



한국연구재단

# 연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자

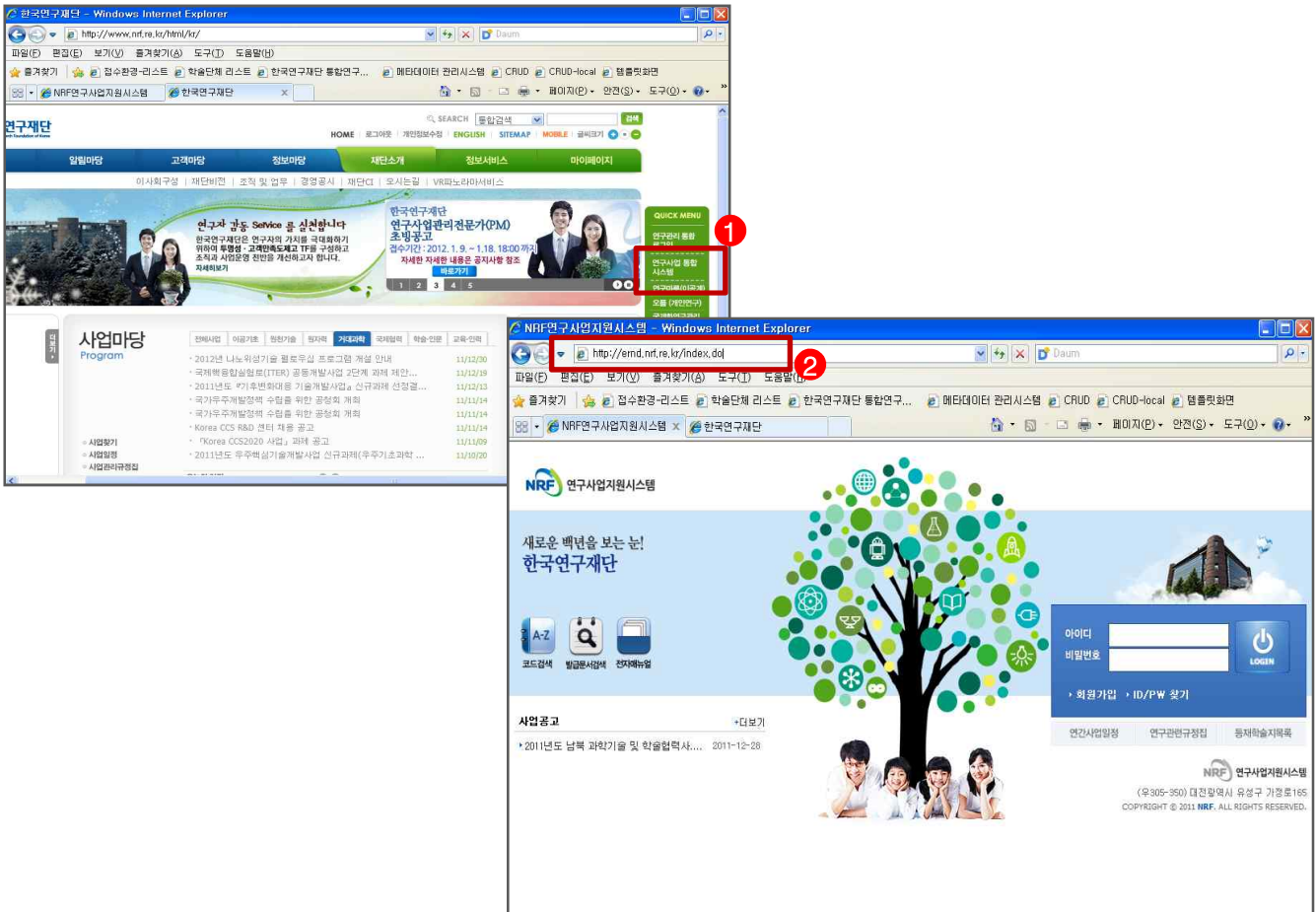
---

2012. 01. 16

온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처  
한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118

1. 로그인
2. MyNRF
3. 사업목록조회
4. 과제구성및신청
5. 기관검토요청
6. 접수현황조회

- 연구사업통합 시스템 접속하기 위한 2가지 방법을 설명 합니다.



### ❖ 안내 글

- 인터넷 주소창에 <http://www.nrf.re.kr> 을 입력하여, 한국연구재단 홈페이지 접속 후 우측의 'QUICK MENU' 중 '연구사업통합 시스템' 을 클릭하여 접속 합니다.
- 인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr> 을 입력하여 직접 연구사업통합 시스템에 접속합니다.

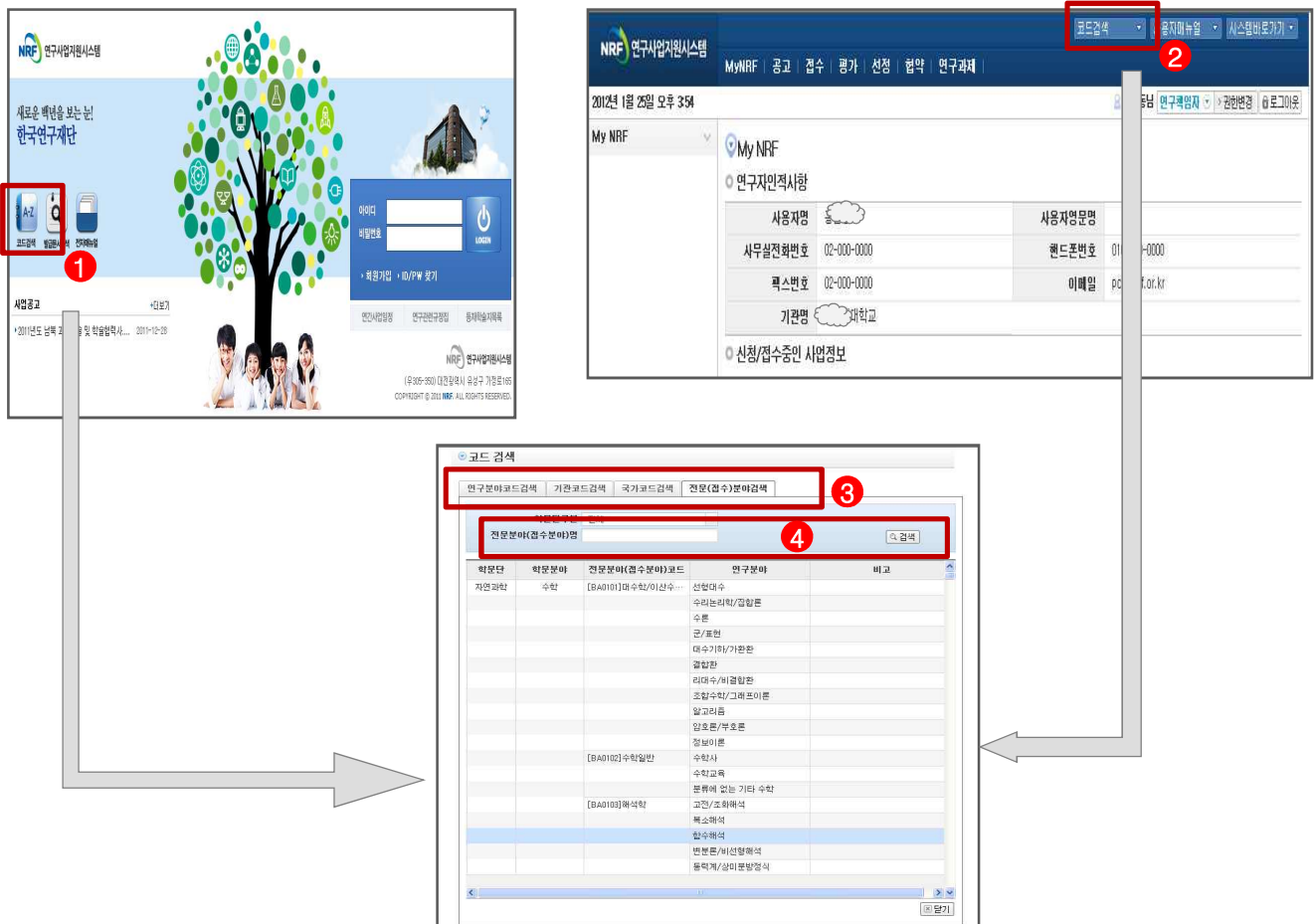
- 연구과제 신청을 위한 연구사업통합 시스템 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법 설명 합니다.



#### ❖ 안내 글

- ① **로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
  - ② **회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
  - ③ **ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.
- ※ 회원가입 방법은 별도의 한국연구업적통합정보(KRI)연구자 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.

- 연구계획서 작성 시 필요한 각종 코드를 조회합니다.



#### ❖ 안내 글

- ① 코드검색(메인 화면) : 메인 화면 좌측의 코드검색 아이콘을 클릭합니다.
- ② 코드검색(로그인후) : 화면 우측 상단의 코드검색 버튼을 클릭합니다.
- ③ 코드분류 : 조회 하고자 하는 코드분류를 선택합니다.
- ④ 검색 : 코드명을 입력 후 '검색' 버튼을 클릭하여 조회합니다.

- MyNRF 메뉴는 연구자가 로그인 후 가장 먼저 접하는 화면입니다.
- 현재 연구사업통합시스템에서 신청 및 참여과제 현황이 조회 됩니다.

The screenshot shows the MyNRF web interface. At the top, there is a navigation bar with '접수' (Application) highlighted. Below this, the '연구자인적사항' (Researcher Personal Information) section is visible, containing fields for user name, ID, password, and email. The '신청/접수중인 사업정보' (Application/In-progress Project Information) section displays a table of projects with columns for NO, year, project name, stage, and application status. The '신청서 제출현황' (Application Submission Status) section shows a table of submitted applications with columns for application number, project name, subject, stage, and application status. A red box highlights the '수정하기' (Modify) button in the application status column.

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	IIASA협력사업	1	1	2012.01.06 ~ 2012.02.03	신청하기	웹
2	2012	2012년도 A3 Foresight Program 신규과제 공모	1	1	2012.01.03 ~ 2012.01.31	신청하기	웹
3	2011	2011년도 남북과학기술및학술협력사업 신규과제 접수	1	1	2012.01.03 ~ 2012.01.27	신청하기	웹
4	2012	[2012] 원천기술개발사업(바이오토마) 기술수요조사	1	1	2012.01.05 ~ 2012.01.25	신청하기	한글
5	2012	2012년도 한중공동세미나지원사업 신청서 접수	1	1	2011.12.19 ~ 2012.01.16	신청하기	웹

접수번호	사업명	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수상태	수정하기
-	한중협력연구사업	한중협력력을 위한 한국의 정책 발전 방향	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기
-	NRF-FWF LEAD A		1	1	단위과제	예비계획서	접수중	수정하기
-	기술수요조사	한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	접수중	수정하기
-	남북과학기술및학술	남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기
-	IIASA협력사업		1	1	단위과제	신청서(신청)	접수중	수정하기

## ❖ 안내 글

- ① **접수** : '접수' 메뉴를 클릭하여 '신청서접수' 화면으로 이동 합니다.
- ② **연구자인적사항** : 로그인한 연구자의 기본 정보가 조회 됩니다. 연구자 인적사항은 한국연구업적통합정보(KRI)와 연계됩니다. 인적사항 정보 수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- ③ **신청/접수중인 사업정보** : 현재 접수중인 사업 정보목록이 조회됩니다.
- ④ **연구사업 참여현황** : 현재 접수중인 사업에 대해서 신청현황을 조회 합니다. 접수상태를 확인하고, 접수기간 중에는 '수정하기' **a** 버튼을 클릭하여 신청과제 정보를 수정 할 수 있습니다.

# 1. 신청서접수

# 3. 사업목록조회

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

2012년 1월 오후 3:27

접수 > 신청서접수

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

2012년 1월 오후 3:27

접수

신청서접수 1

접수연말조회

수정계획서제출현황

사업목록 조회

사업년도: 2012

사업분류: 전체 - 전체 - 전체 - 전체 -

접수사업명

검색

총: 24(1/3)개

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2012	신청서(신청)	2012년 도약연구지원사업(전략) 신규과제 접수	1	1	2012.01.10 ~ 2012.02.29	신청하기	웹
2	2012	신청서(신청)	도약연구지원사업(도전)	1	1	2012.01.09 ~ 2012.02.29	신청하기	한글
3	2012	신청서(신청)	2012년 글로벌박사펠로우십사업 신규과제 접수	1	1	2012.01.18 ~ 2012.02.29	신청하기	웹
4	2012	신청서(신청)	2012년 산학협력선도대학 육성사업(LINC) 신규	1	1	2012.01.06 ~ 2012.02.27	신청하기	웹
5	2012	신청서(신청)	2012년 학문후속세대양성_국내박사후연수(이공)	1	1	2012.01.11 ~ 2012.02.20	신청하기	웹
6	2012	신청서(신청)	2012년 기초연구지원인문사회(단독연구) 신규과	1	1	2012.01.06 ~ 2012.02.16	신청하기	웹
7	2012	신청서(신청)	2012년도 이공분야 일반연구자지원 기본연구자	1	1	2012.01.23 ~ 2012.02.10	신청하기	한글
8	2012	신청서(신청)	2012년도 이공분야 일반연구자지원 기본연구자지원 신규과제 접수	1	1	2012.01.16 ~ 2012.02.09	신청하기	한글
9	2012	신청서(신청)	2012년 신진연구지원사업_신진연구 추가지원과	1	1	2012.01.16 ~ 2012.02.09	신청하기	한글
10	2012	신청서(신청)	2012년 여성과학자지원사업 추가지원 과제 접수	1	1	2012.01.16 ~ 2012.02.09	신청하기	한글

<< < 1 > >>

## ❖ 안내 글

- 신청서접수** : 접수중인 사업목록을 조회하기 위한 메뉴 입니다. 해당 메뉴를 선택 시 신청중인 사업 목록이 조회 됩니다.
- 검색** : 사업년도, 사업분류, 사업명으로 접수중인 사업을 조회합니다.
- 원하는 사업을 조회하고 목록에서 해당 사업의 '신청하기' **a** 버튼을 클릭하여 과제구성화면으로 이동 합니다.



## 1. 신규과제등록

- 신청과제에 대하여 과제를 구성하고, 과제 기본 정보를 등록 합니다.
- 센터과제, 총괄과제, 단위과제에 대해서는 하위과제를 추가 할 수 있습니다.
- 과제에 대한 신규과제를 등록 합니다.

### ❖ 안내 글

- ① **사업구성정보** : 신청하고자 하는 사업에 대한 기본정보 및 접수기간 정보를 확인 합니다.
- ② **접수과제구성** : 구성된 과제 정보가 목록에 보여지며 신규로 등록 시에는 구성된 과제 정보가 없습니다.
- ③ **과제추가** : '**과제추가**' 버튼을 클릭하여 **신규로 과제를 추가** 합니다.
- ④ **개인정보확인** : 연구책임자에 대한 개인정보를 확인 합니다. 개인정보수정은 KRI(<http://www.kri.go.kr>)에서 수정 하시기 바랍니다.
- ⑤ **전문(접수)분야** : 🔍 버튼을 클릭하여 전문(접수)분야를 조회 후 선택하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ **연구유형** : 연구유형이 있는 사업은 해당 연구유형이 표시 됩니다. 연구유형(기본연구, 신진연구)을 반드시 선택 하셔야 합니다.
- ⑦ **저장** : 입력한 정보를 저장하여 과제를 추가 등록 합니다. 정보 입력 시 반드시 '**저장**' 버튼을 클릭하셔야 입력한 정보가 정상적으로 저장 됩니다.



## 2. 과제추가 및 정보수정

- 등록한 과제에 대한 정보를 수정 합니다.
- 센터과제, 총괄과제, 단위과제에 대해서는 하위과제를 추가 할 수 있습니다.

**연구과제신청**

○ 사업구성 정보

접수명	2012년도 이공분야 일반연구자지원 기본연구지원사업 신
사업명	기본연구지원사업
접수기간	2012-01-23~2012-02-10
연구기관승인기간	~

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
단위과제	일반연구자지원 신규 과제	국립과학고		접수중	저장		미리보기

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

연구유형	기본연구
과제형태	단위과제
과제명	일반연구자지원 신규 과제
연구기관	과학고
연구책임자	
전문(접수)분야	수공학

○ 연구계획신청서

NO	파일명	크기	상태
	데이터가 없음		

○ 접수안내

접수설명: 기본정보를 수정하시기 전에 꼭 읽어주십시오!  
 ※ 기존정보 수정시 작성하신 연구과제 작성 자료의 일부가 삭제됩니다.  
 ※ 기존정보 수정 이후에 바로 폐이지마다 반드시 저장을 하셔야 합니다.  
 ※ 기존정보 수정 이후에 새로이 작성하셔야 하는 자료들을 등록하여 주셔야 하며, 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 선택하여 주셔야 합니다.  
 ※ 위 내용을 모두 숙지하시고 신청 정보 변경 후 수정을 눌러주십시오.

접수안내문서

NO	문서종류	문서명	파일명	크기
			데이터가 없음	

사업담당자

이름	연락처	E-Mail
	042-865	pct@re.kr

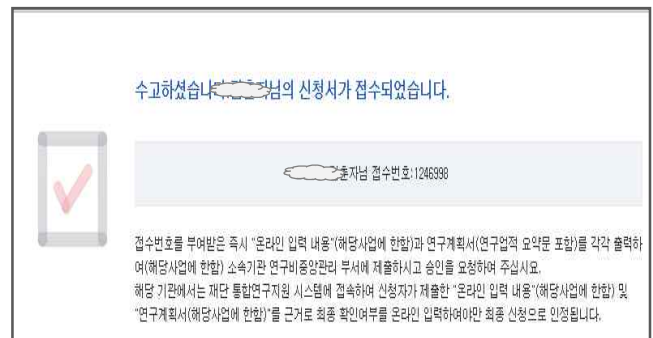
## ❖ 안내 글

- ① **접수과제구성**: 현재 구성 중인 과제에 대한 정보가 조회됩니다.  
 등록된 과제명 **a** 을 클릭하여 해당 과제 정보를 수정 합니다.  
 '미리보기' **b** 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 웹서식으로 미리볼 수 있습니다.
- ② **과제구성 및 기본정보 등록**: 신규로 과제를 등록 하거나 등록된 과제 정보를 수정 및 삭제 합니다.  
**개인정보확인**: '개인정보확인' **c** 버튼을 클릭하여 KRI에 등록된 개인정보를 수정 합니다.  
**과제추가**: '과제추가' **d** 버튼을 클릭하여 신규로 과제를 생성하거나 하위과제를 생성 합니다.  
 상위과제를 선택 후 '과제추가'를 클릭하면 해당과제에 대해서 하위과제를 생성합니다.  
**저장**: '저장' **e** 버튼을 클릭하여 과제정보를 입력하거나 수정된 정보를 저장합니다.  
**삭제**: '삭제' **f** 버튼을 클릭하여 해당 과제를 삭제 합니다.  
**전문위원분야**: **h** 버튼을 클릭하여 전문위원 분야를 검색하여 선택 합니다.
- ③ **연구계획신청서**: 계획서 및 첨부파일을 등록 합니다.  
 파일추가: '파일추가' **g** 버튼을 클릭하여 해당과제의 계획서 파일을 등록합니다.  
 ※ 첨부파일이 있는 경우 첨부파일의 파일추가 버튼을 클릭하여 파일을 추가합니다.

- 계획서 등록 시, 유효성 검토 오류 등의 정보를 확인 합니다.
- 정상적으로 과제 정보가 등록되면 접수번호가 부여 됩니다.



1



2

### ❖ 안내 글

- ① 유효성검토오류내용 확인 : 계획서 저장 시 유효성 검토 오류 내역을 조회 합니다.
- ② 신청완료 : 정상적으로 정보가 등록 되었을 경우 접수번호가 생성되고 확인 가능합니다

- 주관기관 승인이 필요한 사업에 신청한 과제에 대해서는 주관기관 승인이 필요합니다.
- 주관기관 승인 사업의 경우 '기관검토요청' 을 하시어 반드시 주관기관 승인을 하셔야 합니다
- 주관기관 검토요청을 하지 않은 과제에 대해서는 정상적으로 접수 완료 되지 않습니다.

연구과제신청

○ 사업구성 정보

접수명	2012년도 이공분야 일반연구자지원 기본연구지원사업 신규과제 접수		
사업명	기본연구지원사업		
접수기간	2012-01-23~2012-02-10		
연구기관승인기간	~		

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기
단위과제	일반연구자지원 신규 과제	한국대학교		접수중	저장		미리보기
<div>기관검토요청 a 1</div>							

○ 과제 구성및 기본정보 등록

연구유형	기본연구		
과제형태	단위과제		
과제명	일반연구자지원 신규 과제		
연구기관	한국대학교		
연구책임자	<div>개인정보확인</div>		
전문(접수)분야	수공학		

과제추가

저장

삭제

연구계획신청서

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

파일추가

삭제

취소

다음

## ❖ 안내 글

- ① 기관검토요청 : 주관기관에 승인요청을 합니다. 주관기관의 승인이 필요한 사업에 대해서는 '기관검토요청' 버튼이 생성됩니다. 과제정보를 정상적으로 저장 후 접수가 완료되면 반드시 '기관검토요청' 버튼을 클릭하시어 승인요청을 하셔야 정상적으로 접수가 이루어 집니다. 기관검토요청 후에는 정보 수정이 불가능 하오니, 반드시 정상적인 정보를 등록 후 검토요청을 하여 주시기 바랍니다.
- ② 기관검토요청을 완료한 과제에 대해서 접수완료가 됩니다.

# 1. 접수현황조회

# 5. 접수현황 조회

- 신청과제 현황을 조회 합니다.

NRF 연구사업지원시스템

접수 > 접수현황조회

MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제

2012년 1월 오후 7:52

홍님 연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회
- 수정계획서제출현황

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-  
 사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-  
 접수구분: -선택- 검색

접수번호	과제명	단계	연차	과제형태	접수구분	접수확인	연구계획서	첨부파일
-		1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운
2012000074	한국연구재단 기술수요조사서 신규과제	1	1	기술수요조	기술수요조사	신청서 확인	다운	다운
-		1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운
-		1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운
2012000059	한중협력을 위한 각국의 정책 발전 방향성	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 확인	다운	다운
-		1	1	단위과제	예비계획서	신청서 수정	다운	다운
-	남북과학기술 격차 해소를 위한 양국의 고	1	1	단위과제	신청서(신청)	신청서 수정	다운	다운

## ❖ 안내 글

- ① 신청중인 과제에 대해서 신청서 수정 및 완료된 신청서를 조회 합니다.
- ② 등록된 연구계획서를 조회 합니다.
- ③ 등록된 첨부파일을 조회 합니다.