



산학협력단

수신 수신자 참조

(경유)

제목 2021년 9월 산학협력단 R&D교육센터 교육시행 안내
(TITLE)

산학협력단 R&D교육센터에서 2021년 9월 교육을 아래와 같이 시행하오니 관심있는 연구자와 연구 행정직원이 교육에 참여할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 교육대상: 연구자(교수, 연구원, 대학원생), 연구행정직원(산학협력단, 대학(원), 센터, 연구소, 교육연구단, 사업단, 교수개인연구실 소속 직원)
2. 신청방법: 연구행정통합관리시스템(SRnD) 로그인→[운영지원]-[교육관리]-[수강신청등록] → 과정명 클릭 후 신청

※ 신청상태가 "선발"인 경우만 교육 수강 가능

3. 교육과정

대상	교육명	교육일시	교육내용	강사
연구자 및 연구행정 직원	[필수교육] 특허 출원 절차와 기술이전의 이해 (온라인)	2021. 9. 9.(목) 14:00~16:00 (2시간)	<ul style="list-style-type: none"> 기술의 보호와 특허출원 절차 특허의 활용과 기술이전 	신양일 변리사 (산학협력단)
	[필수교육] 임금·인건비·4대 보험 실무 (1차)(온라인)*	2021. 9. 16.(목) 13:00~17:00 (4시간)	<ul style="list-style-type: none"> 노동법 상 임금의 정의 통상임금과 평균임금의 정의 및 산정, 비교 최저임금의 적용 및 예외 	신현범 세무사/공인노무 사 (세무법인 다솔위드)
	[필수교육] 임금·인건비·4대 보험 실무 (2차)(온라인)	2021. 9. 17.(금) 13:00~17:00 (4시간)	<ul style="list-style-type: none"> 인건비의 항목별 내용 퇴직급여충당금과 퇴직연금 근로소득의 범위 및 계산 과세, 비과세, 과세제외 판단 	
	[필수교육] 연구행정 신규진입자를 위한 SRnD 실습중심 맞춤형 교육 (온라인)	2021. 9. 29.(수) 10:00~12:00 (2시간)	<1교시> <ul style="list-style-type: none"> 연구 관련 제 규정 안내 연구과제 신청 시 유의사항 연구비 예산편성 및 비목별 집행방법 연구비 사용 시 유의사항 및 정산방법 	송성훈 부장 (산학협력단)
		2021. 9. 29.(수) 13:30~15:30 (2시간)	<2교시> <ul style="list-style-type: none"> SRnD시스템 사용 안내 - 신규 사용자의 공통(권한관련) 메뉴 사용방법 - 연구과제관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 - 연구비 청구관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 	권미연 주임 (산학협력단)

* 임금·인건비·4대보험 실무 교육은 총 4차로 진행되며, 3-4차 강의내용 및 일정은 붙임 참조

4. 교육방법: 실시간 온라인 교육(ZOOM 활용)

5. 교육신청기간: 2021. 9. 1.(수) 부터 각 교육별 신청기한(붙임1 참조) 이내

6. 유의사항

- **교육 중 웹캠 활성화 및 교육생 교육 모습 화면 유지 필수**
- 전체 교육시간의 80% 이상 이수 시 수료
 - * 교육담당자에게 사전 승인되지 않은 교육이탈 및 교육 미참여는 교육시간 이수율과 상관없이 미수료 처리
 - * 온라인 교육환경이 마련된 장소에서 학습(업무, 출장 등과 겸하여 교육 수강 시 미수료 처리)
- 교육 종료 후 온라인 설문조사 작성 후 제출

- 붙임 1. 9월 교육일정 1부.
2. 교육 신청 방법 1부. 끝.

서울대학교 산학협력단장



수신자 서울대학교 산학협력단 감사, 산학협력단 연구비관리실장, 산학협력단 지식재산전략실장, 산학협력단 연건분원장, 교육기구, 대학주관연구소, 본부주관연구소, 4단계 BK21사업 교육연구단, 국가지원연구센터, 혁신공유대학사업단, 본부부속시설

팀장 박영미

2021.8.30.
전결
실장 백승숙

협조자

부장 도희현

시행 운영기획실-49804 (2021.8.30.)

접수 ()

우 08826 서울시 관악구 관악로 1, 서울대학교 연구공원 942동 5층

/http://snurnd.snu.ac.kr

전화 02-880-2066

전송

/ympark@snu.ac.kr

/ 공개