



산학협력단

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2018년 4월 산학협력단 R&D교육센터 교육시행 안내

R&D교육센터에서는 2018년 4월 교육을 아래와 같이 시행하오니 관심있는 연구자와 연구행정 직원이 교육에 참여할 수 있도록 적극 안내하여 주시기 바랍니다.

1. 교육대상: 연구자(교수, 연구원, 대학원생), 연구행정 직원(대학(원), 센터, 연구소, BK플러스 사업단, 교수개인연구실 소속 직원)

2. 신청방법: 산학협력단 R&D교육센터 홈페이지(<http://snurdedu.kird.re.kr>) 로그인->[교육 신청]-[집합 신청] 클릭->과정명 검색 후 수강 신청

※ 교육신청자가 교육일 1일 전까지 사전 취소없이 불참할 경우 향후 교육신청 순위에서 배제

※ 신청자가 교육정원의 30% 미만일 경우 폐강

대상	교육명	교육일시	교육내용	강사	강의장소	시간	정원
연구 행정 직원	[필수교육] 서비스 역량 강화 과정 - 행복한 서비스로 리드하라	4.20.(금) 14:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> 인성과 서비스 4차 혁명 시대 필요한 인재 역량 변화를 위한 긍정&직업윤리 권태기 단계를 이기는 힘 더불어 성장을 위한 소통과 프로의식 충돌이 아닌 소통 커뮤니케이션의 화법 	최지혜 소장 (더서비스 행동발전연구소)	롯데국제교육관 403호	3시간	30명
공통	[필수교육] SRnD 실습중심 맞춤형 교육	(연건) 4.19.(목) 14:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 연구비 주요 비목, 세목 사용용도 소개 연구비 집행 및 예산변경 시 주의사항 및 주요 제도 안내 연구비 메뉴를 활용한 연구비 청구 및 예산변경 방법 소개 	산학협력단 내부강사	연건분원	3시간	5명
		(관악) 4.27.(금) 14:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> 신규 사용자의 공통(권한관리) 메뉴 사용방법 연구과제관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 연구원관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 연구비청구 업무흐름 및 시스템 사용방법 		롯데국제교육관 406호	2시간	30명
연구자	[선택교육] 연구노트 작성 및 활용 방법	4.26.(목) 15:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 연구노트의 이해 연구노트의 주요 기능과 요건 및 작성원칙 연구노트 작성 방법과 우수사례 	정명선 교수 (목원대 학교 지식재산학과)	302동(제2공학 관) 105호	2시간	100명

붙임 교육일정 및 집합교육 신청 방법 각 1부. 끝.

서울대학교 산학협력단



수신자 교육기구, 대학주관연구소, 본부주관연구소, 연구소, BK21플러스사업단, 국가지원연구센터

팀장(대) **조정미**

부장(대) **이현주**

전결 04/03
본부장
엄은미

협조자

시행 산학협력단 연구기획본부-8653 접수
(2018.04.03.)

우 (08826) 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 152-1동 롯데국제교육관 /<http://rnedu.kird.re.kr>
414호 산학협력단 R&D교육센터

전화 02-880-2067 전송 02-883-0225 /novem12@snu.ac.kr / 공개

서비스 역량 강화 과정 교육일정

- 교육구분: 필수교육
- 교육일시: 2018. 4. 20.(금) 14:30 - 17:30 (1일 3시간)
- 교육장소: 롯데국제교육관(152-1동) 403호 일반강의실
- 교육대상: 산학협력단 및 관리기관 직원(단과대학(원), 연구소, 센터, BK21사업단 등)
- 교육내용

교육일시	교육내용	세부교육내용	강사
14:30 ~ 15:30 (1H)	STEP 1. 인성과 서비스 “서울대학교 연구행정직원은 다르다”	<ul style="list-style-type: none"> □ 무늬만 직원? - 열정의 서울대학교 연구행정직원 人 마인드 세팅! - 4차 혁명 시대에 필요한 인재 역량 - 친절한 직원의 Vital behavior를 찾아라! - 기본 매너 O.X 퀴즈/품격이 다른 매너[전화응대/인사/보고/호칭 등] - Action: 팀워크 게임 및 discussion 	최 지 혜 (더서비스 행동발전연구 소 소장)
15:30 ~ 16:30 (1H)	STEP 2. 긍정의 활력 “변화를 위한 긍정&직업윤리”	<ul style="list-style-type: none"> □ 결정적 순간 - 변화와 혁신이 답이다! - 직업 윤리의 기본 근무 태도[이것만큼은 꼭 지키기] - Action: “성장하기” (각 상황 별 R/P-태도가 말을 한다) - 즐거움 단계-열정 단계-권태기 단계-성숙기 단계 - 생활의 달인들이 보여주는 지성과 열정 배우기(단순한 일은 세상에 없다) - 서울대학교 연구행정직원 직업 철학 만들기(권태기 단계를 이기는 힘) - 나의 직업의 COR를 완성하라 	
16:30 ~ 17:30 (1H)	STEP 3. 전문성과 소통 “더불어 성장을 위한 소통과 프로의식”	<ul style="list-style-type: none"> □ 서비스 역량 발산하기-쿨하게 소통하라! - 조직의 분위기를 바꾸는 칭찬의 중요성과 감정 통제 / 분노 이해하기 / 분노 조절하기 - 충돌이 아닌 소통 커뮤니케이션의 해법 - 성과를 위한 PREP프레프 기법 / 성공 직장 백서 만들기 - Action: “상황 Role Playing” (시뮬레이션을 통한 언어 표현 전달 활용 높이기) - 과정 정리: 핵심 내용 Q&A 정리 	

SRnD 실습중심 맞춤형 과정 교육일정

☐ 교육구분: 필수교육

☐ 교육일시

- [연건]2018. 4. 19.(목) 14:00 - 17:00(3시간), 연건분원

- [관악]2018. 4. 27.(금) 14:00 - 16:00(2시간), 롯데국제교육관 406호 전산강의실

☐ 교육대상: 관리기관(단과대학원), 연구소, 센터, BK21사업단 등) 직원(경력 2년 미만)

☐ 교육내용

교육일시	교육내용	세부교육내용	강사
[연건] 2018. 4. 19.(목) 14:00 ~ 17:00 (3H)	국가연구개발사업 규정 및 유의사항 안내 (1H)	<input type="checkbox"/> 연구비 주요 비목, 세목 사용용도 소개 <input type="checkbox"/> 연구비 집행 및 예산변경 시 주의사항 및 주요 제도 안내	산학협력단 내부강사
	SRnD시스템 사용 안내 (2H)	<input type="checkbox"/> 시스템에 입력된 과제정보 보는 방법 <input type="checkbox"/> 연구비 메뉴를 활용한 연구비 청구 및 예산변경 방법 소개 <input type="checkbox"/> (공통)연구자대상 질의응답 시간	
[관악] 2018. 4. 27.(금) 14:00 ~ 16:00 (2H)	SRnD시스템 사용 안내 (2H)	<input type="checkbox"/> 신규 사용자의 공통(권한관련) 메뉴 사용방법 <input type="checkbox"/> 연구과제관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 <input type="checkbox"/> 연구원관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 <input type="checkbox"/> 연구비청구 업무흐름 및 시스템 사용방법	산학협력단 내부강사

연구노트 과정 교육일정

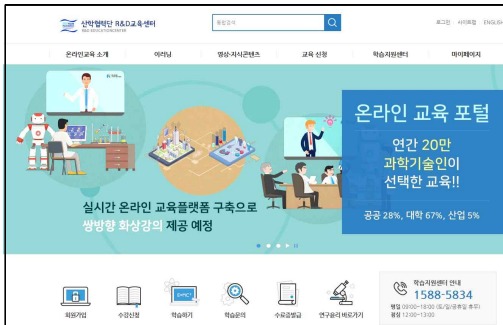
- ☐ 교육일시: 2018. 4. 26.(목) 15:00 - 17:00 (1일 2시간)
- ☐ 교육장소: 302동(제2공학관) 105호
- ☐ 교육대상: 연구자(원), 대학원생
- ☐ 교육내용

교육일시	교육내용	강사
15:00 ~ 16:00 (1H)	<input type="checkbox"/> 연구노트의 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 연구노트의 정의 - 연구노트의 발전 과정 - 국내 연구노트 사용 현황 <input type="checkbox"/> 연구노트와 관련된 국내 주요 규정 및 지침(부처별)	정 명 선 (목원대학교 지식재산학과 교수)
16:00 ~ 17:00 (1H)	<input type="checkbox"/> 연구노트의 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 연구성과 및 기술 보호 - 발명에 대한 소유권 귀속의 결정 - 공동연구 시 활용 - 국가연구개발사업에서의 활용 - 기술이전 시 활용 - 지식재산권으로서의 활용 - 연구노트를 이용한 특허 출원 <input type="checkbox"/> 연구노트의 유용성 <ul style="list-style-type: none"> - 연구노트의 유용성 - 연구노트의 주요 기능 <input type="checkbox"/> 연구노트의 요건 및 작성 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 연구노트의 물리적 요건 - 작성 원칙 - 연구노트 관리 - 연속기재 - 서명 - 작성요령 <input type="checkbox"/> 국내외 연구노트 작성 사례 <input type="checkbox"/> 전자연구노트	

산학협력단 R&D교육센터 집합교육 신청 및 수료증 출력 방법

<R&D교육센터, 2018. 3. 29.>

1. 산학협력단 R&D교육센터 홈페이지 접속(<http://snurndedu.kird.re.kr>)



2. 회원가입

※ 회원가입할 때 소속기관을 “**서울대학교 산학협력단**”으로 선택

(다른 기관 선택 시 산학협력단에서 진행하는 집합교육 리스트가 보이지 않음)

※ 기 가입자 중 로그인 후에 집합교육 리스트가 보이지 않을 경우,

1588-5834(KIRD 콜센터)로 연락 후 “서울대학교 산학협력단”으로 기관연동 요청

회원가입

회원으로 가입하셔서 더 많은 서비스를 이용해 보세요

step 1 회원구분 step 2 약관동의 step 3 본인인증 step 4 회원정보입력 step 5 회원가입완료

필수정보

아이디 * 중복확인

비밀번호 * 영문, 숫자, 특수기호(!, @, # 등)를 모두 사용하여 최소 8자 이상

비밀번호 확인 * 영문, 숫자, 특수기호(!, @, # 등)를 모두 사용하여 최소 8자 이상

이름 * 한글 2~15자, 영문 4~30자

생년월일 * 1940년 01월 01일 성별 ☒ 남 ☐ 여

휴대전화 * - - 선택

이메일 * @ 직업입력

자택 전화번호 * - - 선택

자택 주소 우편번호

부가정보

소속기관 * 검색

직무 * - 선택 직급 * - 선택

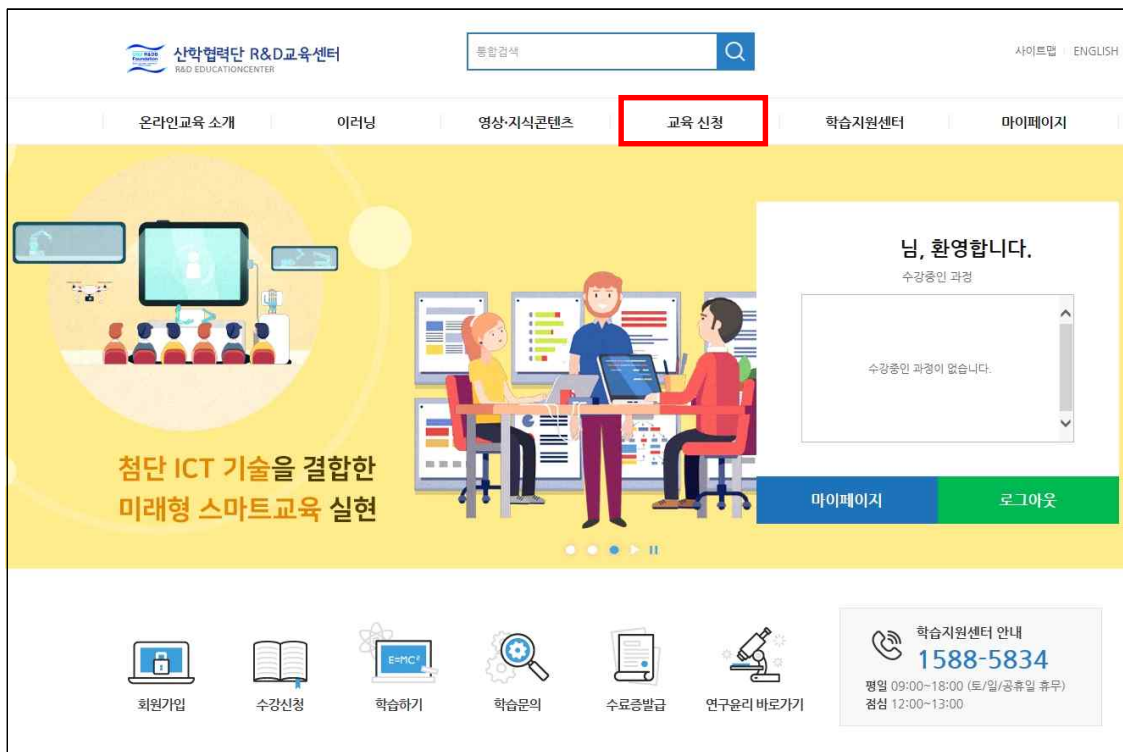
최종학력 - 선택 전공

연구자등록번호 연구자등록번호 등록

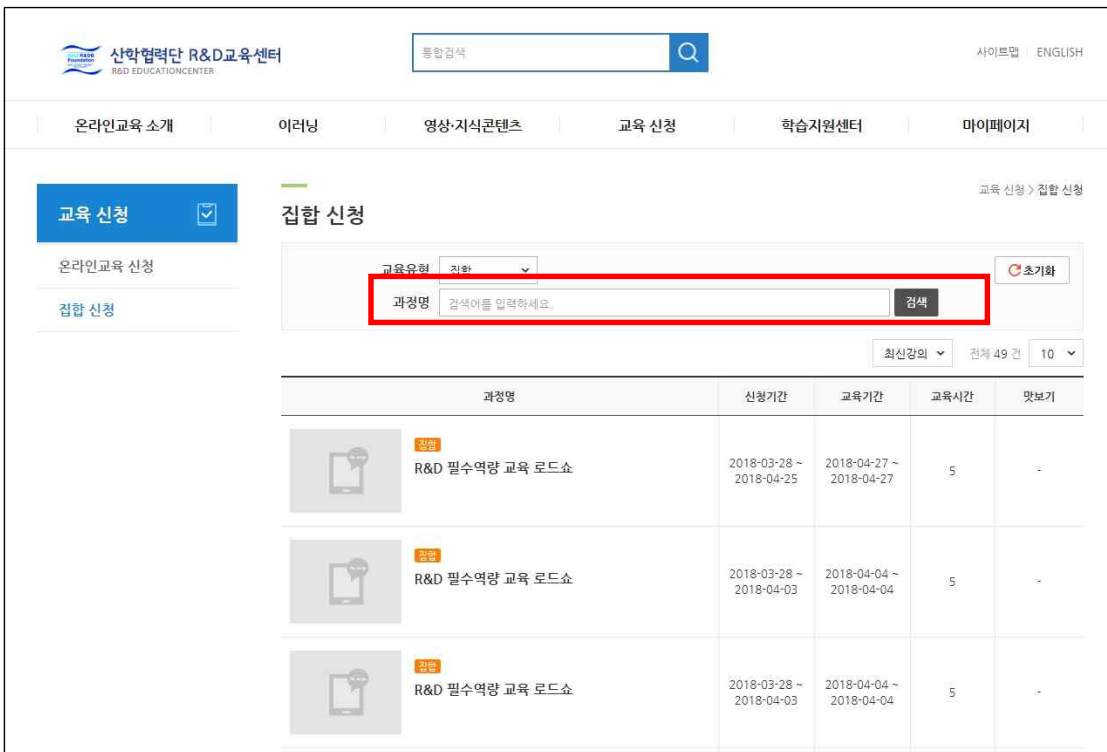
소속기관 전화번호 - - 선택

소속기관 주소 우편번호

3. 로그인 후 [교육 신청] - [집합 신청] 메뉴 클릭



4. 수강 과정명 검색 후 해당 과정명을 클릭



5. 수강신청 버튼-필수정보 입력 후 수강신청 클릭

산학협력단 R&D교육센터
통합검색

온라인교육 소개 | 이러닝 | 영상·지식콘텐츠 | 교육 신청 | 학습지원센터 | 마이페이지

교육 신청 > 집합 신청

교육 신청 [✓]

온라인교육 신청

집합 신청

집합 신청

R&D 필수역량 교육 로드쇼(한국항공우주연구원)

- 신청기간: 2018.03.28 ~ 2018.04.25
- 교육기간: 2018.04.27 ~ 2018.04.27
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 0원

수강신청

목록

과정소개

- 학습목표**
 - 연구수행 중에 준수해야 할 연구윤리의 이해
 - 국가연구개발사업 연구비의 투명한 집행 및 연구성과의 보호 방법 습득
- 교육대상**
 - 대구경북과학기술원 내 연구자 o 본 교육에 관심이 있는 타기관 연구자 및 대학 연구자

6. 수료증 출력(마이페이지-수료증 출력 및 복습하기)

산학협력단 R&D교육센터
통합검색

온라인교육 소개 | 이러닝 | 영상·지식콘텐츠 | 교육 신청 | 학습지원센터 | 마이페이지

마이페이지 [👤]

마이 홈

나의 강의실

학습하기

수강 예정 과정

수료증 출력 및 복습하기

추천콘텐츠

유사학습자 기반 추천

관심역량 기반 추천

전문가 Course

관심콘텐츠 관리

마이페이지 > 나의 강의실 > 수료증 출력 및 복습하기

* 복습기간은 학습종료일로부터 1년간만 제공됩니다.

과정명	교육기간	학습결과	수료증	현황
필수 대학원생 대학R&D 기본	2018-03-27 ~ 2018-03-27	수료	수료증 출력	-
필수 [필수교육] 인건비의 세무관리와 4대보험 핵심실무	2018-02-06 ~ 2018-02-09	수료	수료증 출력	-
필수 [필수교육] e나라도움 경산 통합과정 (1/18)	2018-01-18 ~ 2018-01-18	수료	수료증 출력	-

※ 교육 종료 후 R&D교육센터에서 수료 처리 -> 수료증 출력 가능