

[대학 행정의 진단과 문제점 개선을 위한 방안 모색]



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'22.10.24.(월)~10.25(화)	학교법인 및 대학 교직원	라마다 호텔(대전)	54명



교육목적 및 특징

- 대학 조직과 행정을 이해하고, 대학 지속 경영을 위한 행정의 문제점 개선을 위한 역량 함양



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
부장 유신열(고려대학교), 행정처장 방진섭(KAIST)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
10.24.(월)	09:00~10:00 (1H)	· 입장 및 강의 안내	연수담당자
	10:00~12:00 (2H)	· 대학 행정의 진단과 문제점 이해 - 대학 행정의 진단과 문제점 파악 - 100가지 행정의 개념 설계 - 개념 설계를 통한 행정 개선	유신열
	12:00 ~ 13:00	- 중식 -	
	13:00~15:00 (2H)	· 대학 행정의 변화와 혁신을 위한 실천전략 수립 - 다양한 대학 행정 혁신사례 소개 - 행정혁신을 위한 동사형 실천전략 수립 방법	유신열
	15:00~17:00 (2H)	· 대학 조직의 이해 및 역량 강화를 위한 행정 - 교육조직의 이해와 역량 강화를 위한 학사행정 - 연구조직의 이해와 역량 강화를 위한 연구행정	

10.25.(화)	09:00~10:00 (1H)	• 입장 및 강의 안내	
	10:00~12:00 (2H)	• 대학 조직의 이해 및 진단 - 우리나라 대학 사회의 특징 - 구성원의 임무와 역할 - 대학 행정 조직의 가치 창출 진단	방진섭
	12:00~13:00 (1H)	- 중식 -	
	13:00~15:00 (2H)	• 대학 행정 이해하기 - 대학 행정의 비전과 전략 - 대학 행정의 변화와 혁신 방향 • KAIST 행정 혁신 사례 및 모형 - 대학 행정의 변화와 혁신 사례 - 지속 가능한 변화와 혁신 모형	방진섭
	15:00~16:00 (1H)	• KAIST 행정 분야별 지원 시스템 설명	

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



연수 참가비 안내

연수 참가비		입금 기한
미숙박	300,000	~ 10.17.(월)
숙박(1인 1실)	350,000	

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 숙박 여부에 관계없이 식비(석식, 중식, 조식) 포함



연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부!	~ 10.17.(월)

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 필히 신청 후 부여된 본인 가상계좌(추후 별도 안내 및 확인 가능)**로 교육비 납부(MY PAGE-신청확인) 하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)
- 연수신청 후, 사전질의 가능 → **참여방법 : 교육연수센터 게시판 - 사전질의 - 과정명 클릭**
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음**

※ 조기 마감 시 대기 신청 가능. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨



취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며 **10.18(화)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가



계산서 발행 안내

- 교육 전 **계산서 선발행**이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능(**전화 문의**)
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 미발행
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락 요망
※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가



연수 장소



- 주 소 : 대전광역시 유성구 계룡로 127번길 **대전 라마다 호텔**
- 대중교통 : 지하철 유성온천역 하차 8번 출구 도보 5분 소요



연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 서진경, 김기태 (☎ 053-770-2644~2645)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능