

**2013년도 「우주핵심기술개발사업」
신규과제 신청안내서**
- 우주기술 융복합 지원 분야 대상 -

2013. 6.



미래창조과학부

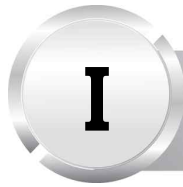
목 차

I. 사업개요	2
II. 선정계획	6
III. 신청요건	12
IV. 신청방법	13
【붙임1】 지정공모 대상 기술별 세부내역 현황	15
【붙임2】 제출서류 목록	19
【붙임3】 연구비 비목별 계상 기준	20

【별첨1】 제출서류 서식

- 사업계획서
- 개인정보 제공 및 활용 동의서

【별첨2】 연구책임자 신청서 업로드 방법



사업개요

● 목적

- 우주기술의 사업화 촉진을 통한 R&D 결과물의 활용도 제고
 - 우주기술을 활용하여 타 산업 분야에서 신제품 개발, 공정혁신 등을 통해 새로운 부가가치를 창출

● 추진방향

- 우주핵심기술사업을 통해 축적된 선행 기술 및 항우연 보유 우주 분야 특허 기술 중 Spin-off 가능성이 있는 기술을 선별하여 지정공모를 통해 선정
- 최종 선정된 과제에 대해서는 사업화를 위한 인큐베이팅 R&D (추가 연구개발, 시제품 제작, 설비 개량·구축, 마케팅 조사 등) 및 R&BD(BM 설계, 경영·마케팅·자금조달 방법 컨설팅 등) 지원

● 지원내용

지원대상	산업체(기업)	
지원규모	4억원 이내/년	정부출연금 기준
지원기간	2년(22개월)	1차년도 10개월 (13.9.1~14.6.30)
공모방식	지정공모	

● 선정규모

- 1개 과제

● 정부출연금 및 민간부담금 현금비율

- 주관기관 또는 참여기관의 자격으로 과제에 참여하는 참여기업의 수 및 유형에 따라 정부출연금 지원비율 및 민간부담금 현금비율 한도가 정해짐

< 정부출연금 지원비율 및 민간부담금 현금비율 >

참여기업 수	참여기업 유형 및 구성	정부출연금 지원 비율	민간부담금 중 현금부담율
1개	중소기업	연도별 사업비의 75% 이하	민간부담금(현금+현물)의 10% 이상
	중견기업 ¹⁾	연도별 사업비의 60% 이하	민간부담금(현금+현물)의 13% 이상
	대기업	연도별 사업비의 50% 이하	민간부담금(현금+현물)의 20% 이상
2개 이상	중소기업 또는 중견기업 2/3 이상	연도별 사업비의 75% 이하	민간부담금(현금+현물)의 10% 이상
	그 밖의 경우	연도별 사업비의 50% 이하	민간부담금(현금+현물)의 20% 이상

- 1) '중소기업'이란 「중소기업기본법」 제2조제1항 및 같은 법 시행령 제3조(중소기업 범위)에 따른 기업
 '중견기업'이란 「산업발전법」 제10조의2제1항의 요건을 모두 갖춘 기업
 '대기업'이란 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 상호출자제한기업집단에 속하는 기업

● 민간부담금

- 현금 부담을 원칙으로 함.
- 기업이 부담하는 연구개발비 중 현물 부담이 허용되는 비목 및 범위
 - 기업 소속 연구원의 인건비(대기업의 경우에는 현물 부담액의 50퍼센트 이내, 중견기업인 경우에는 70퍼센트 이내)
 - 직접경비 중 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비, 재료비, 시작품 제작에 필요한 부품비(대기업이 보유하고 있는 연구기자재 및 시설비는 기업의 현물 부담액 중 인건비를 제외한 금액의 50퍼센트 이내, 중견 기업인 경우에는 70퍼센트 이내)
- 기업소속 참여연구원의 인건비는 현물계상이 원칙이나 다음 기준에 따라 현금 산정 가능
 - 고용창출을 위한 중소기업 신규채용인력 인건비
 - 해당 과제 수행을 위해 신규로 채용하는 전문학사학위 소지자 이상 연구원의 해당 과제 참여율에 따른 인건비를 현금으로 산정할 수 있음.
 - 사업공고일 기준 3개월 이전부터 과제 종료일까지 신규채용한 연구원의 인건비 현금 산정 인정

- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계 지원특별법」 제18조에 따라 연구개발서비스업자로 신고(한국연구개발서비스협회 인증)한 기업에 소속된 연구원의 해당 과제 참여율에 따른 인건비

● 기술료 징수

○ 기술료 징수 대상

- 장관은 과제 종료 후 평가결과 불성실수행이 아닌 과제의 성과를 실시하고자 하는 영리 주관기관 또는 영리 참여기관에 대하여 기술료를 징수
- * 영리 주관기관 또는 영리 참여기관은 사용한 정부출연금에 대해서만 기술료 납부

○ 기술료 징수방식

- 주관연구기관(실시기업)은 과제 종료 후 정액기술료 방식(실시기업 유형에 따라 전체 정부출연금의 10~40%)을 원칙으로 하여 기술료를 납부하되 필요시 경상기술료 방식을 선택할 수도 있음.
- * 단, 종료 후 성공적으로 수행된 것으로 평가된 과제의 주관연구기관은 정액 기술료 방식으로 납부
- * 실시권의 범위와 내용, 기술료 금액 및 납부방법 등에 관하여는 당사자간 자유로운 합의에 따름

○ 주관연구기관(실시기업)의 기술료 납부

- (정액기술료) 실시기업은 아래의 정액기술료를 5년 이내의 기간에 1년 단위로 균등하게 분할하여 전담기관에 납부하여야 함

실시기업 유형	정액기술료
대기업	정부출연금의 40%
중견기업	정부출연금의 30%
중소기업	정부출연금의 10%

- (경상기술료) 실시기업은 아래의 착수기본료 및 사업수행 결과를 활용하여 발생한 매출액에 대한 경상기술료를 정부출연금에 도달할 때까지 매출이 발생한 회계연도부터 10년간 전담기관에 납부하여야 함

실시기업 유형	착수기본료 ¹⁾	경상기술료
대기업	사용한 정부출연금의 10%	매출액의 5.00%
중견기업	사용한 정부출연금의 10%	매출액의 3.75%
중소기업	사용한 정부출연금의 5%	매출액의 1.25%

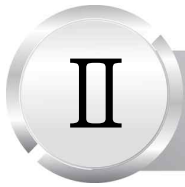
1) '착수기본료'는 기술료 확정결과를 통보받은 날로부터 30일 이내에 납부해야 함

- (기술료 감경) 실시기업이 중소기업 또는 중견기업이고 “혁신성과”로 평가된 과제에 대해서는 해당 실시기업이 납부할 기술료의 30%를 감경할 수 있고, 실시기업은 감경받은 기술료를 참여연구원에 대한 전시회 견학, 연수, 교육 등 인센티브 재원으로 사용하여야 함

● 추진일정

일자	주요내용	비고
6.28	• 신규과제 사업공고	미래부/연구재단
7.3	• 신규과제 사업설명회	미래부/연구재단
7.30	• 신청서(사업계획서) 접수마감(온라인)	연구재단
7.31~8.1	• 신청서 사전검토	"
8.7~8	• 1차 발표평가 실시 • 1차 평가결과 종합	"
8.12~13	• 2차 현장평가 실시 • 2차 평가결과 종합	"
8.20~22	• 추진위원회 최종심의 및 과제 선정결과 공고	미래부
8월말	• 신규과제 협약체결	미래부/연구재단
9.1	• 신규과제 연구개시	

※ 상기 일정 중 평가일정은 변경될 수 있음



선정계획

중점 추진방향

- 우주기술을 활용하여 타 산업 분야에서 새로운 부가가치를 창출할 가능성이 높은 과제를 선정

공모대상기술현황

No	기술명	기술보유기관
1	2단 슬라이딩 부재를 이용한 Poppet 유량조절 밸브	항우연
2	광대역 소음 제어용 청정 흡음기	항우연
3	위성항법보정시스템을 이용한 무인이동체 및 그 유도방법	항우연
4	자동 및 지능형 고장복구 시스템 기술	서울대 (박찬국교수)

※ 과제 제안요구서 붙임1 참조

선정 절차

- 평가절차 및 주안점

사전검토	발표평가	현장평가	추진위원회 심의
사업제안서 검토 (신청자격 등)	수행목표/전략/ 능력 (성공가능성)	사업화 환경 (의지/여건/ 사업화 계획)	지원과제 최종선정
결격 과제 사전지원제외	100점 만점	100점 만점	평가결과 종합 (발표평가 60% +현장평가 40%)

[사전검토]

- 신청기관(연구책임자) 자격, 신청서식 등 검토
 - 보완사유가 있을 경우에는 제안서를 반려하여 신청자에게 일정기간 내의 보완 기회를 부여하고, 기간 내에 보완되지 않은 신청서는 평가 대상에서 제외

[발표평가]

- 평가위원회 : 산·학·연 및 기술사업화 관련 전문가로 구성
- 평가방법 : 연구책임자의 사업계획 발표 및 질의토론
- 실질적 사업화 성공가능성 중심 평가
- 평가항목 및 지표

평가항목	평가지표
사업성 (70점)	○ 사업화 추진계획의 체계성
	○ 주관기관 및 연구책임자의 사업화 역량
	○ 기술의 사업성
기술성 (30점)	○ 사업화 기술개발의 필요성과 경쟁력, 파급효과
	○ 사업화 대상 기술(이전기술)의 권리 확보 및 경쟁력 확보
	○ 기술개발 목표 수준 및 성과지표의 적정성, 실현가능성
	○ 사업화 기술개발 추진체계의 적정성 및 전문성

[현장평가]

- 기업 현장방문을 통해 사업화 의지, 연구장비·생산시설 및 연구인력 보유현황 등 사업화 추진 여건 및 역량을 확인 및 평가
 - 3인 내외의 평가위원이 주관기관 현장방문(기관 책임자 및 연구책임자 참석 원칙)

○ 평가항목 및 지표

평가항목	평 가 항 목
사업화 주관기관 의지 (40)	* 기술사업화 능력(기술사업화 관련 경험 등)
	* 사업의 우선순위(재원·인력 투입)
	* 기술개발 실적 및 연구개발비 투자비율
	* 수행기관 간의 공동협력 방안
사업화 추진여건 (30)	* 사업성격(현 사업영역과의 일치성)
	* 연구기자재·시설 및 개발전담 연구인력 보유현황
	* 제품 생산기반(시설, 재료, 자본)의 확보(용이성)
	* 경쟁제품(대체품)/경쟁기업과의 우월성(경쟁력), 거래처와의 교섭력
사업화 계획 (30)	* 제품 마케팅 계획의 구체성 및 적절성
	* 예상 판로의 다양성 및 구축 정도
	* 기존 생산품목 마케팅 및 판로와의 연계성
	* 수익성 및 매출의 성장 가능성

[추진위원회 심의]

- 발표평가 및 현장평가 결과를 종합한 지원 대상 후보과제를 사업추진위원회에서 심의

● 우대사항

- 신청일 현재, 법인 설립 7년 이하의 “중소기업기본법제 2조의 규정에 따른 중소기업” 또는 “중소기업창업지원법 제2조의 규정에 따른 중소기업” (1점)

● 지원제외 대상

- 연구소기업은 연구소기업전략육성 사업을 통해 별도로 지원함으로 본 사업의 지원대상에서 제외
- 신청과제의 기술개발 목표 및 내용이 기 지원, 기 개발된 과제와 동일한 경우
- 주관기관, 참여기관, 총괄책임자 등이 접수마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료/정산금/환수금 납부 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우
- 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 등이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우
- 접수마감일 현재 주관기관, 주관기관의 장, 총괄책임자, 참여기관, 참여기관 대표자가 아래의 어느 하나에 해당하는 경우
 - － 기업의 부도
 - － 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
 - － 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우
 - － 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 함)
 - － 최근 2년 결산 재무제표상 부채비율이 연속 500% 이상인 기업 또는 유동비율이 연속 50% 이하인 기업(단, 기업신용평점 70점 이상이거나, 신용평가등급 'BBB' 이상인 경우 및 외국인투자촉진법에 따른 외국인투자기업 중 외국인투자비율이 50%이상이며, 기업설립일로부터 5년이 경과되지 않은 외국인투자기업은 예외로 함)
 - － 자본전액잠식
 - － 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 “미반영” 또는 “부적정” 인 경우
 - ※ 결산재무제표 확인 결과 부채비율, 유동비율 등이 지원 대상 제외 사유에 해당할 경우에는 평가결과와 관계없이 지원이 제외될 수 있음
- 신청과제의 총괄책임자가 협약 유효를 기준으로 정부출연연구과제 및 기관 고유사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과한 경우(총괄책임자는 신청 과제에 대해 참여율을 30% 이상 계상함을 원칙으로 하며, 잔여 연구기간이 3개월 미만인 과제는 총 수행과제 수에 포함하지 않음)

● 참여과제수 제한

- 「미래창조과학부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정 제18조」에 의거하여 연구자가 동시수행 가능한 연구개발과제는 5과제 이내로 하며, 그 중 연구책임자로서 수행할 수 있는 연구개발과제는 3과제 이내로 하나, 다음의 경우는 예외임

1. 신청마감일로부터 4개월 이내에 종료되는 연구개발과제
2. 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 연구개발과제
3. 세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 연구개발과제
4. 중소기업과 비영리법인의 공동기술개발 과제로서 국가과학기술위원회가 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 그 금액 등을 별도로 정하는 연구개발과제 (비영리법인 소속 연구자의 연구개발과제 수 계산에 대해서만 적용한다)
5. 국가과학기술위원회가 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 별도로 정하는 금액 이하의 소규모 연구개발과제
6. 연구개발사업의 위탁연구과제
7. 연구개발을 목적으로 하지 않는 인력양성 및 학술활동사업
8. 그 밖에 장관 또는 전문기관의 장이 필요성을 인정하는 연구개발과제

※ 예외 인정 절차는 과제 선정평가 시 전문가 심의를 통해 추진함(연구과제수 상한 예외 인정 요청서-첨부 서식 참조)

● 지식재산권 및 발생품의 귀속

- 사업의 수행과정에서 발생하는 연구장비, 연구시설 및 시작품 등 유형적 성과물은 주관기관의 소유로 함. 다만, 사업계획서에 따라 참여기관이 소유를 목적으로 취득한 유형적 성과물은 해당 수행기관의 소유로 함
- 사업의 수행과정에서 발생하는 지식재산권, 보고서의 저작권, 연구노트 등 무형적 성과물은 개별 성과물을 연구개발한 기관의 단독 소유로 함. 다만, 복수의 수행기관이 공동으로 성과물을 개발한 경우 그 성과물은 공동으로 개발한 수행기관의 공동 소유로 하며, 단독 또는 공동 소유의 판단은 사업계획서 내용(추진방법, 편성도, 수행기관별 연구담당분야, 사업비 구성 등)을 근거로 성과물의 개발에 기여했는지 여부를 기준으로 함

● 보안등급 분류

- 신청자는 신청 과제에 보안등급(보안/일반)을 분류하여 이를 사업계획서에 표기하여야 함
- 보안과제는 아래의 어느 하나에 해당하는 과제임
 - － 세계 초일류 기술제품의 개발과 관련되는 연구개발과제
 - － 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술 또는 미래 핵심기술로서 보호의 필요성이 인정되는 연구개발과제
 - － 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호의 국가핵심기술과 관련된 연구개발과제
 - － 「대외무역법」 제19조 1항 및 동법 시행령 제32조의2의 수출허가 등의 제한이 필요한 기술과 관련된 연구개발과제

● 지원대상과제 중복성 검토

- 지원대상 과제가 정부에 의해 기 지원·기 개발되었거나 민간에 의해 기 개발된 사실을 발견한 경우에는 중복성을 제기할 수 있음
 - ※ 정부에 의한 기 지원·기 개발 여부 확인 방법
 - － 타기관 공개자료 : 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)의 “사업관리→R&D정보검색→R&D과제”
- 중복성 검토결과 제출 : 연구계획서 제출 시 첨부제출

● 주의사항

- 사업공고를 통해 접수한 과제 중, 평가위원회를 통해 지원대상 과제로 확정된 경우, 협약체결 시까지 사업화대상기술을 보유한 기관과 기술이전 계약을 체결해야 함
 - * 사업화 대상 공공기술 실시계약이 선정통보일 이후 1개월 이내에 체결되지 않을 경우, 선정대상에서 제외할 수 있음
- 기술이전 협약사항에 대해서는 별도 서식으로 제공하는 “기술이전의향서”를 사용하되, 기술이전 전담조직을 보유하고 있는 공공기관의 경우, 기술이전 전담조직(TLO 등)의 협의가 완료되었음을 증빙하여야 함
- 사업비 및 사업기간은 평가결과에 따라 조정될 수 있음
- 과제추진 중 연차평가 시 평가를 통해 과제가 중단될 수 있음
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음

● 관련 규정

- 국가연구개발사업 관련 규정 적용
 - － 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」
 - － 「미래창조과학부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」
 - － 「미래창조과학부 소관 연구개발사업 보안관리지침」
 - － 「국가연구개발사업의 대학 학생인건비 관리지침」 등

Ⅲ 신청요건

● 주관기관 : 산업체(기업)

- 접수마감일 현재 창업 1년 이상 경과하고(사업자등록증 기준), 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서를 보유하고 있는 법인사업자이어야 함
- 신청자는 Spin-off 대상기술에 대한 기술이전 계약체결 또는 기술보유기관의 기술이전 의향을 확인할 수 있어야 함
- 대학, 공공연구기관(항우연 및 천문연 제외), 컨설팅 및 디자인 전문업체 등은 참여기관으로 참여 가능
 - ※ 디자인 비용은 연도별로 사업비의 5% 이내에서 사용 가능

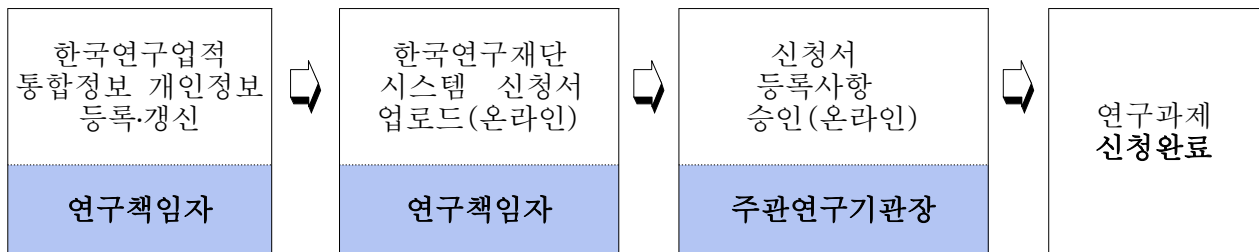
IV

신청방법

신청방법 및 절차

○ 신청서 제출(2013. 7. 30. 17:00까지) : 주관연구책임자 업로드

- 한국연구재단 연구지원시스템(<http://ernd.nrf.re.kr>)에 로그인하여 웹상에서 과제 기본정보 입력, 신청서 업로드 및 기관승인요청(별도 매뉴얼 참고)
- 연구책임자 작성 및 등록 → 주관연구기관(소속기관) 승인 (7월 30일까지)



제출서류

제출서류	비고
① 신청서(사업계획서)	온라인 제출
② 사업화대상기술의 기술이전 계약서 사본 또는 기술이전 의향서 1부(특허출원·등록명세서 첨부)	* <u>첨부로 온라인 제출</u> (필요시 스캔 후 그림파일로 저장하여 제출)
③ 주관기관 및 참여기관의 최근 3개년 회계감사보고서 또는 재무제표 * 비영리와 상장사(거래소코스닥) 미제출, 그 외 기업은 제출	
④ 개인정보 제공 및 활용동의서	
⑤ 중소기업사실 확인원 1부(해당시)	
⑥ 기업참여의사 확인서 1부(해당시)	
⑦ 연구과제수 상한 예외 인정 요청서(해당시)	
⑧ 중복성 검토결과 1부	

● 신청기간

○ 신청서 신청(온라인) : 2013.7.25(목)~2013.7.30(화) 17:00까지

○ 주관기관 승인(전자인증) : 2013.7.25(목)~2013.7.30(화) 18:00까지

※ 연구책임자의 신청사항에 대해 주관연구기관장의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료되는 것이므로 연구책임자는 그 전에 등록신청을 완료하여야 함

※ 접수마감 이후에는 연구사업 통합시스템이 자동으로 차단되어 과제신청 및 수정이 불가하므로 연구계획서 작성요령 등을 참고하여 완성된 연구계획서를 제출하시기 바람

● 문의처

○ 사업문의 및 신청서(사업계획서) 작성 등

－ 한국연구재단 거대과학단 (Tel. 042-869-7805)

○ 파일업로드 및 전산장애 등 연구통합관리시스템 관련 문의

－ 한국연구재단 정보팀 Help Desk (Tel. 1544 -6118)

붙임 1

지정공모 대상 기술별 세부내역 현황

기술명	2단 슬라이딩 부재를 이용한 Poppet 유량조절 밸브	
기술 보유기관	한국항공우주연구원	
권리유형 및 권리번호	한국등록특허 10-0980612 미국등록특허 US 8,128,056 B2 일본등록특허 480799	
발명의 명칭	유량조절밸브	
기술이전 전담조직	담당자	성과확산팀 김일태/이성구
	연락처	042-870-3673/3675
기술개요	<ul style="list-style-type: none"> 액체의 유량을 정밀하게 조절하고, 시스템 부하(밸브 입출구 압력)의 변화에 상관 없이 일정한 유량이 유지되도록 하는 유량조절밸브 	
기술내용	<ul style="list-style-type: none"> 기술의 원리는 액츄에이터에 의해 슬라이브가 제1포켓의 외면을 슬라이딩하여 유량을 정밀하게 조절할 수 있도록 하는 것임 또한, 제 1포켓에 유입되는 유체의 압력에 의해 슬라이딩되어 제2포켓의 유입홀의 면적을 조절하는 스톱을 이용하여 정해진 유량을 일정하게 유지토록 함 	
사업화 연계개발 필요성	<ul style="list-style-type: none"> 기존의 산업용 밸브는 크고 무거우며, 액츄에이터의 고장빈도가 잦은 문제점이 있었음 하지만 본 기술은 액츄에이터를 간단하게 구성하여 작고 가벼워져 사용이 용이하며, 유량의 정밀 조절뿐 만 아니라 액츄에이터의 고장빈도도 감소시킬 수 있어 산업화될 경우, 밸브산업의 새로운 선도기술로 부상할 수 있음 	
기술 개발목표	<ul style="list-style-type: none"> 유량조절밸브의 실용화 소형화 구현 	
기술개발 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 유량조절밸브 성능평가 상용제품 시험평가 및 신뢰성 검증 	
예상 사업화분야	<ul style="list-style-type: none"> 산업용(플랜트, 건설) 유량조절밸브 	

기술명	광대역 소음 제어용 청정 흡음기	
기술 보유기관	한국항공우주연구원	
권리유형 및 권리번호	한국등록특허 10-1026765	
발명의 명칭	광대역 소음 제어용 청정 흡음기 및 그 제조방법	
기술이전 전담조직	담당자	성과확산팀 김일태/이성구
	연락처	042-870-3673/3675
기술개요	<ul style="list-style-type: none"> 방이나 발사체 내부공간의 소음원에서 발생하는 특정주파수의 큰 소음 또는 공진을 줄이기 위한 흡음기 기술 공간 내 소음원에서 발생하는 저주파수 대역의 소음과 중·고주파수 대역의 소음의 흡음을 주파수 대비 매우 얇은 두께로 동시에 수행 	
기술내용	<ul style="list-style-type: none"> 고주파 소음을 억제하기 위한 일반 흡음재와, 특정 저주파에 의해 가진되는 공진 소음을 억제하기 위한 헬름홀츠 공명기를 결합 형성함으로써 중·고주파 소음과 저주파 소음의 동시 제어가 가능 	
사업화 연계개발 필요성	<ul style="list-style-type: none"> 종래 밀폐 공간의 소음제어는 저주파수 대역의 소음 제어와 중주파수 이상 대역의 소음 제어가 개별적으로 이루어졌으나, 본 발명은 중·고주파 소음과 저주파 소음의 동시 제어가 가능함 본 발명의 흡음재와 헬름홀츠 공명기는 흡음 성능과 상관없이 1mm 미만의 박판으로 제작이 가능하며, 특히, 조립체의 두께는 10cm이하로 제작이 가능하여 제품 중량 감소 측면의 장점이 있음 본 발명의 흡음재는 미세 천공 박판, 유리 섬유, 탄소 섬유, 일반 섬유 등 종래 흡음재 대비 분진발생이 적은 재료를 사용함으로써 청정 환경에서의 사용이 가능함 	
기술 개발목표	<ul style="list-style-type: none"> 제한된 공간 내에서의 소음제어 실용화 	
기술개발 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 제한된 공간 내에서의 소음제어 성능평가 상용제품 시험평가 및 신뢰성 검증 	
예상 사업화분야	<ul style="list-style-type: none"> Acoustic Enclosure 방음실(각종 기계소음의 확산방지) 청정실, 콘서트홀, 박물관, 수족관, 수영장 등(공진소음 제어) 건물, 터널등의 발파소음 제어 	

기술명	위성항법보정시스템을 이용한 무인이동체 및 그 유도방법	
기술 보유기관	한국항공우주연구원	
권리유형 및 권리번호	한국등록특허 10-0915121	
발명의 명칭	위성항법보정시스템을 이용한 무인이동체 및 그 유도방법	
기술이전 전담조직	담당자	성과확산팀 김일태/이성구
	연락처	042-870-3673/3675
기술개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ RTK 기반의 위성항법보정시스템을 활용한 정밀위치정보와 무인주행/임무제어기를 이용하여 사람의 조작없이 자동으로 작업을 수행하는 잔디깎기 로봇 개발기술 	
기술내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인 잔디깎기(Unmanned Lawn Mower)는 본체 기구부와 본체에 탑재되는 정밀항법시스템, 무인주행 및 임무 제어시스템으로 구성됨 ○ 이를 통해, 정밀항법을 이용하여 무인자율주행과 수동운전을 통해 잔디깎기 작업이 가능하도록 개발함 	
사업화연계 개발필요성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 잔디깎기 작업은 단순하면서도 노동강도가 높아 인건비 등의 운영경비가 많이 소요되는 특성 때문에 미국 등의 선진국에서는 무인화를 위한 기술개발이 가속화되고 있음 ○ 본 기술이 상용화될 경우 잔디깎기 로봇시장을 선점할 수 있을 뿐 아니라, 정밀농업을 포함한 Field Service Robot분야로 진출할 수 있는 기반을 구축할 수 있음 	
기술 개발목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 잔디깎기 로봇 개발 	
기술개발 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인 잔디깎기 시스템 개발 ○ 서브미터급 저가형 정밀항법장치 개발 ○ 무인주행 및 임무제어장치 개발 ○ 무인주행 및 임무기구부 개발 	
예상 사업화분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인 영농기계(무인 잔디깎기 로봇, 무인 트랙터) 	

기술명	자동 및 지능형 고장복구 시스템 기술	
기술 보유기관	서울대학교	
권리유형 및 권리번호	한국등록특허 10-2010-0084715, 10-2010-0009844, 10-2009-0034634	
발명의 명칭	자동 및 지능형 고장복구 시스템 기술	
기술이전 전담조직	담당자	산학협력단 기술이전부 김소미
	연락처	02-880-2026
기술개요	<ul style="list-style-type: none"> 국내에서 개발되는 위성체의 신뢰도를 높이기 위하여 위성체의 자동 및 지능형 고장복구 시스템에 대한 핵심 기반 기술 확보 	
기술내용	<ul style="list-style-type: none"> 위성체의 자세제어 센서, 구동기 및 컴퓨터에 대한 고장검출 및 분리 기술, 위성체에 고장이 발생하여도 지속적인 임무 수행이 가능하도록 하는 고장허용 제어기법 개발된 기법을 검증하기 위한 소프트웨어 시뮬레이터 및 다양한 시뮬레이션을 통한 검증 	
사업화연계 개발필요성	<ul style="list-style-type: none"> 인공위성은 우주에서 장기간 운영해야 하기 때문에, 시스템의 신뢰도가 그 무엇보다도 중요하다. 또한, 위성의 고장검출 및 분리기술은 우주 선진국에서도 기술이전을 하지 않는 분야이다. 이런 기술을 개발함으로써 국내 위성체에 대한 시스템의 신뢰도를 높일 수 있다. 위성체 뿐만 아니라 시스템의 고장을 스스로 진단하고 복구 할 수 있다면 다양한 산업분야에서도 그 활용가치가 높음 본 기술이 상용화될 경우 항공우주 산업이나 각종 군용 장비 및 다양한 산업분야에서 사용하는 시스템의 신뢰도 향상에 직접 응용이 가능 함 	
기술 개발목표	<ul style="list-style-type: none"> 시스템의 고장검출 및 복구 기법을 개발하여 시스템의 신뢰성 향상 	
기술개발 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> 센서 및 구동기 고장검출 및 분리 기법 개발 고장복구 컴퓨터 알고리즘 개발 고장허용 제어기법 개발 	
예상 사업화분야	<ul style="list-style-type: none"> 항공우주산업이나 각종 군용장비의 신뢰성 향상 무인자동차의 신뢰성 향상 일반 산업화 시스템의 신뢰성 향상 	

제출서류
① 신청서(사업계획서)
② 사업화대상기술의 기술이전 계약서 사본 또는 기술이전 의향서 1부 (특허출원·등록명세서 첨부)
③ 주관기관 및 참여기관의 최근 3개년 회계감사보고서 또는 재무제표 * 비영리와 상장사(거래소코스닥) 미제출, 그 외 기업은 제출
④ 개인정보 제공 및 활용동의서
⑤ 중소기업사실 확인원 1부(해당시)
⑥ 기업참여의사 확인서 1부(해당시)
⑦ 연구과제수 상한 예외 인정 요청서(해당시)
⑧ 중복성 검토결과 1부

연구개발비 비목별 계상 및 집행기준(제22조제1항 관련)

구 분		세부계상·집행기준									
비목	세목										
직접비	인건비	○ 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 내부·외부 연구원에게 지급하는 인건비									
		○ 계상기준 1. 소속 기관의 급여기준에 따른 연구기간 동안의 급여총액(4대 보험과 퇴직급여충당금의 본인 및 기관 부담분 포함)을 해당 과제 참여율에 따라 계상하되, 총 연봉의 100%를 초과할 수 없다. <인건비 산정기준> <table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>세 부 산 정 내 용</th></tr><tr><td rowspan="2">정부출연연구기관 및 특정연구기관</td><td>연봉제 적용기관</td><td>○ 연봉총액 × 참여율 ※ 법정부담금도 소속기관 규정에 따름</td></tr><tr><td>연봉제 미적용기관</td><td>○ 정부인정 12개 항목 × 참여율 - 기본급여(기본급, 상여금) - 정액급(기본연구활동비, 능률제고수당기본급) - 복리후생비(가족수당, 중식보조비, 자가운전보조비) - 법정부담금(퇴직급여충당금, 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)</td></tr><tr><td colspan="2">기 타 기 관</td><td>○ 소속기관 규정에 따른 실지급여액 × 참여율</td></tr></table>	구 분		세 부 산 정 내 용	정부출연연구기관 및 특정연구기관	연봉제 적용기관	○ 연봉총액 × 참여율 ※ 법정부담금도 소속기관 규정에 따름	연봉제 미적용기관	○ 정부인정 12개 항목 × 참여율 - 기본급여(기본급, 상여금) - 정액급(기본연구활동비, 능률제고수당기본급) - 복리후생비(가족수당, 중식보조비, 자가운전보조비) - 법정부담금(퇴직급여충당금, 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)	기 타 기 관
구 분		세 부 산 정 내 용									
정부출연연구기관 및 특정연구기관	연봉제 적용기관	○ 연봉총액 × 참여율 ※ 법정부담금도 소속기관 규정에 따름									
	연봉제 미적용기관	○ 정부인정 12개 항목 × 참여율 - 기본급여(기본급, 상여금) - 정액급(기본연구활동비, 능률제고수당기본급) - 복리후생비(가족수당, 중식보조비, 자가운전보조비) - 법정부담금(퇴직급여충당금, 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)									
기 타 기 관		○ 소속기관 규정에 따른 실지급여액 × 참여율									
		※ 해당 과제 참여율 : 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100퍼센트 확보되지 않은 기관의 경우 연구원의 연봉총액을 100으로 할 때 해당 연구개발과제에서 연구원에게 지급될 인건비의 비율을 말하며, 인건비가 이미 확보된 기관의 경우 실제로 해당 연구개발과제에 참여하는 정도를 말함. 또한, 연구책임자는 연구계획서 작성 시 참여연구원별로 다른 국가연구개발사업 등에의 참여현황을 명시									
		※ 연봉 : 해당기관의 인사규정과 취업규칙에서 정한 권리와 의무를 갖는 해당기관 소속의 연구원이 근로기준법, 해당기관 인사규정 및 취업규칙에 의해 받는 1년 동안의 임금 총액									
		2. 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100퍼센트 확보되지 않는 기관에 소속된 연구원이 새로운 연구개발과제에 인건비를 계상할 때에는 이미 수행중인 연구개발과제 참여율을 모두 합산한 결과 130퍼센트를 넘지 않는 범위에서 계상한다. 이 경우 정부수탁사업과 제3조제2항에도 불구하고 정부출연연구기관									

		<p>및 특정연구기관 등의 기본사업을 포함하여 산정하며, 연구개발 과제 참여율의 최대한도를 이미 확보한 연구원은 연구수당 등 연동비목 계상을 목적으로 연구개발과제 참여율을 계상하여서는 안 된다.</p> <p>※ 특정연구기관육성법 시행령 제3조제1호 내지 제3호에 해당하는 연구기관 소속 연구자의 인건비가 기 확보되어 해당 연구개발과제에서 별도의 인건비를 지급하지 않는 경우 과제당 30% 이내에서 참여율 계상이 가능하다. 다만, 해당 미지급인건비는 연구수당 계상 시 제외하여야 한다.</p> <p>※ 기획·평가연구 등 장관이 별도로 정하는 연구개발과제의 경우 연구개발과제 참여율의 최대한도를 이미 확보한 연구원에게 연구수당 등 연동비목 계상을 위하여 과제당 30% 이내에서 참여율 계상이 가능하다.</p> <p>3. 대학교수, 기업 및 국공립연구기관 소속 연구원 등 원 소속기관으로부터 지급받는 인건비에 해당하는 부분은 현물 또는 미지급인건비로 계상하되, 현금으로 지급하지 않는다.</p> <p>※ 참여연구원 중 소속기관이 없는 자는 주관연구기관에서 과제 참여 계약을 전제로 국가연구개발사업에 참여해야 한다.</p> <p>※ 인건비가 기 확보되어 참여연구원에게 별도의 인건비를 지급하지 않는 경우 연동비목 계산을 위하여 과제당 30% 이내에서 참여율 계상이 가능하다.</p> <p>4. 제3호에도 불구하고 다음 각 목의 경우는 현금으로 계상하여 지급할 수 있다.</p> <p>가. 지식서비스 분야의 개발내용을 포함한 과제를 수행하는 중소기업 소속 연구원의 인건비</p> <p>나. 「국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계지원특별법」 제18조에 따라 연구개발을 전문으로 하는 연구개발서비스업자로 신고한 기업에 소속된 연구원으로 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 연구원의 인건비</p> <p>다. 중소기업의 경우 해당 연구개발과제 수행을 위해 신규로 채용하는 연구원의 인건비(신규 채용 연구원은 사업 공고일 기준 3개월 이전에 채용한 연구원도 인정)</p> <p>라. 그 밖에 장관이 현금으로 계상하여 지급하는 것이 필요하다고 인정하는 연구원의 인건비</p> <p>– 장관의 승인을 받은 기관에 소속된 연구원으로 해당 연구개발에 직접 참여하는 연구인력</p> <p>마. 그밖의 연구기관에 소속된 연구원 중 해당 연구과제만을 수행하기 위해 채용되었음을 입증하는 서류(고용계약서 등)를 제출한 연구인력</p> <p>※ 원 소속기관에서 인건비를 지급받던 연구원 또는 인건비 지급을 조건으로 고용된 계약직의 경우에도 인건비 지급 불가(퇴직 후 재입사 또는 계약변경의 경우 포함)</p> <p>○ 당초계획대비 20%이상 증액 시 전문기관 장에게 보고하여야 한다.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	학생 인건비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 학생연구원(「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 제2조제3호에 따른 박사후연구원(리서치 펠로우 포함)을 포함)에게 지급하는 인건비 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 연구개발과제별로 투입되는 인원 총량(man-month)을 기준으로 계상한다. - 참여율 100퍼센트를 기준으로 장관이 별도로 정한 금액을 해당 과제 참여율에 따라 계상한다. 이 경우 연구개발과제 참여율은 정규 수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계상한다. ※ man-month 총액 : 한 사람의 1개월 작업량을 기준으로, 과제수행을 위해 한 사람을 온전히 투입해야 하는 기간에 따른 소요비용 총액
직접비	연구 장비 · 재료비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 필요한 경비를 계상함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 해당 연구개발과제의 최종(단계) 종료 2개월 이전에 구입이 완료(기기·장비가 도착되어 검수완료)되어 해당연구에 사용할 수 있는 기기·장비(해당연구개발과제 수행과 관련 없는 개인용 컴퓨터는 제외), 연구시설의 설치·구입·임차·사용에 관한 경비와 운영비 등 부대 경비(연구인프라의 조성을 목적으로 하는 사업의 경우, 건축비, 부지 매입·조성비 등 포함) 2. 시약(試藥)·재료 구입비 및 전산 처리·관리비 3. 시제품(試製品)·시작품(試作品)·시험설비 제작경비 ○ 방사광가속기, 나노팜 등 대형연구장비 등의 사용료는 동 항목에 계상할 수 있다. <p><다음 각 목의 경우에는 계상 또는 집행할 수 없다.></p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 공통 기자재 및 시설유지보수비, 공통연구 환경 구축비 - 연구와 무관한 범용성 기자재(프린터, 복사기 등 OA 기기) - 내부기자재 임차비 및 일괄흡수 전산처리비
	연구 활동비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 필요한 경비를 계상함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구원의 국외 출장여비 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국외 출장여비는 국·공립 대학(단, 국가가 별도 법률에 의해 설립한 국립대학법인은 제외) 및 국·공립 연구기관은 공무원 여비규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 별도로 정한 기준이 없는 경우 실제 필요한 경비를 계상한다. 이 경우 연구개발과제 수행기관의 자체 여비기준이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 별도로 정한 여비기준에 따라 계상하여서는 안 된다. 2. 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금, 제세공과금 및 수수료, 연구과제 수행과 관련된 공고료 등 3. 전문가 활용비, 국내외 교육훈련비, 도서 등 문헌구입비, 회의장 사용료, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 번

		<p>역료, 속기료 및 구독료, 기술도입비 등</p> <p>4. 시험·분석·검사, 임상시험, 기술정보수집, 특허정보조사, 정보 DB사용료 등 연구개발서비스 활용비</p> <p>5. 과학기술자 유치 및 파견지원금</p> <p>6. 세부과제가 있는 경우에는 해당 연구개발과제의 조정 및 관리에 필요한 경비</p> <p><다음 각 목의 경우에는 계상 또는 집행할 수 없다></p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구와 무관한 개인성 여비 - 연구용도와 무관한 내부차량 임차비, 차량 임차비, 유류비 - 연구와 직접 관련 없는 전기료, 수도료, 가스료 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공요금은 총원 대비 해당과제 참여인원 해당 분을 계산하여 계상 - 사무 및 난방용 연료비, 청소비, 차량보험료, 경상피복비 등 - 종신 학회비 및 해당과제와 무관한 학회의 연회비·참가비 - 참여연구원에 대한 전문가 활용비
	연구 과제 추진비	<p>○ 실제 필요한 경비를 계상함</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구원의 국내 출장여비 및 시내교통비 2. 사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용 등 3. 회의비(연구활동비의 회의장 사용료, 전문가활용비는 제외한다) 4. 해당 연구개발과제 수행과 관련된 식대 <p>○ 계상기준</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국내 출장여비는 국·공립 대학(단, 국가가 별도 법률에 의해 설립한 국립대학법인은 제외) 및 국·공립 연구기관은 공무원 여비 규정에 따라 계상하고, 그 외 연구기관은 해당 연구기관에서 정한 기준에 따라 계상하며, 별도로 정한 기준이 없는 경우 실제 필요한 경비를 계상한다. 이 경우 연구개발과제 수행기관의 자체 여비기준이 있음에도 불구하고 연구개발과제 수행을 위해 별도로 정한 여비기준에 따라 계상하여서는 아니된다. 2. 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지 비용은 연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말한다. <p><다음 각 목의 경우에는 계상 또는 집행할 수 없다></p> <ul style="list-style-type: none"> - 식대 중 평일 점심 식대로 집행한 금액
	연구 수당	<p>○ 해당 연구개발과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금·장려금 지급을 위한 수당</p> <p>○ 계상 및 사용기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인건비(인건비로 계상된 현물·미지급인건비 및 학생인건비를 포함하되 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 미지급인건비는 제외)의 20퍼센트 범위에서 계상한다. - 당초 계획서보다 초과 집행할 수 없다. <p>○ 지급방법</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - 연구기관의 장 및 연구책임자는 사전에 연구수당 지급을 위한 합리적인 평가기준 및 방법을 마련하여 연구기간 중 참여연구원을 대상으로 한 평가결과에 따라 계좌이체함
	위탁 연구 개발비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구의 일부를 외부기관에 용역을 주어 위탁 수행하는 데에 드는 경비 ○ 계상 및 사용기준 <ul style="list-style-type: none"> - 직접비, 간접비로 계상하되, 원칙적으로 해당 연구개발과제의 위탁연구개발비를 제외한 직접비의 40퍼센트를 초과할 수 없다. - 당초계획대비 20%이상 증액 시 전문기관 장의 승인을 받아야 한다.
간접비	간접비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 필요한 경비를 계상함 1. 인력지원비 <ul style="list-style-type: none"> 가. 지원인력 인건비: 연구개발에 필요한 장비운영 전문인력 등 지원인력, 연구책임자의 연구비 정산 등을 직접 지원하기 위한 인력(한 개 또는 여러 개의 연구실을 묶어 총 연구개발비가 10억원 이상이고, 정산 등 행정업무 부담이 큰 경우만 해당한다)의 인건비 나. 연구개발능률성과급: 연구기관(주관연구기관, 협동연구기관, 공동연구기관, 위탁연구기관)의 장이 우수한 연구성과를 낸 연구자 및 우수한 지원인력에게 지급하는 능률성과급 <ul style="list-style-type: none"> ※ 사전에 기관별 지급절차 및 방법을 마련하여 지급하여야 한다. 2. 연구지원비 <ul style="list-style-type: none"> 가. 기관 공통지원경비: 연구개발에 필요한 기관 공통지원경비 나. 사업단 또는 연구단 운영비: 사업단 또는 연구단 형태로 운영되는 경우 운영경비 및 비품 구입경비 다. 연구실 안전관리비: 연구개발과제 수행과 관련하여 연구실험실 안전을 위한 안전교육비 등 예방활동과 보험 가입 등 연구실 안전환경 조성에 관한 경비 중 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」에 따라 정하는 경비 <ul style="list-style-type: none"> - 연구실 안전환경 조성에 관한 법령에서 정하는 보험료 - 연구활동종사자·연구실안전관리 관계자에 대한 교육·훈련에 소요되는 비용 - 연구실 안전과 직접 관련이 있는 학회·세미나 개최비 및 참가비 - 연구실 안전관리에 필요한 안전수칙, 책자, 포스터, 동영상 등의 제작·구입·전파 비용 - 위험물질 및 바이러스 등에 노출될 위험이 있는 연구활동 종사자에 대한 건강검진 - 연구실 안전을 유지관리하기 위한 설비의 설치, 유지, 재배치 및 보수에 소요되는 비용 - 연구활동 종사자 및 연구실 안전관리 관련자의 보호장비 구입과 그 유지관리 및 보수에 소요되는 비용 - 각종 연구실 안전·측정 장비 구입비 - 연구실 안전점검 및 정밀안전진단의 준비·실시에 소요되는 비용

	<p>- 연구실 안전점검의 날 행사에 소요되는 비용 등</p> <p>라. 연구보안관리비: 연구개발과제 수행과 관련하여 보안장비 구입, 보안교육 등 연구개발과제 보안을 위한 필요경비</p> <p>마. 연구윤리활동비: 연구개발과제 수행과 관련하여 연구윤리규정 제정·운영, 연구윤리 교육 및 인식확산 활동 등 연구윤리 확립, 연구부정행위 예방 등과 관련된 경비</p> <p>바. 연구개발준비금: 정부출연연구기관, 특정연구기관 및 장관이 별도로 고시하는 비영리 민간 연구기관에 소속된 연구원의 일시적 연구 중단(법 제11조의2제1항에 따라 참여제한을 받은 경우 또는 내부 징계로 인한 일시적 연구 중단의 경우는 제외한다), 연구 연가, 박사 후 연수 또는 3개월 이상의 교육훈련(연수 또는 교육훈련 기관에서 비용을 부담하지 않는 경우만 해당한다), 신규채용 직후 처음으로 과제에 참여하기까지의 공백 등으로 인하여 연구개발과제에 참여하지 않는 기간 동안의 급여 및 파견 관련 경비</p> <p>사. 대학 연구활동 지원금: 리서치 펠로우 인건비, 학술용 도서 및 전자정보(Web-DB, e-Journal) 구입비, 실험실 운영 지원비, 학술대회 지원비, 논문 게재료 등 대학의 연구활동을 지원하는 경비(직접비에 계상되지 않는 경우만 해당한다)</p> <p>아. 대학의 연구 관련 기반시설 및 장비 운영비(직접비에 계상되지 않는 경우만 해당한다)</p> <p>3. 성과활용지원비</p> <p>가. 과학문화활동비: 연구개발과제의 홍보를 위한 과학홍보물 및 행사 프로그램 등의 제작, 강연, 체험활동, 연구실 개방 및 홍보전문가 양성 등 과학기술문화 확산에 관련된 경비</p> <p>나. 지식재산권 출원·등록비: 해당 연도에 연구기관에서 수행하는 국가연구개발사업과 관련된 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 필요한 모든 경비 또는 기술가치평가 등 기술이전에 필요한 경비, 연구노트 작성 및 관리에 관한 자체 규정 제정·운영, 연구노트 교육·인식확산 활동 및 연구노트 활성화 등과 관련된 경비</p> <p>다. 기술창업 출원·출자금: 연구기관에서 수행하였거나 수행하고 있는 국가연구개발과제와 관련된 기술지주회사, 학교기업, 실험실공장, 연구소기업의 설립 및 운영에 필요한 비용</p> <p>○ 계상 및 사용기준</p> <p>1. 간접비 비율이 고시된 비영리기관은 직접비(미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외한다)에 고시된 간접비 비율을 곱한 금액 이내에서 계상한다.</p> <p>2. 간접비 비율이 고시되지 않은 비영리법인은 직접비(미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외한다)의 17퍼센트 범위에서 계상한다.</p> <p>3. 영리법인(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조제3항제1호의</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>공기업을 포함한다)에 대해서는 직접비(미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외한다)의 5퍼센트 범위에서 실제 필요한 경비로 계상한다. 다만, 「국가과학기술 경쟁력강화를 위한 이공계지원특별법」 제18조에 따라 연구개발을 전문으로 하는 연구개발서비스업자로 신고한 기업은 10퍼센트까지 계상할 수 있다.</p> <p>4. 연구개발능률성과급은 해당 연도 간접비 총액의 10퍼센트 범위에서 계상한다.</p> <p>5. 기술창업 출연·출자금은 해당 연도 간접비 총액의 5퍼센트 범위에서 설립 이후 최장 5년까지 집행할 수 있다.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※ 비고

1. 정부출연연구기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100퍼센트 확보되지 않는 기관은 총 소요 인건비의 100퍼센트를 초과하지 않도록 인건비 지급 총액을 관리하여야 하며, 이를 초과하는 금액이 발생한 경우에는 연구개발 관련 용도로 이사회의 승인을 받아 사용하고, 해당 금액과 사용계획, 사용 후 집행내역을 다음해 4월 30일까지 장관 및 기획재정부장관에게 보고하여야 한다.
2. 대학, 특정연구기관(해당하는 기관만 해당한다) 및 학연협동 석사·박사 과정을 운영하는 정부출연연구기관의 학생연구원에게 지급되는 학생인건비는 연구책임자가 공동관리해서는 안 된다.
3. 장관이 소관 국가연구개발사업에 대한 기획·관리·평가 및 활용 등의 업무를 대행하도록 하기 위하여 전문기관에 위탁한 사업에 대해서는 연구수당을 지급할 수 없다.
4. 연구기관은 자체적으로 성과평가를 실시하고, 그 결과에 따라 연구개발능률성과급을 지급하여야 한다.
5. 대학은 소속 연구자들의 연구개발과제 수행현황 등을 고려하여 합리적인 ‘실험실 운영 지원비’ 사용기준을 마련하고 그 기준에 따라 ‘실험실 운영 지원비’를 집행하여야 한다.
6. 연구기관은 지급받은 연구개발비의 관리와 관련하여 연구개발과 관련된 각종 물품 계약 및 구매, 집행, 검수 등을 총괄·관리 하여야 하며, 기자재 등 물품 구매시 국세청에서 발급하는 전자세금계산서를 발급받아야 한다.