태(연구기관)			처리상태(전문기관)			승인취소	평가결과
							상태	처리일자	처리자	상태	처리일자	처리자		
	접수완료			과제구성		2009/03/09	승인	2009/03/09	세종대학교	-				선정
	접수완료			과제구성		2009/03/09	승인	2009/03/09	세종대학교	-				선정
	접수완료			과제구성		2009/03/09	승인	2009/03/09	세종대학교	-				선정
	접수완료			과제구성		2009/02/24	승인	2009/02/27	서울대학교	-				선정
	접수완료			과제구성		2009/02/24	승인	2009/02/27	서울대학교	-				선정
	접수완료			과제구성		2009/02/24	승인	2009/02/27	서울대학교	-				선정
	접수완료			과제구성		2009/02/24	승인	2009/02/27	서울대학교	-				선정

과학기술 연구기관의 새로운 길

- 접수
 - 사업 공고등록(사업팀)
 - 사업 공고/안내
 - 환경설정관리
 - 접수환경 RFP
 - 과제접수
 - 과제 승인(기관)
 - 과제접수(간접비입력)
 - 접수처리
 - 유요성검토에러현상 TO_DB처리
 - TO-DB실패
 - 접수현황
 - 접수현황(승인결과과제등)
 - 접수대장
 - 접수대장(국책단)
 - 국책대장(국책단)
 - 접수대장(학위포함)
 - 접수과제사업명령
 - 기술수요조사
 - 전문분야 확정
 - 참여연구원현황(신청사)

- ① 접수진행상태를 확인 할 수 있습니다.
- ② 접수 받은 과제의 평가결과를 확인 할 수 있습니다.

1.1.3. 과제접수(웹접수일 경우)

메뉴 : [접수-과제접수]

본 항목은 [과제접수]에 대해서 설명합니다.

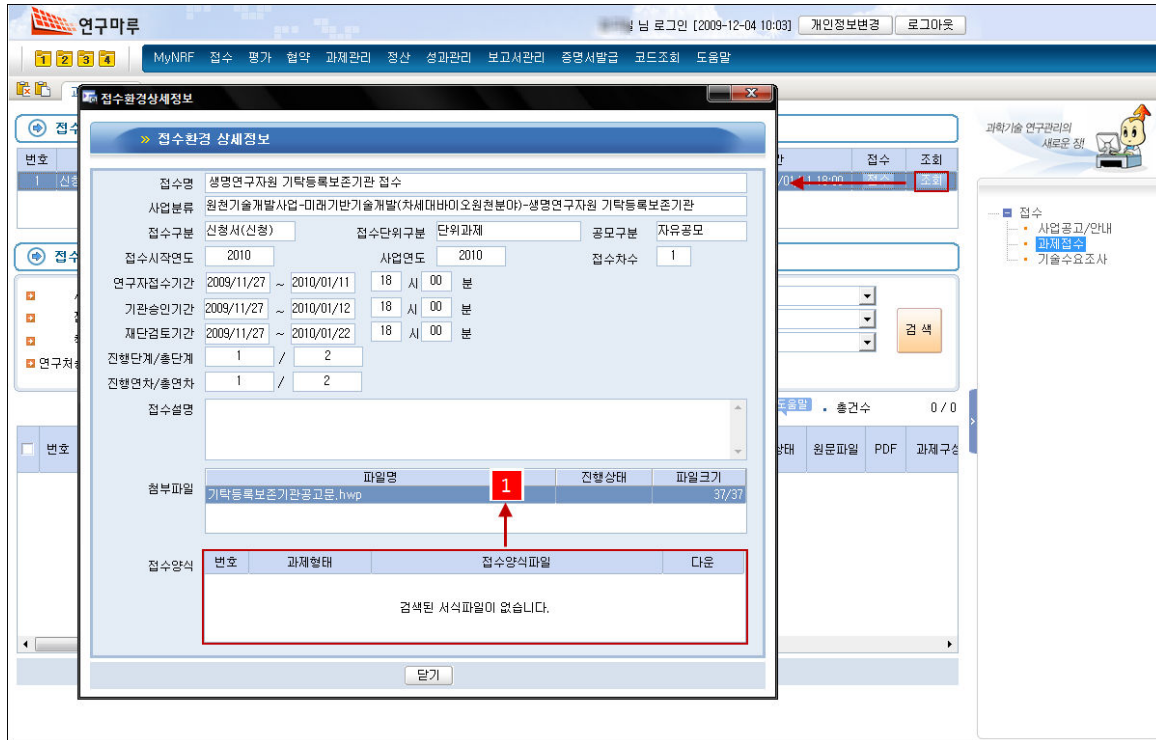
웹 접수일 경우에만 해당합니다.

1. 신규과제를 접수하기 위해 "접수중 사업"에서 해당 사업을 확인하고 접수양식을 다운받고자 하는 경우에는 "조회" 버튼을 클릭합니다(접수양식이 준비되어 있는 경우는 4번으로 이동).

The screenshot shows the '연구마루' (Research Market) interface. At the top, there's a navigation bar with 'MyNRF', '접수', '평가', '협약', '과제관리', '정산', '성과관리', '보고서관리', '종명서발급', '코드조회', and '도움말'. Below this, the '과제접수' (Project Submission) section is active. It contains a table titled '접수중 사업' (Applications in Progress) with columns: 번호 (No.), 접수구분 (Submission Category), 사업구분 (Project Category), 제목 (Title), 접수기간 (Submission Period), 접수 (Submission), and 조회 (Search). The first row shows a submission for '신형서(신형)' with a title '합천기술개발사업-미래기반기술개발(차세대비대역 광통신연구지원 기탁등록보존기관 접수)' and a submission period from 2009/11/27 to 2010/01/11 18:00. The '접수' and '조회' buttons are highlighted in red. A red arrow points from the '조회' button to the '1' in the list below. Below the table, there's a '접수' (Submission) section with various filters and a '검색' (Search) button. At the bottom, there's a table with columns: 번호, 사업구분, 과제형태, 접수구분, 과제번호, 과제명, 기관명, 책임자명, 접수상태, 원문파일, PDF, and 과제구분. The table is currently empty, showing '조회된 자료가 없습니다' (No data found).

- ① 접수환경의 세부정보 조회 및 전산접수양식을 다운로드 받으실 수 있습니다.

3. 사업의 세부정보를 접수양식에서 해당하는 양식의 디스켓 모양 이미지를 더블클릭 하면 접수 양식을 받을 수 있습니다(접수양식을 받고 "닫기"를 클릭합니다).



① 접수양식이 있을 경우 다운의 디스켓 모양을 클릭하여 접수양식을 다운 받을 수 있습니다

4. 신청서 작성이 다되어 접수를 하고자 하면 "접수중 사업" 목록에서 해당 사업의 "접수" 버튼을 클릭합니다(세부과제 책임자는 총괄과제 책임자가 과제 구성을 해주어야 접수가 가능하고 위탁과제 책임자는 단위/세부과제 책임자가 과제 구성을 해주어야 접수가 가능합니다).

The screenshot shows the '연구마루' (Research Market) interface. The top navigation bar includes 'MyNRF', '접수', '평가', '협약', '과제관리', '정산', '성과관리', '보고서관리', '증명서발급', '코드조회', and '도움말'. The main content area is titled '과제접수' (Project Application). Under the '접수중 사업' (Applications in Progress) tab, a table lists applications. The first row shows an application with a red box around the '접수' (Apply) button. Below this is a search filter section with various dropdown menus and a '검색' (Search) button. At the bottom is a table with columns for application details, and a message '조회된 자료가 없습니다' (No data found).

① 접수를 하기 위해서는 이곳의 [접수]버튼을 클릭합니다

5. "과제추가" 버튼을 클릭하여 과제정보를 입력합니다.(과제구성 시에는 신청서를 첨부하지 않고 구성이 가능하며 구성 후에 해당과제의 책임자에게 신청서 업로드를 요청하셔도 됩니다)

과제구성 및 과제접수

접수명: 2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서 접수(2005년선정)
 사업명: 기초연구사업-우수연구집단육성(S/ERC)-우수연구센터(S/ERC)
 접수기간: 2009/02/06 ~ 2010/12/31 18 시 00 분
 연구기관승인기간: 2009/02/06 ~ 2010/12/31 12 시 00 분

접수설명: 2009년 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서 접수
 - 대상센터: 2005년도 선정 센터 (구 우수연구센터)
 - 대상센터수: 9개센터(2단계 2)

접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	센터과제	2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서(센터출발용)	
2	총괄과제	2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서(총괄과제용)	
3	세부과제	2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서(세부과제용)	

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	원문파일	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문기관 승인상태	접수종	선택
1	위탁과제	2009-0087800 123		고신대학교(의대)					-	-		

과제추가 저장 과제정보입력 기관검토요청 닫기

과제형태: 위탁과제 상위과제명: 지능형 무기-바이오 소재의 특성 및 약동학 연구

과제명:

연구책임자: 검색

연구기관: 고신대학교(의대) 검색

사업계획서파일

파일명	전행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

첨부파일

파일명	전행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

① 과제추가 버튼을 클릭하면 과제정보를 입력 할 수 있도록 하단의 입력 창이 활성화 됩니다.

② 신청서를 업로드 합니다

③ 과제에 대한 첨부파일을 업로드 합니다

- 총괄과제 책임자는 총괄/세부/위탁과제의 과제 구성이 가능합니다.
- 단위/세부과제 책임자는 위탁과제만 추가가 가능합니다.
- 센터/사업단 과제 책임자는 총괄/세부/단위/위탁과제 구성이 가능합니다.

6."저장" 버튼을 클릭하면 과제 추가가 완료되고, 완료된 과제를 취소하고자 하시는 경우에는 "접수취소" 버튼을 클릭하시면 됩니다(파일 제출을 각 과제 책임자에게 요청하시거나 과제를 구성하신 책임자가 전체를 총괄하여 제출 가능합니다).

과제구성 및 과제접수

접수명: 2009년 기초연구실육성사업 신규 접수(웹접수)
사업명: 기초연구사업-기초연구실육성사업-기초연구실육성사업
접수기간: 2009/06/18 ~ 2009/12/25 18 시 00 분
연구기관승인기간: 2009/06/18 ~ 2009/12/25 18 시 00 분

접수설명: 0~p~

접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	단위과제	[2009년도 신규] 기초연구실육성사업 과제계획서(단위과제용)	
2	위탁과제	위탁과제	

※ 유효성 오류가 발생한 경우 과제목록의 [유효성검사] [오류]를 더블클릭하십시오

변경된 데이터를 저장하시겠습니까?

확인 취소

과제추가 접수취소 **저장** 기관검토요청 과제정보입력 기관검토요청 닫기

과제형태: 단위과제
과제명: 단위과제
연구책임자: 검색
연구기관: 고신대학교(의대) 검색

사업계획서파일

파일명	진행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

첨부파일

파일명	진행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

※ 유의사항
- 지정된 양식만을 사용하시고 양식을 절대 변경하지 마십시오.
- 접수 양식은 마래야 한글로 작성된 양식이나 XML기술을 이용하여 온라인 접수와 동시에 DB로 전환된 문로 양식을 임의로 변경하시는 경우 접수가 되지 않습니다.
- 양식중에서 연구신청자에게 직접 필요하지 않은 양식이라도 삭제하지 마시고 빈란으로 그냥두십시오.
- 제출하면 접수가 완료됩니다.

7. 과제기본정보를 입력 후 과제의 세부정보를 입력합니다.

과제구성 및 과제접수

과제구성 및 과제접수

접수명 2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서 접수(2005년선정)
사업명 기초연구사업-우수연구집단육성(S/ERC)-우수연구센터(S/ERC)
접수기간 2009/02/06 ~ 2010/12/31 18 시 00 분
연구기관승인기간 2009/02/06 ~ 2010/12/31 12 시 00 분

접수기간 : 연구책임자 과제 접수가능
연구기관 승인/반영 가능
※ 접수기간 이후 연구기관 승인기간 동안에는 기관 접수 승인만 가능
(연구책임자 추가 과제 접수 불가)

접수환경정보

접수설명
2009년 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서 접수
대상센터 : 2005년도 선정 센터 (구 우수연구센터)
대상센터수 : 9개센터(2단계 2)

파일명 진행상태 파일크기

접수환경상세정보

접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	센터과제	2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서(센터출발용)	
2	총괄과제	2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서(총괄과제용)	
3	세부과제	2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서(세부과제용)	

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	원문파일	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문기관 승인상태	접수증	선택
1	위탁과제	2009-0087800	123	고신대학교(의대)					-	-		

1

과제추가 저장 과제정보입력 기관검토요청 닫기

과제형태 위탁과제

상위과제명 지능형 무기-바이오 소재의 특성 및 약동학 연구

과제명

연구책임자 검색

연구기관 고신대학교(의대) 검색

사업계획서파일

파일명 진행상태 파일크기

등록된 첨부파일이 없습니다.

첨부파일

파일명 진행상태 파일크기

등록된 첨부파일이 없습니다.

8. 과제의 기본정보를 입력할 수 있습니다.

The screenshot shows the '과제구성' (Project Structure) window with the '과제기본정보[1]' tab selected. The form contains the following fields and values:

- 사업구분**: 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터
- 과제**: 1 (Country: 국문, 123; English: * 영문)
- 주관연구기관**: 고신대학교(의대)
- 협동연구기관**:
- 주관연구책임자**: 성명, 강구일, 직급(직위), 교수, 소속부서, 약리학교실, 전공
- 보안등급**: 보안, 공개가능여부, 공개, 과제성격, 개발, 실용화대상여부, 비공개
- * 출연기간**: 2009/10/05 ~ 2009/10/16, 1 개월
- 다년도협약연구기간**: ----/--/-- ~ ----/--/--, 0 개월
- * 당해연구기간**: 2009/10/04 ~ 2009/10/08, 1 개월

At the bottom, there is a red box labeled '2' next to the '저장' (Save) button. A dialog box is open over the '저장' button, asking '데이터를 저장하시겠습니까?' (Do you want to save the data?) with '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons.

- ① 과제기본정보 입력을 할 수 있습니다
- ② 필수 항목을 모두 입력 수 [저장] 버튼을 클릭 하시면 저장됩니다.

9. 연구비총괄 표를 입력할 수 있습니다

변경항목 메인

타연구사업참여현황[1] 주관연구책임자 인적사항[0] 연구참여인력[1] 참여기업[1] 국제공동연구개발추진계획[0]
 과제기본정보[1] **연구비총괄표[0]** 한글 요약문[0] 영문 요약문[0] 보안성 검토[0] 심사 및 전문분과[0] 연구분야[1]

사업구분 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터

과제명 국문 123
 영문 as **1**

(단위 : 천원)

년도	정부출연금(A)	기업체부담금			정부미외출연금(B)	상대국부담금(F)	합계(G=(A+B+E))	참여 연구원수
		현금(C)	현물(D)	소계(E=(C+D))				
1차년도	0	0	0	0	0	0	0	0
2차년도	0	0	0	0	0	0	0	0
3차년도	0	0	0	0	0	0	0	0
4차년도	0	0	0	0	0	0	0	0
5차년도	0	0	0	0	0	0	0	0

비목명	세부비목명	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
인 건 비	내부인건비(미지급현금)	0	0	0	0	0	0
	내부인건비(현금)	0	0	0	0	0	0
	내부인건비(현물)	0	0	0	0	0	0
	외부인건비(미지급현금)	0	0	0	0	0	0
	외부인건비(현금)	0	0	0	0	0	0
	외부인건비(현물)	0	0	0	0	0	0
	인건비소계	0	0	0	0	0	0
직 접 비	연구장비·재료비(현금)	0	0	0	0	0	0
	연구장비·재료비(현물)	0	0	0	0	0	0
	연구활동비	0	0	0	0	0	0
	연구수당	0	0	0	0	0	0
	직접비소계	0	0	0	0	0	0
위탁연구개발비	위탁연구개발비 소계	0	0	0	0	0	0
	간접경비	0	0	0	0	0	0
	연구개발준비금	0	0	0	0	0	0
	지식재산권출원·등록비	0	0	0	0	0	0
	과학문화활동비	0	0	0	0	0	0
간 접 비	연구실안전관리비	0	0	0	0	0	0
	간접비소계	0	0	0	0	0	0
	연구비총액	0	0	0	0	0	0

2

변경항목 메인

데이터를 저장하시겠습니까?

확인 취소

2

저장 과제 구성화면으로

① 연구비를 입력 할 수 있습니다

② 입력 한 연구비를 저장합니다

(연차 별 연구비와 비목 별 연구비의 연차 별 합계가 같아야 저장이 됩니다.)

10. 한글요약문을 입력할 수 있습니다.

The screenshot shows the '변경항목 메인' (Main Item Change) window. The '한글 요약문' (Korean Summary) field is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below the form, there is a '저장' (Save) button, which is also highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. A dialog box is open in the center, asking '데이터를 저장하시겠습니까?' (Do you want to save the data?). The dialog box has '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons.

- ① 한글요약문을 저장합니다
- ② 입력한 정보를 저장합니다.

11. 영문요약문을 입력 할 수 있습니다.

The screenshot shows the '과제구성' (Project Details) page in the NRF system. The '영문 요약문' (English Summary) tab is selected and highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The form contains fields for '연구특표' (Research Special), '연구내용' (Research Content), '기대효과' (Expected Effect), and '중심어' (Keywords). Below the form, a '저장' (Save) button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. A small dialog box in the center asks '데이터를 저장하시겠습니까?' (Do you want to save the data?) with '확인' (Yes) and '취소' (No) buttons.

- ① 영문요약문을 저장할 수 있습니다
- ② 입력한 정보가 저장됩니다.

12. 보안성 검토를 입력 할 수 있습니다

변경항목 메인

과제구성

타연구사업참여현황[1]	주관연구책임자 인적사항[0]	연구참여인력[1]	참여기업[1]	국제공동연구개발추진계획[0]
과제기본정보[1]	연구비총괄표[0]	한글 요약문[1]	영문 요약문[1]	보안성 검토[0]
심사 및 전문분과[0]	연구분야[1]			

사업구분: 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터

과제명: 국문: 123, 영문: as

연구책임자 의견 (500자 내외): 8 자

연구기관 자체의 검토결과 (500자 내외): 13 자

변경항목 메인

데이터를 저장하시겠습니까?

확인 취소

저장 과제구성화면으로

- ① 보안성 검토를 저장 할 수 있습니다.
- ② 입력한 정보가 저장됩니다.

13. 심사 및 전문분과를 입력 할 수 있습니다.

변경항목 메인

과제구성

타연구사업참여현황[1] 주관연구책임자 인적사항[0] 연구참여인력[1] 참여기업[1] 국제공동연구개발추진계획[0]

과제기본정보[1] 연구비출발표[0] 한글 요약문[1] 영문 요약문[1] 보안성 검토[1] **심사 및 전문분과[0]** 연구분야[1]

사업구분 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터

과제명 국문 123
영문 as

* 심사분과는 직접입력이 불가하며 전문분과 검색 시 자동으로 셋팅 됩니다

* 심사분과 수리과학 * 전문분과 수학 II **검색** 분과코드 초기화

3 ← **저장** 과제구성화면으로 **2**

과제구성설정-연구분야검색

연구분야 코드 검색

코드명 **검색**

전문분과코드	심사분과코드	선택
수리과학	수학 I	선택
	수학 II	선택
	통계, 응용수학	선택
	물리 I	선택
	물리 II	선택
	물리 III	선택
	천문우주, 대기과학	선택
	지구지질해양극지과학	선택
화학소재	무기화학	선택
	유기화학	선택
	물리, 분석화학	선택
	화학공학	선택
	섬유고분자	선택
	소재공정, 세라믹	선택
	금속복합재료	선택
생물과학	해부, 세포생물학	선택

- ① 심사 및 전문분과를 입력 할 수 있습니다.
- ② 검색버튼을 클릭하여 심사분과 및 전문분과를 검색합니다.
- ③ 입력 된 정보를 저장합니다.

14. 연구분야를 입력 할 수 있습니다

변경항목 메인

과제구성

타연구사업참여현황[1] 주관연구책임자 인적사항[0] 연구참여인력[1] 참여기업[1] 국제공동연구개발추진계획[0]

과제기본정보[1] 연구비출발표[0] 한글 요약문[1] 영문 요약문[1] 보안성 검토[1] 과제심사 및 전문분과[1] 연구분야[1]

사업구분 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터

과제명 국문 123
영문 as

* 각 분류의 총 비중이 100%가 되어야 저장에 합니다.
* 분류별 중심분야는 필수입니다.

코드구분	중심분야		관련분야1		관련분야2		관련분야3		관련분야4	
	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중
6T기술분류		100%		%		%		%		%
NTRM분류	이동 멀티미디어	100%		%		%		%		%
국가과학기술표준분류	스마트 과학/집합	100%		%		%		%		%
과학기술분야분류	상수학	100%		%		%		%		%
원천기술개발분야	기타	100%		%		%		%		%

저장 과제구성화면으로

연구분야검색

연구분야 코드 검색

코드명

검색

대분류(분야코드)	중분류(분야코드)	소분류(분야코드)	선택
IT	핵심부품	테라비트급 광통신 부품기술	선택
		집적회로기술	선택
		차세대 디스플레이 기술	선택
		고밀도 정보저장장치 기술	선택
		기타 정보통신 부품기술	선택
	차세대 네트워크 기반	4세대 이동통신	선택
		대용량 광전송 시스템기술	선택
		고속인터넷 네트워크기술	선택
		기타 네트워크기술	선택
	정보처리 시스템 및 S/W	멀티미디어 단말기 및 운영체제기술	선택
		정보보안 및 암호기술	선택

- ① 연구분야를 입력 할 수 있습니다.
- ② 중심분야의 코드를 클릭 시 해당 분류의 검색 창이 나타나 선택 할 수 있습니다.
- ③ 입력 된 정보가 저장 됩니다.

15. 타 연구사업참여현황을 입력 할 수 있습니다.

변경항목 메인

> 과제구성

과제기본정보[1] 연구비출발표[0] 한글 요약문[1] 영문 요약문[1] 보안성 검토[1] 과제심사 및 전문분과[1] 연구분야[1]

타연구사업참여현황[1] 주관연구책임자 인적사항[0] 연구참여인력[1] 참여기업[1] 국제공동연구개발추진계획[0]

사업구분: 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터

과제명: 국문 123, 영문 as

성명	연구과제명	연구수행기관	참여시작일	참여개월수	참여율
주민등록번호	부처명	사업명	참여유형	참여종료일	당해년도연구비
홍길동	연구과제	연구수행	2009-11-03	1	11%
111111-1111118	사업부	사업	Y	2009-11-11	10,000

추가 저장 삭제 과제구성화면으로

한글성명: 홍길동 주민등록번호: 111111-1111118 부처명: 사업부 사업명: 사업

연구과제명: 연구과제 연구수행기관: 연구수행

참여유형: 연구책임자 참여기간: 2009/11/03 ~ 2009/11/11 참여개월수: 1 참여율: 11 %

당해년도연구비: 10,000천원

변경항목 메인

데이터를 저장하시겠습니까?

확인 취소

- ① 타 연구사업참여현황을 입력할 수 있습니다.
- ② [추가]버튼을 클릭하면 세부정보를 입력할 수 있도록 활성화 됩니다.
- ③ 입력된 정보가 저장 됩니다.

16. 주관연구책임자 인적 사항을 입력 할 수 있습니다.

변경항목 메인

과제구성

과제기본정보[1] 연구비출발표[0] 한글 요약문[1] 영문 요약문[1] 보안성 검토[1] 과제심사 및 전문분과[1] 연구분야[1]

타연구사업참여현황[1] **주관연구책임자 인적사항[0]** 연구참여인력[1] 참여기업[1] 국제공동연구개발추진계획[0]

사업구분 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터

과제명 국문 123

영문 as

성명 * 국문 [input field]

* 주민등록번호 [input field]

직장명 주소 우편번호 602-030 검색

자택 주소 우편번호 [input field] 검색

실무담당자 성명 [input field] 전화 [input field] 휴대폰 [input field] E-mail [input field]

연도

부터 까지

경북대학

Rush Un

경북대학

학력

전공명 지도교수 학위

화학

약리학

유기화학

학사

박사

석사

최종학위논문제목

저장 과제구성화면으로

변경항목 메인

데이터를 저장하시겠습니까?

확인 취소

- ① 주관연구책임자 정보를 입력 할 수 있습니다.
(학력이력은 통합인력시스템의 정보를 보여줍니다.)
- ② 입력된 정보를 저장합니다.
(학력이력수정은 통합인력시스템에서 하셔야 합니다.)

17. 연구참여인력을 입력 할 수 있습니다.

변경항목 메인

과제구성

과제기본정보[1] 연구비출발표[0] 한글 요약문[1] 영문 요약문[1] 보안성 검토[1] 과제심사 및 전문분과[1] 연구분야[1]
 타연구사업참여현황[1] 주관연구책임자인적사항[1] **연구참여인력[1]** 참여기업[1] 국제공동연구개발추진계획[0]

사업구분 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터

과제명 국문 123
 영문 as

순번	내외부 구분	자격	성명	주민등록번호	소속기관명	소속부서명	국적	참여개월수	월급여	참여율(%)	총액	학위	최종학위전공명	지급구분
1	내부	연구책임자	홍길동	111111-111118	대한성공회 노숙인다시서기 지원센터	부서	대한민국	2개월	111	100%	111	전문학사	지급	

변경항목 메인

데이터를 저장하시겠습니까?

확인 취소

추가 저장 삭제 과제구성화면으로

* 자격 연구책임자 * 성명 홍길동 주민등록번호 111111-111118 국적 대한민국 검색

소속기관명 대한성공회 노숙인다시서기 지원센터 검색 소속부서명 부서 직급 원급(연구원) 직위 직위

월급여 111 천원 참여기간 2009/11/01 ~ 2009/12/04 참여개월수 2 참여율 100 %

총액 111 천원 최종학위학급명 검색 최종학위전공명

최종학위명 전문학사 최종취득년도 * 내외부구분 내부 지급구분 지급

- ① 연구참여인력을 입력 할 수 있습니다
- ② 세부정보가 입력 할 수 있도록 활성화 됩니다
- ③ 입력된 정보가 저장됩니다

18. 참여기업을 입력 할 수 있습니다.

변경항목 메인

과제기본정보[1] 연구비출발표[0] 한글 요약문[1] 영문 요약문[1] 보안성 검토[1] 심사 및 전문분야[1] 연구분야[1]

타연구사업참여현황[1] 주관연구책임자 인적사항[1] 연구참여인력[1] **참여기업[1]** 국제공동연구개발추진계획[0]

사업구분 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터

과제명 국문 123
영문 eng_subj

순번	기업명	기업유형	민간부담액(단위 : 천원)		
			현금	현물	계
1	대한성공회 노숙인다시시키기 지원센터	대기업(대기업연구조합)	1	1	2
합계			1	1	2

* 기업명 대한성공회 노숙인다시시키기 지원 검색 * 기업유형 대기업(대기업연구) 민간현금 1 천원 민간현물 1 천원

추가 **저장** 삭제 과제구성화면으로

변경항목 메인

데이터를 저장하시겠습니까?

확인 취소

- ① 참여기업을 입력 할 수 있습니다.
- ② 세부정보를 입력 할 수 있도록 활성화됩니다
- ③ 입력된 정보가 저장됩니다.

19. 국제공동연구개발 추진계획을 입력 할 수 있습니다.

The screenshot shows the '변경항목 메인' (Main Item Change) window. The top navigation bar includes tabs for '과제구성' (Task Structure), '연구비총괄표' (Research Budget Summary), '한글 요약문' (Korean Summary), '영문 요약문' (English Summary), '보안성 검토' (Security Review), '심사 및 전문분과' (Review and Expert Sub-committee), and '연구분야' (Research Field). The '과제구성' tab is active, showing a table of research projects. The table has columns for '과제기본정보' (Task Basic Information), '연구비총괄표' (Research Budget Summary), '한글 요약문' (Korean Summary), '영문 요약문' (English Summary), '보안성 검토' (Security Review), '심사 및 전문분과' (Review and Expert Sub-committee), and '연구분야' (Research Field). The '국제공동연구개발추진계획' (International Joint Research Development) section is highlighted. Below the table, there is a detailed input form for the '국제공동연구개발추진계획' (International Joint Research Development) section. The form includes fields for '국가명' (Country Name), '연구기관명' (Research Institution Name), '성명' (Name), '전공' (Major), '직위' (Position), 'e-mail', '신청액(천원)' (Application Amount (in thousands of won)), '선정액(천원)' (Selected Amount (in thousands of won)), '신청시작일' (Application Start Date), '신청종료일' (Application End Date), and '확정시작' (Confirmation Start). The '추가' (Add) button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. A small dialog box asks '데이터를 저장하시겠습니까?' (Save data?).

- ① 국제공동연구개발 추진계획을 입력 할 수 있습니다.
- ② 세부정보를 입력 할 수 있도록 세부정보 창이 활성화 됩니다
- ③ 입력된 정보가 저장됩니다.

20. 과제를 저장하고 나면 목록에 과제의 정보가 표시됩니다.

과제의 접수가 끝나면 자신의 주관기관에 과제의 검토를 요청해야 합니다.

주관기관에서 승인이 되면 전문기관으로의 접수가 완료됩니다.

과제구성 및 과제접수

접수명: 2009년도 신규 WEB 접수
사업명: 기초연구사업-기초연구실육성사업-기초연구실육성사업
접수기간: 2009/10/01 ~ 2010/01/31 18 시 00 분
연구기관승인기간: 2009/10/01 ~ 2010/02/28 18 시 00 분

접수설명: [필수사항] 파일명: [선택사항] 진행상태: [선택사항] 파일크기: [선택사항]

접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	단위과제	[2009년도 신규] 기초연구실육성사업 과제계획서(단위과제용)	
2	위탁과제	위탁과제	

기관검토요청을 보내시겠습니까?
기관검토요청을 보내시면 반려전까지 수정이 불가능합니다.

확인 취소

과제추가 접수취소 저장 과제정보입력 **기관검토요청** 닫기

과제형태: 단위과제
과제명: 단위과제
연구책임자: 박정호 검색
연구기관: 서울대학교(연건) 검색

사업계획서파일

파일명	진행상태	파일추가	파일삭제
등록된 첨부파일이 없습니다.			

첨부파일

파일명	진행상태	파일추가	파일삭제
등록된 첨부파일이 없습니다.			

21. 기관검토요청을 하고 나면 과제접수가 완료되어 더 이상 과제를 등록하거나 수정할 수 없습니다.

연구마루 박정호 님 로그인 [2009-01-11 23:47] 개인정보변경 로그아웃

MyKosef 증명서발급 접수 평가 협약 정산 성과관리 보고서관리

업무목록 과제접수

사업공고 2009년 예비과제

접수

사업연도
접수구분
책임자명
연구처승인여부

과제구성 및 과제접수

접수명 2009년 예비계획서 접수
사업명 기초과학연구지원사업-특정기초연구-특정기초연구
가마감기간 2009/01/07 ~ 2009/01/20 18 시 00 분
접수기간 2009/01/07 ~ 2009/01/23 18 시 00 분 [가마감기간:과제추가가능, 접수기간:접수완료가능]
접수설명 접수설명을 입력합니다. 접수환경상세정보

RFP명 2009년 예비계획서 RFP

접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	예비과제	2009년 예비계획서 전산서식	다운

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	첨문파일	유효성검사	데이터변환 검사	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문 승인
1	예비과제	2009-0000005	예비과제 한글명	서울대학교(연건협)	박정호		정상	정상	접수완료	2009/01/11	-	

과제형태 예비과제
과제명 예비과제 한글명
과제설명 사업계획서파일

22. 과제접수를 하고 나면 과제목록에 표시되는 처리상태를 통해 현재 과제의 접수 진행상태를 조회할 수 있습니다.

연구기관, 전문기관 모두 [승인]상태가 되면 과제접수가 완료합니다.

The screenshot displays the '접수진행사항' (Application Progress) section of the NRF Research Project Management System. The top navigation bar includes links for 'MyNRF', '기획', '접수', '평가', '협약', '과제관리', '정산', '제재관리', '성과관리', '기술료관리', '보고서관리', '기관정보', '서식관리', '인력검색', '통계', '중영서발급', '코드조회', '도움말', and '관리'. The sidebar menu on the right lists various system functions, including '접수' (Application), '과제접수' (Project Application), '과제승인' (Project Approval), '과제접수(간접비입력)' (Project Application (Indirect Cost Input)), '접수처리' (Application Processing), '접수현황' (Application Status), '접수현황(승인결과검토)' (Application Status (Approval Result Review)), '접수대장' (Application List), '접수대장(국책단)' (Application List (National Project Unit)), '접수대장(학위포함)' (Application List (Degree Included)), '접수과제사입변경' (Application Project Submission Change), '기술요조사' (Technical Requirement Survey), '경로분과 확정' (Path Division Confirmation), and '협력연구원현황(신청서)' (Cooperating Researcher Status (Application)).

The main content area features a search filter section with dropdown menus for '사업연도' (Fiscal Year), '사업분류' (Project Classification), '과제명' (Project Name), '접수상태' (Application Status), '과제형태' (Project Type), '책임자명' (Responsible Name), '주관기관명' (Sponsoring Institution Name), '연구처승인여부' (Research Institution Approval Status), '전문기관승인여부' (Special Institution Approval Status), and '페이지당' (Per Page). A '검색' (Search) button is located to the right of these filters.

Below the search filter is a table titled '접수진행사항' (Application Progress) showing the status of applications. The table has columns for '책임자명' (Responsible Name), '접수상태' (Application Status), '원문파일' (Original File), 'PDF' (PDF), '과제구성' (Project Structure), '첨부파일' (Attachment File), '접수일자' (Application Date), '처리상태(연구기관)' (Processing Status (Research Institution)), '처리일자' (Processing Date), '처리자' (Processor), '처리상태(전문기관)' (Processing Status (Special Institution)), '처리일자' (Processing Date), '처리자' (Processor), '승인회수' (Approval Count), and '평가결과' (Evaluation Result). The table shows several rows of application data, with some rows highlighted in red and others in yellow. A red arrow points to the '승인' (Approval) status in the '처리상태(연구기관)' column for the first row.

- ① 접수진행상태를 확인 할 수 있습니다.
- ② 접수 받은 과제의 평가결과를 확인 할 수 있습니다.