



“ 대학 연구·산학협력의 중심 ”
전국대학 연구·산학협력관리자 협의회

<http://www.kucra.or.kr>

수신자 수신자 참조
(경유) 산학협력단장

제목 2025년 산학협력단 직원 전문성 강화 교육 안내(2025년 7월~8월)

1. 귀 대학(기관)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 교육부와 한국연구재단이 주최하고 본 협의회에서 주관하는 ‘2025년 산학협력단 직원 전문성 강화교육’을 다음과 같이 실시하오니, 각 대학에서는 산학협력단 직원이 참여할 수 있도록 적극 안내 및 협조하여 주시기 바랍니다.
 - 가. 과정명: 2025년 산학협력단 직원 전문성 강화 교육(기본 및 중급과정)
 - 나. 교육목적: 산학협력단 소속 직원의 역량 강화를 위해 체계적이고 현장중심적인 연구 관리 및 산학협력에 필요한 직무교육 실시
 - 다. 교육일정 및 대상

| 구분 | 교육 일정 | 교육 대상 | 장소 | 비고 |
|-------|---------------------------|------------|-------------------------------|-----|
| 기본 3차 | 2025. 7. 9.(수)~7. 11.(금) | 입사 5년 이내 자 | 서울대학교 연구공원 943동 1층 세미나실 | 비숙박 |
| 중급 1차 | 2025. 7. 17.(목)~7. 18.(금) | 입사 5년 이상 자 | | 비숙박 |
| 중급 2차 | 2025. 8. 7.(목)~8. 8.(금) | | | 비숙박 |

라. 신청기간: 2025. 6. 16.(월)~ 선착순 마감

마. 신청방법: 전국대학 연구·산학협력관리자협의회 홈페이지(<http://www.kucra.or.kr>)에서 신청

바. 교육 참가비: 회원교 30만원(1인당) / 비회원교 40만원(1인당)

사. 세부일정 등 자세한 내용은 붙임 참조

붙임 2025년 산학협력단 직원 전문성 강화교육 안내(7~8월) 1부. 끝.

전국대학 연구·산학협력관리자 협의회



수신자 대학총장, 대학원대학 총장

사무국장 윤대성

회장 박준철

협조자

시행 전연산협 제2025-32(2025. 6. 10.)

접수

우편 08826 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 연구공원내 943동 5층

전화 회장 (02)880-2040 전송 회장 (02)888-5597

이메일 회장 pjc0302@snu.ac.kr

사무국장 (063)220-3194

사무국장 (063)-220-2067

사무국장 koreaweb@jj.ac.kr

2025년 산학협력단 직원 전문성 강화교육 안내

I. 교육 개요

- ☐ 목 적: 산학협력단 소속 직원의 역량강화를 위해 체계적이고 현장중심적인 연구관리 및 산학협력에 필요한 직무교육 실시
- ☐ 주 최: 교육부, 한국연구재단
- ☐ 주 관: 전국대학 연구·산학협력관리자 협의회
- ☐ 교 육 명: 연구관리 교육과정
- ☐ 교육대상
 - 기본과정: 산학협력단 및 사업단·센터 실무 연구관리자(입사 5년 이내자)
 - 중급과정: 산학협력단 및 사업단·센터 실무 연구관리자(입사 5년 이상자)
- ☐ 교육일정
 - 기본과정

| 차수 | 일정 | 장소 | 모집인원 | 교육과정 | 비고 |
|----|-------------------------|--------------------|------|------|-----|
| 3 | 2025.7.9.(수) ~ 7.11.(금) | 서울대학교 943동 1층 세미나실 | 40 | 연구관리 | 비숙박 |

- 중급과정

| 차수 | 일정 | 장소 | 모집인원 | 교육과정 | 비고 |
|----|--------------------------|--------------------|------|------|-----|
| 1 | 2025.7.17.(목) ~ 7.18.(금) | 서울대학교 943동 1층 세미나실 | 40 | 연구관리 | 비숙박 |
| 2 | 2025.8.7.(목) ~ 8.8.(금) | 서울대학교 943동 1층 세미나실 | 40 | 연구관리 | 비숙박 |

- ※ 각 차수별 교육종료 후 만족도 설문조사 실시
- ※ 만족도 설문조사 완료 후 수료증 발급
- ※ 2025년 9월 이후 교육은 추후 별도 안내 예정

II. 교육 신청

■ 교육 신청 및 수수료 절차

- ① 교육일정 확인 ⇨ ② 신청신청 ⇨ ③ 교육비 입금 ⇨ ④ 교육 참가
⇨ ⑤ 설문조사 참여 ⇨ ⑥ 수수료 발급

□ 신청기간: 2025. 6. 16.(월)부터 ~ 선착순 마감

□ 신청방법: 온라인 신청(<http://www.kucra.or.kr>)

- 전국대학연구산학협력관리자협의회 홈페이지(<http://www.kucra.or.kr>) 접속
- 홈페이지 하단에서 원하는 교육의 **신청하기 버튼을 클릭** 후 신청 내용 작성
 - ※ 교육 참가자별(개인별) 신청
 - ※ 교육 취소는 취소 기간 내에 개별 연락바랍니다.(기타사항 문의처)

□ 교육 참가비 납부 안내

- 교육 참가비: 회원교 30만원(1인당) / 비회원교 40만원(1인당)
 - ※ 회원교 여부는 협의회 홈페이지(<http://www.kucra.or.kr>) 회원학교 목록을 통해 확인 가능
- 납부방법: 계좌 입금(대학명과 참가자명 필수 기재, 예시: 서울대 홍길동)
- 계좌번호: 농협은행 301-0334-8275-91(전국대학연구산학협력관리자협의회)
- 납부기한
 - 기본 3차: 2025. 7. 2.(수) 17:00까지
 - 중급 1차: 2025. 7. 9.(수) 17:00까지
 - 중급 2차: 2025. 7. 30.(수) 17:00까지
 - ※ 교육 참가비 납부가 늦어지는 경우 개별 연락바랍니다.

□ 교육 취소 및 환불 안내

- 교육 취소 및 환불 방법: 개별 연락(기타사항 문의처 참고)
- 교육 취소 수수료

| 기간 | 취소 수수료율(참가비 기준) |
|--------------------------|-----------------|
| 교육신청 ~ 교육시작 8일 전 취소 | 0% |
| 교육시작 7일 전 ~ 교육시작 1일 전 취소 | 25% |
| 교육 당일 취소 | 100% |

※ 교육 취소 시 교육 참가비 입금 여부와 상관없이 수수료가 발생되오니 반드시 확인 바랍니다.

III. 교육과정 및 수료기준

□ 교육내용 및 세부일정(사정에 따라 하기 일정은 변경될 수 있음)

○ 기본과정

| 구분 | 시간 | 시수 | 과목명 | 세부내용 |
|-----|-------------|------|-------------------------|--|
| 1일차 | 12:30~13:00 | - | 등록 | |
| | 13:00~13:10 | - | 오리엔테이션 | - 일정 및 규칙 사항 안내 |
| | 13:10~14:00 | 1h | 산학협력단 총론 | - 산학협력단의 개념 및 법령, 운영, 조직, 회계 - 산학협력단의 주요업무 - 산학협력단 정보공개 및 평가 |
| | 14:00~15:00 | 1h | 창업지원 및 기술지주회사의 이해 | - 창업보육 기초지식 및 법령이해 - 기술지주회사 설립 및 법령이해 |
| | 15:00~17:00 | 2h | 연구협약 | - 국가연구개발사업의 개요, 사업공고, 사업신청, 협약체결 - 과제등록 및 연구비 청구 - 연구용역과제의 개요(입찰공고, 입찰참가, 계약) |
| 2일차 | 10:00~12:00 | 2h | 연구비 감사 | - 감사의 개념 및 분류, 감사 실무, 결과처리 - 외부감사 수감 및 감사실무 사례 |
| | 12:00~13:00 | - | 중식 | |
| | 13:00~17:00 | 4h | 연구비 집행 관리 | - 국가연구개발사업 연구비 사용 원칙 - 연구개발비 공통 계상 및 사용 기준 - 원천징수 / 연구용역 구분 - 위탁연구개발비 사용 방법 - 연구비 변경 및 이자 사용 방법 - 사례 분석 |
| | 17:00~18:00 | 1h | 팀별 토의 | - 대학별 사례 공유 및 팀별 계획 수립 |
| 3일차 | 10:00~12:00 | 2h | 연구비 정산 및 사용실적 보고 | - 연구개발비 정산의 개념 및 프로세스 - 사용실적 보고 및 잔액반납 |
| | 12:00~13:00 | - | 중식 | |
| | 13:00~13:30 | 0.5h | 수료식 | - 설문 조사 및 수료식 진행, 사진촬영 |

○ 중급과정

| 구분 | 시간 | 시수 | 과목명 | 세부내용 |
|-----|-------------|------|-------------|------------------------------|
| 1일차 | 08:30~09:00 | | 등록 | |
| | 09:00~09:10 | | 오리엔테이션 | - 일정 및 규칙 사항 안내 |
| | 09:10~11:00 | 2h | 산학협력기획 | - 문제 분석 방법 - 보고서 작성 방법 |
| | 11:00~12:00 | 1h | 연구보안 | - 연구보안 실무 및 사례 |
| | 12:00~13:00 | | 중식 | |
| | 13:00~17:00 | 4h | 연구관리 | - 문제해결형 연구관리 과정 - 사례 분석 |
| 2일차 | 09:30~11:30 | 2h | 산학협력단 세무 관리 | - 산학협력단 세무 관리 실무 및 사례 |
| | 11:30~13:00 | | 중식 | |
| | 13:00~15:00 | 2h | 기술사업화 기초 | - 기술사업화 기초교육 - 기술사업화 사례교육 |
| | 15:00~17:00 | 2h | 계약학과 관리 | - 계약학과 설립 및 운영 - 관련법령의 이해 |
| | 17:00~17:30 | 0.5h | 수료식 | - 설문 조사 및 수료식 진행, 사진촬영 |

□ 교육 수료 기준 : 교육이수 기간 90% 이상(지정좌석제 운영) 참석 및 설문조사 제출 시 수료증 부여

IV. 만족도 설문조사

□ 목 적: 산학협력단 소속 직원의 역량강화 교육에 대한 만족도 설문조사를 통해 향후 교육 개선 방향 도출

□ 참여대상: 산학협력단 직원 전문성 강화교육 참석자

V. 기타 사항

- ☐ 인원제한: 차수별 참여인원(40명)을 제한하고 있으며, 인원 마감시 종료될 수 있음
- ☐ 교육 이수 시간: 15시간
- ☐ 수료증 발급: 교육 종료 후 전국대학연구산학협력관리자협의회 홈페이지 (www.kucra.or.kr)를 통해 발급 가능

☐ 본 교육은 비숙박으로 진행됩니다.

※ 숙박은 교육장 인근 숙소에 개별 예약 바랍니다.

| 업체명 | 주소 | 비고 |
|--------------|---|----|
| 서울대학교 호암교수회관 | http://hoam.snu.ac.kr | |

- ☐ 본 협의회는 비영리 임의단체로 (세금)계산서 발급은 불가합니다.
- ☐ 교육 신청자에게는 교육 참가 전 교육 관련 안내문을 신청자의 이메일로 안내드리니, 참가전 안내문을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 신청 인원이 교육 개최 최소 인원 미충족할 경우, 폐강될 수 있습니다.(폐강 시 개별 안내 예정)
- ☐ 교육신청 후 교육생이 무단으로 교육 불참 시 해당 소속기관은 향후 집합교육 참여를 제한 할 예정입니다.
- ☐ 관련문의: 김지혜 팀장(010-9325-2872, ditto0602@nate.com)

VI. FAQ

Q. 숙박은 제공하지 않나요?

A. 이번 교육은 비숙박으로 진행됩니다. 숙박이 필요하신 경우 자체 예약 후 교육에 참석하시면 됩니다.

▮ 교육장 인근 숙소 (도보 6-7분 소요)

호암교수회관 <https://hoamstay.com/> tel. 1688-7745

서울시 관악구 관악로1 서울대학교 호암교수회관

비용: 트윈룸 기준 1박 148,500원, 조식 25,000원

※ 상세 내용 상기 홈페이지 참고

Q. 저는 9월 교육에 참가하고 싶은데요.

A. 2026년 1월까지 예정된 교육을 2개월단위로 나누어서 안내 예정입니다. 향후 안내 되는 일정을 확인하시고 신청해주시면 됩니다..

Q. 홈페이지에서 교육을 신청하였는데 “신청결과 확인하기” 에서 제 정보가 검색이 안됩니다.

A. 신청 당시 입력한 학교명과 성함을 동일하게 입력하셔야 합니다.

신청서: 한국대학교 산학협력단 / 신청결과 확인: 한국대학교 ⇨ X

신청서: 한국대학교 산학협력단 / 신청결과 확인: 한국대학교 산학협력단 ⇨ ○

Q. 교육을 신청했는데 다른 차수의 교육으로 변경하고 싶어요.

A. 참가 희망하는 다른 차수의 교육에 우선 중복하여 신청서를 작성하시고, 최초 신청 교육을 취소 희망한다고 담당자에게 메일로 알려주세요. 변경 후 결과를 회신하여 드리겠습니다.

Q. 취소 기한이 경과하였는데 참석이 어렵게 되어서, 다른 직원이 대신 참가하게 되었어요. 어떻게 변경하나요? 수수료가 발생하나요?

A. 참석 원하시는 직원께서 교육을 신청하시고, 해당 내용을 담당자에게 메일로 알려주시면 됩니다. 이 경우 취소수수료는 발생하지 않습니다.

Q. 교육비 카드결제 혹은 세금계산서 발행이 가능한가요?

A. 저희 협의회는 비영리고유단체로 카드결제 및 세금계산서 발급이 불가합니다. 교육 종료 후 홈페이지에서 영수증 발급이 가능합니다.

Q. 저희 대학이 회원교인지 비회원교인지 어떻게 확인하나요?

A. 협의회 홈페이지(<http://www.kucra.or.kr>) 회원학교 목록을 통해 확인 가능합니다.

Q. 교육 당일 불참 시 교육비는 환불 불가한가요?

A. 교육 당일 불참 시 교육비의 환불은 불가하며, 아래의 취소 수수료 기준 참고바랍니다.

| 기간 | 취소 수수료율(참가비 기준) |
|--------------------------|-----------------|
| 교육신청 ~ 교육시작 8일 전 취소 | 0% |
| 교육시작 7일 전 ~ 교육시작 1일 전 취소 | 25% |
| 교육 당일 취소 | 100% |

Q. 교육기간 중 점심 식사와 저녁 식사 모두 제공되나요?

A. 본 교육은 비숙박 교육으로 교육기간 중 점심 식사(중식)만 제공됩니다.

Q. 교육장에 주차는 가능한가요?

A. 교육장 (943동) 지하 주차장 이용가능합니다. 다만 공간이 협소한 관계로 가급적 대중교통 이용 부탁드립니다.

Q. 교육 교재는 어떻게 제공되나요?

A. 강의 교재는 당일 인쇄물과 파일로 제공됩니다.

Q. 강사님은 회차마다 동일한가요?, 언제 알 수 있나요?

A. 각 과목별 강사는 회차마다 변경될 수 있으며, 강사를 포함한 세부 교육일정표는 교육 일주일 전 개인 메일로 발송드립니다.

Q. 저는 연구비 관리업무 경력이 5년 이상되었는데 기본과정 신청에 제한이 있을까요?

A. 업무 기간 5년미만의 직원들을 위한 기초 교육입니다. 재직 기간이 5년 이상사유로 수강이 불가하도록 제한하지는 않습니다만, 추후 안내 예정인 중급교육을 신청하시는 것을 추천드립니다.