

## 산학협력단

수신 수신자 참조

(경유)

제목 2021년 12월 산학협력단 R&D교육센터 교육시행 안내

산학협력단 R&D교육센터에서 2021년 12월 교육을 아래와 같이 시행하오니 관심있는 연구자와 연구행정직원이 교육에 참여할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 교육대상: 연구자(교수, 연구원, 대학원생), 연구행정직원(산학협력단, 대학(원), 센터, 연구소, 교육연구단, 사업단, 교수개인연구실 소속 직원)

2. 신청방법: 연구행정통합관리시스템(SRnD) 로그인→[운영지원]-[교육관리]-[수강신청등록]

→ 과정명 클릭 후 신청

※ 신청상태가 "선발"인 경우만 교육 수강 가능

## 3. 교육과정

대상	교육명	교육일시	교육내용	강사
연구행정 직원	2022년도 산학협력단회계 간접비 예산편성 방법	1차) 2021. 12. 7.(화) ○ 간접비 개요 ○ 예산편성 방법 및 유의사항	구민정 사원 (산학협력단)	
		(2차) 2021. 12. 8.(수) 10:00~12:00(2시간)	○ SRnD 예산편성 메뉴 사용법	김민경 대리 (산학협력단)
연구자 및 연구행정 직원	지식재산권의 침해 및 분쟁	<b>2021. 12. 14.(호)</b> 14:00~17:00(3시간)	<ul><li>○ 지식재산권의 침해 및 분쟁</li><li>○ 특허권자 및 방어지의 대응 방안과 그 사례</li><li>○ 손해약의 산정과 그 사례</li></ul>	신양일 변리사 (산학협력단)
연구행정 직원	SRnD시스템 연말정산 담당자 교육	<b>2021. 12. 16.(목)</b> 10:00~12:00 (2시간)	<ul> <li>○ 연말정산 기관담당자 주요 확인사항 및 주의사항 안내</li> <li>○ SRnD 연말정산시스템 사용방법</li> <li>○ 주요 오류 입력사항 안내</li> </ul>	오채은 세무사 (산학협력단)
연구자 및 연구행정 직원	연구행정 신규진입자를 위한 맞춤형 교육	2021. 12. 21.(호) 14:00~16:00 (2시간)	<1교시>   연구 관련 제 규정 안내   연구과제 신청 시 유의사항   연구비 예산편성 및 비목별 집행방법   연구비 사용 시 유의사항 및 정산방법	김경옥 팀장 (산학협력단)
		<b>2021. 12. 22.(수)</b> 14:00~16:00 (2시간)	<2교시>     SRnD시스템 사용 안내     시스템 기본, 권한신청, 권한위임     연구과제 신청, 연구원 등록, 협약 변경     세목별 연구비 청구·지출	박영미 팀장 (산학협력단)

\* 연구행정직원: 관리기관 직원 및 산학협력단 직원

4. 교육방법: 실시간 온라인 교육(ZOOM 활용)

5. 교육신청기간: 2021. 11. 25.(목) 부터 각 교육별 신청기한(붙임1 참조) 이내

## 6. 유의사항

- 교육 중 웹캠 활성화 및 교육생 교육 모습 화면 유지 필수
- 전체 교육시간의 80% 이상 이수 시 수료
- \* 교육담당자에게 시전 승인되지 않은 교육이탈 및 교육 미참여는 교육시간 이수와 상관없이 미수료 처리
- \* 온라인 교육환경이 마련된 장소에서 학습(업무, 출장 등과 겸하여 교육 수강 시 미수료 처리)
- 교육 종료 후 온라인 설문조사 작성 후 제출
- 붙임 1. 12월 교육일정 1부.
  - 2. 교육 신청 방법 1부. 끝.

## 서울 대학교산학협력

수신자 서울대학교 산학협력단 감사, 산학협력단 연구비관리실장, 산학협력당 지식개선전략실장, 산학협력단 연건분원장, 교육기구(학과(부)), 대학주관연구소, 본부주관연구소, 4단계 BK21사업 교육연구단, 국가지원연구센터, 혁신공유대학사업단, 본부부속시설

2021.11.24. 팀장 **박영미** 실장 <sup>전혈</sup> **백승숙** 

협조자 부장 **도희현** 

시행 운영기획실-68957 (2021.11.24.) 접수 () 우 08826 서울시 관악구 관악로 1, 서울대학교 연구공원 942동 5층 /http://snurnd.snu.ac.kr 전화 02-880-2066 전송 /ympark@snu.ac.kr / 공개