

한국연구재단 차세대 연구마루(2차) 구축

연구책임자 매뉴얼

한국연구재단

목차

1. 연구책임자	3
1.1. 접수	3
1.1.1. 사업공고/안내	3
1.1.2. 과제접수	4
1.1.3. 과제접수(웹접수일 경우)	13

1. 연구책임자

1.1. 접수

1.1.1. 사업공고/안내

메뉴 : [접수-사업공고/안내]

본 항목은 [사업공고/안내]에 대해서 설명합니다.

1. 상단에는 검색조건, 중단에는 사업공고가 조회 됩니다

번호	사업연도	사업명	제목	광고기간	등록자	등록일	첨부
1	2009	원천기술개발사업-미래기반기술개발([2009 신규]신약타겟 검증연구사업		2009/08/31 ~ 2009/09/29	구해욱	2009/09/18	
2	2009	기초연구사업-일반연구자지원사업-기 2009년 일반연구자 기본연구(협동) 신규		2009/05/13 ~ 2009/06/22	장기만	2009/05/22	
3	2009	기초연구사업-중견연구자지원사업-핵 2009년 중견연구자 하반기 핵심연구(협		2009/05/13 ~ 2009/06/16	장기만	2009/05/19	
4	2009	기초연구사업-중견연구자지원사업-도 2009년 중견연구자 도약연구지원사업(국		2009/05/04 ~ 2009/06/30	장기만	2009/05/08	
5	2009	기초연구사업-기초연구실용성사업-기 2009년 연구실용성사업 2009년도 신규과제		2009/05/07 ~ 2009/06/17	민경문	2009/05/07	
6	2009	기초연구사업-기초연구기반구축사업-연 2009년 연구실용성사업 결과보고서 제출 안내		2009/04/13 ~ 2009/04/30	민경문	2009/04/10	
7	2009	기초연구사업-리더연구자지원사업-원 2009 원자력 협력연구 신규과제 분계회서 접		2009/03/16 ~ 2009/03/18	전호석	2009/03/16	
8	2009	기초연구사업-선도연구센터육성사업(2009년 신규 선도연구센터(화학간융합		2009/03/14 ~ 2009/04/17	장기만	2009/03/14	
9	2009	기초연구사업-선도연구센터육성사업(2009년 신규 선도연구센터(기초의학학		2009/03/14 ~ 2009/04/17	장기만	2009/03/14	
10	2009	기초연구사업-선도연구센터육성사업(2009년 신규 선도연구센터(이공학분야)		2009/03/14 ~ 2009/04/17	장기만	2009/03/14	
11	2009	원자력연구개발사업-원자력평화협력(2009년도 원자력 평화적 이용체계 구축		2009/03/04 ~ 2009/03/12	정진영	2009/03/04	
12	2009	원자력연구개발사업-원자력국제협력(2009년도 원자력국제협력기반조성사업		2009/03/04 ~ 2009/04/01	정진영	2009/03/04	
13	2009	기초연구사업-중견연구자지원사업-핵 2009년 중견연구자 핵심연구지원사업 신		2009/01/16 ~ 2009/03/06	장기만	2009/02/27	
14	2009	기초연구사업-중견연구자지원사업-도 2009년 중견연구자 도약연구지원사업		2009/01/16 ~ 2009/03/06	장기만	2009/02/27	

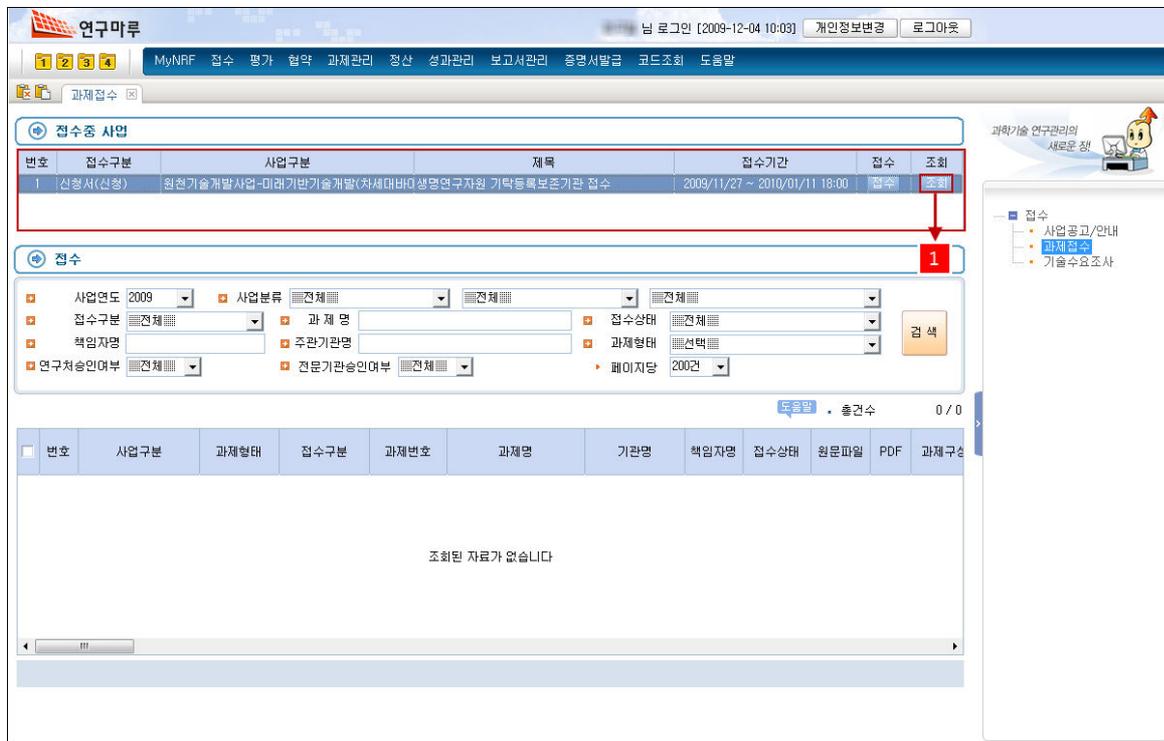
<p>제목 [2009 신규]신약타겟 검증연구사업</p> <p>사업연도 2009</p> <p>사업분류 [M1]원천기술개발사업</p> <p>광고기간 2009/08/31 ~ 2009/09/29</p> <p>내용 2009년도 미래기반기술개발사업(신약타겟 검증사업) 추진계획 공고</p> <p>2009년 8월 31일 교육과학기술부장관 안병만</p>	<p>첨부파일</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>파일명</th> <th>진행상태</th> <th>파일크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09년 신약타겟발견연구사업 공고문.pdf</td> <td></td> <td>290/290</td> </tr> <tr> <td>연구신청서(04위탁과제용)-최종.hwp</td> <td></td> <td>102/102</td> </tr> <tr> <td>연구신청서(03단위과제용)-최종.hwp</td> <td></td> <td>135/135</td> </tr> <tr> <td>붙임자료_1.zip</td> <td></td> <td>3040/3040</td> </tr> <tr> <td>제출방법 안내_신청계획서_단위과제.hwp</td> <td></td> <td>28/28</td> </tr> </tbody> </table>	파일명	진행상태	파일크기	09년 신약타겟발견연구사업 공고문.pdf		290/290	연구신청서(04위탁과제용)-최종.hwp		102/102	연구신청서(03단위과제용)-최종.hwp		135/135	붙임자료_1.zip		3040/3040	제출방법 안내_신청계획서_단위과제.hwp		28/28
파일명	진행상태	파일크기																	
09년 신약타겟발견연구사업 공고문.pdf		290/290																	
연구신청서(04위탁과제용)-최종.hwp		102/102																	
연구신청서(03단위과제용)-최종.hwp		135/135																	
붙임자료_1.zip		3040/3040																	
제출방법 안내_신청계획서_단위과제.hwp		28/28																	

1.1.2. 과제접수

메뉴 : [접수-과제접수]

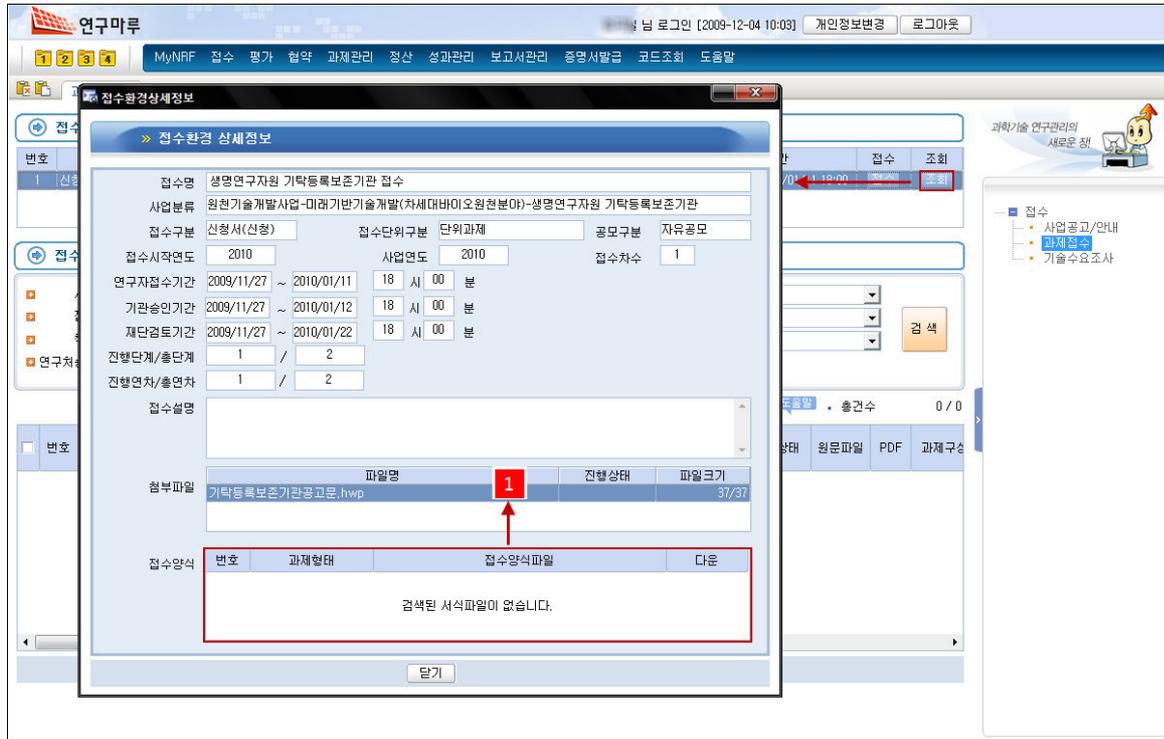
본 항목은 [과제접수]에 대해서 설명합니다.

1. 신규과제를 접수하기 위해 "접수중 사업"에서 해당 사업을 확인하고 접수양식을 다운받고자 하는 경우에는 "조회" 버튼을 클릭합니다(접수양식이 준비되어 있는 경우는 4번으로 이동).



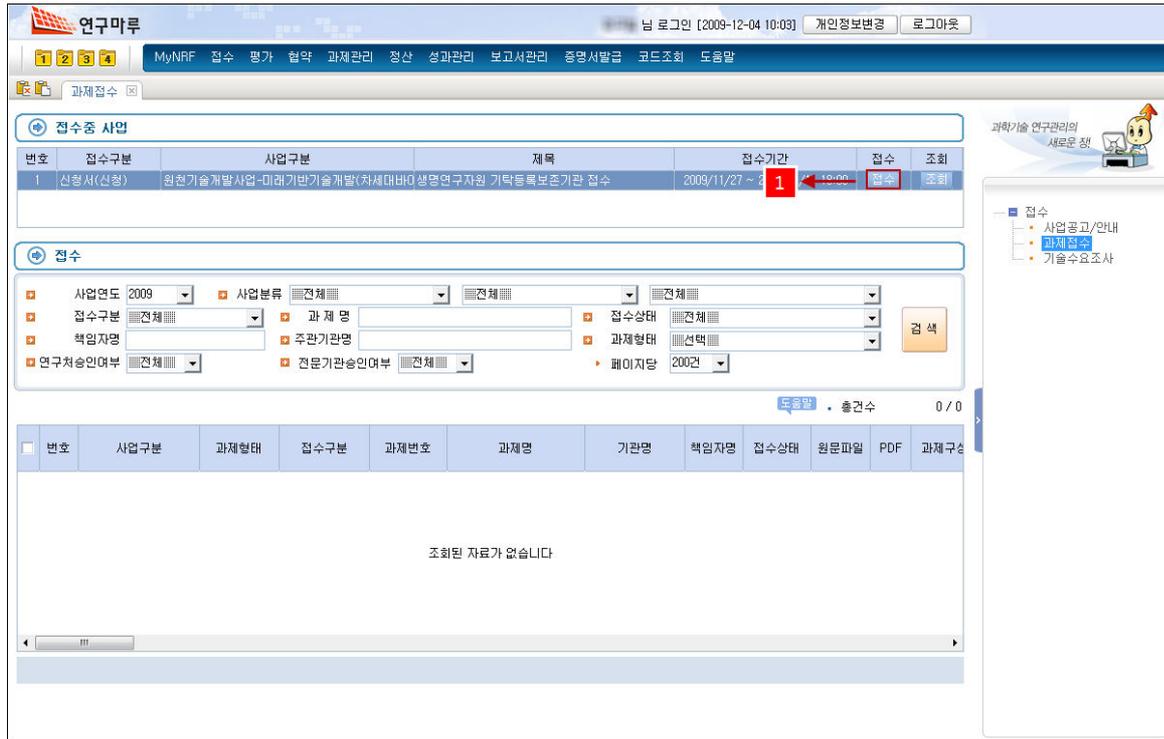
① 접수환경의 세부정보 조회 및 전산접수양식을 다운로드 받으실 수 있습니다.

3. 사업의 세부정보를 접수양식에서 해당하는 양식의 디스켓 모양 이미지를 더블클릭 하면 접수 양식을 받을 수 있습니다(접수양식을 받고 "닫기"를 클릭합니다).



① 접수양식이 있을 경우 다운의 디스켓 모양을 클릭하여 접수양식을 다운 받을 수 있습니다

4. 신청서 작성이 다되어 접수를 하고자 하면 "접수중 사업" 목록에서 해당 사업의 "접수" 버튼을 클릭합니다(세부과제 책임자는 총괄과제 책임자가 과제 구성을 해주어야 접수가 가능하고 위탁과제 책임자는 단위/세부과제 책임자가 과제 구성을 해주어야 접수가 가능합니다).



① 접수를 하기 위해서는 이곳의 [접수]버튼을 클릭합니다

5. 접수환경정보 및 접수양식을 받을 수 있습니다

과제구성 및 과제접수

>> 과제구성 및 과제접수

접수명: 생명연구자원 기탁등록보존기관 접수
 사업명: 원천기술개발사업-미래기반기술개발(차세대바이오원천분야)-생명연구자원 기탁등록보존기관
 접수기간: 2009/11/27 ~ 2010/01/11 18 시 00 분
 연구기관승인기간: 2009/11/27 ~ 2010/01/12 18 시 00 분

접수설명: [빈칸]
 파일명: [빈칸] | 진행상태: [빈칸] | 파일크기: [빈칸]

접수환경상세정보

2 ← 접수양식

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	단위과제	[2009] 생명연구자원 기탁등록보존기관(단위과제용)	

1 ↓

※ 유효성 오류가 발생한 경우 과제목록의 [유효성검사] [오류]를 더블클릭하시면 오류상세내역을 조회할 수 있습니다.

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	원문파일	유효성검사	데이터변환 검사	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문가 승인상태
접수한 과제가 없습니다.												

과제추가 | 접수취소 | 저장 | 기관검토요청

* 과제형태: [선택]
 * 과제명: [입력]
 * 연구책임자: [입력] | 검색
 * 연구기관: [입력] | 검색

상위과제명: [입력]

사업계획서파일

파일명	진행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

첨부파일

파일명	진행상태	파일크기
등록된 첨부파일이 없습니다.		

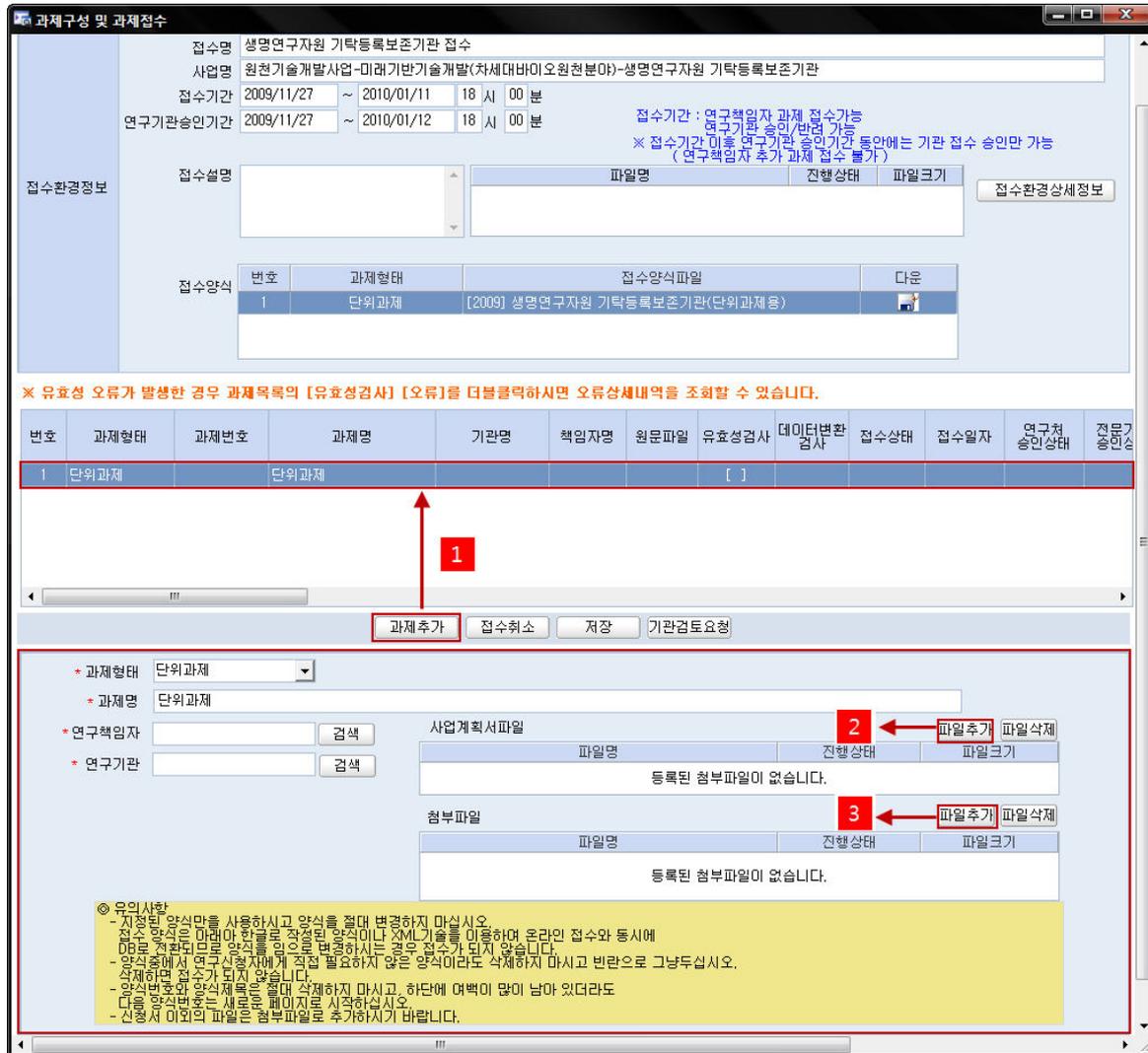
파일추가 | 파일삭제

파일추가 | 파일삭제

※ 유의사항

- 지정된 양식만을 사용하시고 양식을 절대 변경하지 마십시오.
- 접수 양식은 마래마 한글로 작성된 양식이나 XML기술을 이용하여 온라인 접수와 동시에 DB로 전환되므로 양식을 임의로 변경하시는 경우 접수가 되지 않습니다.
- 양식중에서 연구신청자에게 직접 필요하지 않은 양식이라도 삭제하지 마시고 반란으로 그냥두십시오. 삭제하면 접수가 되지 않습니다.
- 양식번호와 양식제목은 절대 삭제하지 마시고, 하단에 여백이 많이 남아 있더라도 다음 양식변경은 새로운 페이지로 시작하십시오.
- 신청서 이외의 파일은 첨부파일로 추가하시기 바랍니다.

6. "과제추가" 버튼을 클릭하여 과제정보를 입력합니다.(과제구성 시에는 신청서를 첨부하지 않고 구성이 가능하며 구성 후에 해당과제의 책임자에게 신청서 업로드를 요청하셔도 됩니다)



① 과제추가 버튼을 클릭하면 과제정보를 입력 할 수 있도록 하단의 입력 창이 활성화됩니다.

② 신청서를 업로드 합니다

③ 과제에 대한 첨부파일을 업로드 합니다

- 총괄과제 책임자는 총괄/세부/위탁과제의 과제 구성이 가능합니다.
- 단위/세부과제 책임자는 위탁과제만 추가가 가능합니다.
- 센터/사업단 과제 책임자는 총괄/세부/단위/위탁과제 구성이 가능합니다.

7."저장" 버튼을 클릭하면 과제 추가가 완료되고, 완료된 과제를 취소하고자 하시는 경우에는 "접수취소" 버튼을 클릭하시면 됩니다(파일 제출을 각 과제 책임자에게 요청하시거나 과제를 구성하신 책임자가 전체를 총괄하여 제출 가능합니다).

과제구성 및 과제접수

접수명: 2009년 기초연구실육성사업 신규 접수(웹접수)
 사업명: 기초연구사업-기초연구실육성사업-기초연구실육성사업
 접수기간: 2009/06/18 ~ 2009/12/26 18 시 00 분
 연구기관승인기간: 2009/06/18 ~ 2009/12/25 18 시 00 분

접수설명: 0-p-
 파일명: 진행상태: 파일크기

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	단위과제	[2009년도 신규] 기초연구실육성사업 과제계획서(단위과제용)	
2	위탁과제	위탁과제	

※ 유효성 오류가 발생한 경우 과제목록의 [유효성검사] [오류]를 더블클릭하십시오

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문가 승인
1	단위과제	2009-0087821	단위과제	고신대학교(의대)	접수중		-	-
2	위탁과제	2009-0087825	위탁과제	부산대학교(본교)	접수중		-	-

과제추가 | 접수취소 | **저장** | 기관검토요청

과제형태: 단위과제
 과제명: 단위과제
 연구책임자: [검색]
 연구기관: 고신대학교(의대) [검색]

사업계획서파일
 파일명: 진행상태: 파일크기
 등록된 첨부파일이 없습니다.

첨부파일
 파일명: 진행상태: 파일크기
 등록된 첨부파일이 없습니다.

유의사항
 - 지정된 양식만을 사용하시고 양식을 절대 변경하지 마십시오.
 - 접수 양식은 마래마 한글로 작성된 양식이나 XML기술을 이용하여 온라인 접수와 동시에 DB로 전환되므로 양식을 임의로 변경하시는 경우 접수가 되지 않습니다.
 - 양식중에서 연구신청자에게 직접 필요하지 않은 양식이라도 삭제하지 마시고 빈란으로 그냥두십시오.
 - 삭제하면 접수가 거부됩니다.

8. 과제를 저장하고 나면 목록에 과제의 정보가 표시됩니다.
 과제의 접수가 끝나면 자신의 주관기관에 과제의 검토를 요청해야 합니다.
 주관기관에서 승인이 되면 전문기관으로의 접수가 완료됩니다.

The screenshot shows the '과제구성 및 과제접수' (Project Structure and Application) window. It contains several sections:

- 접수환경정보 (Application Environment Information):**
 - 접수명: 2009년 예비계획서 접수
 - 사업명: 기초과학연구지원사업-특정기초연구-특정기초연구
 - 가마감기간: 2009/01/07 ~ 2009/01/20 18 시 00 분
 - 접수기간: 2009/01/07 ~ 2009/01/23 18 시 00 분 [가마감기간:과제추가가능, 접수기간:접수완료가능]
 - 접수설명: 접수설명틀 입력합니다.
 - RFP명: 2009년 예비계획서 RFP
 - 접수양식: A table with columns '번호', '과제형태', '접수양식파일', and '다운'. Row 1: '1', '예비과제', '2009년 예비계획서 전산서식', '다운'.
- Project List Table:**

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	원문파일	유효성검사	데이터변환 결과	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문기 승인사
1	예비과제	2009-0000005	예비과제 한글명	서울대학교(연건캠)	박정호		정상	정상	접수중		-	-
- Buttons:** 과제추가, 접수취소, 저장, 기관검토요청
- Form Fields:**
 - 과제형태: 예비과제
 - 과제명: 예비과제 한글명
 - 연구책임자: 박정호
 - 연구기관: 서울대학교(연건캠퍼스)
 - 사업계획서파일: 파일명, 진행상태, 파일크기
 - File list: 2009-0000005.hwp (64/64)
- Notice (유의사항):**
 - 지정된 양식만을 사용하고 양식을 절대 변경하지 마십시오.
 - 접수 양식은 마크로 환경을 잠정된 양식이나 XML 기술을 이용하여 온라인 접수와 동시에 다른 전산단위로 양식을 업로드 변경하시는 경우 접수가 되지 않습니다.
 - 양식종에서 연구신청자에게 직접 필요하지 않은 양식이라도 삭제하지 마시고 빈란으로 그냥두십시오. 삭제하면 접수가 되지 않습니다.
 - 양식번호와 양식제목은 절대 삭제하지 마시고, 하단에 여백이 많이 남아 있더라도 다음 양식번호는 새로운 페이지로 시작하십시오.

Annotations in the image:

- A red box highlights the first row of the project list table with the text: "접수한 과제 목록이 표시됩니다." (Submitted project list is displayed.)
- A red box highlights the '기관검토요청' button with the text: "주관기관에 과제의 검토요청을 합니다." (Request review of the project to the host institution.)

9. 기관검토요청을 하고 나면 과제접수가 완료되어 더 이상 과제를 등록하거나 수정할 수 없습니다.

The screenshot shows the '과제구성 및 과제접수' (Project Structure and Project Registration) page. The main content area displays the following information:

- 접수명:** 2009년 예비계획서 접수
- 사업명:** 기초과학연구지원사업-특정기초연구-특정기초연구
- 가마감기간:** 2009/01/07 ~ 2009/01/20 18 시 00 분
- 접수기간:** 2009/01/07 ~ 2009/01/23 18 시 00 분
- 접수설명:** 접수설명을 입력합니다.
- RFP명:** 2009년 예비계획서 RFP
- 접수양식:** A table with columns: 번호, 과제형태, 접수양식파일, 다운. Row 1: 1, 예비과제, 2009년 예비계획서 견산서식, [다운]

Below this is a table listing registered projects:

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	첨문파일	유효성검사	데이터변환검사	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문승인
1	예비과제	2009-0000005	예비과제 한글명	서울대학교(연건협)	박정호	[첨문파일]	정상	정상	접수완료	2009/01/11	-	-

At the bottom, there are dropdown menus for '과제형태' (selected '예비과제') and '과제명' (selected '예비과제 한글명').

10. 과제접수를 하고 나면 과제목록에 표시되는 처리상태를 통해 현재 과제의 접수 진행상태를 조회할 수 있습니다.

연구기관, 전문기관 모두 [승인]상태가 되면 과제접수가 완료합니다.

The screenshot shows the '과제접수' (Project Submission) page. At the top, there's a navigation bar with '과제접수' selected. Below it, a table lists project details. The main section is a search filter for '접수' (Submission) with various dropdown menus for '사업연도' (2009), '사업분류' (전체), '과제명', '접수상태' (전체), '주관기관명', '과제형태' (선택), '연구처승인여부' (전체), and '전문기관승인여부' (전체). A '검색' (Search) button is on the right. Below the filters is a table with columns for '책임자명', '접수상태', '원문파일', 'PDF', '과제구성', '첨부파일', '접수일자', '처리상태(연구기관)', '처리상태(전문기관)', '승인취소', and '평가결과'. The table contains several rows of project data. A red box highlights the '승인' status in the '처리상태(연구기관)' column for a project from '세종대학교'. Another red box highlights the '승인' status in the '처리상태(전문기관)' column for a project from '서울대학교'. A red arrow points to the '평가결과' column, which shows '선정' (Selected) for several projects.

- ① 접수진행상태를 확인 할 수 있습니다.
- ② 접수 받은 과제의 평가결과를 확인 할 수 있습니다.

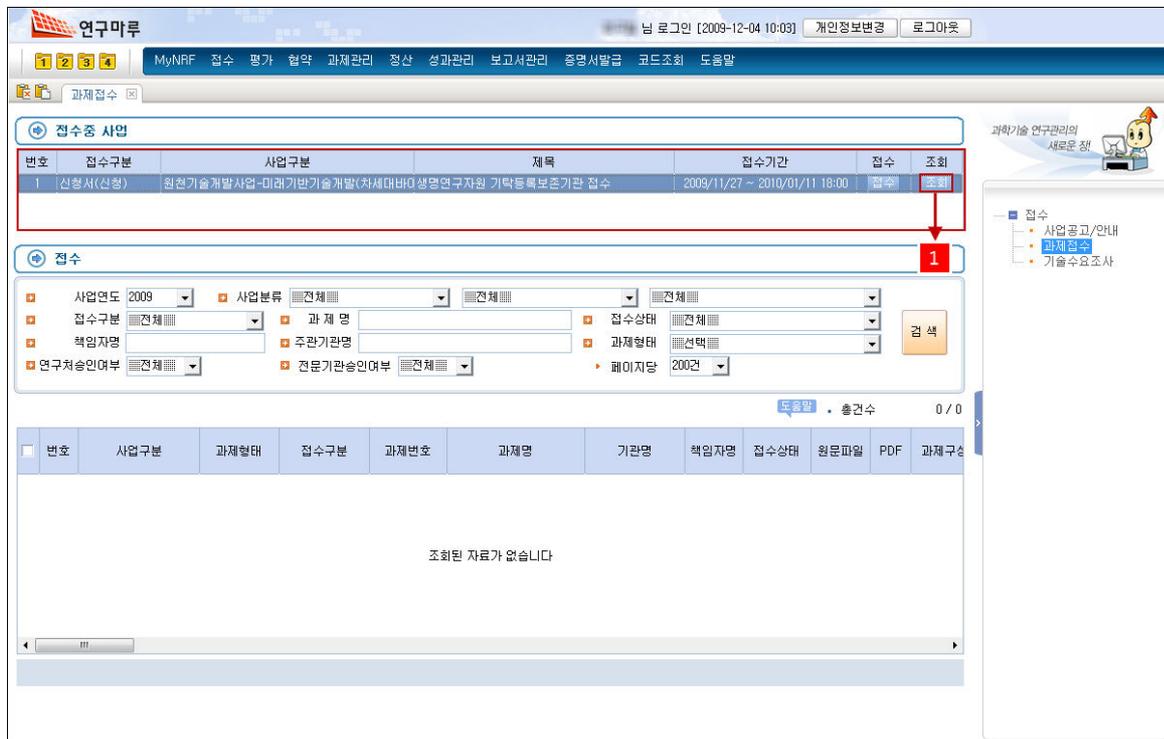
1.1.3. 과제접수(웹접수일 경우)

메뉴 : [접수-과제접수]

본 항목은 [과제접수]에 대해서 설명합니다.

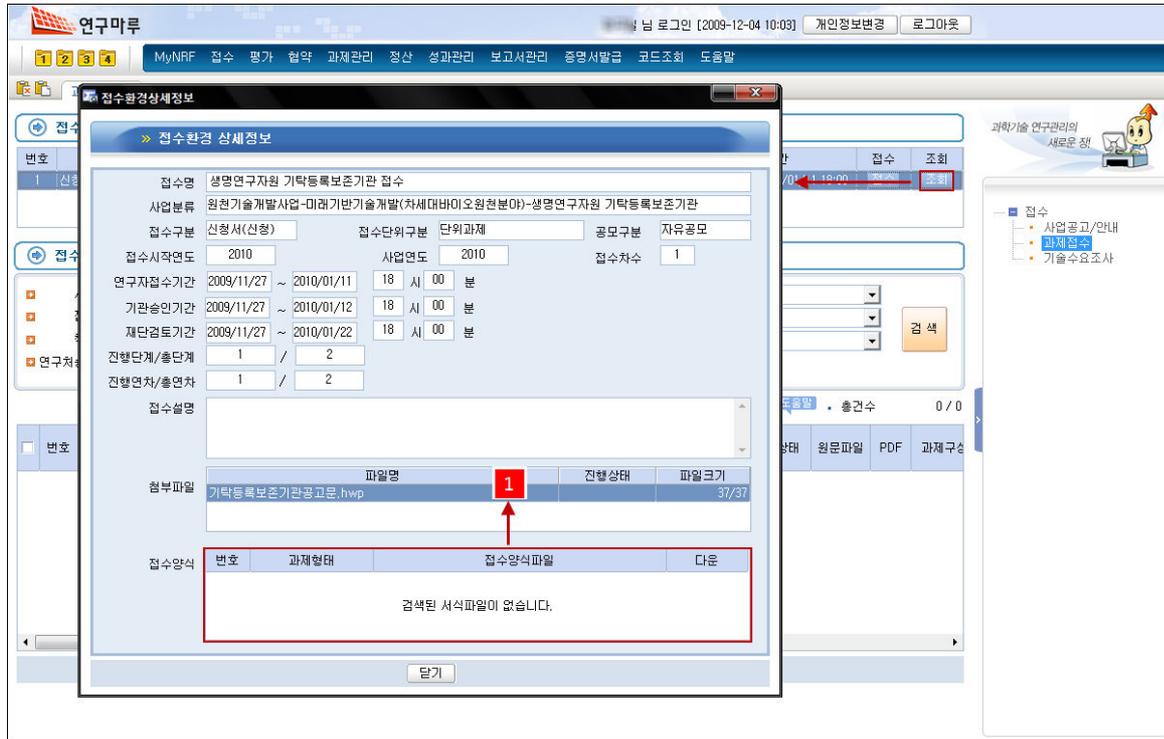
웹 접수일 경우에만 해당합니다.

1. 신규과제를 접수하기 위해 "접수중 사업"에서 해당 사업을 확인하고 접수양식을 다운받으려 하는 경우에는 "조회" 버튼을 클릭합니다(접수양식이 준비되어 있는 경우는 4번으로 이동).



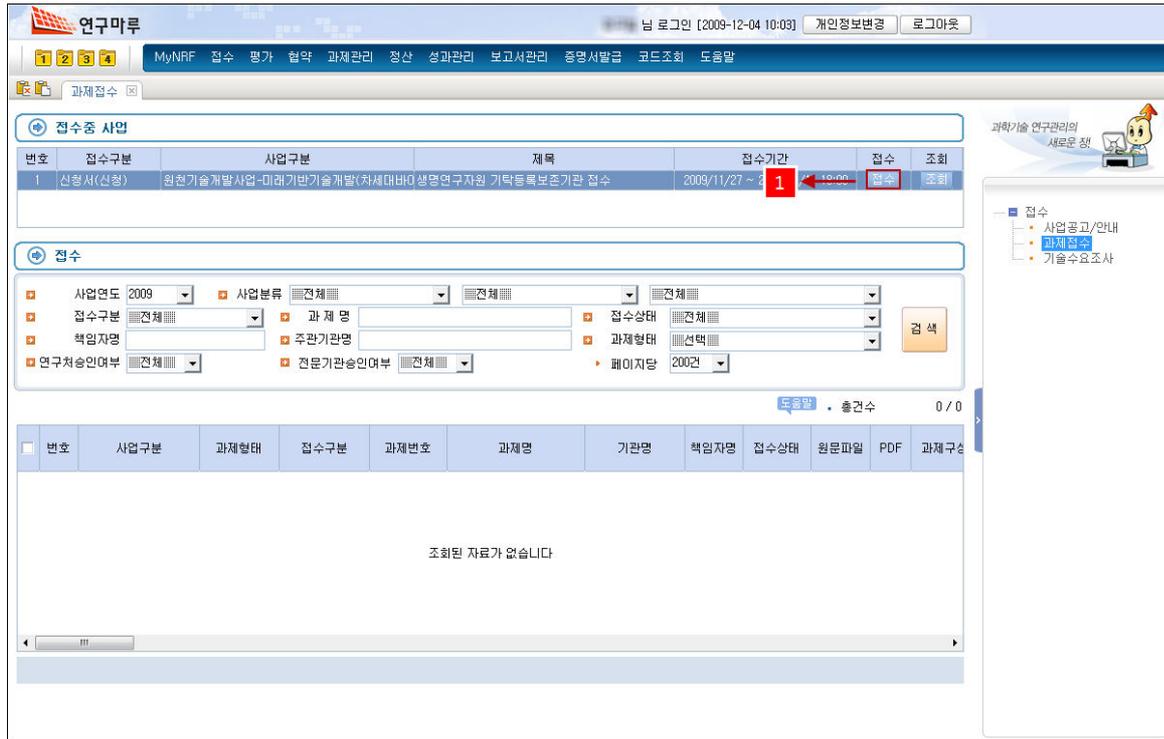
- ① 접수환경의 세부정보 조회 및 전산접수양식을 다운로드 받으실 수 있습니다.

3. 사업의 세부정보를 접수양식에서 해당하는 양식의 디스켓 모양 이미지를 더블클릭 하면 접수 양식을 받을 수 있습니다(접수양식을 받고 "닫기"를 클릭합니다).



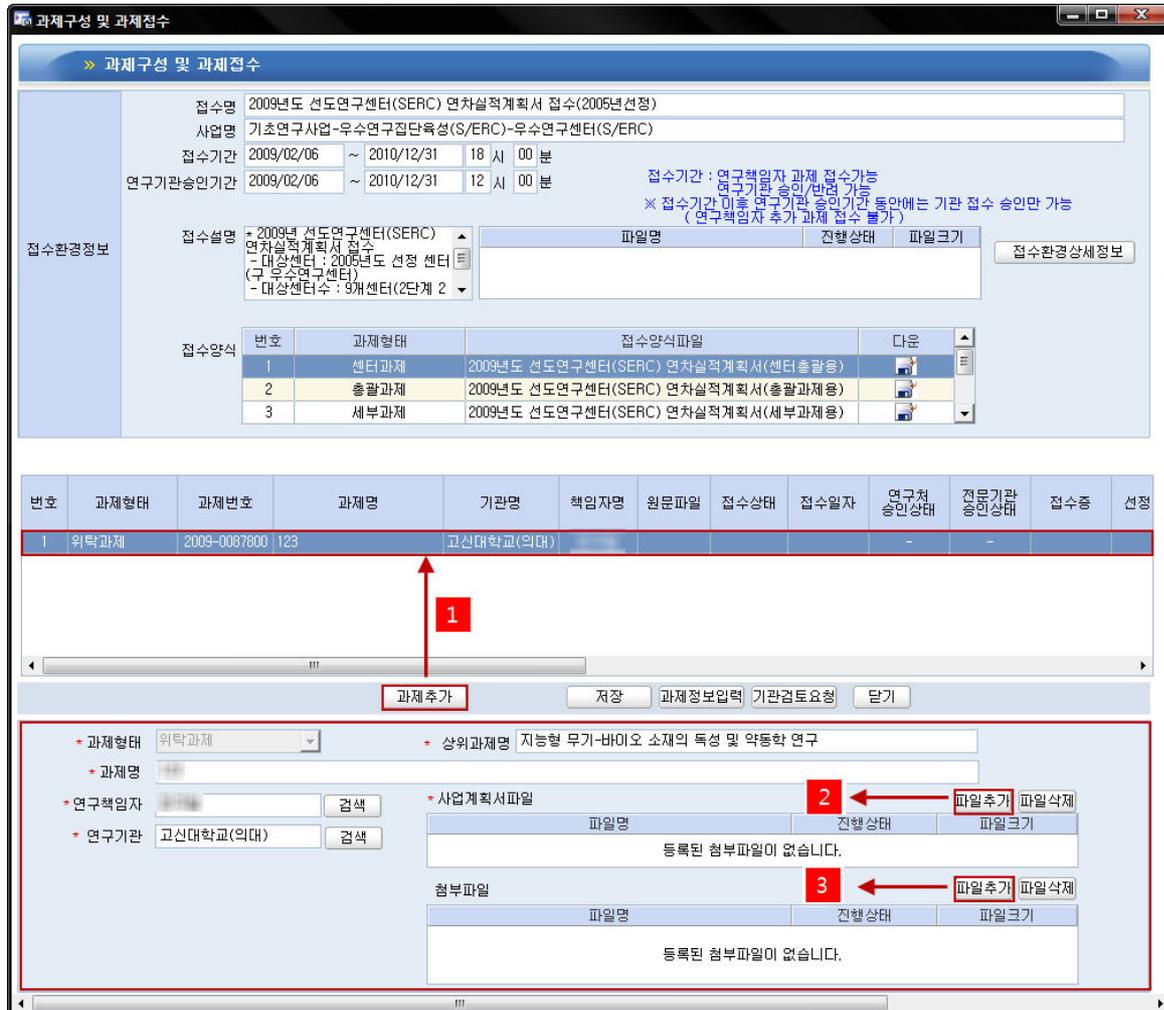
① 접수양식이 있을 경우 다운의 디스켓 모양을 클릭하여 접수양식을 다운 받을 수 있습니다

4. 신청서 작성이 다되어 접수를 하고자 하면 "접수중 사업" 목록에서 해당 사업의 "접수" 버튼을 클릭합니다(세부과제 책임자는 총괄과제 책임자가 과제 구성을 해주어야 접수가 가능하고 위탁과제 책임자는 단위/세부과제 책임자가 과제 구성을 해주어야 접수가 가능합니다).



① 접수를 하기 위해서는 이곳의 [접수]버튼을 클릭합니다

5. "과제추가" 버튼을 클릭하여 과제정보를 입력합니다.(과제구성 시에는 신청서를 첨부하지 않고 구성이 가능하며 구성 후에 해당과제의 책임자에게 신청서 업로드를 요청하셔도 됩니다)



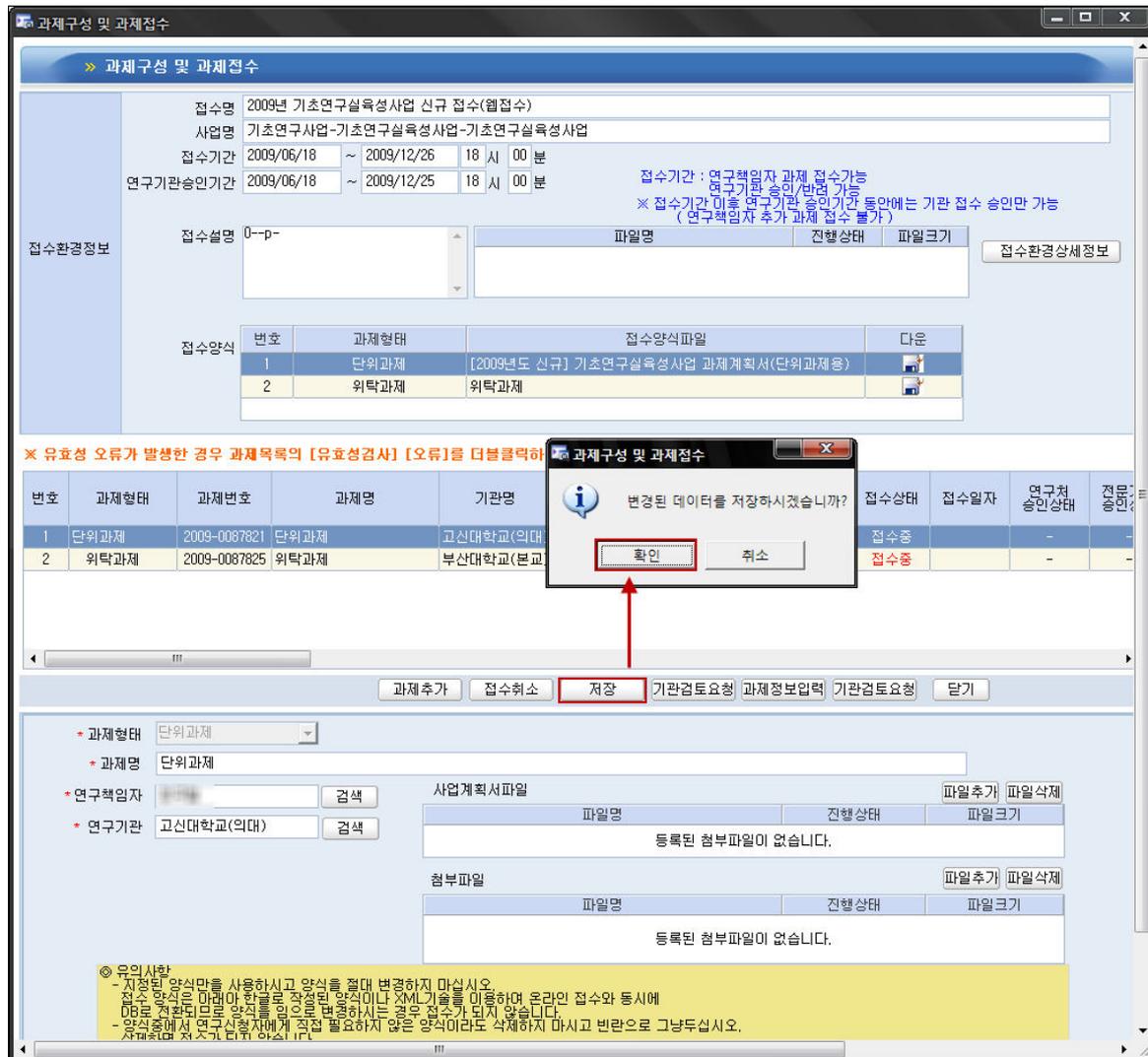
① 과제추가 버튼을 클릭하면 과제정보를 입력 할 수 있도록 하단의 입력 창이 활성화 됩니다.

② 신청서를 업로드 합니다

③ 과제에 대한 첨부파일을 업로드 합니다

- 총괄과제 책임자는 총괄/세부/위탁과제의 과제 구성이 가능합니다.
- 단위/세부과제 책임자는 위탁과제만 추가가 가능합니다.
- 센터/사업단 과제 책임자는 총괄/세부/단위/위탁과제 구성이 가능합니다.

6."저장" 버튼을 클릭하면 과제 추가가 완료되고, 완료된 과제를 취소하고자 하시는 경우에는 "접수취소" 버튼을 클릭하시면 됩니다(파일 제출을 각 과제 책임자에게 요청하시거나 과제를 구성하신 책임자가 전체를 총괄하여 제출 가능합니다).



7. 과제기본정보를 입력 후 과제의 세부정보를 입력합니다.

The screenshot displays the '과제구성 및 과제접수' (Project Structure and Application) window. It is divided into several sections:

- 접수환경정보 (Application Environment Information):** Shows application name, project name, application period (2009/02/06 ~ 2010/12/31), and research institution approval period. It also includes a dropdown for '접수신청' (Application) and a '접수환경상세정보' (Detailed Application Environment Information) button.
- 접수양식 (Application Forms):** A table listing application forms with columns for '번호' (No.), '과제형태' (Project Type), '접수양식파일' (Application Form File), and '다운' (Download).
- Table:**

번호	과제형태	접수양식파일	다운
1	센터과제	2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서(센터총괄용)	[Download]
2	총괄과제	2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서(총괄과제용)	[Download]
3	세부과제	2009년도 선도연구센터(SERC) 연차실적계획서(세부과제용)	[Download]
- Table (Main List):**

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	원문파일	접수상태	접수일자	연구처 승인상태	전문기관 승인상태	접수증	선정
1	위탁과제	2009-0087800	123	고신대학교(의대)					-	-		
- Buttons:** '과제추가' (Add Project), '저장' (Save), '과제정보입력' (Project Information Input - highlighted with a red box and arrow labeled '1'), '기관검토요청' (Request Institution Review), and '닫기' (Close).
- Form Fields:** Includes dropdowns for '과제형태' (Project Type) and '연구기관' (Research Institution), and text input fields for '과제명' (Project Name) and '상위과제명' (Parent Project Name).
- File Upload Sections:** Two sections for '사업계획서파일' (Business Plan File) and '첨부파일' (Attachment File), each with a table for file management and a message: '등록된 첨부파일이 없습니다.' (No attached files registered).

8. 과제의 기본정보를 입력할 수 있습니다.

The screenshot shows a web application window titled '변경항목 메인'. The main content area is titled '과제구성' (Project Structure). Below this, there are several tabs: '타연구사업참여현황[1]', '주관연구책임자 인적사항[0]', '연구참여인력[1]', '참여기업[1]', '국제공동연구개발추진계획[0]', '과제기본정보[1]', '연구비출발표[0]', '한글 요약문[0]', '영문 요약문[0]', '보안성 검토[0]', '심사 및 전문분과[0]', and '연구분야[1]'. The '과제기본정보[1]' tab is selected.

The form contains the following fields and options:

- 사업구분:** 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터
- 과제:** 국문: 123, 영문: [input field]
- 주관연구기관:** 고신대학교(의대)
- 협동연구기관:** [input field]
- 주관연구책임자:** 성명, 강구일, 직급(직위), 교수, 소속부서, 약리학교실, 전공
- 보안등급:** 보안, 공개가능여부, 공개, 과제성격, 개발, 실용화대상여부, 비공개
- * 출연기간:** 2009/10/05 ~ 2009/10/16, 1 개월
- 다년도협약연구기간:** ----/--/-- ~ ----/--/--, 0 개월
- * 당해연구기간:** 2009/10/04 ~ 2009/10/08, 1 개월

At the bottom of the form, there is a red box around the '저장' (Save) button. A dialog box is open, asking '데이터를 저장하시겠습니까?' (Do you want to save the data?) with '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons.

- ① 과제기본정보 입력을 할 수 있습니다
- ② 필수 항목을 모두 입력 수 [저장] 버튼을 클릭 하시면 저장됩니다.

9. 연구비총괄 표를 입력할 수 있습니다

The screenshot shows the '변경항목 메인' window with the following details:

- Tab Selection:** '연구비총괄표' is selected in the top navigation bar.
- Project Info:**
 - 사업구분: 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터
 - 과제명: 국문 123, 영문 as
- Summary Table (단위: 천원):**

년도	정부출연금(A)	기업체부담금			정부미외출연금(B)	상대국부담금(F)	합계(G=(A+B+E))	참여 연구원수
		현금(C)	현물(D)	소계(E=(C+D))				
1차년도	0	0	0	0	0	0	0	0
2차년도	0	0	0	0	0	0	0	0
3차년도	0	0	0	0	0	0	0	0
4차년도	0	0	0	0	0	0	0	0
5차년도	0	0	0	0	0	0	0	0
- Detailed Expense Table:**

비목명	비목	세부비목명	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
			[Detailed list of expenses including personnel, equipment, and indirect costs, all with 0 values]					
연구비총액			0	0	0	0	0	0
- Dialog Box:** '변경항목 메인' window with the message '데이터를 저장하시겠습니까?' and buttons for '확인' (OK) and '취소' (Cancel).
- Buttons:** '저장' (Save) and '과제구성화면으로' (Go to project configuration screen) are visible at the bottom.

① 연구비를 입력 할 수 있습니다

② 입력 한 연구비를 저장합니다

(연차 별 연구비와 비목 별 연구비의 연차 별 합계가 같아야 저장이 됩니다.)

10. 한글요약문을 입력할 수 있습니다.

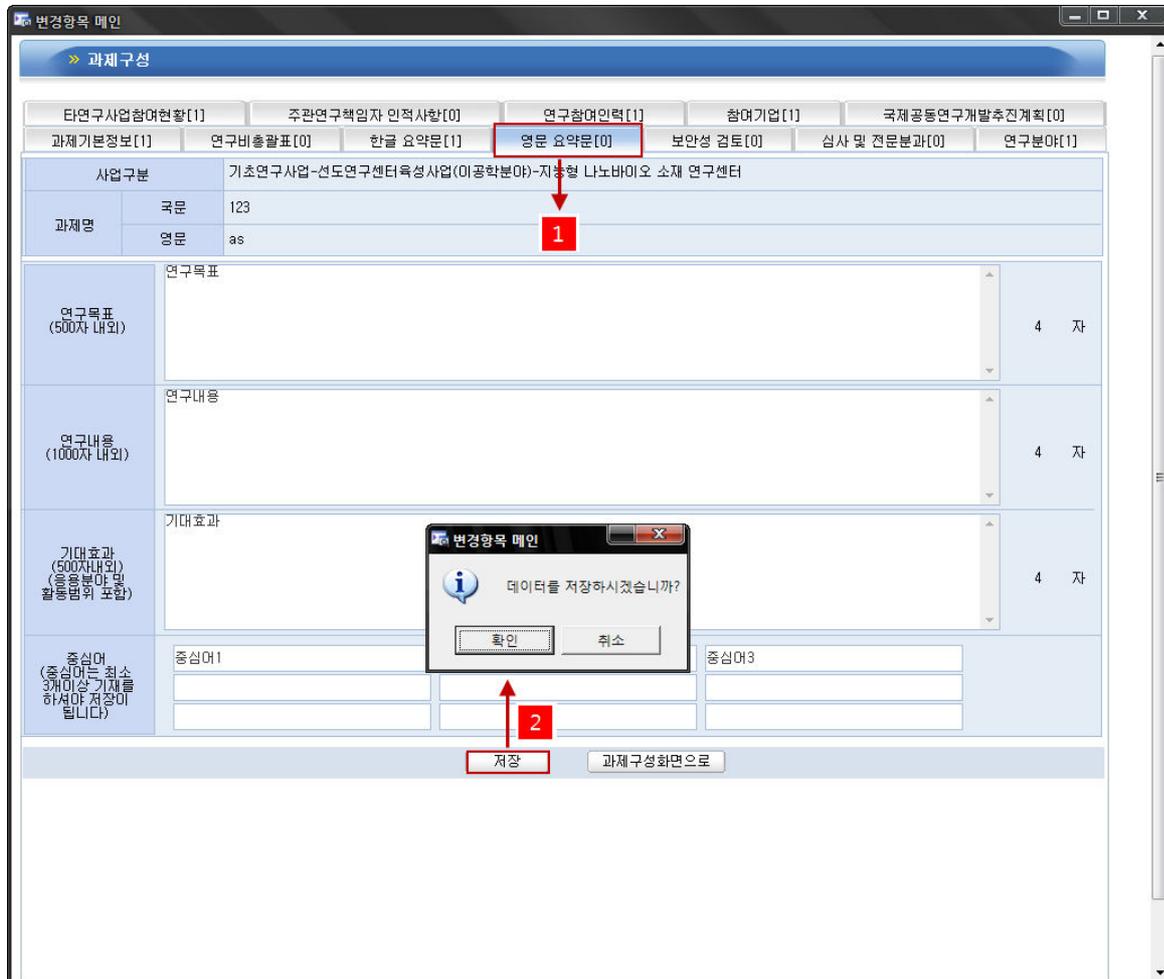
The screenshot shows the '변경항목 메인' (Main Change Item) window. At the top, there are several tabs: '타연구사업참여현황[1]', '주관연구책임자 인적사항[0]', '연구참여인력[1]', '참여기업[1]', and '국제공동연구개발추진계획[0]'. Below these are more tabs: '과제기본정보[1]', '연구비총괄표[0]', '한글 요약문[0]', '영문 요약문[0]', '보안성 검토[0]', '심사 및 전문분과[0]', and '연구분야[1]'. The main content area is a form with the following sections:

- 사업구분:** 기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터
- 과제명:** 국문: 123, 영문: as
- 연구목표 (500자 내외):** 연구목표 (4 자)
- 연구내용 (1000자 내외):** 연구내용 (4 자)
- 기대효과 (500자 내외) (출용분야 및 활동범위 포함):** 기대효과 (4 자)
- 중심어 (중심어는 최소 3개이상 기재하시야 저장이 됩니다):** 중심어1, 중심어3

At the bottom of the form, there are two buttons: '저장' (Save) and '과제구성화면으로' (Go to Project Configuration Screen). A red box highlights the '저장' button, with a red arrow pointing to it and a red '2' below. A small dialog box is open in the center, asking '데이터를 저장하시겠습니까?' (Do you want to save the data?). The dialog box has '확인' (OK) and '취소' (Cancel) buttons. A red arrow points from the '저장' button to the dialog box, and a red '1' is placed below the '한글 요약문[0]' field.

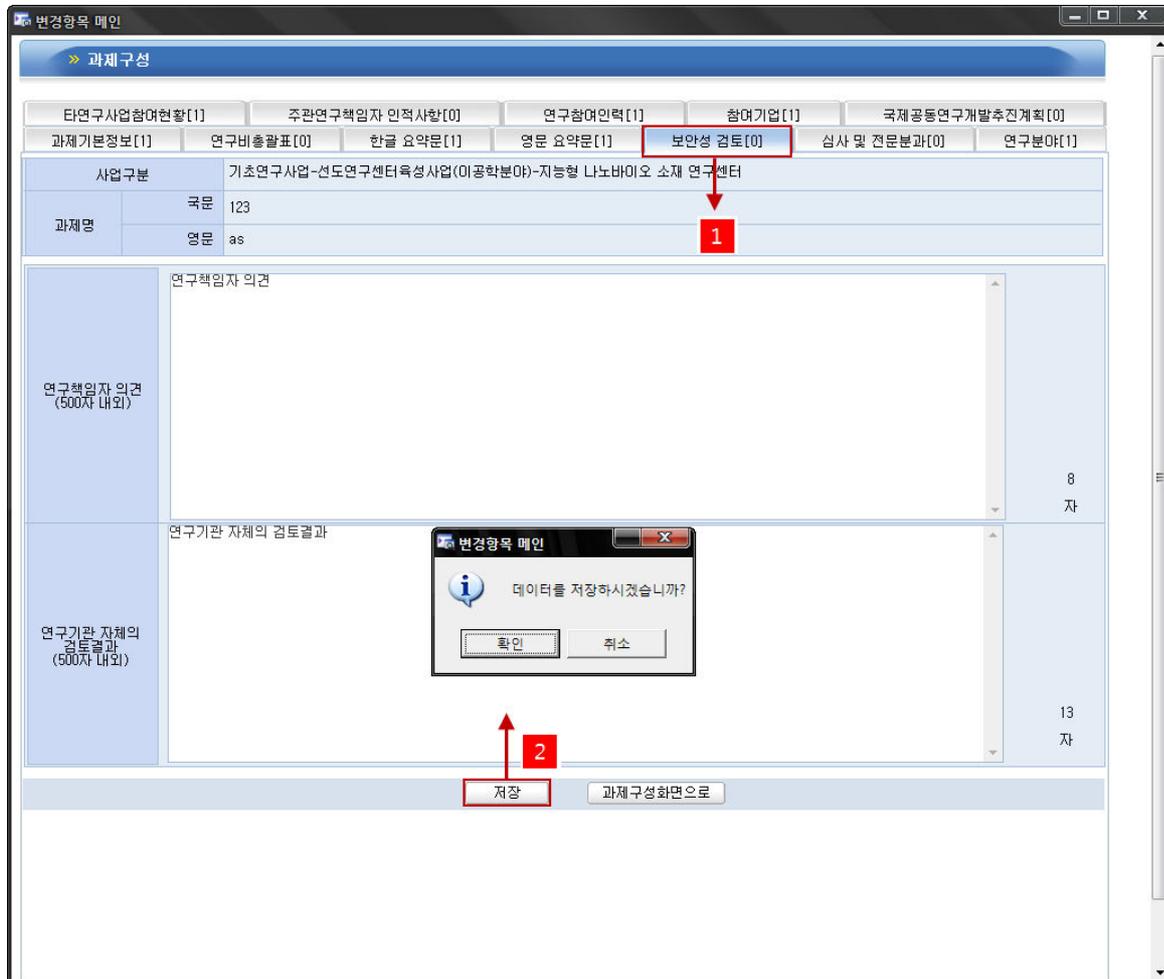
- ① 한글요약문을 저장합니다
- ② 입력한 정보를 저장합니다.

11. 영문요약문을 입력 할 수 있습니다.



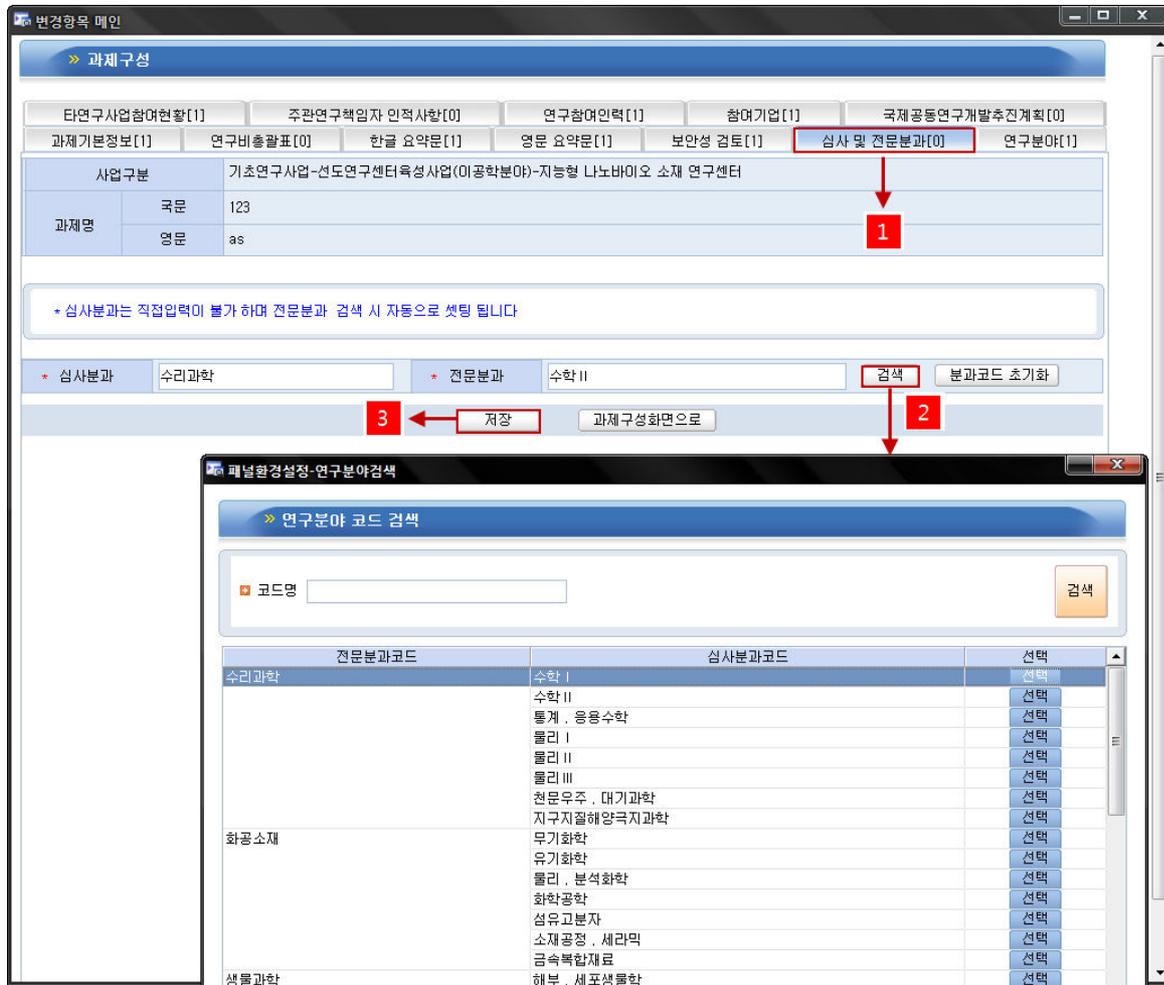
- ① 영문요약문을 저장할 수 있습니다
- ② 입력한 정보가 저장됩니다.

12. 보안성 검토를 입력 할 수 있습니다



- ① 보안성 검토를 저장 할 수 있습니다.
- ② 입력한 정보가 저장됩니다.

13. 심사 및 전문분과를 입력 할 수 있습니다.



- ① 심사 및 전문분과를 입력 할 수 있습니다.
- ② 검색버튼을 클릭하여 심사분과 및 전문분과를 검색합니다.
- ③ 입력 된 정보를 저장합니다.

14. 연구분야를 입력 할 수 있습니다

The screenshot displays the '과제구성' (Project Structure) page. At the top, there are tabs for '타연구사업참여현황[1]', '주관연구책임자 인적사항[0]', '연구참여인력[1]', '참여기업[1]', and '국제공동연구개발추진계획[0]'. Below these are tabs for '과제기본정보[1]', '연구비출발표[0]', '한글 요약문[1]', '영문 요약문[1]', '보안성 검토[1]', '과제심사 및 전문분과[1]', and '연구분야[1]'. The '연구분야[1]' tab is active, showing a form with '사업구분' (Project Category) set to '기초연구사업-선도연구센터육성사업(이공학분야)-지능형 나노바이오 소재 연구센터' and '과제명' (Project Name) with '국문' (Korean) as '123' and '영문' (English) as 'as'. A red box labeled '1' points to the '연구분야1' field. Below the form is a table with columns for '코드구분' (Code Category), '중심분야' (Core Field), and four '관련분야' (Related Fields). The '중심분야' column has a red box labeled '2' pointing to the '이동 멀티미디어' row, which has a '100%' ratio. A red box labeled '3' points to the '저장' (Save) button. An inset window titled '연구분야검색' (Research Field Search) is open, showing a search bar and a table of categories and sub-categories with '선택' (Select) buttons.

코드구분	중심분야		관련분야1		관련분야2		관련분야3		관련분야4	
	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중	코드	비중
6T기술분류		100%		%		%		%		%
NTRM분류	이동 멀티미디어	100%		%		%		%		%
국가과학기술표준분류	스마트대학/집합	100%		%		%		%		%
과학기술분야분류	상수학	100%		%		%		%		%
원천기술개발분야	기타	100%		%		%		%		%

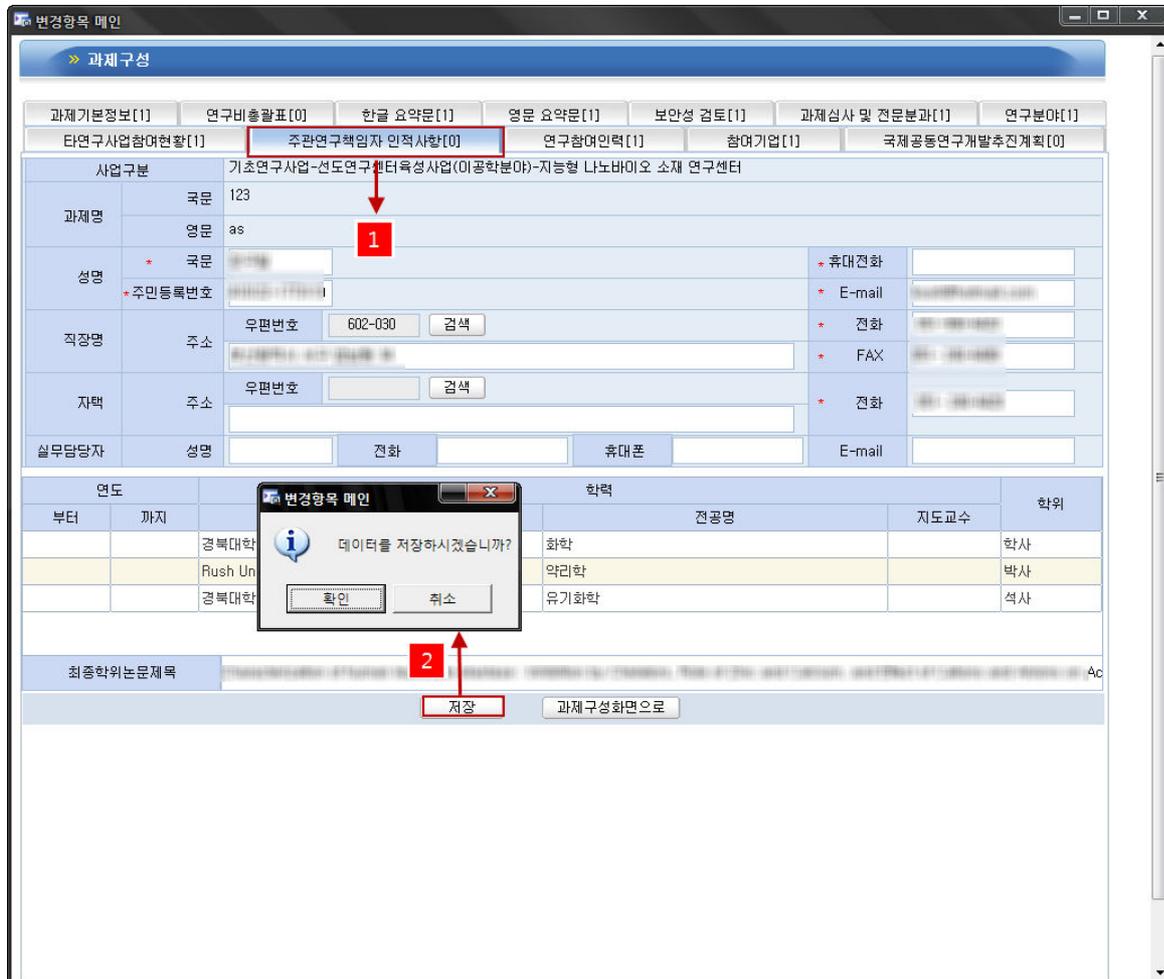
- ① 연구분야를 입력 할 수 있습니다.
- ② 중심분야의 코드를 클릭 시 해당 분류의 검색 창이 나타나 선택 할 수 있습니다.
- ③ 입력 된 정보가 저장 됩니다.

15. 타 연구사업참여현황을 입력 할 수 있습니다.



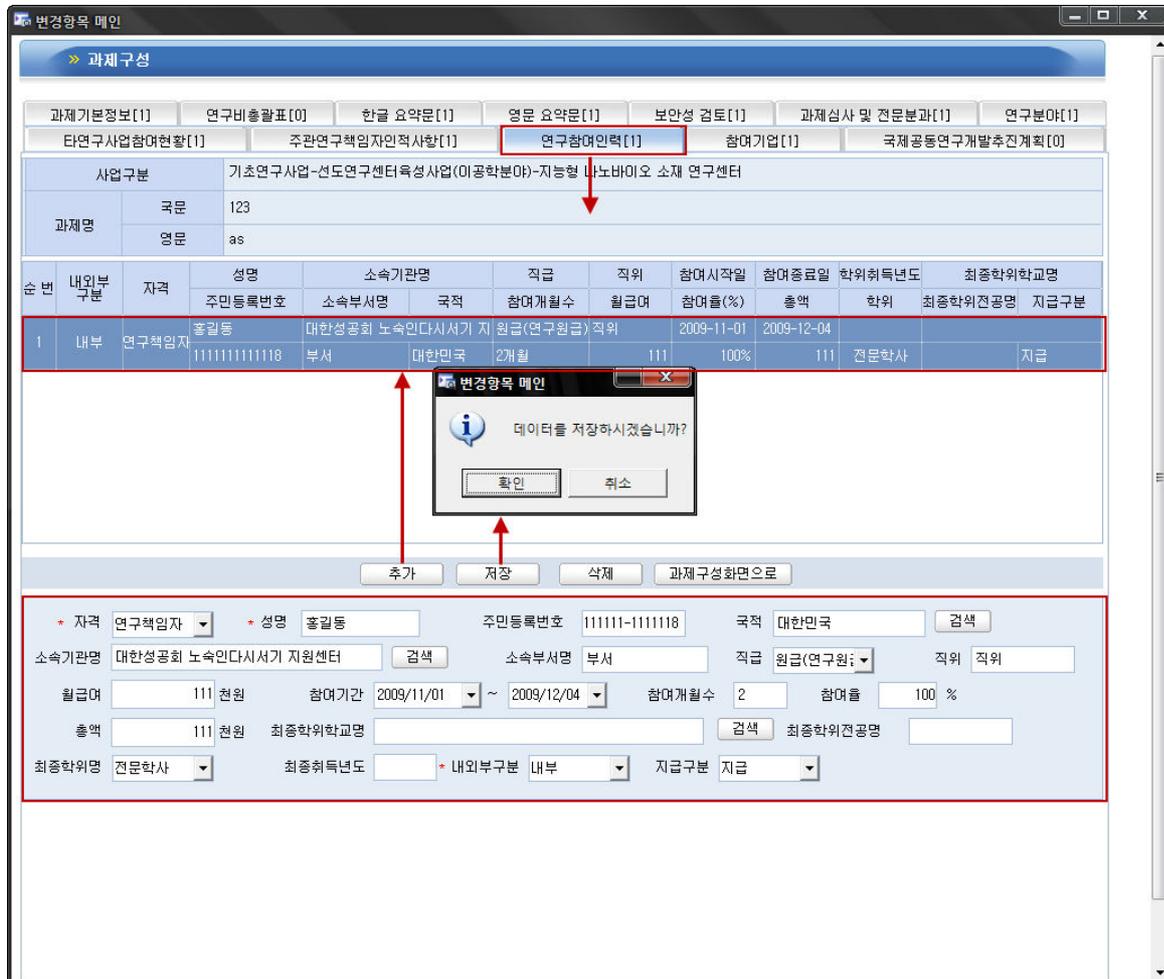
- ① 타 연구사업참여현황을 입력할 수 있습니다.
- ② [추가]버튼을 클릭하면 세부정보를 입력할 수 있도록 활성화 됩니다.
- ③ 입력된 정보가 저장 됩니다.

16. 주관연구책임자 인적 사항을 입력 할 수 있습니다.



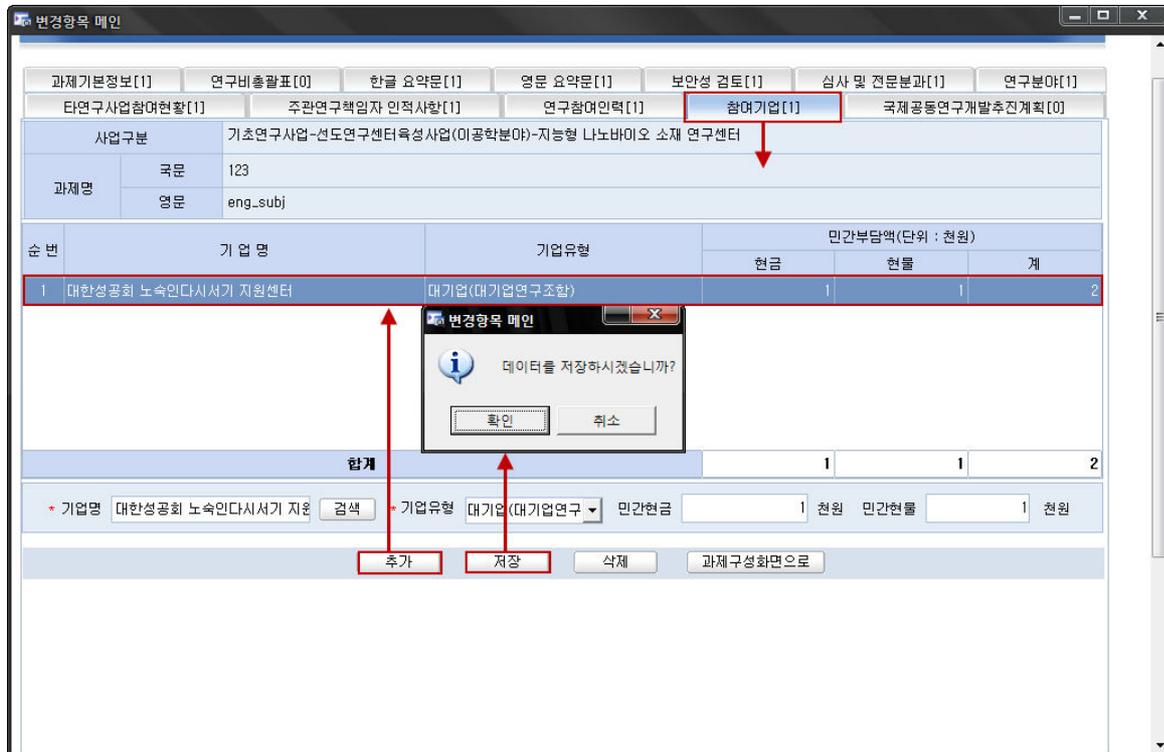
- ① 주관연구책임자 정보를 입력 할 수 있습니다.
(학력이력은 통합인력시스템의 정보를 보여줍니다.)
- ② 입력된 정보를 저장합니다.
(학력이력수정은 통합인력시스템에서 하셔야 합니다.)

17. 연구참여인력을 입력 할 수 있습니다.



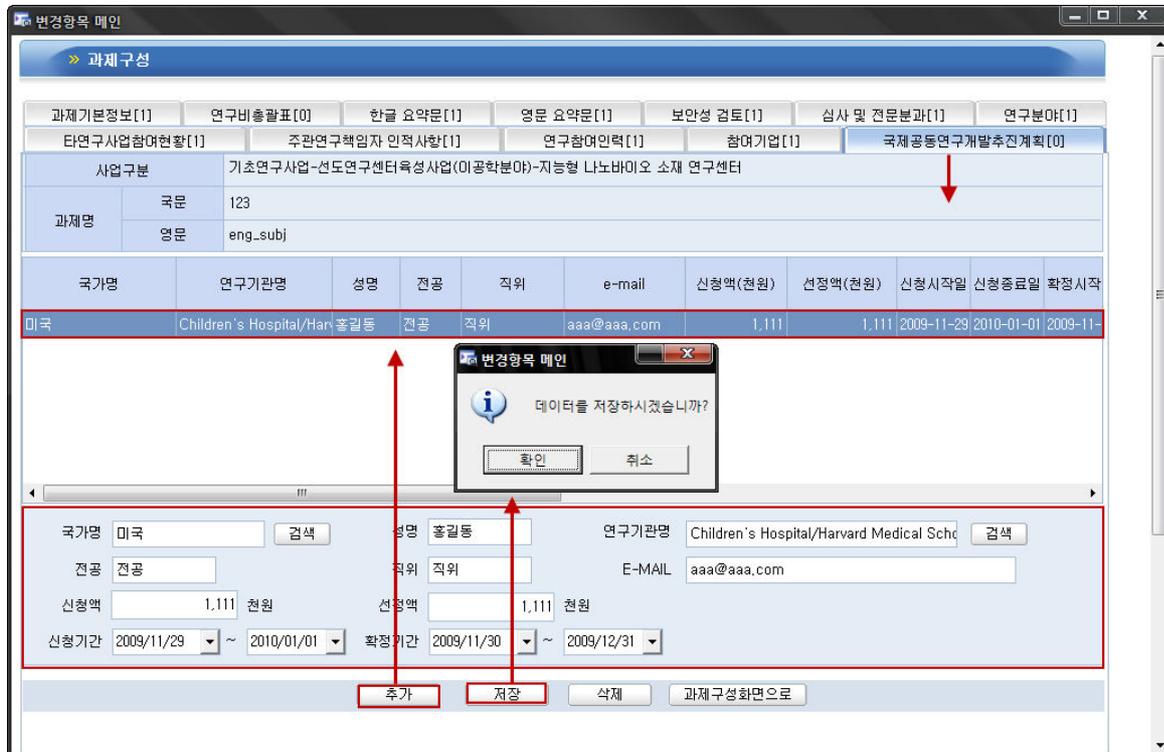
- ① 연구참여인력을 입력 할 수 있습니다
- ② 세부정보가 입력 할 수 있도록 활성화 됩니다
- ③ 입력된 정보가 저장됩니다

18. 참여기업을 입력 할 수 있습니다.



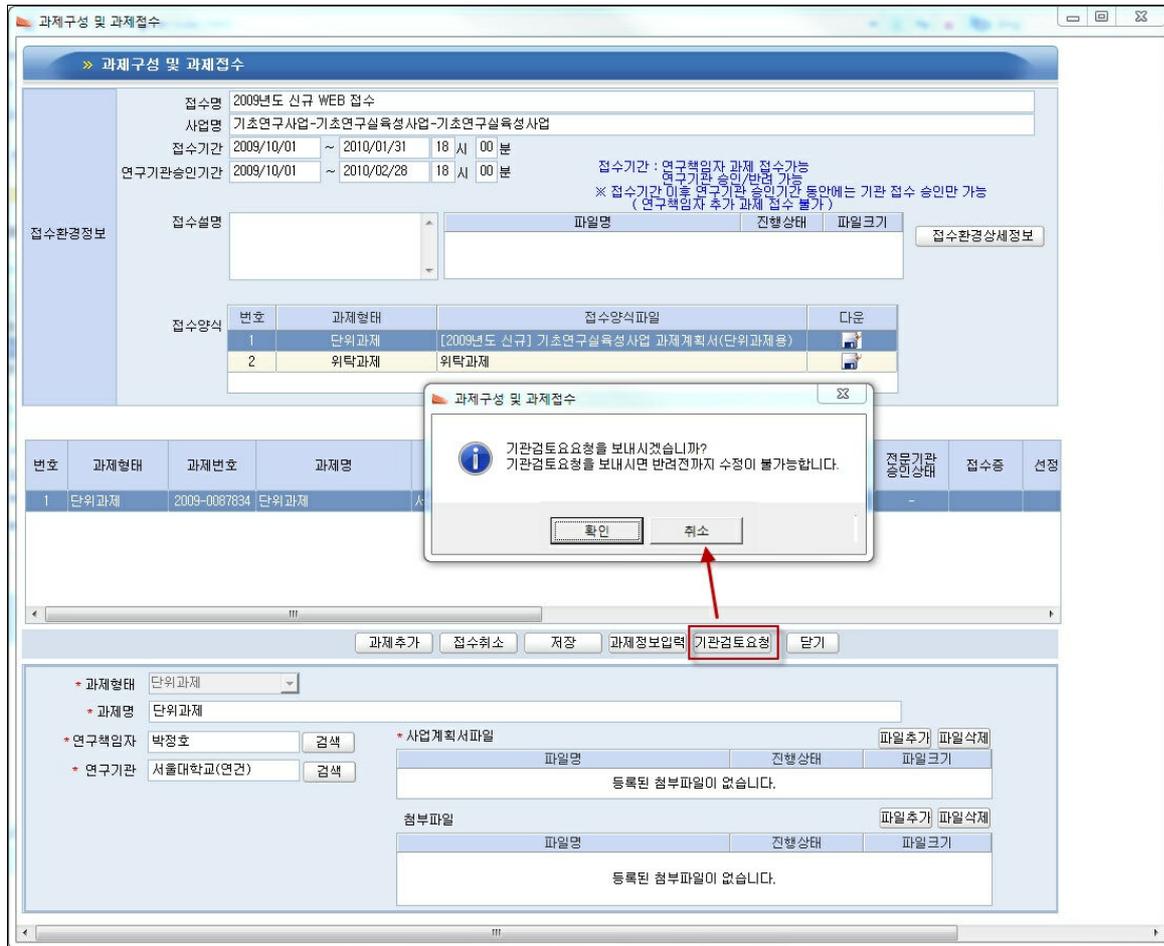
- ① 참여기업을 입력 할 수 있습니다.
- ② 세부정보를 입력 할 수 있도록 활성화됩니다
- ③ 입력된 정보가 저장됩니다.

19. 국제공동연구개발 추진계획을 입력 할 수 있습니다.



- ① 국제공동연구개발 추진계획을 입력 할 수 있습니다.
- ② 세부정보를 입력 할 수 있도록 세부정보 창이 활성화 됩니다
- ③ 입력된 정보가 저장됩니다.

20. 과제를 저장하고 나면 목록에 과제의 정보가 표시됩니다.
 과제의 접수가 끝나면 자신의 주관기관에 과제의 검토를 요청해야 합니다.
 주관기관에서 승인이 되면 전문기관으로의 접수가 완료됩니다.



21. 기관검토요청을 하고 나면 과제접수가 완료되어 더 이상 과제를 등록하거나 수정할 수 없습니다.

The screenshot shows the '과제구성 및 과제접수' (Project Formation and Submission) page. The main content area displays project details for '2009년 예비계획서 접수' (2009 Preliminary Proposal Submission). Below this, a table lists the submitted projects. The first row is highlighted with a red box, showing the project details and the PI field, which is empty.

번호	과제형태	과제번호	과제명	기관명	책임자명	첨문파일	유효성검사	데이터변환 검사	접수상태	접수일자	연구책임자 승인상태	전문 승인
1	예비과제	2009-0000005	예비과제 한글명	서울대학교(연건협)	박정호		정상	정상	접수완료	2009/01/11	-	

22. 과제접수를 하고 나면 과제목록에 표시되는 처리상태를 통해 현재 과제의 접수 진행상태를 조회할 수 있습니다.

연구기관, 전문기관 모두 [승인]상태가 되면 과제접수가 완료합니다.

The screenshot shows the '과제접수' (Project Application) section of the NRF portal. It includes a search filter for '접수' (Application) and a table of project entries. The table has columns for '책임자명' (Responsible Name), '접수상태' (Application Status), '원문파일' (Original File), 'PDF', '과제구성' (Project Structure), '첨부파일' (Attachment), '접수일자' (Application Date), and '처리상태' (Processing Status). The '처리상태' is further divided into '연구기관' (Research Institution) and '전문기관' (Specialized Institution). A red box highlights a row where the status is '승인' (Approved) for both, and a red arrow points to the '승인' status in the '전문기관' column.

책임자명	접수상태	원문파일	PDF	과제구성	첨부파일	접수일자	처리상태(연구기관)			처리상태(전문기관)			승인취소	평가결과
							상태	처리일자	처리자	상태	처리일자	처리자		
...	접수완료	...	...	과제구성	...	2009/03/09	승인	2009/03/09	세종대학교	-	-	-	-	승인
...	접수완료	...	...	과제구성	...	2009/03/09	승인	2009/03/09	세종대학교	-	-	-	-	승인
...	접수완료	...	...	과제구성	...	2009/02/24	승인	2009/02/27	서울대학교	-	-	-	-	승인
...	접수완료	...	...	과제구성	...	2009/02/24	승인	2009/02/27	서울대학교	-	-	-	-	승인
...	접수완료	...	...	과제구성	...	2009/02/24	승인	2009/02/27	서울대학교	-	-	-	-	승인

- ① 접수진행상태를 확인 할 수 있습니다.
- ② 접수 받은 과제의 평가결과를 확인 할 수 있습니다.