

# [지식재산권 관리 운영 및 활용방안]



## 운영개요

기 간	대 상	구 분	정 원
'22.7.26.(화)	대학 및 산학협력단 지식재산권 담당자	실시간 원격 연수	100명



## 교육목적 및 특징

- 지식재산권 관리, 운영, 활용에 대한 이해 및 사례 공유를 통해 지식재산권 담당자의 실무 역량 강화



## 강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
부장 김용근(서울대학교 산학협력단), 변리사 신양일(서울대학교 산학협력단)	자체 교재



## 교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
7.26.(화)	09:00~10:00 (1H)	· 온라인 입장 및 강의 안내	주무행정관 김기태
	10:00~12:00 (2H)	· 지식재산권 관리 및 운영 - 지식재산권 등록 노하우 - 지식재산권 사후 관리 노하우 (권리 변경 확인, 특허증 관리 등)	김용근
	12:00~13:00 (1H)	· 중식	-
	13:00 ~ 14:00 (1H)	· 지식재산권 관리 및 운영 - 기술 가치 평가 지원 및 관리 - 기술이전 계약체결 및 기술료 관리 및 징수	김용근
	14:00 ~ 17:00 (3H)	· 지식재산권의 활용방안 - 기술이전 및 창업 지원 - 협력 네트워크 구축 관리 - 기술사업화(마팅 및 수익화) 노하우	신양일

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



## 연수 참가비 안내

연수 참가비	입금 기한
120,000원	~7.19(화)

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능



## 연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부!	6.21.(화) ~ 7.19.(화)

- 연수 신청 시, **이메일 주소 확인 필수**(해당 이메일로 원격 연수 참가 링크 전송)
- 연수 신청 시, 원격 연수 참가 동의서 정독 후 동의함에 체크
- 필히 신청 후 부여된 본인 가상계좌(추후 별도 안내 및 확인 가능)로 교육비 납부**(MY PAGE-신청확인) 하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음  
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)
- 연수신청 후, 사전질의 가능 → **참여방법 : 교육연수센터 게시판 - 사전질의 - 과정명 클릭**
- 연수 신청 인원에 따라 조기 마감 또는 폐강될 수 있음**

※ 조기 마감 시, 대기 신청 가능. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨



## 취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며 **7.20.(수)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**  
**※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가**



## 계산서 발행 안내

- 교육 전 계산서 선발행이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능(전화 문의)
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 일괄적으로 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 미발행
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락 요망

※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가



## 연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 서진경, 김기태 (☎ 053-770-2644~2645)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능



## 실시간 원격 연수 참가 절차 안내

01	02	03	04
연수 개최 30분 전부터 메일로 전송된 참가 URL을 확인하여 회의실 입장	참가자명을 <b>성함(소속)</b> 으로 설정하여 참가 확인 (카메라 ON, 마이크 OFF)	오리엔테이션 및 강의 참가 (프로그램 기능 안내, 수료증 발급 기준 안내 등)	오픈 채팅방을 통해 연수 관련 문의 (입장 코드 사전 배부)

※ 연수 개최 전 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>) 공지사항을 통해 참가 절차 및 이용 방법을 공지드릴 예정입니다.