



“ 대학 연구·산학협력의 중심 ”  
**전국대학 연구·산학협력관리자 협의회**

<http://www.kucra.or.kr>

수신자 수신자 참조  
(경유) 산학협력단장

제목 2025년 산학협력단 직원 전문성 강화 교육(기본과정) 안내(2025년 5월~6월)

1. 귀 대학(기관)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 협의회 주관으로 ‘2025년 산학협력단 직원 전문성 강화교육’을 다음과 같이 실시하오니, 각 대학에서는 산학협력단 직원이 참여할 수 있도록 적극 안내 및 협조하여 주시기 바랍니다.
  - 가. 과정명: 2025년 산학협력단 직원 전문성 강화 교육(기본과정)
  - 나. 교육목적: 산학협력단 소속 직원의 역량 강화를 위해 체계적이고 현장중심적인 연구 관리 및 산학협력에 필요한 직무교육 실시
  - 다. 교육대상: 산학협력단 및 사업단·센터 실무 연구관리자(입사 5년 이내 자)
  - 라. 교육 일정

구분	일정	장소	비고
1차	2025. 5. 21.(수)~5. 23.(금)	서울대학교 연구공원 943동 1층 세미나실	비숙박
2차	2025. 6. 11.(수)~6. 13.(금)		비숙박

- 마. 신청기간: 2025. 5. 1.(목)~ 선착순 마감
- 바. 신청방법: 전국대학 연구·산학협력관리자협의회 홈페이지(<http://www.kucra.or.kr>)에서 신청
- 사. 교육 참가비: 회원교 30만원(1인당) / 비회원교 40만원(1인당)
- 아. 세부일정 등 자세한 내용은 붙임 참조

붙임 2025년 산학협력단 직원 전문성 강화교육(기본과정) 안내 1부. 끝.

전국대학 연구·산학협력관리자 협의회



수신자 대학총장, 대학원대학 총장

사무국장 윤대성 회장 박준철

협조자

시행 전연산협 제2025-24(2025. 4. 28.)

접수

우편 08826 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 연구공원내 943동 5층

전화 회장 (02)880-2040 전송 회장 (02)888-5597

이메일 회장 [pjc0302@snu.ac.kr](mailto:pjc0302@snu.ac.kr)

사무국장 (063)220-3194

사무국장 (063)-220-2067

사무국장 [koreaweb@jj.ac.kr](mailto:koreaweb@jj.ac.kr)

# 2025년 산학협력단 직원 전문성 강화교육(기본과정) 안내

## I. 교육 개요

- 목 적: 산학협력단 소속 직원의 역량강화를 위해 체계적이고 현장중심적인 연구관리 및 산학협력에 필요한 직무교육 실시
- 주 최: 교육부, 한국연구재단
- 주 관: 전국대학 연구·산학협력관리자 협의회
- 교 육 명: 연구관리 교육과정
- 교육대상: 산학협력단 및 사업단·센터 실무 연구관리자(입사 5년 이내자)
- 교육일정

차수	일정	장소	모집인원	교육과정	비고
1	2025.5.21. ~ 5.23.	서울대학교 943동 1층 세미나실	40	연구관리	비숙박
2	2024.6.11. ~ 6.13.	서울대학교 943동 1층 세미나실	40	연구관리	비숙박

- ※ 각 차수별 교육종료 후 만족도 설문조사 실시
- ※ 만족도 설문조사 완료 후 수료증 발급
- ※ 2025년 7월 이후 교육은 추후 별도 안내 예정

## II. 교육 신청

### ■ 교육 신청 및 수수료 절차

- ① 교육일정 확인 ⇨ ② 신청신청 ⇨ ③ 교육비 입금 ⇨ ④ 교육 참가  
⇨ ⑤ 설문조사 참여 ⇨ ⑥ 수수료증 발급

□ 신청기간: 2025. 5. 1.(목)부터 ~ 선착순 마감

□ 신청방법: 온라인 신청(<http://www.kucra.or.kr>)

- 전국대학연구산학협력관리자협의회 홈페이지(<http://www.kucra.or.kr>) 접속
- 홈페이지 하단에서 원하는 교육의 **신청하기 버튼을 클릭** 후 신청내용 작성
  - ※ 교육 참가자별(개인별) 신청
  - ※ 교육 취소는 취소 기간 내에 개별 연락바랍니다.(기타사항 문의처)

□ 교육 참가비 납부 안내

- 교육 참가비: 회원교 30만원(1인당) / 비회원교 40만원(1인당)
  - ※ 회원교 여부는 협의회 홈페이지(<http://www.kucra.or.kr>) 회원학교 목록을 통해 확인 가능
- 납부방법: 계좌 입금(대학명과 참가자명 필수 기재, 예시: 서울대 홍길동)
- 계좌번호: 농협은행 301-0334-8275-91(전국대학연구산학협력관리자협의회)
- 납부기한
  - 1차: 2025. 5. 14.(수) 17:00까지
  - 2차: 2025. 6. 4.(수) 17:00까지
  - ※ 교육 참가비 납부가 늦어지는 경우 개별 연락바랍니다.

□ 교육 취소 및 환불 안내

- 교육 취소 및 환불 방법: 개별 연락(기타사항 문의처 참고)
- 교육 취소 수수료

기간	취소 수수료율(참가비 기준)
교육신청 ~ 교육시작 8일 전 취소	0%
교육시작 7일 전 ~ 교육시작 1일 전 취소	25%
교육 당일 취소	100%

※ 교육 취소 시 교육 참가비 입금 여부와 상관없이 수수료가 발생되오니 반드시 확인 바랍니다.

### III. 교육과정 및 수료기준

□ 교육내용 및 세부일정(사정에 따라 하기 일정은 변경될 수 있음)

구분	시간	시수	과목명	세부내용
1일차	10:00~10:30	-	등록	
	10:30~11:00	0.5h	오리엔테이션	- 일정 및 규칙 사항 안내
	11:00~12:00	1h	산학협력단 총론	- 산학협력단의 개념 및 법령, 운영, 조직, 회계 - 산학협력단의 주요업무 - 산학협력단 정보공개 및 평가
	12:00~13:00	-	중식	
	13:00~14:00	1h	창업지원의 이해	- 창업보육 기초지식 및 법령이해
	14:00~15:00	1h	기술지주회사의 이해	- 기술지주회사 설립 및 법령이해
	15:00~17:00	2h	연구협약	- 국가연구개발사업의 개요, 사업공고, 사업신청, 협약체결 - 과제등록 및 연구비 청구 - 연구용역과제의 개요(입찰공고, 입찰참가, 계약)
2일차	10:00~12:00	2h	연구비 감사	- 감사의 개념 및 분류, 감사 실무, 결과처리 - 외부감사 수감 및 감사실무 사례
	12:00~13:00	-	중식	
	13:00~17:00	4h	연구비 집행 관리	- 국가연구개발사업 연구비 사용 원칙 - 연구개발비 공통 계상 및 사용 기준 - 원천징수 / 연구용역 구분 - 위탁연구개발비 사용 방법 - 연구비 변경 및 이자 사용 방법 - 사례 분석
	17:00~18:00	1h	팀별 토의	- 대학별 사례 공유 및 팀별 계획 수립
3일차	10:00~12:00	2h	연구비 정산 및 사용실적 보고	- 연구개발비 정산의 개념 및 프로세스 - 사용실적 보고 및 잔액반납
	12:00~13:00	-	중식	
	13:00~13:30	0.5h	수료식	- 설문 조사 및 수료식 진행, 사진촬영

□ 교육 수료 기준 : 교육이수 기간 90% 이상(지정좌석제 운영) 참석 및 설문조사 제출 시 수료증 부여

#### IV. 만족도 설문조사

- ☐ 목 적: 산학협력단 소속 직원의 역량강화 교육에 대한 만족도 설문조사를 통해 향후 교육 개선방향 도출
- ☐ 참여대상: 산학협력단 직원 전문성 강화교육 참석자

#### V. 기타 사항

- ☐ 인원제한: 차수별 참여인원(집합교육 기본과정: 40명)을 제한하고 있으며, 인원 마감시 종료될 수 있음
- ☐ 교육 이수 시간: 15시간
- ☐ 수료증 발급: 교육 종료 후 전국대학연구산학협력관리자협의회 홈페이지([www.kucra.or.kr](http://www.kucra.or.kr))를 통해 발급 가능

- ☐ 본 교육은 비숙박으로 진행됩니다.

※ 숙박은 교육장 인근 숙소에 개별 예약 바랍니다.

업체명	주소	비고
서울대학교 호암교수회관	<a href="http://hoam.snu.ac.kr">http://hoam.snu.ac.kr</a>	

- ☐ 본 협의회는 비영리 임의단체로 전자계산서 발급은 불가합니다.
- ☐ 교육 신청자에게는 교육 참가 전 교육 관련 안내문을 신청자의 이메일로 안내드리니, 참가전 안내문을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 신청 인원이 교육 개최 최소 인원 미충족할 경우, 폐강될 수 있습니다.(폐강 시 개별 안내 예정)
- ☐ 교육신청 후 교육생이 무단으로 교육 불참 시 해당 소속기관은 향후 집합교육 참여를 제한 할 예정입니다.
- ☐ 관련문의: 김지혜 팀장(010-9325-2872, [ditto0602@nate.com](mailto:ditto0602@nate.com))

---

## VI. FAQ

---

**Q. 2박 3일간 진행되는 교육인데 숙박은 제공하지 않나요?**

**A.** 이번 교육은 비숙박으로 진행됩니다. 숙박이 필요하신 경우 자체 예약 후 교육에 참석하시면 됩니다.

▮ 교육장 인근 숙소 (도보 6-7분 소요)

호암교수회관 <https://hoamstay.com/> tel. 1688-7745

서울시 관악구 관악로1 서울대학교 호암교수회관

비용: 트윈룸 기준 1박 148,500원, 조식 25,000원

※ 상세 내용 상기 홈페이지 참고

**Q. 저는 5월, 6월이 아닌 9월 교육에 참가하고 싶은데요.**

**A.** 2025년 2분기까지의 교육 일정 안내이며, 2026년 1월까지 예정된 교육을 분기별로 나누어서 안내 예정입니다. 향후 안내되는 일정을 확인하시고 신청해주시면 됩니다..

**Q. 홈페이지에서 교육을 신청하였는데 “신청결과 확인하기” 에서 제 정보가 검색이 안됩니다.**

**A.** 신청 당시 입력한 학교명과 성함을 동일하게 입력하셔야 합니다.

신청서: 한국대학교 산학협력단 / 신청결과 확인: 한국대학교 ⇨ X

신청서: 한국대학교 산학협력단 / 신청결과 확인: 한국대학교 산학협력단 ⇨ ○

**Q. 1차 교육을 신청했는데 2차 교육으로 변경하고 싶어요.**

**A.** 참가 희망하는 2차 교육에 우선 중복하여 신청서를 작성하시고, 1차는 취소 희망한다고 담당자에게 메일로 알려주세요. 변경 후 결과를 회신하여 드리겠습니다.

**Q. 취소 기한이 경과하였는데 참석이 어렵게 되어서, 다른 직원이 대신 참가하게 되었어요. 어떻게 변경하나요? 수수료가 발생하나요?**

**A.** 참석 원하시는 직원께서 교육을 신청하시고, 해당 내용을 담당자에게 메일로 알려주시면 됩니다. 이 경우 취소수수료는 발생하지 않습니다.

**Q. 교육비 카드결제 혹은 세금계산서 발행이 가능한가요?**

- A. 저희 협의회는 비영리고유단체로 카드결제 및 세금계산서 발급이 불가합니다. 교육 종료 후 홈페이지에서 영수증 발급이 가능합니다.

**Q. 저희 대학이 회원교인지 비회원교인지 어떻게 확인하나요?**

- A. 협의회 홈페이지(<http://www.kucra.or.kr>) 회원학교 목록을 통해 확인 가능합니다.

**Q. 교육 당일 불참 시 교육비는 환불 불가한가요?**

- A. 교육 당일 불참 시 교육비의 환불은 불가하며, 아래의 취소 수수료 기준 참고바랍니다.

기간	취소 수수료율(참가비 기준)
교육신청 ~ 교육시작 8일 전 취소	0%
교육시작 7일 전 ~ 교육시작 1일 전 취소	25%
교육 당일 취소	100%

**Q. 교육기간 중 점심 식사와 저녁 식사 모두 제공되나요?**

- A. 본 교육은 비숙박 교육으로 교육기간 중 점심 식사(중식)만 제공됩니다.

**Q. 교육장에 주차는 가능한가요?**

- A. 교육장 (943동) 지하 주차장 이용가능합니다. 다만 공간이 협소한 관계로 가급적 대중교통 이용 부탁드립니다.

**Q. 교육 교재는 어떻게 제공되나요?**

- A. 강의 교재는 당일 인쇄물과 파일로 제공됩니다.

**Q. 강사님은 회차마다 동일한가요?, 언제 알 수 있나요?**

- A. 각 과목별 강사는 회차마다 변경될 수 있으며, 강사를 포함한 세부 교육일정표는 교육 일주일 전 개인 메일로 발송드립니다.

**Q. 저는 연구비 관리업무 경력이 5년 이상되었는데 신청에 제한이 있을까요?**

- A. 업무 기간 5년미만의 직원들을 위한 기초 교육입니다. 재직 기간이 5년 이상사유로 수강이 불가하도록 제한하지는 않습디만, 추후 안내 예정인 중급교육을 신청하시는 것을 추천드립니다.