

산학협력단 연구협약 집행 및 정산 실무



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'25. 3. 19.(수) ~ 3. 20.(목)	산학협력단 연구 업무 담당자	인터시티 호텔(대전)	50명



교육목적 및 특징

산학협력단 연구협약 개념의 이해, 정부연구비 사용규정, 회계프로그램 등과 연계한 연구비 정산 실무를 통한 담당자의 직무 역량을 강화하고자 함



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
곽휘상(인하대학교 산학협력단)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
3. 19. (수)	12:30 ~ 13:00	• 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 15:00 2H	• 정부연구비 사용규정 - 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 - 기타 정부연구비 사용규정	곽휘상
	15:00 ~ 18:00 3H	• 산학협력단 연구협약의 이해 - 국가연구개발사업 연구협약 - 학술연구용역 연구협약 - 민간기업 연구협약	
	18:00 ~ 19:30	석식	
3. 20. (목)	8:30 ~ 9:00	• 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	9:00 ~ 12:00 3H	• 연구비 정산과 산학협력단 회계 - 연구비 정산과 산학협력단 회계프로그램 연동 - 연구비 집행정보 통합정보시스템 연동 - 기타 정부연구비 집행내역 연동	곽휘상
	12:00 ~ 13:00	중식	

※ 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



연수 참가비 안내

연수 참가비		입금 마감일
미숙박	300,000원	'25. 3. 12.(수)
숙박(1인 1실)	400,000원	

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
※ (3월 4일 ~) 연수 홈페이지[나의 연수-연수신청내역-신청내역서]에서 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
※ (3월 4일 ~) 연수 홈페이지[나의 연수-연수신청내역-전자계산서 및 영수증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 숙박 여부에 관계없이 식비(석식, 조식, 중식) 포함
- 입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인 가상계좌로 교육비 납부 (MYPAGE-신청확인)하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음**
※ (3월 4일 ~) 연수 홈페이지[나의 연수-연수신청내역-입금여부]에서 확인 가능
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)



연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 로그인 후 연수 신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부	'25. 3. 12.(수)

- '25. 2. 28.(금) ~ 3. 3.(월)에는 홈페이지 개편으로 신청 불가**
- 연수 신청 시, 휴대폰 연락처 및 이메일 주소 확인 필수(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음
※ 조기 마감 시, 대기 신청(미숙박만 선택 가능). 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨(숙박여부 재확인)



취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 로그인 후 취소/환불 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수 과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **3. 13.(목)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가
- (3월 4일 ~) 교육연수센터 홈페이지[나의 연수-취소/환불 신청]에서 환불 신청 가능



계산서 발행 안내

- 교육 전 계산서 선발행이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능
 - 메일 문의: kasfoedu@kasfo.or.kr 으로 소속, 성함, 연수 과정명 전달
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 발행 불가
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, **발급 후 7일 이내 연락**
 - ※ **발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가**
- (3월 4일 ~) 교육연수센터 홈페이지에서 연수 강의 신청 시 계산서(청구, 연수) 및 영수증 발행 선택 가능



장소



- 주 소: 인터시티 호텔(대전 유성구 온천로 92)
- 대중교통: 대전역에서 지하철 1호선 승차 후 유성온천역 하차, 7번 출구에서 도보 10분



연수 문의

- 대학경영지원부 주무행정관 김서영, 조의현(☎ 053-770-2535, 2646)
- 계산서 발행 및 수정 요청, 수료증 관련 문의(소속, 성함, 연수과정명 기입) (kasfoedu@kasfo.or.kr)