

2014년도 9월 산학협력단 R&D교육센터 세부교육과정

분류	일자	교육시간	교육대상	신청기간 (선착순마감)	교육명	세부내용	인원	강사	강의장소
연구자 과정	2일(화)	09:00~18:00 (8시간)	이공계 석·박사 대학원생	~2일(화)	연구실험계획법	· 실험계획법 개론 · 요인배치법/부분요인배치법/반응표면분석법/다구치방법을 활용한 실험계획법	70명	염봉진 교수 (KAIST)	규장각 강당 (지하1층)
	15일(월) / 16일(화)	14:00~18:00 (8시간)	이공계 석·박사 대학원생	~12일(금)	연구데이터 분석 실습 기본과정	· 기초 통계 이론 및 분석 방법론 소개 · 데이터 분석법 SPSS 실습 · 가설검정 및 추정 / 비교분석 / 상관 및 회귀분석	30명	이현우 이사 (㈜아이티베인)	롯데국제교육관 152-1동 406호
	17일(수)	13:00~18:00 (5시간)	이공계열 영어 연구논문 작성법 기본과정 수료자	~16일(화)	영어 연구논문 작성법 심화과정	· 영어 연구논문 작성법 기본과정에서 배운 내용을 토대로 하는 영어 연구논문 작성 조별 실습 교육 · 조별 토론 및 영어 연구논문 교정	30명	민양기 명예교수 (서울대학교 의과대학)	롯데국제교육관 152-1동 403호
	19일(금)	17:00~18:00 (1시간)	연구책임자 및 참여연구원	~18일(목)	지식재산과 기술이전의 이해	· 지식재산권 및 기술이전의 처리 절차 · 지식재산권 및 기술이전의 최근 동향 · 지식재산권 및 기술이전의 성공 사례	50명	조서용 부장 (서울대학교 산학협력단)	롯데국제교육관 152-1동 403호
	23일(화)	16:00~17:30 (1.5시간)	연구책임자 및 참여연구원	~22일(월)	연구노트 교육: 연건캠퍼스	· 개정된 「서울대학교 연구노트 지침」 소개 · 연구노트의 필요성 · 연구노트의 작성방법	40명	가남희 부장 (서울대학교 산학협력단)	연건캠퍼스 교육관 115호
	29일(월)	15:00~17:30 (2.5시간)	전계열 석·박사 대학원생	~26일(금)	프레젠테이션 발표 필살기	· 청중의 마음을 훔치는 설득화법 · 스크립트 활용 통한 자신감있는 프레젠테이션 노하우 · 청중 몰입도를 향상시키는 호소력 높은 프레젠테이션 되기	50명	이종욱 이사 (㈜파워피티)	롯데국제교육관 152-1동 403호
연구 행정 과정	18일(목)	15:00~18:00 (3시간)	연구행정직원	~17일(수)	국가연구개발사업 연구과제 관리과정	· 국가연구개발사업 연구비 산정기준 · 연구과제 비목 편성 및 변경 · 최근 감사동향 및 지적사례 / 지출 및 정산 증빙 요령	40명	라상원 실장 (한국연구재단)	롯데국제교육관 152-1동 403호
	23일(화)	16:00~18:00 (2시간)	연구행정직원	~22일(월)	연구행정직원을 위한 산학협력단 지식재산의 이해	· 지식재산권의 종류 및 연구에서 특허까지의 과정 · 기술료 수입, 특허사용의 좋은예와 나쁜예 · 연구행정담당자들이 알아야할 무형자산의 중요성	40명	박지영 변리사 (서울대학교 산학협력단)	롯데국제교육관 152-1동 403호
	25일(목)	15:00~18:00 (3시간)	연구행정직원	~24일(수)	연구물품의 구매 및 관리	· 대학의 구매관리/ 계약 및 입찰유형 · 물품구매계약 관련 법률의 이해, 산학협력단 구매계약 사례 · 구매계약 감사 지적사례	40명	안정훈 사무관 (조달청)	롯데국제교육관 152-1동 403호
	30일(화)	16:00~18:00 (2시간)	연구행정직원	~29일(월)	공문서 작성법	· 공문서 작성법 개요 · 공문의 구성요소 및 작성순서 · 공문 작성 원칙 및 주의사항	40명	김광현 본부장 (서울대학교 산학협력단)	롯데국제교육관 152-1동 403호
공통	17일(수) / 19일(금) 24일(수) / 26일(금)	16:00~18:30 (10시간)	전계열 석·박사 대학원생 / 연구행정직원	~16일(화)	파워포인트 중급 실무과정	· 전문적이고 고급스러운 프레젠테이션 만들기 · 파워포인트 도형 활용하기 / 표와 차트 만들기 · 멀티미디어 프레젠테이션 / 슬라이드 전환 활용하기	30명	이은경 강사 (그린컴퓨터아트학원)	롯데국제교육관 152-1동 406호

* 세부내용은 강사 분의 의견에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

** 수강 신청 후, 수강이 어려우신 수강생은 대기신청자를 위하여 반드시 수강취소를 하여 주시기 바랍니다.

*** 교육 시작 후에는 방명록을 철수하오니, 교육시작 20분 전부터 진행되는 교육등록 시간에 서명을 완료하여 주시기 바랍니다.