

산학협력단 전문가 양성을 위한 전 주기적 관리 실무



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'25. 4. 29.(화) ~ 4. 30.(수)	산학협력단 실무 담당자	코모도호텔(부산)	50명



교육목적 및 특징

산학협력단 업무의 이해, 연구비 관리, 회계 및 세무 업무, 연구원 인사, 연구진흥, 연구성과 및 연구윤리 업무까지 전(全) 주기적 관리 교육을 통해 실무자의 업무 역량을 강화하고자 함



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
곽휘상(인하대학교 산학협력단)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
4. 29. (화)	12:30 ~ 13:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 15:00 2H	- 산학협력단 총론 · 산학협력단의 설립 목적 · 산학협력력의 개요 · 산학협력단 관련 법령 · 산학협력단 운영 및 조직 · 산학협력단 업무의 이해	곽휘상
	15:00 ~ 18:00 3H	- 연구 기획 및 협약, 연구비 관리 · 연구 기획 및 협약 · 산학협력단 회계 및 세무 업무 · 연구비 사용 및 연구 관리, 연구 환경 조성 - 산학협력단 연구원 인사 및 연구진흥 · 산학협력단 연구원 인사 업무	
	18:00 ~ 19:00	석식	
4. 30. (수)	7:00 ~ 9:00	조식	
	8:30 ~ 9:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	9:00 ~ 12:00 3H	- 산학협력단 연구원 인사 및 연구진흥 · 연구 논문 관리 등 연구진흥 업무 - 연구성과 및 연구윤리 업무 · 지식재산권 및 기술이전 관리 · 연구윤리진실성위원회 운영 실무	곽휘상
	12:00 ~ 13:00	중식	

※ 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



📋 신청 및 결제 (필독!)

연수 회비		입금 계좌	신청/입금 마감일	입금자 명
미숙박	300,000원	신청 후 [가상계좌 발급] 버튼 클릭 하여 개별 가상계좌를 발급받고 교육비 납부 ([나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속 후 [신청 내역서] 클릭하면 가상계좌 확인 가능)	'25. 4. 16.(수)	소속기관 + 성함 (ex. 00대 홍길동)
숙박(1인 1실)	400,000원			

- **[가상계좌 발급]** 버튼 클릭은 단순 가상계좌 발급을 위함이며, 반드시 **교육비 납부를 별도로 진행**해주셔야 합니다.
- **입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인이 발급받은 가상계좌로 교육비를 납부하여야 하며,** 아래의 경우에는 최종 확인이 안될 수 있음
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)
※ 입금기한을 준수하지 못할 경우 수강 신청 취소 처리될 수 있습니다.
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음
※ 조기 마감 시 대기 신청 요망. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨

📋 취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 홈페이지 (http://edu.kasfo.or.kr) 로그인 후 [나의 연수] - [취소/환불 신청] 접속	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수 과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **4. 23.(수)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가

🔍 계산서 및 수료증 발급 안내 (필독!)

- 교육비 납부 전 계산서 선발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **청구계산서** 체크(가상계좌 발급일 기준 발행)
- 교육비 납부 후 계산서 발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **영수계산서** 체크(입금 완료일 기준 발행)
- 개인 입금(영수증 발행) 체크하여 연수 신청 시, 계산서 발행되지 않으며 **영수증 개별 발급** 가능
- 계산서 및 영수증 확인: [나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속하여 [전자계산서 및 영수증] 버튼 클릭
- 발행된 계산서 수정 필요 시, **발급 후 7일 이내 연락**
※ 발행일 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가
- **수료증 발급 기준:** 강의 진도율 80% 이상 수강 후 교육연수센터 홈페이지 [나의 연수] - [수료증(강의평가)] 메뉴 접속하여 **강의평가 후 수료증 출력 가능** (**강의평가는 연수 수강 기간 내에만 가능**하니 반드시 기한 엄수!)



장소



- 주 소: 코모도 호텔(부산 중구 중구로 151)
- 대중교통: 부산역에서 43번 버스 승차 후 코모도 호텔 하차, 6분 소요

연수 관련 문의

- 대학경영지원부 주무행정관 김서영, 조의현 ☎ 053-770-2535 / 2646)
- 계산서 수정 요청, 수료증 관련 문의(소속, 성함, 연수과정명 기입) (kasfoedu@kasfo.or.kr)