

2022년도 서울형 R&D 지원사업

성장단계 스케일업 기술사업화 지원사업 공고

서울 소재 혁신기술을 가진 성장기업의 글로벌 스케일업 및 유니콘 기업으로의 지속 성장 기반 마련을 위하여 기술사업화 자금을 지원하고자 다음과 같이 공고 하오니, 참여를 희망하는 기관은 관련규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2022년 3월 18일

서울산업진흥원 대표이사

모집 개요

- 지원대상: 서울 소재 법인 중소기업 (산·학·연 컨소시엄 구성 필수)
※ 주관기관은 1) 기관투자 유치(최근 3년 30억 원 이상), 2) 국내·외 수요처 확보, 3) 기술이전 성공 중 한 가지 이상 필수 충족 하여야 함
- 지원규모: 총 8억원 (과제당 최대 2억원/1년) (평가결과에 따라 차등지급)
- 지원분야: 모빌리티, 그린에너지, 미래 소재, 디지털 전환 분야 중 택 1
- 지원기준: 시지원금은 총 사업비의 75% 이내, 민간현금은 시지원금의 10% 이상 부담
- 공모유형: 자유공모
- 접수기간: 2022. 3. 18.(금) ~ 4. 28.(목) 18:00전까지 (접수마감일 전 사전신청 요망)
- 접수방법: 서울R&D지원센터(<https://seoul.rnbd.kr>) 종합관리시스템 통한 온라인 접수

필수 확인 사항

- 비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성 요망
- 주관기관은 서울 소재 법인 중소기업이어야 하며 산학연 컨소시엄 구성 필수
- 주관기관 1) 기관투자 유치(최근 3년 30억 원 이상), 2) 국내·외 수요처 확보, 3) 기술이전 성공 중 한 가지 이상 필수 충족 시 지원
- 총 사업비 중 민간부담금 25% 이상 필수(민간부담현금 시지원금의 10% 이상 필수)
- 협약 전 서울시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권 제출 필수
- 과제 규모, 사업비 편성내역 및 선정평가 결과에 따라 사업비 차등(조정) 지급
- 선정 전·후 허위사실 기재, 유사성이 높은 중복과제, 사업비 유용 등의 사안이 발생할 경우, 참여제한, 시지원금 전액환수 등의 제재조치 가능
- 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재
- 공고문 [붙임] 지원제외 대상 및 우대가점 목록 확인 필수

1. 사업 개요

▣ 사업목적

- 서울 소재 혁신기술을 가진 성장기업의 글로벌 스케일업 기술사업화 집중 지원을 통한 유니콘 기업으로 지속 성장 기반 마련

▣ 사업비 및 사업기간

- 지원규모: 총 8억원 이내
- 사업비 구성: 총 사업비는 시지원금(현금)과 민간부담금(현금 및 현물)으로 구성
 - 시지원금: 총 사업비의 75% 이내에서 과제당 최대 2억원, 1년 이내 지원
 - ※ 과제 규모, 사업비 편성내역 및 선정평가 결과에 따라 시지원금 차등(조정) 지급
 - 민간부담금: 총 사업비의 25% 이상 부담
 - ※ 민간부담금 중 시지원금의 10% 이상은 현금으로 부담해야 함
 - 총 사업비 예시

구분	총사업비(가)	시지원금(나)	민간부담금		
			총액(다)	현금(라)	현물(마)
구성 기준	(나)+(다)	(가)의 75% 이하	(가)의 25% 이상	(나)의 10%	(다)-(라)
(예시)	266,667,000 (100%)	200,000,000 (75%)	66,667,000 (25%)	20,000,000 (7%)	46,667,000 (18%)

- ※ 총 사업비는 접수 시 종합관리시스템 사업비 입력 칸을 통해 검수 가능
- ※ 사업비는 포인트로 지급되며, 사업비관리시스템(RCMS)를 통해서 집행 가능
- 사업기간: 2022. 07. 01. ~ 2023. 06. 30. (1년)
 - ※ 상기 기간은 예상 기간이며, 실제 사업기간은 제반 상황 등에 따라 변경될 수 있음

▣ 지원분야

- 모빌리티, 그린에너지, 미래 소재, 디지털 전환 분야 중 택 1
 - 해당 기술을 활용해 사업화를 앞두고 있는 제품(서비스)의 기술개발 과제
 - ※ 지원분야 예시: 모빌리티(전기차, 무인자동차, 수소차, 전동차 등), 그린에너지(제로에너지, 신재생에너지, 융합에너지 등), 미래 소재(친환경소재, 융복합 소재 등), 디지털 전환(디지털 공정, 디지털 유통 등)
- 과제유형: 자유공모(혁신적 제품·서비스 기술개발 촉진을 위한 자율적 주제 선정)

■ 지원대상 및 자격 (붙임. 지원제외 대상 필수 확인)

- 지원대상: 기술성숙도가 실용화단계 수준 이상의 기술(제품) 보유한 과제의 컨소시엄
- 컨소시엄: 법인기업(주관기관) + 법인기업/대학/연구소 중 1개 이상(협력기관)
- 주관기관: 자격요건 중 1개 이상 충족하며, 접수마감일 기준 법인등기부등본상 본점 또는 지점이 서울시에 소재한 「중소기업기본법」 제2조에 의한 법인 중소기업

※ 사업자등록증상 종된사업장 지원 불가

※ 기업부설연구소는 법인등기부등본 상 서울시 소재 지점으로 명시된 경우만 인정

○ 주관기관 자격요건(3개 중 1개 이상 필수 충족하여야 함)

- 기관투자 최근 3년 30억 원 이상 (기관 투자계약서 제출)
- 국내·외 수요처 확보 (정부, 공공기관, 병원, 대·중견기업과 공급계약서 제출)
- 국내 정부출연기관, 해외연구기관 기술 이전 성공 기업 (기술이전계약서 제출)

○ 협력기관(협력기관 규모 및 지역제한 없음)

- 기업: 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 대기업, 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력강화에 관한 특별법」에 의한 중견기업, 「중소기업기본법」에 의한 중소기업(법인)

- 대학: 「고등교육법」 제2조 각 호의 학교의 산학협력단

- 연구소: 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 및 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관, 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관, 국공립연구기관, 전문생산기술연구소, 서울시 출연기관

※ 기업부설연구소는 기업으로 간주, 연구소는 상기 기준을 충족하여야만 함

○ 과제책임자

- 주관기관의 자격을 갖춘 기업에 소속된 자로 대표자, 연구소장급을 원칙으로 해당분야의 연구수행능력과 경험을 갖춘 자

※ 기업부설연구소 인증서가 있는 곳의 연구소장만 과제책임자로 인정(자체 연구 사무실 불인정)

○ 부문책임자

- 과제책임자가 과제의 특성에 따라 지정하는 자로 상기 협력기관의 자격을 갖춘 기관에 소속된 전임교수, 전임연구원, 기업 대표·연구소장, 연구자 등

※ 참여기관 및 과제(부문)책임자의 권한과 책임은 ‘서울시산학연협력사업 운영요령 (2021.07.01. 개정)’ 참고

지원내용

- 해외 실증, 기술고도화 및 사업화 등 직접 소요되는 기술개발비 지원
 - 사업비목: 인건비(내외부인건비), 직·간접비(연구재료비, 지식재산권 등)
 - ※ 연구 장비 설치·구입·임차 및 관련 경비 등 일부 제외(사업비 편성기준 참고)
 - ※ 인건비(현금)는 현금사업비의 최대 70% 이내에서 편성 가능

사업비 편성기준

비목	세부비목	편 성 기 준
인건비	내부 인건비	· 참여기관에 소속되어 과제에 직접 참여하는 기존인력 - 과제책임자 참여율 30% 이상 필수 · 참여기관에서 신규 채용한 과제참여자 ※ 4대보험 지급 및 재직증명서 발급이 가능한 ‘정규직’만 해당
	외부 인건비	· 참여기관에 소속되어 있지 않으나 당해 과제에 참여하는 인력 · 참여기관이 아닌 타 기관에 소속된 인력 중 파견근무로 인한 임금차감분
직접비	연구장비·재료비	· 당해 과제에 사용하는 소프트웨어 포함 연구장비 및 연구관련 시설의 임차(구입불가)와 부대경비, 내구연수 1년 이하인 시약·재료구입비, 전산소모품, 외부컴퓨터사용료 등(사업종료 2개월 전 납품 완료) - 범용성 장비 구매 불가
	연구 활동비	· 과제참여자의 연구 활동에 필요한 재경비로 현금 계상 - 여비, 교통비, 공공요금, 회의비, 회계감사수수료, 지급이행보증보험료 등
	위탁 사업비	· 당해 과제의 임상·시험비 및 시험분석료, 시작품·시제품·시험설비 제작, 컨설팅 등의 지원기능을 주관기관이 아닌 외부기관이 수행하는데 지급되는 경비
간접비		· 사업비 17% 이내 계상, 지식재산권 출원·등록비 등 지원
유의사항		· 연구 장비 설치·구입·임차 및 관련 경비 등 일부 제외될 수 있음

※ 사업비 편성 세부 기준은 ‘서울시산학협력사업 운영규정(2021. 7. 1. 개정)’ 참고

기술료 징수 기준

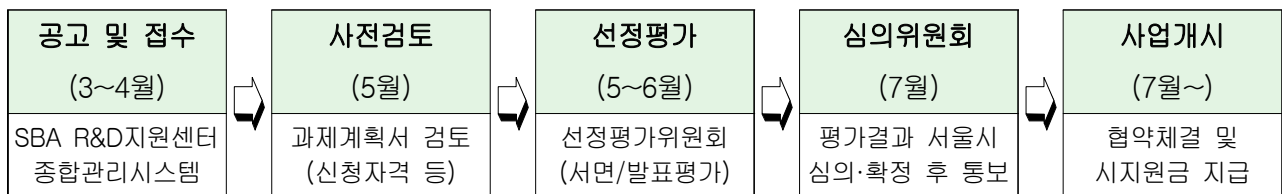
- (기술료 징수대상) 과제 종료(조기완료 포함) 후 최종평가결과 ‘성공’ 과제의 영리 주관기관에게 성과물에 대한 실시권과 관련하여 기술료 징수
- (기술료 징수방식) 주관기관은「서울시 산학연 협력사업 운영규정」에 정해진 바에 따라 정액 또는 경상기술료 중 납부방식을 선택하여 납부
 - 정액기술료: 실시기업 유형에 따라 시지원금에 아래 기술료율을 곱하여 납부

실시기업 유형	정액기술료
중소기업	사용 시지원금의 10%
중견기업	사용 시지원금의 20%
대기업	사용 시지원금의 30%

- ※ 중소기업: 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항, 같은 법 시행령 제3조(중소기업 범위)에 따른 기업
- ※ 중견기업: 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호의 기업
- ※ 대기업: 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 3항에 따른 중소기업 및 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 1호에 따른 중견기업이 아닌 기업
- ※ ‘사용 시지원금’이란 총 협약 시지원금 중 실제 사용한 시지원금액을 말함
- 경상기술료: 성과활용으로 발생한 매출액의 일정비율로 납부 의무
- ※ 경상기술료율: 사용 시지원금의 20~50% 범위
- ※ 기술실시계약 체결, 기술료 징수·납부 방식, 기술료 감면·교부 등에 대한 세부요건과 내용은 「서울시 산학연 협력사업 운영규정(2021. 7. 1.개정)」에 따름

2. 추진절차 및 선정기준

■ 추진절차



※ 상기 평가, 선정, 협약 등 일정은 내부사정에 따라 일부 조정될 수 있음



■ 선정기준

구 분	평가항목	배점
기술성 평가 (40)	기술개발 목표 및 방법의 적정성	15
	기술개발의 타당성	15
	기술개발 추진능력	10
시장성 평가 (60)	사업화 능력	10
	사업화 타당성	25
	시장진입 가능성	25

■ 평가방법

- 선정평가는 과제 접수 현황에 따라 서류·발표평가의 단계별 또는 통합 발표 평가 진행
- 코로나19 확산 방지 및 예방을 위해 발표평가는 비대면(온라인) 진행 가능하며, 안정적인 평가 환경을 위해 발표 동영상 자료 제출을 요청할 수 있음
- ※ 선정평가 진행 방법 및 관련 자료 제출 등에 불응 시 선정평가 진행이 불가함

3. 접수방법 및 구비서류

구분	접수 기간 및 방법	
기간	○ (온라인 접수) 2022. 3. 18.(금) ~ 4. 28.(목), 18:00까지	
방법	<p>① 서울R&D지원센터(https://seoul.rnbd.kr) 과제계획서 작성(한글 양식) 및 서류 준비 ※ 작성양식: 알림마당-사업공고 내 또는 종합관리시스템 사업공모 공모명 클릭 ※ 종합관리시스템 접수 시 [사업비] 탭을 통해 사업비 비율 검산 가능</p> <p>② SBA 홈페이지(https://new.sba.kr) 최초 과제책임자 개인회원 가입 (실무자X) ※ 과제책임자 개인명의 확인 필수, 기존 가입자는 기가입한 계정 사용 가능</p> <p>③ 서울R&D지원센터(https://seoul.rnbd.kr) 과제책임자 개인회원 로그인 (기업회원X)</p> <p>④ 서울R&D지원센터 ‘종합관리시스템’-‘사업공모’-‘공모명’-‘접수하기’ 더블클릭</p> <p>⑤ ‘접수과제’ 온라인내용 입력 및 첨부파일(과제계획서 및 불임서류) 업로드 후 제출 ※ 파일은 한번에 10개까지 업로드 가능, [저장] 후 추가 업로드 가능(압축금지) ※ 제출 후 수정 불가, 임시 저장 후 미제출 시 접수 누락</p> <p>⑥ 제출 후 팝업창 설문조사 제출 필수 (https://forms.gle/ejFYAmkzh74wDTT8) ※ 주관기관 과제책임자가 협력기관 및 부문책임자 내용까지 대표로 입력 ※ 마감일은 전산폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 ※ 상세 접수 방법 과제계획서 및 매뉴얼 참고, 오프라인 서류 제출 불필요</p>	
		

○ 온라인 신청 시 구비서류

구분	서 식 명	대 상		제출형태
		주관	협력	
계획서	과제계획서(반드시 직인 날인하여 파일 업로드)	○		날인/서명 후 한글(HWP)/ 스캔(PDF) 온라인 업로드 (압축금지)
불임 [필수]	[불임1] 신청자격 사전검토 확인서	○	○	
	[불임2] 개인 신용정보 조회·수집 및 이용 동의서	○	○	
	[불임3] 과제(부문)책임자가 최근 3년 동안 수행했던 또는 현재 수행·신청 중인 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업 현황	○	○	
	[별첨] 주관기관 자격요건 증빙서류 ※ 투자계약서, 공급계약서, 기술이전계약서 등	○		
	[별첨] 참여기관 법인등기부등본 및 사업자등록증(명) ※ 3개월 이내 발급분	○	○	
	[별첨] 최근년도(2021) 결산 재무상태표 ※ 주관기관 필수, 협력기관(영리) 국세청 발급 재무상태표	○	○ (비영리X)	
불임 [해당시]	[불임4] 연구시설·장비 구입 계획서	○	○	
	[별첨] 우대가점 증빙서류	○		
	[별첨] 지원제외 예외 증빙서류	○	○	
온라인	설문조사 ※ 주관기관 대표 작성, 미수행 시 평가대상 제외	○		제출 후 팝업/링크

※ 파일명: 접수번호_참여기관명_과제(부문)책임자명_해당서류명(과제계획서, 불임서류 등)(압축X)

4. 과제 접수 및 수행 시 주의사항 및 문의처

■ 주의사항

- ① 공고문 마지막 **[붙임]** 지원제외 대상 및 우대가점 목록 확인 필수
※ 미확인으로 인한 불이익은 책임지지 않음
- ② 주관기관은 컨소시엄 대표로 **설문조사를 제출**해야 신청이 완료됨
- ③ 주관기관은 서울형 R&D 지원사업 한 사업 당 최대 1개 과제만 신청 가능
- ④ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추가 증빙 서류를 별도로 요청할 수 있음
- ⑤ 공고문에서 정하지 아니한 내용은 **‘서울시 산학연 협력사업 운영요령 및 운영규정*’** 적용
※ 최종 협약 전 요령 및 규정이 개정되는 경우 최신 버전의 요령 및 규정 적용

■ 문의처

- 온라인 : http://pf.kakao.com/_ubEPT (카카오톡 채널 서울RND지원센터)
- 담당자: 서울산업진흥원 R&D사업팀 신명선 책임(RND@SBA.KR, 02-2222-3834)

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제 3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 콜린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.

[붙임] 지원제외 대상 및 우대가점 목록

[붙임] 지원제외 대상 및 우대가점 목록

■ 지원제외 대상

※ 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우 지원제외
※ 접수마감일 전에 제외 사유를 해소해야 신청이 가능하고, 신청 및 선정 이후라도 참여 제한 또는 지원제외 사유가 발생하거나 발견되는 경우 평가·지원 제외 및 협약해약 조치

① 접수서류

- 접수마감일까지 과제계획서 및 제반서류(설문조사 포함) 미제출, 양식 미준수
- 과제계획서 및 제반서류(설문조사 포함)가 허위이거나 거짓인 경우
- ※ 서울형 R&D 지원사업에 5년 간 참여제한

② 중복성

[주관기관 또는 과제책임자 기준]

- 접수마감일 기준 서울형 R&D 지원사업 사업기간이 90일 이상 남은 주관기관 또는 과제책임자

[과제 기준]

- 접수과제의 개발목표 및 내용, 방법이 타 사업·과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 참여기관의 기술개발 산출물이 기지원·제작·생산·판매중인 제품·서비스 경우
- ※ 과제계획서 제출 전 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 개별 확인

③ 참여율

- 과제(부문)책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우
- ※ 과제(부문)책임자는 당해 과제수행을 위하여 참여율 30% 이상 계상하여야 함
- ※ 참여율 기준 미충족 시 접수 취소, 선정 이후 발간수행 도중 30% 미만으로 변경 시 과제 중단 사유에 해당

④ 의무사항

- 접수마감일 현재 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자 등이 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
- ※ 접수마감 이후 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이 되면, 선정 및 협약체결 이후에도 선정 취소 및 협약해약이 될 수 있음
- 협약체결 시 시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권이 제출 불가한 경우
- ※ 보증기간은 사업기간+6개월, 최종 선정결과 통보일로부터 1개월 이내 미제출 시 선정 취소

⑤ 신용 및 기업 상태

※ 아래 항목 중 예외에 해당이 되어 소명이 필요한 경우 증빙서류 제출 필수

○ 기업의 부도·화의·법정관리 중인 경우(회생인가를 받은 경우는 예외)

○ 개인의 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우

※ 단, 법원의 인가를 받은 회생 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외

○ (채납) 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 채납 처분을 받은 경우

○ (채무불이행) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등

신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우

※ 채납·채무불이행 관련 지원제외 적용 예외 대상

㉠ 채납 사유를 해소하거나 채납처분 유예된 경우

㉡ 회생인가를 받은 경우

㉢ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우

㉣ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전 기업주 재기지원보증을 받은 경우

< 관련 문의처 >

※ 신용회복지원협약에 따른 신용회복지원 → 신용회복위원회(www.ccrs.or.kr, ☎1600-5500)

※ 중소기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금의 재창업자금(보증) 및 재기지원 보증 → 중소기업 재도전종합지원센터(www.rechallenge.or.kr)

○ 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 따라 현재 연체 중이거나 매우 심각한 연체의 경험을 보유하고 있어 정상적인 금융거래가 어렵거나 부실화 가능성이 매우 높다고 판단되는 경우

○ 최근년도 감사의견이 ‘의견거절’ 또는 ‘부적정의견’ 인 경우

○ 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주

※ 접수마감일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 지원 가능

○ 최근 결산기준 부채비율 1,000% 이상이거나, 전액자본잠식(완전자본잠식)인 경우(접수마감일 기준 창업 3년 이내 기업 예외)

⑥ 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

○ 금형제작 또는 목업제작을 주업으로 하는 업체

○ 접수 과제 관련 기술제품이 이미 판매 중이거나, 타사 지재권을 침해한 경우

우대가점 목록

가점기준: 각 항목 해당 시 종합평점에 가점

- 주관기관이 여성기업, 장애인기업, 사회적기업에 해당하는 경우(중복 가능)(각 1점)
☞ 증빙서류: 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업확인서(예비사회적기업 불인정)
- ‘서울형 R&D 지원사업’에서 최근 3년 이내 ‘우수’로 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 서울형R&D지원사업 최종평가 결과 안내 공문 상 ‘성공(우수)’ 표기 과제
- 주관기관이 접수마감일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체(산하기관 포함)의 기업 브랜드 관련 수상 또는 인증 받은 경우(1점)
☞ 증빙서류: 상장, 하이서울브랜드, 서울어워드 인증서 등 개별 확인서
- 주관기관이 접수마감일 기준 기업부설연구소 인증 받은 경우(1점)
☞ 증빙서류: 기업부설연구소 인정서(한국산업기술진흥협회)
- 주관기관이 접수마감일 기준 최근 3년 이내 공공 또는 민간투자기관으로부터 건당 2억원 이상 직접 투자를 받은 기업인 경우(2점)
☞ 증빙서류: 투자 계약서 사본, 법인등기부등본(투자금 등기 완료내용 포함 경우)
- 주관기관이 접수마감일 기준 3개월 이전 신규채용을 완료한 기업인 경우(1점)
☞ 증빙서류: 4대 사회보험 가입자 명부(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 모두 가입한 신규인력)
- 주관기관이 접수마감일 기준 최근 3년 이내 해외수출 실적을 보유한 기업인 경우(2점)
☞ 증빙서류 ① 직접수출: 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원)
② 간접수출: 간접수출실적증명서(한국무역정보통신 또는 한국무역통계진흥원)
- 주관기관이 개발하고자 하는 과제가 코로나19 관련 분야(비대면, 방역 관련 기술 등)인 경우(1점)
☞ 증빙서류: [종합관리시스템] 접수과제 우대사항 입력사항 사유 작성 필수
- 주관기관이 코로나19 등 경제악화로 인한 피해 기업일 경우(’20년 대비 ’21년 비교)(1점)
☞ 증빙서류 ① [종합관리시스템] 접수과제 우대사항 입력사항 사유 작성
② 증빙서류: 매출감소(2개년도 재무제표 등), 인력감소(2개년도 4대보험가입자명부 등), 계약취소(계약서 및 취소 공문 등)
- 주관기관이 서울시 창업지원시설* 입주·졸업(접수마감일 기준 1년 이내) 또는 입주 예정인 기업(1점)
☞ 증빙서류: 입주 계약서 사본, 법인등기부등본(*서울시 창업지원시설 리스트 [붙임] 참조)
- 주관기관이 「2021 유망스타트업 성장촉진 종합패키지 지원사업」 선정기업인 경우(1점)
☞ 증빙서류: SBA-주관기관 간 지원사업 협약서 사본 또는 선정기업 확인서(SBA 발급)

※ 접수마감일까지 해당 가점 증빙서류가 제출되지 않은 경우, 가점 인정 불가

※ 단, 위 항목에 중복 해당될 경우라도 최대 5점 가점 부여