2025년 산학협력단 직원 전문성 강화교육 안내
(25년 12월 ~ 26년 01월)

Ⅰ. 교육 개요

□ 목　　적: 산학협력단 소속 직원의 역량강화를 위해 체계적이고 현장 중심적인 연구관리 및 산학협력에 필요한 직무교육 실시

□ 주　　최: 교육부, 한국연구재단

□ 주　　관: 전국대학 연구·산학협력관리자 협의회

□ 교 육 명: 연구관리 교육과정

□ 교육대상

기본과정: 산학협력단 및 사업단·센터 실무 연구관리자(**입사 5년 이내자**)

□ 교육일정

○ 기본과정

차수	일정	장소	모집인원	교육과정	비고
6차	2025.12.03.(수) ~ 12.05.(금)	서울대학교 연구공원 943동 1층 세미나실	40	연구관리	숙박교육 (희망자)
7차	2025.12.17.(수) ~ 12.19.(금)	서울대학교 연구공원 943동 1층 세미나실	40	연구관리	숙박교육 (희망자)
8차	2026.01.14.(수)~ 01.16.(금)	서울대학교 연구공원 943동 1층 세미나실	40	연구관리	숙박교육 (희망자)

Ⅱ. 교육 신청

▣ **교육 신청 및 수료 절차**

① 교육일정 확인 ⇨ ② 신청 ⇨ ③ 교육비 입금 ⇨ ④ 교육 참가 ⇨ ⑤ 설문조사 참여 ⇨ ⑥ 수료증 발급

□ 신청기간: 2025. 10. 29.(수)~선착순 마감

□ 신청방법: 온라인 신청(http://www.kucra.or.kr)

○ 전국대학연구산학협력관리자협의회 홈페이지(http://www.kucra.or.kr) 접속

○ 홈페이지 하단에서 원하는 교육의 **신청하기 버튼을 클릭 후 신청내용** 작성

□ 교육신청 결과 확인

○ 신청결과 확인하기-> 학교명/성명 입력 후 확인 가능

□ 교육 참가비 납부 안내

○ 기본과정

구분	2인 1실	1인실	비숙박	비고
회원교(1인당)	570,000원	680,000원	360,000원	
비회원교(1인당)	670,000원	780,000원	460,000원	

○ 납부방법: 계좌 입금(대학명과 참가자명 필수 기재, 예시: 서울대 홍길동)

○ 계좌번호: 농협은행 301-0334-8275-91(전국대학연구산학협력관리자협의회)

○ **납부기한**

회차	납부기한	비고
기본 6차	2025.11.26.(수), 17:00	
기본 7차	2025.12.10.(수), 17:00	
기본 8차	2026.01.07.(수), 17:00	

□ 교육 취소 및 환불 안내

○ 교육 취소 및 환불 방법: 개별 연락 (기타 사항 문의처 참고)

○ 교육 취소 수수료

구분	취소 수수료	무료 취소 기한
2인 1실	130,000원	교육시작일 기준 30일 전까지
1인 1실	260,000원	교육시작일 기준 30일 전까지
비숙박	교육 참가비 25 % (75,000원)	교육시작일 기준 1주일 전까지
	교육 참가비 100 % (300,000원)	교육 당일 취소시

※ 교육 취소 시 교육 참가비 <u>입금 여부와 상관없이 수수료가 부과</u>되오니 반드시 확인 바랍니다.

Ⅲ. 교육과정 및 수료기준

□ **교육내용 및 세부일정**(사정에 따라 하기 일정은 변경될 수 있음)

○ 기본과정

구분	시간	시수	과목명	세부내용
1일차	13:00~13:10	-	오리엔테이션	- 일정 및 규칙 사항 안내
	13:10~14:00	1h	산학협력단 총론	- 산학협력단의 개념 및 법령, 운영, 조직, 회계 - 산학협력단의 주요업무 - 산학협력단 정보공개 및 평가
	14:00~15:00	1h	창업지원 및 기술지주회사의 이해	- 창업보육 기초지식 및 법령이해 - 기술지주회사 설립 및 법령이해
	15:00~17:00	2h	연구협약	- 국가연구개발사업의 개요, 사업공고, 사업신청, 협약체결 - 과제등록 및 연구비 청구 - 연구용역과제의 개요(입찰공고, 입찰참가, 계약)
	17:00~17:30		정리 및 방배정	
	17:30~		만찬/네트워킹	- 인근 식당(교육생 전체)
2일차	10:00~12:00	2h	연구비 감사	- 감사의 개념 및 분류, 감사 실무, 결과처리 - 외부감사 수감 및 감사실무 사례
	12:00~13:00	-	중식	
	13:00~17:00	4h	연구비 집행 관리	- 국가연구개발사업 연구비 사용 원칙 - 연구개발비 공통 계상 및 사용 기준 - 원천징수 / 연구용역 구분 - 위탁연구개발비 사용 방법 - 연구비 변경 및 이자 사용 방법 - 사례 분석
	17:00~18:00	1h	팀별 토의	- 대학별 사례 공유 및 팀별 계획 수립
	18:00~		저녁식사	- 숙박신청한 교육생만 제공
3일차	10:00~12:00	2h	연구비 정산 및 사용실적 보고	- 연구개발비 정산의 개념 및 프로세스 - 사용실적 보고 및 잔액반납
	12:00~13:00	0.5h	수료식	- 설문 조사 및 수료안내, 중식제공

□ **교육 수료 기준** : 교육이수 기간 90% 이상(지정좌석제 운영) 참석 및 설문조사 제출시 수료증 부여

Ⅳ. 만족도 설문조사

□ **목 적:** 산학협력단 소속 직원의 역량강화 교육에 대한 만족도 설문조사를 통해 향후 교육 개선 방향 도출

□ **참여대상:** 산학협력단 직원 전문성 강화교육 참석자

Ⅴ. 기타 사항

□ **수강 인원제한**

차수별 참여인원(40명)을 제한하고 있으며, 인원 마감시 종료될 수 있음

□ **교육 이수 시간:** 15시간

□ **수료증 발급:** 교육 종료 후 전국대학연구산학협력관리자협의회 홈페이지 (www.kucra.or.kr)를 통해 발급 가능

□ 본 교육은 **비숙박/숙박**으로 진행됩니다.

○ 숙박은 객실 수 제한이 있어 선착순 마감됩니다.

○ 신청만으로 확정되지 않으며, 선착순으로 신청한 분들께 숙박 확정 안내메일을 드립니다.

□ 본 협의회는 비영리 고유단체로 (세금)계산서 **발급은 불가**합니다.

□ 교육 신청자에게는 교육 참가 전 교육 관련 안내문을 신청자의 이메일로 안내드리니, 교육전 발송되는 **안내문을 반드시 확인해** 주시기 바랍니다.

□ 신청 인원이 교육 개최 **최소 인원에 미충족할 경우, 폐강**될 수 있습니다. (폐강 시 개별 안내 예정)

□ 교육신청 후 교육생이 무단으로 교육 불참 시 해당 소속기관은 향후 집합교육 참여를 제한 할 예정입니다.

□ **관련문의:** 김경영 (010-4228-7158, amelie0401@snu.ac.kr)

Ⅵ. FAQ

Q. 숙박 장소는 어디인가요?

A. 교육장 인근 도보 6-7분 소요되는 호암교수회관입니다. (주차가능)
호암교수회관 https://hoamstay.com/ tel. 1688-7745
서울특별시 관악구 관악로1 서울대학교 호암교수회관

Q. 저는 다음 회차 교육에 참가하고 싶은데요.

A. 예정된 교육을 1-2개월 전 안내 예정입니다. 향후 안내되는 일정을 확인하시고 신청해주시면 됩니다.

Q. 홈페이지에서 교육을 신청하였는데 "신청결과 확인하기" 에서 제 정보가 검색이 안됩니다.

A. 신청 당시 입력한 학교명과 성함을 동일하게 입력하셔야 합니다.

신청서: 한국대학교 산학협력단 / 신청결과 확인: 한국대학교 ⇨ X
신청서: 한국대학교 산학협력단 / 신청결과 확인: 한국대학교 산학협력단 ⇨ ○

Q. 교육을 신청했는데 다른 차수의 교육으로 변경하고 싶어요.

A. 참가 희망하는 다른 차수의 교육에 우선 중복하여 신청서를 작성하시고, 최초 신청 교육을 취소 희망한다고 담당자에게 메일로 알려주세요. 변경 후 결과를 회신하여 드리겠습니다.

Q. 취소 기한이 경과하였는데 참석이 어렵게 되어서, 다른 직원이 대신 참가하게 되었어요. 어떻게 변경하나요? 수수료가 발생하나요?

A. 참석 원하시는 직원께서 교육을 신청하시고, 해당 내용을 담당자에게 메일로 알려주시면 됩니다. 이 경우 취소수수료는 발생하지 않습니다.

Q. 교육비 카드결제 혹은 세금계산서 발행이 가능한가요?

A. 저희 협의회는 비영리고유단체로 카드결제 및 세금계산서 발급이 불가합니다. 교육 종료 후 홈페이지에서 영수증 발급이 가능합니다.

Q. 저희 대학이 회원교인지 비회원교인지 어떻게 확인하나요?

A. 협의회 홈페이지(http://www.kucra.or.kr) 회원학교 목록을 통해 확인 가능합니다.

Q. 교육 당일 불참 시 교육비는 환불 불가한가요?

A. [비숙박] 교육 당일 불참 시 교육비의 환불은 불가하며, 아래의 취소 수수료 기준 참고 바랍니다.

기간	취소 수수료율(참가비 기준)
교육신청 ~ 교육시작 8일 전 취소	0%
교육시작 7일 전 ~ 교육시작 1일 전 취소	25%
교육 당일 취소	100%

A. [숙박] 교육시작일 기준 30일 전까지는 취소 수수료가 발생하지 않으며 이후에는 수수료가 부과됩니다.

Q. 교육기간 중 점심 식사와 저녁 식사 모두 제공되나요?

A. 3일의 교육기간 중 3번의 점심 모두 제공되며, 참석자들간의 네트워크 강화를 위해 1일차 저녁도 제공됩니다. 2일차 저녁은 숙박 교육생에게만 제공됩니다

Q. 교육장에 주차는 가능한가요?

A. 교육장 (943동) 지하 주차장 이용가능합니다. 다만 공간이 협소한 관계로 가급적 대중교통 이용 부탁드립니다.

- 숙박 교육생분들은 호암교수회관은 숙박기간 동안 무료 주차 가능합니다.

Q. 교육 교재는 어떻게 제공되나요?

A. 강의 교재는 당일 인쇄물로 제공되며, 종료일에 파일로 제공됩니다.

Q. 강사님은 회차마다 동일한가요?, 언제 알 수 있나요?

A. 각 과목별 강사는 회차마다 변경될 수 있으며, 강사를 포함한 세부 교육일정표는 교육 일주일 전 개인 메일로 발송드립니다.

Q. 저는 연구비 관리업무 경력이 5년 이상되었는데 기본과정 신청에 제한이 있을까요?

A. 업무 기간 5년미만의 직원들을 위한 기초 교육입니다. 재직 기간이 5년 이상사유로 수강이 불가하도록 제한하지는 않습니다만, 중급교육을 신청을 추천드립니다.