

## 별첨1 공동기획연구 과제신청서 양식

## 작성 요령

본 과제는 연구개발과제가 아닌 국가연구개발사업 기획을 위한 **R&D기획과제**입니다.

(1) 공동기획연구 과제신청서는 필수 주요내용 위주로 작성하되 최소 분량은 제한없으나, II. 과제 내용은 최대 25page 이내(※ 분량 준수 요망)로 작성하여 제출

※ 작성요령은 제출 시 삭제 가능

(2) 본 공동기획연구 과제신청서는 선정평가 시, 평가 자료로 활용되며(별도 추가자료 제출 없음),  
신청기간 이후 수정 및 추가자료 제출 불가

※ 과제신청서에 필요시 그림, 표 등 사용 가능

### (3) 한글파일 제출 필수

# 다부처공동기획연구 과제신청서

연구과제명	국 문				
	영 문				
연구책임자	소속기관(부서)		직위(직급)		
	성 명		국가연구자번호		
	연 락 처	Office		H.P	
				e-mail	

본인은 귀 기관에서 정한 제반사항을 준수하여 연구를 수행하고자  
연구과제를 신청합니다.

2023년      월      일

신청인(연구책임자)                      (인)

과 학 기 술 정 보 통 신 부 장 관 귀하

## I. 개요

### 작성 요령

- <제안분야 및 유형> 세부 내용은 붙임의 공고문 내 [참고] 확인 후 작성
  - 1) 공모분야는 **국가전략기술, 사회문제해결 중 택1**(중복 불가)
  - 2) 1개 이상 참여부처에서 확인서를 작성해 제출한 경우, 해당여부 표기
  - 3) 국가전략기술 12대 분야 중 관련 기술 분야 O 표시(최대 2개)

### <제안주체>

부처 (해당시, 부처명 명기)	연구자 (산학연, 기타)	지자체 (해당시, 지자체명 명기)

※ 본 사업 기획을 최초로 제안한 주체를 **부처/연구자/지자체 중 택1** 후 표기

### <제안분야 및 유형>

공모 분야 <sup>1)</sup>					부처 협의 확인서 제출 여부 <sup>2)</sup> (O, X)								
국가전략기술, 사회문제해결 중 택1					O, X								
분야	반도체·디스플레이	이차전지	첨단로봇·제조	수소	차세대 통신	첨단 바이오	우주항공·해양	양자	인공지능	사이버 보안	첨단 모빌리티	차세대 원자력	
국가전략기술 <sup>3)</sup>													
분야	사회문제 영역 중 해당 영역 (핵심/일반)				핵심 사회문제 영역 중점추진과제(해당시 표기)				현장적용형 체크리스트 ※ 각 항목에 대한 내용: 공고문-참고2				
사회문제 해결	사회문제 43개 영역 중 택1 ('핵심' 혹은 '일반' 중 선택) [예시] 고령화(핵심) ※ 참고: 공고문-참고2				'사회문제 영역 중 해당 영역'이 '고령화(핵심)' 이거나 '사이버범죄(핵심)'인 경우 4개 중점추진과제 중 택1 [예시] 고령자의 생활 안전 ※ 참고: 공고문-참고2				사회문제해결 우선목표 설정 여부		O, X		
									현장수요자 참여체계 절차 포함 여부		O, X		
									현장적용·확산 정책계획 포함 여부		O, X		
사업유형		<input type="checkbox"/> 공동미션형* <input type="checkbox"/> 공동분야형** <input type="checkbox"/> 기타(      )											
핵심 키워드 (5개)	한글												
	영어												

\* 공동미션형 : 연구개발단계(기초-응용-개발-실증-상용화) 간 연계, 수요-공급 협력 기술개발, 기반(플랫폼 기술, 인력 등) 구축 등을 위한 부처 간 협업을 통해 정부 정책목표를 달성하고자 하는 사업

\*\* 공동분야형 : 다양한 개별 프로젝트 추진으로 특정 과학기술분야를 발전시키기 위한 사업 중 부처 간 업무 영역이 중복되어 효율적인 국가연구개발사업 추진을 위한 협업이 필요한 사업

## II. 과제 내용

### 작성 요령

- 각 항목별 주요 작성내용을 중심으로 **25페이지** 이내로 작성
- 글자폰트는 기본 12point, 줄간격 160%, 글꼴은 '함초롬바탕', 개조식 작성

### 1. 사업 개요 및 추진 필요성

사업개요	<p>※ 기획하고자 하는 다부처 R&amp;D사업내용을 '개념 위주'로 간략히 작성(3줄 이내)</p> <p>○</p> <p>-</p>
사업추진 필요성	<p>※ 정부차원에서 별도의 R&amp;D사업으로 추진할 필요성에 대해 작성</p> <p>○</p> <p>-</p>
다부처 협력 추진 필요성	<p>※ 2개 이상 부처 참여 필요성 및 역할 등 다부처 추진이 고려되어야 하는 이유에 대해 작성</p> <p>○</p> <p>-</p>
사업의 파급 효과	<p>※ 다부처 R&amp;D사업 추진을 통해 예상되는 기술적, 사회적, 경제적 기대 효과를 핵심내용 위주로 작성</p> <p>○ (기대효과)</p> <p>-</p>
	<p>※ 다부처 R&amp;D사업 추진을 통해 창출된 성과 활용 방안 등을 핵심내용 위주로 구체화 적시</p> <p>○ (성과활용방안)</p> <p>-</p>

## 2. 사업 추진 방향

국내외 현황 및 전망	<p>※ 사업 추진 관련한 국내·외 정책, 산업, 기술개발현황, 법·제도 여건 등 인프라 및 문제점, 전망 등 핵심내용을 토대로 연구개발 추진 방향 작성</p> <p>○</p> <p>-</p>																																			
목표 및 범위	<p>※ 본 기획을 통해 해결하고자 하는 이슈를 명확히 제시</p> <p>※ 다부처 R&amp;D사업을 통해 달성하고자 하는 목표를 작성하고 가능 시 사업의 범위와 추진 내용을 한눈에 알아볼 수 있는 개념도 추가 가능 (사업 목표는 1페이지 이내로 작성)</p> <p>○ (해결이슈)</p> <p>-</p> <p>○ (사업목표)</p> <p>-</p> <p>○ (사업범위)</p> <p>-</p>																																			
연구개발 주요내용	<p>※ 다부처 R&amp;D사업 추진을 통해 개발하고자 하는 내용 및 예상하는 최종 R&amp;D 성과물 등을 포함하여 구체화하여 작성</p> <p>○</p> <p>-</p>																																			
사업 기간 및 규모	<p>※ 기획하고자 하는 다부처 R&amp;D사업에 대한 총(예상)연구비(정부출연금, 민간매칭비)와 예상 사업 기간, 부처별 연구비</p> <p>※ 총 연구비 규모와 정부+민간+지자체 <b>합산 금액 일치 여부 확인 필수</b></p> <p>○ 총 사업기간(00년) 및 규모(00억원) (정부+민간, 지자체)</p> <p>-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>참여부처 (지자체 포함)</th><th>주요 추진 내용</th><th>사업기간</th><th>총 규모 (억원)</th><th>정부출연금 (억원)</th><th>민간 매칭비 (억원)</th><th>지자체 (억원)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	참여부처 (지자체 포함)	주요 추진 내용	사업기간	총 규모 (억원)	정부출연금 (억원)	민간 매칭비 (억원)	지자체 (억원)																												
참여부처 (지자체 포함)	주요 추진 내용	사업기간	총 규모 (억원)	정부출연금 (억원)	민간 매칭비 (억원)	지자체 (억원)																														
관련 부처 역할 분담(안) 및 부처 간 연계방안	<p>※ 다부처 R&amp;D사업 추진시 주관부처 및 참여 부처별 역할 분담(안) 및 부처 간 연계·협력을 어떻게 추진할지에 대한 방안 상세 제시(지자체 등의 참여를 권장)</p> <p>※ 참여부처 및 역할 분담 등은 아래 표를 활용하여 작성(가능 시 담당과도 기재)</p> <p>☞ ‘참여부처’란 다부처공동사업에 국가연구개발사업 예산투입 형태로 참여할 수 있는 부처를 의미(주관, 협력, 협조 부처 모두 포함)</p> <p>☞ 사업을 총괄하는 부처는 ‘주관부처’, 주관부처와 협력하여 해당사업에 참여하는 ‘협력부처’로 구분됨</p> <p>☞ ‘협조부처’는 R&amp;D사업 예산을 직접 투입하지는 않지만, 다부처공동사업에 참여가 필요한 부처</p> <p>※ ‘사전협의 여부’는 부처 담당자가 ‘[별첨3] 부처 협의 확인서’를 이메일 주소로 직접 제출한 경우에 ‘O’로 표시</p>																																			

	○ (부처별 역할)				
	-				
	<부처별 역할분담(안)>				
	참여부처 <i>[주관, 협력, 협조 표기]</i>	역할분담(안)	부처담당과 및 담당자		사전 협의 여부 (O, X)
			전화	이메일	
	과기정통부(주관)		000 부 000과 000 사무관 혹은 주무관 000-000-0000	00000@korea.kr	
	행안부(협력)				
	소방청(협조)				
○ (부처 사업간 연계/협력 방안)					
-					

### 3. 사업 추진 내용 적절성

사업목표의 타당성	※ 제안 과제와 관련된 기 발표된 정부의 정책 또는 중장기 계획과의 부합성, 국가 전략기술의 육성 관련 사업목표의 타당성 등을 작성 ○ -
사업내용의 적절성	※ 다부처 협력의 범위 및 사업 추진내용, 추진 전략의 적절성 및 다부처 협력을 위한 추진체계의 타당성을 검토할 수 있도록 작성 ○ -
차별화 전략	※ 기획하는 사업 내용과 기존 사업과의 중복성, 연계성 검토 및 차별화 전략 설정 방안 등 동 기획의 추진이 필요한 이유 중심으로 기술 ○ (기존 사업과의 차별성) - ○ (기존 사업성과와의 연계·활용방안) -

### 4. 연구수행능력

기획연구 방법론	※ 기술정보 수집, 전문가 확보, 관련부처 협의 등 공동기획연구 목표 달성을 위하여 적용가능한 연구개발 추진 방법론 기술 ※ 공동사업 방법론이 아닌, 공동사업을 위한 <u>기획연구 방법론</u> 기재 요망 ○ -
기획연구 추진체계	※ 공동기획연구 추진체계(부처 역할 포함) ※ 공동사업 추진체계가 아닌, 공동기획연구를 위한 <u>기획연구 방법론</u> 기재 요망 ○ -

## 5. 연구개발기관 현황

### 5-1. 연구책임자

#### 가. 인적사항

개인	국문		국적	
	영문		국가연구자번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우: )		

#### 나. 학력

취득연월 (최근 순으로 작성)	학교명	전공	학위	지도교수
yy.mm~yy.mm				
yy.mm~yy.mm				
yy.mm~yy.mm				

최종학위 논문명(해당 시):

다. 주요 연구개발 실적(최근 3년간 실적, 10개 이내로 작성하되, 신청 중이거나 수행 중인 연구개발과제는 필수적으로 작성)

중앙 행정기관 (전문기관)	세부 사업명	연구개발과제명	주관 연구개발기관	연구개발기간 (참여한 기간)	역할 (연구책임자 /연구자)	비고 (신청/수행중 /완료)
			당시 소속기관			
				yy.mmdd~yy.mmdd (yy.mmdd~yy.mmdd)		
				yy.mmdd~yy.mmdd (yy.mmdd~yy.mmdd)		
				yy.mmdd~yy.mmdd (yy.mmdd~yy.mmdd)		
				yy.mmdd~yy.mmdd (yy.mmdd~yy.mmdd)		
				yy.mmdd~yy.mmdd (yy.mmdd~yy.mmdd)		

라. 대표적 논문/저서 실적(최근 5년간 실적, 5개 이내로 작성)

구분 (논문/저서)	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	등록번호 (ISSN)	비고 (피인용 지수)
			yyyy			
			yyyy			
			yyyy			

5-2. 연구원 구성

구분	성명	소속 기관명	직위	전공및학위			
				학위	연도	전공	학교
연구원							
학생연구원 (○○과정)							

※ 연구원은 연구책임자 외 본 과제에 참여하는 모든 연구원을 기재

작성 요령(작성 요령은 제출하지 않습니다.)

5. 연구개발기관 현황

5-1. 연구책임자: 연구개발과제 연구책임자의 인적사항, 학력(최근 순으로 작성), 경력, 주요 연구개발 실적, 대표 논문/저서 실적, 지식재산권 출원·등록 실적을 기재합니다.

5-2. 참여연구자 구성: 연구개발과제에 참여하는 연구자(이하 "참여연구자"라 한다)의 성명, 국적, 소속기관, 직위, 국가연구자번호, 학위 및 전공, 담당역할, 신규채용 구분(해당 시 작성), 참여연도, 총 참여기간을 기재합니다.

가) 학생연구원인 경우 과정(박사후과정, 박사과정, 석사과정, 학사과정) 명시

나) 신규채용 구분: 신규채용이 아닌 기존 인력의 경우 "기존"으로 기재하며, 이 외 신규채용 예정 연구인력인 경우 "신규"로 기재

5-3. 전문가 활용 계획(필수)

성명(국명)	소속/직급	전공/학위	활 용 내 용

※ 외국인인 경우 성명의 ( )안에 국명을 명기함