

# 2022년도 서울형 R&D 지원사업

## G밸리 ICT 융·복합 기술사업화 지원사업 공고

G밸리를 중심으로 ICT 융·복합 기술사업화 신규사업을 다음과 같이 공고하오니  
참여를 희망하는 기업은 관련 규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2022년 3월 22일

서울산업진흥원 대표이사

### 모집 개요

- 지원대상: 주관(G밸리 소재 법인 중소기업)+협력(법인 중소기업, 대학, 연구소 중) 컨소시엄
- 대상과제: ICT 기술에 이종기술·산업이 융·복합된 기술개발로 사업화 단계 과제
- 지원규모: 총 10억원(과제당 최대 2억원/1년), 평가결과에 따라 사업비 차등지급
- 지원기준: 시지원금은 총사업비의 75% 이내 (민간현금은 시지원금의 10% 이상, 기술료 징수형)
- 모집기간: 2022. 3. 22(화) ~ 5. 2.(월) 18:00
- 신청방법: 온라인 접수(<https://seoul.rnbd.kr>) 및 설문조사(<https://forms.gle/ejFYAnkzh74wDTT8>)

### 필독 사항

- ICT와 이종기술·산업을 융·복합한 “사업화” 가능성이 높은 과제 지원
- 비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성 요망
- 주관기관 G밸리 소재 법인 중소기업(컨소시엄 필수, 단독참여 불가)
- 총 사업비 중 민간부담금 25% 이상 필수 (민간부담 현금 시지원금의 10% 이상)
- 선정 후 서울시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권 제출 필수
- 선정 전·후 허위사실 기재, 유사성이 높은 중복과제, 사업비 유용 등의 사안이 발생할 경우, 참여제한, 시지원금 전액환수 등의 제재조치 가능
- 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재
- [붙임] 지원제외 대상 및 우대가점 목록 확인 필수

※ 마감일 전산폭주로 접수지연 및 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망

# 1. 사업 개요

## ■ 사업목적

- G밸리 기업과 타 산업(기업)간 ICT 기술에 이중기술·이중산업을 융·복합하여 G밸리 단지 내 기업 경쟁력 제고

## ■ 지원대상 (컨소시엄 구성 필수)

- 주관기관(G밸리 소재 법인 중소기업)+협력기관(법인 중소기업 또는 대학 또는 연구소) 컨소시엄
  - 협력기관은 2개 이상 참여도 가능하며 협력기관 없이 단독 참여 불가
  - ※ G밸리 소재 중소기업: 사업지등록증 상 구로구, 금천구 소재 법인 기업
  - ※ 협력기관의 경우 지역제한 없음

컨소시엄 예시	기업+대학, 기업+기업, 기업+연구소, 기업+대학(연구소)+대학(연구소) 등
---------	--

## ■ 지원규모 및 기간 : 총 10억원, 5개 과제 내외

- 과제당 최대 2억원 이내, 1년 이내(2022. 8. 1. ~ 2023. 7. 31.)
  - ※ 평가결과에 따라 시지원금 차등지급

## ■ 지원분야

- ICT 기술과 융·복합 시 시너지 효과 창출 가능한 이중기술·이중산업 전 분야
  - 국가과학기술표준분류체계 'EE.정보/통신' 해당하는 ICT 기술 필수

중분류	소분류 (예시)
소프트웨어	임베디드 S/W, S/W 솔루션 등
정보보호	공통 보안, 산업보안/융합보안, 네트워크 시스템 보안 등
홈네트워크	유/무선 홈네트워킹 기술, 지능형 정보가전 등

- 기존 제품 개선 및 신제품(서비스) 개발로 매출창출과 해외수출 등 사업화 과제 지원
  - ※ 사업화 형태는 구체적인 제품 또는 서비스를 제시해야 함

## 2. 신청자격

### ■ 주관기관의 자격

- 접수마감일 기준 법인등기부등본 상 본점 또는 지점이 서울특별시 구로구 및 금천구에 소재한 「중소기업기본법」 제2조에 의한 **법인 중소기업**
  - ※ 본점 또는 지점(기업부설연구소 포함)의 소재지가 법인등기부등본에 명시된 경우 지원 가능
  - ※ 사업자등록증 상, 종된 사업장은 지원 불가

### ■ 협력기관의 자격

- 「중소기업기본법」 제2조에 의한 법인 중소기업
- 「고등교육법」 제2조 각 호의 학교의 산학협력단
- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 및 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관, 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관, 국공립연구기관, 전문생산기술연구소, 서울시 출연기관
  - ※ 협력기관의 경우 지역 제한 없음

### ■ 과제(부문)책임자의 자격

- 과제책임자: 상기 주관기관의 자격을 갖춘 기업에 소속된 자로 대표자, 연구소장급을 원칙으로 하되, 해당분야의 연구수행능력과 경험을 갖춘 자
- 부문책임자 : 과제책임자가 과제의 특성에 따라 지정하는 자로 상기 협력기관의 자격을 갖춘 기관에 소속된 전임교수, 전임연구원, 기업 대표·연구소장, 연구자 등
  - ※ 참여기관 및 과제(부문)책임자의 권한과 책임은 '서울시산학연협력사업 운영요령(2021. 7. 1. 개정)' 참고

참여제한, 의무사항 불이행, 부채비율, 중복성 등 지원제외 요건에 해당될 경우  
신청제한 및 지원대상에서 제외 (붙임1의 지원제외 대상 참고)

## 3. 지원 원칙 및 기준

### ■ 기본 원칙

- 주관기관은 개발목표 및 내용이 동일한 과제로 서울형 R&D 지원사업 및 중앙 정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에 중복으로 지원 받을 수 없음

- 해당 공모사업 내, 주관기관 당 최대 1개 과제 신청 가능
- 기 구축된 산업기반(각종 연구센터, 시설·장비 등)을 효율적으로 활용하기 위해 신규인력 채용 및 재료구입 등을 우선 지원하며, 장비구입·시설 구축 등 지양
- 기술개발 및 시험생산, 양산 등을 위한 사업화 관련 기술개발비 지원
  - 인건비, 시작품·시제품 제작, 안전성·유효성 평가, 시험인증 등 기술사업화를 위한 사업화 R&D자금 지원
- ※ 사업비 편성 기준은 '서울시산학협력사업 운영규정(2021. 7. 1. 개정)' 참고
- 사업비는 사업비관리시스템을 통해서만 집행이 가능함
- 협약체결 시 시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권을 제출해야 함
  - 보증기간 : 사업기간+6개월(지급이행보증보험증권 발행 비용 사업비 소급 가능)
- ※ 최종 선정결과 통보일로부터 1개월 이내 지급이행보증보험증권 미제출시 선정을 취소함

## ■ 지원 기준

- 총 사업비는 시지원금(현금)과 민간부담금(현금 및 현물)으로 구성
  - (시지원금) : 총 사업비의 75% 이내
    - ※ 평가결과에 따라 시지원금 차등지급
  - (민간부담금) : 총 사업비의 25% 이상 부담(민간부담 현금 시지원금의 10% 이상)

구분	총사업비(가)	시지원금(나)	민간부담금		
			총액(다)	현금(라)	현물(마)
구성 기준	(나)+(다)	(가)의 75% 이하	(가)의 25% 이상	(나)의 10%	(다)-(라)
(예시)	266,667,000	200,000,000	66,667,000	20,000,000	46,667,000

## 4. 추진절차 및 선정기준

### ■ 추진절차

공고 및 접수 (3~4월)	사전검토 (5월)	선정평가 (5~6월)	심의위원회 (7월)	선정평가 결과 (8월)
서울R&D지원센터 종합관리시스템	과제계획서 검토 (신청자격 등)	선정평가위원회 선정평가	평가결과 심의·확정	홈페이지공고 및 공문발송
SBA	SBA	SBA	서울특별시	SBA

※ 상기 평가, 선정 협약 등 일정은 신청과제 수에 따라 일부 조정될 수 있음

## ■ 선정기준

구 분	평가항목	배점
기술성 평가 (40)	기술개발 목표 및 방법의 적정성	15
	기술개발의 타당성	15
	기술개발 추진능력	10
시장성 평가 (60)	사업화 능력	10
	사업화 타당성	25
	시장진입 가능성	25

## ■ 평가방법

- 선정평가는 과제 접수 현황에 따라 서류·발표평가의 단계별 또는 통합 발표평가 진행
- ※ 코로나-19 확산우려에 따라 필요시 발표자 안전 등을 위해 발표평가를 비대면(온라인) 평가로 대체할 수 있음(세부 평가계획은 접수 후 개별 안내 예정)
- ※ 비대면(온라인) 평가 시, 원활한 평가 진행을 위해 **발표 동영상 제출**을 요청할 수 있음

## 5. 신청기간 및 방법

### ■ 신청기간

- 온라인접수 : 2022. 3. 22.(화) ~ 5. 2.(월) 18시까지(오프라인 서류 제출 불필요)
- ※ 마감일은 전산폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망

### ■ 신청방법

- 온라인 신청 절차

신청절차	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
수행내용	‘사업공고’ 내 신청서류 작성	서울R&D지원센터 회원가입	종합관리시스템 상 사업공모 ‘접수하기’	설문조사 참여	접수확인
작성 및 확인	과제계획서 작성 및 증빙서류 준비	SBA홈페이지 연결되어 회원가입	온라인 입력 및 파일 업로드	링크 접속 후 작성 및 제출	종합관리시스템 ‘과제관리’
비 고	다운로드 양식 (한글파일) 사용	<b>과제책임자(개인)</b> 회원가입	<b>압축파일 업로드X</b>	주관기관 <b>과제책임자만</b> 수행	‘접수과제’ 목록 접수상태 확인

## <온라인 신청단계별 접수요령>

### ① 1단계 : 문서 작성 및 증빙서류 준비

- 서울R&D지원센터 → 알림마당 → 사업공고 (공고 게시글의 첨부 참고)
- 과제책임자가 과제계획서(한글파일) 양식을 다운받아 작성 후 필요 증빙서류 준비
  - ※ 사업비 입력을 통해 과제계획서 작성 내용 검산 가능

### ② 2단계 : SBA R&D지원센터 홈페이지에서 최초 과제책임자 개인회원 가입

- 우측 상단 회원가입 버튼을 누르면, 서울산업진흥원 홈페이지와 연동되며, 해당 사이트에서 회원가입 진행
  - ※ 기존 가입자는 별도 가입절차 없이 기사용한 계정 사용 가능
  - ※ 과제책임자 개인 명의로 과제 신청되므로, **개인회원** 계정의 명의 확인 필수

### ③ 3단계 : 온라인 접수

- 과제책임자 **개인회원** 로그인 후 ‘과제관리’ → ‘사업공모’ → 사업 선택 후 ‘접수하기’
- ‘기본정보’, ‘과제분류’, ‘참여기관’, ‘참여자’, 사업비 등 탭 순서대로 내용 작성
  - ※ 참여기관 조회: 종합관리시스템 기관정보 → 사업자등록번호로 기관조회
  - ※ 참여기관 등록: 미등록인 경우 기관정보 → 기관조회 → 새로입력 클릭 후 작성 → 대표자, 기관담당자 등 등록
  - ※ 파일은 한 번에 10개 파일까지 업로드 가능, [저장] 후 추가 업로드 가능(**압축파일 업로드 금지**)
  - ※ 개별 파일명 예시) 접수번호\_기업명\_과제책임자명\_과제계획서
  - ※ 직인 및 서명 포함된 파일 업로드, **임시저장 후 미제출시 접수 누락**(최종제출 후에는 수정 불가)

### ④ 4단계 : 온라인 설문조사 참여

- 주관기관 과제책임자가 설문조사 작성(<https://forms.gle/ejFYAmkzh74wDTT8>)
  - ※ 주관기관 **과제책임자가 대표하여 수행 필수**(협력기관에 대한 정보도 과제책임자가 대표로 입력)

### ⑤ 5단계 : 접수 완료 확인

- 서울R&D지원센터 종합관리시스템 ‘과제관리’ → ‘접수과제’에서 **‘접수완료’** 상태 확인

## ○ 온라인 신청 시 구비서류

구분	서 식 명	대상		제출형태
		주관	협력	
계획서	과제계획서(반드시 직인 날인하여 파일 업로드)	○		한글(HWP)/ 스캔(PDF) <b>온라인 업로드</b>
붙임 [필수]	[붙임1] 신청자격 사전검토 확인서	○	○	
	[붙임2] 개인정보 제공·수집·이용 동의서	○	○	
	[붙임3] 과제(부문)책임자가 최근 3년 동안 수행했던 또는 현재 수행 중인 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·다 지자체 R&D·기업 지원사업 현황	○	○	
	참여기관 법인등기부등본 및 사업자등록증(명)	○	○	
붙임 [해당시]	최근년도 결산 재무제표(지원제외 대상 확인 필수) ※ 주관기관 필수, 협력기관(영리) 국세청 발급 재무상태표	○	○ (비영리x)	
	[붙임4] 연구장비·시설 구입 계획서	○	○	
	해당하는 우대가점 증빙서류 각각 업로드	○		
	참여제한 예외 조건에 해당하는 경우 증빙	○	○	
온라인	설문조사(주관기관 과제책임자 필수, 미수행 시 평가대상 제외)	○		제출 후 팝업/링크

## 6. 과제접수 및 수행 시 주의사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ② 제출된 서류 및 과제계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음
- ③ 과제 신청 관계자(참여기관, 대표자, 과제책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회, 설문조사 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의하여야 함
- ④ 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령 및 운영규정’을 적용함
- ⑤ 본 사업 신청완료를 위해서는 주관기관 과제책임자가 대표로 설문양식을 작성 후 제출 완료해야함 (<https://forms.gle/ejFYAmkzh74wDTT8>)
- ⑥ 과제선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재
- ⑦ [붙임1] 지원제외대상, [붙임2] 우대가점 목록 **필독**  
※ 미확인으로 인한 불이익은 책임지지 않음

## 7. 기술료 징수기준

- (기술료 징수대상) 과제 종료(조기완료 포함) 후 최종평가결과 ‘성공’ 인 과제의 영리 주관기관에게 성과물에 대한 기술 실시권과 관련한 기술료 징수
- (기술료 징수방식) 주관기관은 「서울시 산학연 협력사업 운영규정」에 정해진 바에 따라 정액 또는 경상기술료 중 납부방식을 선택하여 납부
  - 정액기술료 : 실시기업의 유형에 따라 시지원금에 아래 기술료율을 곱하여 납부

실시기업 유형	정액기술료
중소기업	사용 시지원금의 10%
중견기업	사용 시지원금의 20%
대기업	사용 시지원금의 30%

- ※ 중소기업이란 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항, 같은 법 시행령 제3조(중소기업 범위)에 따른 기업을 말함
- ※ 중견기업이란 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호의 기업을 말함
- ※ 대기업이란 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항에 따른 중소기업 및 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호에 따른 중견기업이 아닌 기업을 말함
- ※ ‘사용 시지원금’이란 총 협약 시지원금 중 실제 사용한 시 지원금액을 말함
- 경상기술료 : 성과활용으로 발생한 매출액의 일정비율로 납부 의무
  - ※ 경상기술료율 범위: 사용 시지원금의 20%~50%(서울시 산학연 협력사업 운영규정 제25조)
  - ※ 기술실시계약 체결, 기술료 징수·납부 방식, 기술료 감면·교부 등에 대한 세부요건과 내용은 「서울시 산학연 협력사업 운영규정(2021. 7. 1.개정)」에 따름

## ■ 문의처

- 온라인 : [http://pf.kakao.com/\\_ubEPT](http://pf.kakao.com/_ubEPT) (카카오톡 채널 서울RND지원센터)
- 담당자 : SBA R&D사업팀 김현주 선임(rnd@sba.kr, 02-2222-3836)

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 클린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.

## [붙임1] 지원제외 대상

- ※ 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우 지원 제외
- ※ 접수마감일 전에 제외 사유를 해소해야 신청이 가능하고, 신청 및 선정 이후라도 참여 제한 또는 지원제외 사유가 발생하거나 발견되는 경우 평가·지원 제외 및 협약해약 조치

### ① 접수서류

- 과제계획서 등 제반서류(설문조사 포함)를 미제출 및 제출양식을 준수하지 않은 경우
- 과제계획서 및 제출서류 등이 허위이거나 거짓인 경우
- ※ 서울형 R&D 지원사업 5년 간 참여제한

### ② 중복성

#### [주관기관 또는 과제책임자 기준]

- 접수마감일 기준 서울형 R&D 지원사업을 수행 중인 주관기관 또는 과제책임자
- ※ 단, 접수 마감일 기준 수행 중인 서울형 R&D 지원사업의 잔여사업기간이 90일 이내인 과제책임자 또는 주관기관 예외

#### [과제 기준]

- 접수과제의 내용(기술개발 목표, 방법 등)이 타 사업·과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 참여기관의 기술개발 산출물이 기 지원·제작·생산·판매중인 제품·서비스 경우
- ※ 과제계획서 제출 전 국가과학기술지식정보서비스([www.ntis.go.kr](http://www.ntis.go.kr))에서 개별 확인

### ③ 참여율

- 과제(부문)책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우
- ※ 과제(부문)책임자는 당해 과제수행을 위하여 참여율 30% 이상 계상하여야 함

### ④ 의무사항

- 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자 등이 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
- 지급이행보증보험증권 발급이 불가능한 경우

## ⑤ 신용 및 기업 상태

- 기업의 부도·화의·법정관리 중인 경우(회생인가를 받은 경우는 예외)
- 개인의 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
  - ※ 단, 법원의 인가를 받은 회생 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외
- (체납) 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 경우
- (채무불이행) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
  - ※ 체납·채무불이행 관련 지원제외 적용 예외 대상
  - ㉠ 체납 사유를 해소하거나 체납처분 유예를 받은 경우
  - ㉡ 회생인가를 받은 경우
  - ㉢ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우
  - ㉣ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전 기업주 재기지원보증을 받은 경우

### < 관련 문의처 >

- ※ 신용회복지원협약에 따른 신용회복지원 → 신용회복위원회([www.ccrs.or.kr](http://www.ccrs.or.kr), ☎1600-5500)
- ※ 중소기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금의 재창업자금(보증) 및 재기 지원 보증 → 중소기업 재도전종합지원센터([www.rechallenge.or.kr](http://www.rechallenge.or.kr))

- 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 따라 현재 연체 중이거나 매우 심각한 연체의 경험을 보유하고 있어 정상적인 금융거래가 어렵거나 부실화 가능성이 매우 높다고 판단되는 경우
- 최근년도 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정의견'인 경우
- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용정보 집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주
- 최근 결산기준 부채비율 1,000% 이상인 경우(접수마감일 기준 창업 3년 이내 기업 예외)
- 최근 결산기준 전액자본잠식(완전자본잠식) 기업인 경우(접수마감일 기준 창업 3년 이내 기업 예외)

## ⑥ 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

## [붙임2] 우대가점 목록

### 가점기준 : 각 항목 해당 시 종합평점에 가점(최대 5점 내 중복 인정 가능)

- 주관기관이 여성기업, 장애인기업, 사회적기업에 해당하는 경우(중복 가점 가능)(각 1점)  
☞ 증빙서류 : 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업확인서 (예비사회적기업은 불인정)
- ‘서울시산학협력사업’에서 최근 3년 이내 ‘우수’로 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우(1점)  
☞ 증빙서류 : 서울형R&D지원사업 최종평가 결과 안내 공문 (결과공문: 성공(우수) 표기 과제)
- 접수 마감일 기준 주관기관이 최근 3년 이내 국가 또는 지자체의 기업 브랜드 대상 관련 수상 또는 인증 받은 경우(1점)  
☞ 증빙서류: ☞ 증빙서류: 상장, 하이서울브랜드, 서울어워드 인증서 등 개별 확인서
- 접수마감일 기준, 주관기관이 기업부설연구소 인증 받은 경우(1점)  
☞ 증빙서류 : 기업부설연구소 인정서(한국산업기술진흥협회)
- 접수마감일 기준 3개월 이전 기술 개발을 위해 신규채용을 완료한 참여기업인 경우(1점)  
☞ 증빙서류 : 4대 보험 가입자 명부 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 모두 가입한 신규인력)
- 접수마감일 기준 주관기관이 최근 3년 이내 해외수출 실적을 보유한 기업인 경우(2점)  
☞ 증빙서류 : ① 직접수출 : 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원)  
② 간접수출 : 간접수출실적증명서(한국무역정보통신 또는 한국무역통계진흥원)  
※ 직·간접 수출 둘 중 하나라도 해당되면 가점인정
- 접수마감일 기준 주관기관이 최근 3년 이내 공공 또는 민간투자기관으로부터 1회 2억 원 이상의 투자를 받은 기업인 경우(2점)  
☞ 증빙서류 : 투자 계약서 사본 및 법인등기부등본 (투자금 등기 완료내용 포함 경우)
- 접수마감일 기준 주관기관과 협력기관이 모두 G밸리에 소재한 경우(1점)  
☞ 증빙서류: 참여기관 등기부등본 및 사업자등록증 등 (G밸리: 구로구 및 금천구)
- 주관기관이 코로나19 등 경제악화로 인한 피해 기업일 경우(‘20년 대비 ‘21년 비교)(1점)  
☞ 증빙서류 : ① [종합관리시스템] 접수과제 우대사항 입력사항 사유  
② 증빙서류: 매출감소(2개년도 재무제표 등), 인력감소(2개년도 4대 보험 가입자명부 등), 계약취소(계약서 및 취소 공문 등)
- 주관기관이 개발하고자 하는 과제가 코로나19 관련 위기 대응 분야(비대면, 방역 관련 기술 등)인 경우(1점)  
☞ 증빙서류: [종합관리시스템] 접수과제 우대사항 입력사항 사유 작성 필수

※ 접수마감일까지 해당 가점 증빙서류가 제출되지 않은 경우, 가점 인정 불가(별도 보완 절차 없음)