

2011년도 인문학진흥방안

「인문한국지원사업」 온라인 신청안내

2011. 6.

교육과학기술부
한국연구재단

I. 온라인 신청 전 점검사항

■ 신청기간

- 온라인신청기간 : [2011. 6. 20.\(월\) 14:00 ~ 6. 24.\(금\) 18:00 까지](#)
- 기관 확인 기간 : [2011. 6. 27.\(월\) 14:00 ~ 6. 28.\(화\) 18:00 까지](#)
- 한국연구재단 서류 제출 마감일 : [2011. 6. 29.\(수\) 18:00 까지](#)

■ 신청자격사항 확인

- 신청단위 : 대학 부설연구소
 - 학칙에 의해 규정된 단일 연구 기관
 - ※ 각 분야별(인문분야, 해외지역분야)로 대학 내 1개 연구소만 신청 가능
 - ※ 학교별 신청 제한 : 전임교원 대비 HK교수 채용목표가 총 2% 초과할 수 없음
 - 상기 2% 초과 대학 및 본 사업에 기 참여하고 있는 대학의 경우 학교내 HK교수 전임 교원 정원 확보 후 신청 가능 (증빙 공문 첨부)
 - 기 참여대학의 경우, 기존 HK연구소의 HK교수 전임교원 임용계획 대비 실적이 100%인 경우에만 신규신청 가능 (신청일 현재 기준)
 - ※ 인문분야의 경우, 대학 내 부설 연구소간 컨소시엄 구성이 가능
 - ※ 기 선정 연구소의 하위단위가 신청하는 것은 불가
 - ※ 기 선정 유망연구소의 본 선정 진입 가능
 - ※ 신청 아젠다와 관련된 기 수행실적(10년 이내, 연구소 단위의 수행 실적)이 있어야 신청 가능함(증빙 제출), 연구소 실적이 아닌 개인 실적은 인정 않음
 - 연구소 명의의 총서나 학회지, 학술대회 개최 실적 등 위주로 인정

■ 연구소 정보 입력

- 온라인 신청 전 재단 「대학부설연구소정보」에 해당 연구소의 정보를 입력 또는 수정하여야 함
- 연구단의 경우, 참여 연구소 전체가 등록되고 정보가 갱신되어야 함
 - 연구단에 참여기관으로 들어올 연구단체도 기관등록이 완료되어야 함
- 협력기관은 등록할 필요 없음
- 신설 연구소일 경우, 기관등록 후 입력추정하여야 함
 - 재단 홈페이지 → 알림마당 → 공지사항 → 제목 검색에서 '등록'으로 검색 → '기관 등록안내' 참조

■ 소장(단장) 및 일반연구원 정보 입력

- 재단 홈페이지 '한국연구업적통합정보'에 본인의 정보(연구업적 등)가 등록되어 있어야 하며, 입력내용(연구실적 및 이력 등) 일체가 심사에 반영됨 (신청 후 추가 등록한 정보는 반영되지 않음. 반영을 하고자 하는 경우는 신청을 취소하고 다시 신청하여야 함)
- 개개인의 정보를 각자 완벽하게 갱신하고, 각자의 주민등록번호와 대표업적 목록을 사전에 확인하여 신청시 혼란이 적도록 준비하여야 함(대표업적요약문은 제출하지 않음)
 - 대표업적은 신청요강 11쪽에 해당하는 업적만 선택가능
- 외국인도 내국인과 동일한 자격 기준 및 신청 준비 적용

※ 신청 시, 연구소 단위의 경우에는 소장 및 일반연구원 명단, 연구단 단위의 경우에는 단장(주관연구소 소장) 및 일반연구원 명단(참여기관 대표 포함)을 입력함
 - HK연구인력 및 연구보조원은 신청시에는 입력하지 않음 (선정 후 채용신고)

■ 학술연구자 정보 갱신

- 한국연구재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>)에서 '정보서비스' 클릭 후 한국연구업적통합정보(KRI) 클릭 및 로그인 후 개인정보 및 연구업적을 최신정보로 갱신하여야 함
 (※ 전임최초임용일 및 직위 확인)

The screenshot shows the NRF website interface. At the top, there is a search bar and navigation links: HOME, 로그인, 회원가입, ENGLISH, SITEMAP, 글씨크기. Below this is a horizontal menu with tabs: 사업마당, 알림마당, 고객마당, 정보마당, 재단소개, **정보서비스** (highlighted with a red box), and 마이페이지. Below the menu is a banner for '연구자 맞춤형서비스를 실현합니다' (Realizing customized services for researchers). The main content area is divided into three columns: 알림마당 (Publicity), 사업마당 (Program), and 고객마당 (Customer). The 사업마당 column contains a list of recent updates with dates, such as '[접수] 2011년도 MOU근거 한-일 공동세미나지원사업 ...' dated 11/02/11. The 고객마당 column lists services like '질의응답', '자주하는질문', '연구자정보교류', etc.

SEARCH

통합검색

검색

HOME

로그인

회원가입

ENGLISH

SITEMAP

글씨크기

사업마당

알림마당

고객마당

정보마당

재단소개

정보서비스

마이페이지

홈페이지가이드

NRF GUIDE

정보서비스

본인확인서비스

검색서비스

개인정보보호방침

이용약관

자동이메일수집거부

뷰어다운로드

사이트맵

RSS서비스

개인정보보호인증서

Home > 홈페이지이용가이드 > 정보서비스

PRINT

2) 사업 신청시 클릭

구 한국과학재단 (KOSEF)

구 한국학술진흥재단 (KRF)

구 국제과학기술협력재단 (KICOS)

정보서비스 총괄목록

연구관리

연구기반정보

연구관리

- 연구관리통합로그인
- (구) 연구마루 연구관리시스템
- 국제화사업 연구관리시스템
- 성과누리ON
- BNC 홈페이지
- NURI 종합정보관리
- 산학협력단광장
- 대학교육과정개발연구지원사업 성과물관리

연구기반정보

- 한국연구업적통합정보(KRI)
- 한국학술지인용색인(KCI)
- 외국박사학위종합정보시스템
- 과학기술종합기공사업홍보시스템
- 개도국과학기술지원단(TPC)
- 한티과학기술협력기반조성사업[KESTCAP]
- 해외주재사무소
- 연구마루 연구관리시스템(이공계)
- 오름 연구관리시스템
- 프론티어 연구성과지원센터
- WCU 연구관리시스템
- BK21 종합정보관리
- 대학(원)생 재정지원정보
- 대학 교육역량강화 사업관리
- 기초학문자료센터(KRM)
- 특은연구(GRP)
- 제4세대 원자력시스템
- 과학포상DB
- 러시아국제과학기술센터[ISTC]
- 한러과학기술협력센터(KORUSTEC)

QUICK MENU

연구관리 통합로그인

연구마루(이공계)

오름 (개인연구)

국제화연구관리

한국연구업적 통합정보(KRI)

기초학문자료센터(KRM)

한국학술지 인용색인(KCI)

연구사업일정

사업관리규정집

연구분야분류표

통계(후보)

학술지목록

직원검색

한·국·연·구·업·적·통·합·정·보

연구업적

게시판

내정보

사업소개

대학정보공시

회원로그인

아이디

아이디저장

로그인

아이디/비밀번호 찾기

회원가입

전자인증서

신규발급

재발급

연구업적검색

검색

자료실

다보기

KRI 이용시 자주묻는 질문..

KRI 외국인(외국국적)회원..

KRI 연구자 매뉴얼 입니..

2010년 한국연구업..

연구업적 등록 현황

지식재산권 (21만건)

논문 (345만건)

지역서 (48만건)

연구비 (60만건)

한국연구재단

공지사항

연구업적등록

2010.11.26 | KRI 연구자매뉴얼 업데이트 안내

2010.05.04 | 일반회원의 연구자회원 전환 안내

2010.04.06 | window 7 또는 vista에서 KRI 홈페이지 접속..

2011.01.18 | KRI 서비스 일시 중단알림(2011.2.2~6)

2010.12.30 | 국립중앙도서관 납본 안내문 입니다.

우수 구축사례

전남대학교

[대학부분 우수사례집 www.chonnam.ac.kr]

전남대학교 산학연구처 / 062-530-1142

2007년 7월 24일 KRI 협정체결하여 2008년 4월 30일 KRI와

의 연동을 시작한 전남대학교는 연구업적 검증시스템을 통

한 투명성 및 진실성을 확보 하였으며, 연구자들의 연구 ...

대학정보공시제

대학을 보면 미래가 보입니다.

대학정보공시는 학생, 학부모, 산업체, 정부 등의 학교 선택, 산학협력 및 직원채용정책집행시 합리적인 판단을 돕기 위하여 대학의 주요 정보를 수요자의 관점에서 제공하는 제도입니다.

KRI 협정체결기관 현황

한국연구업적 통합정보시스템의 협정체결 기관은 2010년 3월 기준으로 총 415개 대학입니다.

- 3 -

연구자 상세

개인이력서 다운로드 (한글, Excel) | 목록

기본정보 연구분야 경력사항 취득학위 논문실적 연구비 저역서 지식재산 전시작품 학술활동 수상사항 자격사항 기술이전

2 기본정보 상세 수정

최근정보갱신일 : 2010.02.23

성명	한글	한자		
	영문	연구자등록번호		
연락처	성별	생년월일	국적	대한민국
	연구실전화	핸드폰		
	FAX번호	자택전화		
	EMAIL주소			
소속	홈페이지주소			
	주소			
	기관	분교/캠퍼스		
	대학원	단과대학	학과(부)	
	세부전공	직급	재직여부	재직
	전임최초임용일	임용일	2007.02.01	퇴직일
타 기관 정보 제공		정보공개여부	정보 공개	메일수신여부

- 한국연구업적통합정보(KRI)에서 로그인 후 연구업적등록으로 들어가서 개인정보 확인 및 수정을 함. 수정버튼이 없는 경우는 첫 화면의 KRI 협정체결기관현황에서 현재 소속기관의 상태를 확인하시기 바람. **연계**라고 표시된 기관은 대학내 연구업적관리시스템과 연계된 기관으로 소속연구자들은 대학내 연구업적관리시스템에서 업적을 등록/관리하여야 함.

■ 연구계획서 작성

- 2011년도 인문한국지원사업 연구계획서 양식대로 □글, MS-word, PDF 중 하나를 선택하여 작성함 (**PDF 파일 탑재 권장**)
- ※ 온라인 입력 내용과 신청서 상의 내용이 일치하여야 함. 특히, 예산, 인원수 등 숫자 입력시 실수가 없도록 자료 확인에 유의하시기 바람.

II. 온라인 신청

1. 로그인

- 인터넷 주소창에 www.nrf.re.kr 입력 후 정보서비스 → 오름(개인연구) 클릭
- ※ 반드시 연구소의 소장, 연구단의 경우 단장의 아이디로 신청하여야 함
(현 소장이 아닌 타 연구자가 소장 취임 예정일 경우, 예정자 명의 신청)

The screenshot shows the NRF website's main navigation bar with '정보서비스' (Information Service) highlighted. Below it, the '정보서비스' (Information Service) section is visible, with a red box around the '오름 (개인연구)' (O름 (Personal Research)) link in the 'QUICK MENU' on the right. A red box around the '2) 사업 신청시 클릭' (Click when applying for projects) link is also present. The '정보서비스' (Information Service) section lists various services, including '연구관리' (Research Management) and '연구기반정보' (Research Infrastructure Information).

- 학술연구자 및 일반이용자 회원에 아이디와 비밀번호, 인증비밀번호 입력

The screenshot shows the NRF login page. The '로그인' (Login) button is highlighted. A red box around the '비밀번호' (Password) field is labeled '인증서 확인' (Certificate Confirmation). The '비밀번호' field is masked with asterisks. The '확인' (Confirm) button is highlighted. Below the login form, there is a message: "※ 전자인증서 발급 시 등록된 비밀번호를 입력 바랍니다. ※ 인증서 비밀번호 입력오류 횟수가 5회를 초과하면 로그인이 불가능하니 주의하시기 바랍니다."

2. 신청서화면 들어가기

- 로그인 ⇒ MY KRF화면 메뉴
- 해당사업 선택
 - 로그인 후 개인연구관리에서 '신청 및 선정'의 '연구지원신청' 클릭 → 인문한국지원사업 "신청" 클릭

개인연구관리
NATIONAL RESEARCH FOUNDATION OF KOREA

HOME NRF HOME

이 로그인하셨습니다.

2011년 온라인 신청

- * 온라인신청을 하시기 전에 반드시 신청하고자 하는 사업의 신청요강 및 공지사항의 관련내용을 숙지하시기 바랍니다.
- * 학술단체지원(학술대회개최, 국제학술지발행, 국내학술지발행) 사업은 해당사업 신청기간에 기관으로 로그인하시어 사업신청을 하시기 바랍니다.

사업명	신청	온라인신청기간
대학원생 글로벌인턴십(일반)	신청	
대학원생 글로벌인턴십(지정)	신청	
인문한국지원사업_인문연구분야	신청	
인문한국지원사업_해외지역연구분야	신청	
학문후속세대양성_대통령 Post-Doc 펠로우십	신청	
학문후속세대양성_박사후국내연수(기초과학)	신청	
학문후속세대양성_박사후국외연수(기초과학-개인유형)	신청	
학문후속세대양성_박사후국외연수(기초연구사업연계유형)	신청	

기초학문자료센터 연구성과물 통합검색 (과제신청 시 참조하시기 바랍니다) 바로가기

우측에 있는 기초학문자료센터 연구성과물 통합검색버튼을 클릭하면 재단의 지원을 받은 인문사회분야 연구과제로부터 도출된 연구성과물(연구과제를 수행하는 과정에서 수집한 원자료, 중간산출물, 연구결과 발표물)에 대한 자세한 정보를 보실 수 있습니다.

기초학문자료센터
연구성과물 통합검색

- 개인정보 확인
 - 개인정보수정 : 개인정보의 내용이 맞지 않을 경우 **개인정보수정** 을 클릭하여 개인정보 수정
 - 신청서작성시작 : 수정이 필요 없으면 **신청서작성시작** 을 클릭

개인 정보 확인

※ 연구과제 신청하시기 전에 유홍준 님의 아래에 기재되어 있는 개인정보를 먼저 확인하여 주십시오.
 ※ 아래 정보들이 모두 올바르게 되어야 신청이 가능하고 올바른 신청을 하실 수 있습니다.
 ※ 연락처 정보는 세가지 중 적어도 하나가 있어야 신청 가능합니다.
 ※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성시작을 눌러주십시오.
 ※ 한국연구업적통합정보에서 기본정보의 정보공개 여부를 정보공개로 설정하고, 연구분야의 전공명을 입력하셔야만 신청서를 작성할 수 있습니다.

* 개인정보	
성명	
소속	
전공	
직위	
전자우편	
연락처	

※ 본인의 개인 정보가 맞지 않는 경우 아래 '개인정보수정' 버튼을 눌러 한국연구업적통합정보시스템에 접속하여 수정하신 후, 다시 신청하여 주시기 바랍니다.

개인정보수정 1) **신청서작성시작** 2)



사업신청정보 작성

- 1) 연구형태 선택 : 연구소 단위, 연구단(연구소 관련) 중 선택 (인문분야만 해당)
- 2) "작성 시작" 클릭

연구지원 신청서 작성

신청하시기 전에 꼭 읽어 주십시오!

※ 이 페이지에 있는 설정은 신청서 작성 시작 후 나오는 기본신청서의 기본정보수정을 통해 다시 보실 수 있습니다.
 ※ 신청서 작성시 매 페이지마다 꼭 저장을 하셔야 합니다.
 ※ 신청서 작성을 완료하시면 꼭 메뉴에 있는 신청완료를 선택하여 주셔야 하며, 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 선택하여 주셔야 합니다.
 ※ 위 내용을 모두 숙지하시고 신청 정보 확인 후 작성시작을 눌러주십시오.

* 사업신청정보	
사업명	인문한국지원사업_인문연구분야
사업년도	2011
연구형태	연구형태를 선택하세요 ▼
연구규모	<div> <div>연구형태를 선택하세요</div> <div> <div>연구소단위</div> <div>연구단 (연구소 관련)</div> </div> </div>

1) 2) **작성시작**

3. 지원신청서 입력

- 지원신청서 작성 (*)는 필수입력항목입니다. 반드시 입력하시기 바랍니다.)

2010년 인문한국지원사업_인문연구분야 신청서 - Microsoft Internet Explorer

님의 신청서 (신청을 다 하셨으면 꼭 신청완료를 눌러주십시오)

지원신청서 연구요약 공동연구원 연구 보조원 신청연구비 연구계획서 탑재 신청완료 신청취소

▶ 지원신청 기본 정보

신청안내파일 HK신청요강 및 신청서양식 (*)는 필수 입력 항목입니다. 저장

신청 사업정보

사업년도	2010년	사업명	인문한국지원사업_인문연구분야
연구형태	연구소단위		
신청연구기간	3년 1)		

기본정보수정

연구소장(단장) 기본정보

접수번호	"신청완료" 후 부여 됩니다.	생년월일	58.01.01
성명	테스트02	전자우편	test02@kr1.or.kr
참여 신분	신분을 선택하세요 2)	연구책임자 인건비 산정방법(*)	연구비 산정방법을 선택하세요 3)
소속	한국연구재단	학과	가구디자인
직위	직원교수	전공	데이터베이스관리
연구실 연락처	02-222-2222	긴급 연락처	03-222-2222

연구수행기관 / 연구소 (※ 대학부설 연구소일때만 연구소를 선택하세요)

연구수행기관 / 연구소 4)

공동연구원 : 0 명, HK연구인력 : 0 명, 연구보조원 : 0 명

아젠다명 (*) 5)

학제간융합연구 과제여부 (*) 6)

☐ 학제간연구 과제임. ☒ 학제간연구 과제가 아님.

심사분야

연구분야 (1순위) (*) 7)

연구분야 (2순위)

연구분야 (3순위)

연구분야 (4순위)

연구분야 (5순위)

국가과학기술표준분류(*)

삭제 (※ 연구분야를 선택해 주십시오)

찾기 삭제

신청 연구비

총 신청 연구비 0 천원 8)

대표실적 선택 (*) 9)

논문 : 0 저역서 : 0 특허 : 0 선택 대표실적을 선택하여 주십시오)

저장 10)

1) 신청연구기간

- 1단계 3년으로 고정되어 나타나며, 선택할 수 없음

2) 참여신분 선택 : 대학교원과 기타 중에서 택일

- 대학교원 : 전임교원 이상의 연구자
- 기타 : 국내 학술연구기관단체 소속연구자 또는 박사급 연구원

3) 연구책임자 인건비 산정방법에 "연구수당"으로 선택

4) 연구수행기관/연구소 정보 입력

◦ 연구소 신청일 경우

① ... 을 클릭하면, 기관명을 검색할 수 있는 팝업창이 뜬. 검색후 해당 기관명 오른쪽에 있는 '선택' 클릭

② 기관 선택 후 기관명 옆에 있는 ... 을 클릭하면, 해당 기관 산하에 등록된 부속기관명이 가나다 순으로 나타남. 선택하고자 하는 기관명 오른쪽의 '선택' 클릭. 화면에 나타나지 않는 부속기관은 기관등록이 되지 않은 상태이므로 선택할 수 없음

※ 검색을 했는데도 소속기관이 없는 경우에는 별도의 "기관등록" 절차를 취하여야함

③ 1단계 1차년도 기준 일반연구원 수 및 HK연구인력수, 연구보조원수를 각각 입력

- 공동연구원 항목에 일반연구원 숫자 입력
- HK연구인력 항목에 HK교수 및 HK연구교수 합산 숫자 입력
- 연구보조원 항목에 연구보조원 숫자 입력

◦ 연구단일 경우, 연구단 탭으로 이동해서 주관기관 및 참여기관 입력

① 대학기관명 칸의 ... 을 클릭하면, 기관명을 검색할 수 있는 팝업창이 뜬. 검색 후 해당 기관명 오른쪽에 있는 '선택' 클릭

② 기관 선택 후 연구소명 칸의 ... 을 클릭하면, 해당 기관 산하에 등록된 부속기관명이 가나다 순으로 나타남. 선택하고자 하는 기관명 오른쪽의 '선택' 클릭. 화면에 나타나지 않는 부속기관은 기관등록이 되지 않은 상태이므로 선택할 수 없음

- 대학부설연구소가 아닌 연구단체의 경우, 대학기관명 항목만 입력

- 참여기관별로 1단계 1차년도 기준 일반연구원 수 및 HK연구인력수, 연구보조원 수를 각각 입력
 - 공동연구원 항목에 일반연구원 숫자 입력
 - HK연구인력 항목에 HK교수 및 HK연구교수 합산 숫자 입력
 - 연구보조원 항목에 연구보조원 숫자 입력
- 참여기관을 추가 등록하고자 할 경우 2)'기관추가' 버튼을 눌러 동일한 방식으로 입력
- 입력내용을 삭제하고자 할 경우 삭제에 v 표시하고 저장 버튼 클릭

③ "저장" 버튼을 클릭하여 입력내용 저장

※ 1)은 주관기관 등록, 3)은 참여기관 등록(협력기관은 등록 대상 아님)

5) 아젠다명 입력

6) 학제간 연구과제 여부 선택

7) 심사요청분야 및 국가과학기술표준분류 입력

- 검색어 입력 후 "검색" 클릭하여 해당분야 선택

8) 총 신청 연구비는 별도 전용 항목에서 입력

- '지원신청서' 화면의 메뉴 중 '총신청연구비'는 '신청연구비' 탭으로 이동하여 입력하면 지원신청서에서 내용이 바뀌어 뜨게 됨 (본 화면에서 입력 불가)

9) 연구소장(단장) 대표 실적 선택

◦ 논문 선택

- ① “업적새로고침” 클릭 : 최근 연구업적을 수정하였을 경우 동 항목의 버튼을 클릭
- ② 논문 선택 : 논문 중 대표업적을 선택하기 위하여 “논문”을 클릭
- ③ 게재년월일 확인
 - ※ 연구업적의 경우 반드시 **“2006년 1월 1일 이후의 연구업적”**을 대표업적으로 선택
- ④ “대표선택” 버튼 클릭
- ⑤ “저장” 클릭
- ⑥ 우측 상단의 “닫기” 클릭

논문 - Windows Internet Explorer

http://203.252.27.215/RAapp/PaperListEdit.do?projectCode=421&projectYear=2011&projectTime=1&subjectNo=100001&id

◆ 논문

1) 업적새로고침 닫기 6)

※ 대표 실적 (논문, 저역서, 지적재산권)을 선택하세요

대표 실적 선택 ▶ 논문 ◀ 2) 저역서 지적재산권

연구자정보 성명 생년월일 소속기관

▲ 업적요구 정보 감추기

홍길동 님의 대표 연구실적과 연구책임자로서 대학교원 의 경우 업적 요구편수는 다음과 같습니다.

구분	요구편수	현재 업적 편수
총합적 요구편수	2	0
SCI급(등재 및 등재후보) 실적 요구편수	2	0
번역물 요구 편수	1	0

※ 국가연구업적통합정보에서 정보를 갱신하셨으면 반드시 '업적새로고침'을 버튼을 클릭하세요.

- 특수한 분야에 있어 재단 등재(후보) 학술지, 국제학술지(A&HCI급, SSCI급, (SCI 및 SCIE)) 등에 게재가 어려운 분야는 심사시 적정성 여부를 판단할수 있도록 해당분야 차원의 구체적인 소명서를 온라인 신청시 작성하여야 합니다.
 >>소명서 작성<<

※ 연구실적 산정 기준

- 논문은 국내전문 학술지 및 국제전문 학술지 게재 논문을 기준으로 산정 합니다.
- 또한, 저역서의 경우 단독저역서는 논문 2편, 공동 저서는 논문 1편으로 인정 합니다.
- 지적재산권은 국외 등록 지적재산권에 한하여 업적 1편으로 인정합니다.

논문 실적 선택 (아래 정보들은 한국연구업적통합정보에서 수정하실 수 있습니다) 5) 저장

번호	구분	3) 게재년월	권/집	호	시작 페이지	종료 페이지	참여 구분	발행처	학술지 구분	대표 선택
1	국제일반학술지	2007/07								
	학술지명									
	제목(원어)									<input type="checkbox"/>
2	국제전문학술지(SCI급)								SCI 급	<input checked="" type="checkbox"/> 4)
	학술지명									
	제목(원어)									
3	국내일반학술지(정기발)									<input type="checkbox"/>
	학술지명									
	제목(원어)									

◦ 저역서 선택

- ① "업적새로고침" 클릭 : 최근 연구업적을 수정하였을 경우 동 항목의 버튼을 클릭
- ② 저서/번역출판물 : 저역서 중 대표업적을 선택하기 위하여 "저서/번역출판물"을 클릭
- ③ 역서 중 "대표선택" 버튼 클릭
- ④ "저장" 클릭
- ⑤ 우측 상단의 "닫기" 클릭

저역서 - Windows Internet Explorer

http://203.252.27.215/RAapp/TranslationsListEdit.do?projectCode=421&projectYear=2011&projectTime=1&subjectNo=100

◆ 저역서

1) 업적새로고침 5) 닫기

※ 대표 실적 (논문, 저역서, 지적재산권)을 선택하세요

대표 실적 선택 논문 ▶저역서◀ 2) 지적재산권

연구자정보 성명 홍길동 생년월일 61.11.11 소속기관 한국연구재단

▲ 업적요구 정보 감추기

홍길동 님의 대표 연구실적과 연구책임자로서 대학교원 의 경우 업적 요구편수는 다음과 같습니다.

구분	요구편수	현재 업적 편수
총실적 요구편수	2	0
SCI급(등재 및 등재후보) 실적 요구편수	2	0
번역물 요구 편수	1	0

※ 국가연구업적통합정보에서 정보를 갱신하셨으면 반드시 '업적새로고침'을 버튼을 클릭하세요.

- 특수한 분야에 있어 재단 등재(후보) 학술지, 국제학술지(A&HCI급, SSCI급, (SCI 및 SCIE)) 등에 게재가 어려운 분야는 심사시 적정성 여부를 판단할 수 있도록 해당분야 자료의 구체적인 설명서를 온라인 신청시 작성하여야 합니다.
 >>소명서 작성<<

※ 연구실적 산정 기준

- 논문은 국내전문 학술지 및 국제전문 학술지 게재 논문을 기준으로 산정 합니다.
- 또한, 저역서의 경우 단독저역서는 논문 2편, 공동 저서는 논문 1편으로 인정 합니다.
- 지적재산권은 해외 등록 지적재산권에 한하여 업적 1편으로 인정합니다.

저역서 실적 선택 (아래 정보들은 학술연구자 정보에서 수정하실 수 있습니다) 저장 4)

번호	구분	대표선택
1	저서	<input checked="" type="checkbox"/> 3)
	국문저역서명	
3	저서	<input type="checkbox"/>
	국문저역서명	
4	저서	<input type="checkbox"/>
	국문저역서명	
2	역서	<input type="checkbox"/>
	국문저역서명	

[<<] [<] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100] [101] [102] [103] [104] [105] [106] [107] [108] [109] [110] [111] [112] [113] [114] [115] [116] [117] [118] [119] [120] [121] [122] [123] [124] [125] [126] [127] [128] [129] [130] [131] [132] [133] [134] [135] [136] [137] [138] [139] [140] [141] [142] [143] [144] [145] [146] [147] [148] [149] [150] [151] [152] [153] [154] [155] [156] [157] [158] [159] [160] [161] [162] [163] [164] [165] [166] [167] [168] [169] [170] [171] [172] [173] [174] [175] [176] [177] [178] [179] [180] [181] [182] [183] [184] [185] [186] [187] [188] [189] [190] [191] [192] [193] [194] [195] [196] [197] [198] [199] [200] [201] [202] [203] [204] [205] [206] [207] [208] [209] [210] [211] [212] [213] [214] [215] [216] [217] [218] [219] [220] [221] [222] [223] [224] [225] [226] [227] [228] [229] [230] [231] [232] [233] [234] [235] [236] [237] [238] [239] [240] [241] [242] [243] [244] [245] [246] [247] [248] [249] [250] [251] [252] [253] [254] [255] [256] [257] [258] [259] [260] [261] [262] [263] [264] [265] [266] [267] [268] [269] [270] [271] [272] [273] [274] [275] [276] [277] [278] [279] [280] [281] [282] [283] [284] [285] [286] [287] [288] [289] [290] [291] [292] [293] [294] [295] [296] [297] [298] [299] [300] [301] [302] [303] [304] [305] [306] [307] [308] [309] [310] [311] [312] [313] [314] [315] [316] [317] [318] [319] [320] [321] [322] [323] [324] [325] [326] [327] [328] [329] [330] [331] [332] [333] [334] [335] [336] [337] [338] [339] [340] [341] [342] [343] [344] [345] [346] [347] [348] [349] [350] [351] [352] [353] [354] [355] [356] [357] [358] [359] [360] [361] [362] [363] [364] [365] [366] [367] [368] [369] [370] [371] [372] [373] [374] [375] [376] [377] [378] [379] [380] [381] [382] [383] [384] [385] [386] [387] [388] [389] [390] [391] [392] [393] [394] [395] [396] [397] [398] [399] [400] [401] [402] [403] [404] [405] [406] [407] [408] [409] [410] [411] [412] [413] [414] [415] [416] [417] [418] [419] [420] [421] [422] [423] [424] [425] [426] [427] [428] [429] [430] [431] [432] [433] [434] [435] [436] [437] [438] [439] [440] [441] [442] [443] [444] [445] [446] [447] [448] [449] [450] [451] [452] [453] [454] [455] [456] [457] [458] [459] [460] [461] [462] [463] [464] [465] [466] [467] [468] [469] [470] [471] [472] [473] [474] [475] [476] [477] [478] [479] [480] [481] [482] [483] [484] [485] [486] [487] [488] [489] [490] [491] [492] [493] [494] [495] [496] [497] [498] [499] [500] [501] [502] [503] [504] [505] [506] [507] [508] [509] [510] [511] [512] [513] [514] [515] [516] [517] [518] [519] [520] [521] [522] [523] [524] [525] [526] [527] [528] [529] [530] [531] [532] [533] [534] [535] [536] [537] [538] [539] [540] [541] [542] [543] [544] [545] [546] [547] [548] [549] [550] [551] [552] [553] [554] [555] [556] [557] [558] [559] [560] [561] [562] [563] [564] [565] [566] [567] [568] [569] [570] [571] [572] [573] [574] [575] [576] [577] [578] [579] [580] [581] [582] [583] [584] [585] [586] [587] [588] [589] [590] [591] [592] [593] [594] [595] [596] [597] [598] [599] [600] [601] [602] [603] [604] [605] [606] [607] [608] [609] [610] [611] [612] [613] [614] [615] [616] [617] [618] [619] [620] [621] [622] [623] [624] [625] [626] [627] [628] [629] [630] [631] [632] [633] [634] [635] [636] [637] [638] [639] [640] [641] [642] [643] [644] [645] [646] [647] [648] [649] [650] [651] [652] [653] [654] [655] [656] [657] [658] [659] [660] [661] [662] [663] [664] [665] [666] [667] [668] [669] [670] [671] [672] [673] [674] [675] [676] [677] [678] [679] [680] [681] [682] [683] [684] [685] [686] [687] [688] [689] [690] [691] [692] [693] [694] [695] [696] [697] [698] [699] [700] [701] [702] [703] [704] [705] [706] [707] [708] [709] [710] [711] [712] [713] [714] [715] [716] [717] [718] [719] [720] [721] [722] [723] [724] [725] [726] [727] [728] [729] [730] [731] [732] [733] [734] [735] [736] [737] [738] [739] [740] [741] [742] [743] [744] [745] [746] [747] [748] [749] [750] [751] [752] [753] [754] [755] [756] [757] [758] [759] [760] [761] [762] [763] [764] [765] [766] [767] [768] [769] [770] [771] [772] [773] [774] [775] [776] [777] [778] [779] [780] [781] [782] [783] [784] [785] [786] [787] [788] [789] [790] [791] [792] [793] [794] [795] [796] [797] [798] [799] [800] [801] [802] [803] [804] [805] [806] [807] [808] [809] [810] [811] [812] [813] [814] [815] [816] [817] [818] [819] [820] [821] [822] [823] [824] [825] [826] [827] [828] [829] [830] [831] [832] [833] [834] [835] [836] [837] [838] [839] [840] [841] [842] [843] [844] [845] [846] [847] [848] [849] [850] [851] [852] [853] [854] [855] [856] [857] [858] [859] [860] [861] [862] [863] [864] [865] [866] [867] [868] [869] [870] [871] [872] [873] [874] [875] [876] [877] [878] [879] [880] [881] [882] [883] [884] [885] [886] [887] [888] [889] [890] [891] [892] [893] [894] [895] [896] [897] [898] [899] [900] [901] [902] [903] [904] [905] [906] [907] [908] [909] [910] [911] [912] [913] [914] [915] [916] [917] [918] [919] [920] [921] [922] [923] [924] [925] [926] [927] [928] [929] [930] [931] [932] [933] [934] [935] [936] [937] [938] [939] [940] [941] [942] [943] [944] [945] [946] [947] [948] [949] [950] [951] [952] [953] [954] [955] [956] [957] [958] [959] [960] [961] [962] [963] [964] [965] [966] [967] [968] [969] [970] [971] [972] [973] [974] [975] [976] [977] [978] [979] [980] [981] [982] [983] [984] [985] [986] [987] [988] [989] [990] [991] [992] [993] [994] [995] [996] [997] [998] [999] [1000] [1001] [1002] [1003] [1004] [1005] [1006] [1007] [1008] [1009] [1010] [1011] [1012] [1013] [1014] [1015] [1016] [1017] [1018] [1019] [1020] [1021] [1022] [1023] [1024] [1025] [1026] [1027] [1028] [1029] [1030] [1031] [1032] [1033] [1034] [1035] [1036] [1037] [1038] [1039] [1040] [1041] [1042] [1043] [1044] [1045] [1046] [1047] [1048] [1049] [1050] [1051] [1052] [1053] [1054] [1055] [1056] [1057] [1058] [1059] [1060] [1061] [1062] [1063] [1064] [1065] [1066] [1067] [1068] [1069] [1070] [1071] [1072] [1073] [1074] [1075] [1076] [1077] [1078] [1079] [1080] [1081] [1082] [1083] [1084] [1085] [1086] [1087] [1088] [1089] [1090] [1091] [1092] [1093] [1094] [1095] [1096] [1097] [1098] [1099] [1100] [1101] [1102] [1103] [1104] [1105] [1106] [1107] [1108] [1109] [1110] [1111] [1112] [1113] [1114] [1115] [1116] [1117] [1118] [1119] [1120] [1121] [1122] [1123] [1124] [1125] [1126] [1127] [1128] [1129] [1130] [1131] [1132] [1133] [1134] [1135] [1136] [1137] [1138] [1139] [1140] [1141] [1142] [1143] [1144] [1145] [1146] [1147] [1148] [1149] [1150] [1151] [1152] [1153] [1154] [1155] [1156] [1157] [1158] [1159] [1160] [1161] [1162] [1163] [1164] [1165] [1166] [1167] [1168] [1169] [1170] [1171] [1172] [1173] [1174] [1175] [1176] [1177] [1178] [1179] [1180] [1181] [1182] [1183] [1184] [1185] [1186] [1187] [1188] [1189] [1190] [1191] [1192] [1193] [1194] [1195] [1196] [1197] [1198] [1199] [1200] [1201] [1202] [1203] [1204] [1205] [1206] [1207] [1208] [1209] [1210] [1211] [1212] [1213] [1214] [1215] [1216] [1217] [1218] [1219] [1220] [1221] [1222] [1223] [1224] [1225] [1226] [1227] [1228] [1229] [1230] [1231] [1232] [1233] [1234] [1235] [1236] [1237] [1238] [1239] [1240] [1241] [1242] [1243] [1244] [1245] [1246] [1247] [1248] [1249] [1250] [1251] [1252] [1253] [1254] [1255] [1256] [1257] [1258] [1259] [1260] [1261] [1262] [1263] [1264] [1265] [1266] [1267] [1268] [1269] [1270] [1271] [1272] [1273] [1274] [1275] [1276] [1277] [1278] [1279] [1280] [1281] [1282] [1283] [1284] [1285] [1286] [1287] [1288] [1289] [1290] [1291] [1292] [1293] [1294] [1295] [1296] [1297] [1298] [1299] [1300] [1301] [1302] [1303] [1304] [1305] [1306] [1307] [1308] [1309] [1310] [1311] [1312] [1313] [1314] [1315] [1316] [1317] [1318] [1319] [1320] [1321] [1322] [1323] [1324] [1325] [1326] [1327] [1328] [1329] [1330] [1331] [1332] [1333] [1334] [1335] [1336] [1337] [1338] [1339] [1340] [1341] [1342] [1343] [1344] [1345] [1346] [1347] [1348] [1349] [1350] [1351] [1352] [1353] [1354] [1355] [1356] [1357] [1358] [1359] [1360] [1361] [1362] [1363] [1364] [1365] [1366] [1367] [1368] [1369] [1370] [1371] [1372] [1373] [1374] [1375] [1376] [1377] [1378] [1379] [1380] [1381] [1382] [1383] [1384] [1385] [1386] [1387] [1388] [1389] [1390] [1391] [1392] [1393] [1394] [1395] [1396] [1397] [1398] [1399] [1400] [1401] [1402] [1403] [1404] [1405] [1406] [1407] [1408] [1409] [1410] [1411] [1412] [1413] [1414] [1415] [1416] [1417] [1418] [1419] [1420] [1421] [1422] [1423] [1424] [1425] [1426] [1427] [1428] [1429] [1430] [1431] [1432] [1433] [1434] [1435] [1436] [1437] [1438] [1439] [1440] [1441] [1442] [1443] [1444] [1445] [1446] [1447] [1448] [1449] [1450] [1451] [1452] [1453] [1454] [1455] [1456] [1457] [1458] [1459] [1460] [1461] [1462] [1463] [1464] [1465] [1466] [1467] [1468] [1469] [1470] [1471] [1472] [1473] [1474] [1475] [1476] [1477] [1478] [1479] [1480] [1481] [1482] [1483] [1484] [1485] [1486] [1487] [1488] [1489] [1490] [1491] [1492] [1493] [1494] [1495] [1496] [1497] [1498] [1499] [1500] [1501] [1502] [1503] [1504] [1505] [1506] [1507] [1508] [1509] [1510] [1511] [1512] [1513] [1514] [1515] [1516] [1517] [1518] [1519] [1520] [1521] [1522] [1523] [1524] [1525] [1526] [1527] [1528] [1529] [1530] [1531] [1532] [1533] [1534] [1535] [1536] [1537] [1538] [1539] [1540] [1541] [1542] [1543] [1544] [1545] [1546] [1547] [1548] [1549] [1550] [1551] [1552] [1553] [1554] [1555] [1556] [1557] [1558] [1559] [1560] [1561] [1562] [1563] [1564] [1565] [1566] [1567] [1568] [1569] [1570] [1571] [1572] [1573] [1574] [1575] [1576] [1577] [1578] [1579] [1580] [1581] [1582] [1583] [1584] [1585] [1586] [1587] [1588] [1589] [1590] [1591] [1592] [1593] [1594] [1595] [1596] [1597] [1598] [1599] [1600] [1601] [1602] [1603] [1604] [1605] [1606] [1607] [1608] [1609] [1610] [1611] [1612] [1613] [1614] [1615] [1616] [1617] [1618] [1619] [1620] [1621] [1622] [1623] [1624] [1625] [1626] [1627] [1628] [1629] [1630] [1631] [1632] [1633] [1634] [1635] [1636] [1637] [1638] [1639] [1640] [1641] [1642] [1643] [1644] [1645] [1646] [1647] [1648] [1649] [1650] [1651] [1652] [1653] [1654] [1655] [1656] [1657] [1658] [1659] [1660] [1661] [1662] [1663] [1664] [1665] [1666] [1667] [1668] [1669] [1670] [1671] [1672] [1673] [1674] [1675] [1676] [1677] [1678] [1679] [1680] [1681] [1682] [1683] [1684] [1685] [1686] [1687] [1688] [1689] [1690] [1691] [1692] [1693] [1694] [1695] [1696] [1697] [1698] [1699] [1700] [1701] [1702] [1703] [1704] [1705] [1706] [1707] [1708] [1709] [1710] [1711] [1712] [1713] [1714] [1715] [1716] [1717] [1718] [1719] [1720] [1721] [1722] [1723] [1724] [1725] [1726] [1727] [1728] [1729] [1730] [1731] [1732] [1733] [1734] [1735] [1736] [1737] [1738] [1739] [1740] [1741] [1742] [1743] [1744] [1745] [1746] [1747] [1748] [1749] [1750] [1751] [1752] [1753] [1754] [1755] [1756] [1757] [1758] [1759] [1760] [1761] [1762] [1763] [1764] [1765] [1766] [1767] [1768] [1769] [1770] [1771] [1772] [1773] [1774] [1775] [1776] [1777] [1778] [1779] [1780] [1781] [1782] [1783] [1784] [1785] [1786] [1787] [1788] [1789] [1790] [1791] [1792] [1793] [1794] [1795] [1796] [1797] [1798] [1799] [1800] [1801] [1802] [1803] [1804] [1805] [1806] [1807] [1808] [1809] [1810] [1811] [1812] [1813] [1814] [1815] [1816] [1817] [1818] [1819] [1820] [1821] [1822] [1823] [1824] [1825] [1826] [1827] [1828] [1829] [1830] [1831] [1832] [1833] [1834] [1835] [1836] [1837] [1838] [1839] [1840] [1841] [1842] [1843] [1844] [1845] [1846] [1847] [1848] [1849] [1850] [1851] [1852] [1853] [1854] [1855] [1856] [1857] [1858] [1859] [1860] [1861] [1862] [1863] [1864] [1865] [1866] [1867] [1868] [1869] [1870] [1871] [1872] [1873] [1874] [1875] [1876] [1877] [1878] [1879] [1880] [1881] [1882] [1883] [1884] [1885] [1886] [1887] [1888] [1889] [1890] [1891] [1892] [1893] [1894] [1895] [1896] [1897] [1898] [1899] [1900] [1901] [1902] [1903] [1904] [1905] [1906] [1907] [1908] [1909] [1910] [1911] [1912] [1913] [1914] [1915] [1916] [1917] [1918] [1919] [1920] [1921] [1922] [1923] [1924] [1925] [1926] [1927] [1928] [1929] [1930] [1931] [1932] [1933] [1934] [1935] [1936] [1937] [1938] [1939] [1940] [1941] [1942] [1943] [1944] [1945] [1946] [1947] [1948] [1949] [1950] [1951] [1952] [1953] [1954] [1955] [1956] [1957] [1958] [1959] [1960] [1961] [1962] [1963] [1964] [1965] [1966] [1967] [1968] [1969] [1970] [1971] [1972] [1973] [1974] [1975] [1976] [1977] [1978] [1979] [1980] [1981] [1982] [1983] [1984] [1985] [1986] [1987] [1988] [1989] [1990] [1991] [1992] [1993] [1994] [1995] [1996] [1997] [1998] [1999] [2000] [2001] [2002] [2003] [2004] [2005] [2006] [2007] [2008] [2009] [2010] [2011] [2012] [2013] [2014] [2015] [2016] [2017] [2018] [2019] [2020] [2021] [2022] [2023] [2024] [2025] [2026] [2027] [2028] [2029] [203

4. 연구요약 입력

나의 신청서 (신청을 다 하셨으면 꼭 신청완료를 눌러주십시오)

지원신청서 연구요약 연구단 공동연구원 신청연구비 연구계획서 탑재 신청완료 신청취소

■ 연구요약문

연구요약문

연구목표 (한글 2000자 이내)	
현재 0	byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)
기대효과 (한글 2000자 이내)	
현재 0	byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)
연구요약 (한글 2000자 이내)	
현재 0	byte / 4000 byte (최대 한글 2000자)
키워드(Keyword) (한글 250자 이내)	
현재 0	byte / 500 byte (최대 한글 250자)
키워드(Keyword) (영어 500자 이내)	
현재 0	byte / 500 byte (최대 영문 500자)

저장

- 1) 연구목표, 기대효과, 연구요약, 키워드 작성
※ 입력란에 특수문자 및 영어를 제외한 기타 외국어는 입력불가(ex. □, ü , ñ 등)
- 2) 하단의 저장 버튼 클릭
※ 저장하지 않을 시 입력 내용 삭제

5. 공동연구원 입력

※ 일반연구원만 입력

※ 인문분야 연구단의 경우, 참여기관의 대표는 일반연구원 항목에 입력

※ HK연구인력은 신청시에는 입력하지 않음 (선정 후 채용되고)

님의 신청서 (신청을 다 하셨으면 꼭 신청완료를 눌러주십시오)

지원신청서 | 연구요약 | **공동연구원** | 연구 보조원 | 신청연구비 | 연구계획서 탑재 | 신청완료

신청취소

공동연구원 등록

신청기관	서울대학교	연구소	동아문화연구소
------	-------	-----	---------

공동연구원 총 0명

성명	연구수행기관	참여구분	참여신분	연구비산정	BK21 참여 여부	대표업적			삭제
						대표	지역서	특허	
홍길동	한국대학교	공동연구원	대학교원	연구활동비		5	3	1	
...	서울대학교	참여구분선택	참여신분	산정방법 선택	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

2) 3) 4) 5) 6) 1)

1) "공동연구원 입력행 추가" 버튼을 누르고 공동연구원 입력

2) ...의 단추를 누르고 주민등록번호를 검색하여 해당 연구자 입력

※ 공동연구원이 검색되지 않을 경우

- 한국연구재단 연구자 등록 정보에 연구자로 등록되어 있지 않은 경우 → 재단 홈페이지에 신규 연구자로 등록
- 학술연구자로 등록이 되어 있으나 검색이 되지 않은 경우 → 학술연구자 개인 정보에서 소속이 무소속에 체크 되어 있을 경우에는 공동연구원으로 검색이 되지 않습니다. 소속을 입력하여야만 검색이 됩니다.

3) 참여구분 선택

4) 참여신분 선택

5) 연구비 산정방법 선택

6) "저장" 클릭

7) 공동연구원 대표업적 선택

1
님의 신청서 (신청을 다 하셨으면 꼭 신청완료를 눌러주십시오)

지원신청서
 연구요약
 공동연구원
연구 보조원
신청연구비
연구계획서 탑재
신청완료
신청취소

▶ 공동연구원 등록

신청기관
 연구소

공동연구원 총 1명

▶ 저장
공동연구원 입력행 추가

성명	연구수행기관	참여구분	참여신분	연구비산정	BK21 참여 여부	대표업적				삭 제
						위 역	저 역 서	특 허	선 택	
홍길동	한국대학교	공동연구원	대학교원	연구활동비		5	3	1	...	
		공동연구원 ▼	대학교원 ▼	연구수당 ▼	<input type="checkbox"/>	0	0	0		<input type="checkbox"/>

[< < <] [<] [1] [>] [> > >]

- 연구자별로 대표업적 선택 난의 ... 을 클릭하여 대표업적을 선택하여야 함(연구책임자의 "대표업적"선택과 동일하게 작성)

※ 화면이동시 저장 버튼을 반드시 눌러야 함

6. 연구보조원 입력

※ 연구보조원은 신청시에는 입력하지 않으셔도 됨 (선정 후 신고)

7. 신청연구비 입력

의 신청서 (신청을 다 하셨으면 꼭 신청완료를 눌러주십시오)

지원신청서 | 연구요약 | 공동연구원 | 연구 보조원 | **신청연구비** | 연구계획서 탑재 | 신청완료 | 신청취소

◆ 신청 연구비

신청 유형: A 형 | 총 신청년도 3년중 | 연구비: 1 년차

신청연구비 산출내역입력

항목	신청금액	산출근거(구체적으로 작성하셔야 합니다.)
인건비	0 천원	
연구보조원수당	0 천원	
소계	0	
직접성경비	0 천원	
연구장비 및 재료비	0 천원	
연구활동비	0 천원	
연구수당	0 천원	
소계	0	
합계	0	

1) 본 항목에는 1단계 3년의 각 연차별 항목별 신청 총액만 입력

- 인건비 : HK연구인력 및 연구보조원 인건비
- 직접성경비 : 아젠다 수행에 필요한 제 경비
- 소계는 자동 계산되므로 입력하지 말고 각 항목별 금액 입력 후 저장. 숫자입력시 숫자만 입력(콤마(,) 등은 입력하면 오류 발생)
- 산출근거 : 구체적으로 작성

※ 재단에 신청하는 금액만 입력. 신청기관측 대응부담금이 있더라도 본 항목에 입력하지 말 것

※ 입력금액은 신청서 금액과 일치하여야 함. 금액이 틀릴 경우 전산입력금액 기준으로 평가

8. 연구계획서 탑재

의 신청서 (신청을 다 하셨으면 꼭 신청완료를 눌러주십시오)

지원신청서
연구요약
공동연구원
연구 보조원
신청연구비
연구계획서 탑재
신청완료
신청취소

▶ 신청서 탑재

신청서	(현재 탑재 파일 : I00001A.hwp)	조회	삭제	
		1)	찾아보기...	▶ 파일올리기 2)

* 먼저 탑재했던 신청서를 재 탑재하고자 할 경우에는
수정된 신청서파일을 처음과 동일한 방법으로 한번 더 탑재하여 주시기 바랍니다.

- 1) 신청서 양식 (Ⅰ), (Ⅱ)를 하나의 파일로 만들어 탑재
- 2) 탑재 순서 : 1) "찾아보기"를 클릭하여 미리 작성한 파일을 더블클릭한 후 2) "파일올리기" 버튼 클릭→ "조회" 버튼을 클릭하여 탑재한 파일의 내용을 확인
- 3) 파일탑재가 완료되면 "현재탑재파일"에 탑재내용이 보임. 반드시 조회 버튼을 눌러 올 바른 파일이 탑재되었는지 확인하도록 할 것

※ 연구계획서 탑재가능 파일의 확장자(hwp, doc, pdf) 이외의 파일은 탑재가 불가능합니다. 그리고 파일의 탑재가 완료될 경우에는 연구계획서의 파일명이 바뀌어서 탑재됨

Ⅲ 온라인 신청 이후

- 온라인 입력내용 출력 : 신청완료 이후 '개인연구관리' 메뉴에서 '홈'을 클릭하면 아래의 신청과제 내역이 보임. 여기서 '신청서보기'를 클릭하여 연구신청내역과 연구계획서 내용 확인 및 출력 가능

My-KRF[3] - Microsoft Internet Explorer
주소(D) http://www.krf.or.kr/RAapp/MyKRF.jsi

개인연구관리
NATIONAL RESEARCH FOUNDATION OF KOREA

신청 및 선정
· 재단사업일정
· 연구업적등록(KRI)
· 연구지원신청
· 최초년도협약체결
· 다년도협약체결
· 지도교수협약체결
· 연수자신청내역승인
· 연구진행
· 보고서제출
· 미역조치
· 심사위원응용
· FRBR정보
· 오픈아카이브 정보

HOME NRF HOME LOGOUT

귀하의 개인정보 및 연구하신 업적은 한국연구업적통합정보에서 최신 자료로 갱신할 수 있습니다.

개인정보

[소 속]	[직 위]	[전자우편]
[학 과]	[전 공]	[세 부전공]

진행단계

연구자원 신청
신청단계 : 1
심사단계 : 0
선정단계 : 0

협약체결
최초년도 : 0
다 년 차 : 0
지도교수 : 0

수시 및 면차 보고서
제출대상 : 0
승인대기 : 0
보완요청 : 0

연구 성과물
등록대상 : 0

최종 연구결과물
제출대상 : 0

결과 보고서
제출대상 : 0
승인대기 : 0
보완요청 : 0

※ 위에 표시된 건수는 제출여부와 상관없이 모든 건수를 나타냅니다.

신청과제

[사 업 명] 2010년 인문학국지원사업_인문연구분야 온라인 신청 마감 : 2010/05/21 오후 06:00

[접 수 번 호] 100005 [과 제 번 호] 미발급

연구과제명 ☒ 신청서 보기 ☐ 신청서 수정 ☐ 신청취소 ☐

[진 행] 공모단계 >> ▶ 신청단계 ◀>> 심사단계 >> 선정단계

- 기관 확인 기간 : **2011. 6. 27.(월) 14:00 ~ 6. 28.(화) 18:00 까지**

※ 승인은 신청기관 연구비중앙관리부서에서 수행하셔야 합니다.

■ 한국연구재단재단 서류 제출 마감일 : 2011. 6. 29.(수) 18:00 까지

- 신청기관(대학 총장 또는 산학협력단장 명의) 공문으로 재단 제출
- 온라인신청내용 출력본 1부, 신청서(I), (II) 별도 제본 각 15부

** 신청서 제본시 앞뒷장이 찢어져 낱장으로 분실되지 않도록 유의

**** 스프링 제본은 잘 찢어지므로 피하시기 바람**

**** 서류는 반드시 제출 마감일까지 도착분까지 인정함**

※ 제출처 : (우)305-754, 대전광역시 유성구 가정로 201 한국연구재단 인문사회연구지원팀
인문한국지원사업 담당자 앞

※ 기간 내에 소속기관 **온라인 기관확인 및 서류 제출**을 하지 않으면 신청이 취소됨. 신청여부를 미리 소속기관과 상의하고 필요한 자료를 제출하여 신청이 원활하게 완료될 수 있도록 준비하여 주시기 바람.

문 의 처
<p>□ 한국연구재단 (www.nrf.re.kr)</p> <ul style="list-style-type: none">◦ 사업 및 신청요강 관련 문의<ul style="list-style-type: none">- 인문사회연구지원팀 윤애란 : 042-869-6209- 인문사회연구지원팀 이종혁 : 042-869-6309◦ 전공심사 관련 문의<ul style="list-style-type: none">- 인문학단 : 042-869-6391~5, 6245~7, 6582◦ 전산 관련 문의(온라인신청, 연구업적통합정보, 전산장애 등)<ul style="list-style-type: none">- 정보팀 Help Desk: 1544-6118