



서울대학교 산학협력단

2024년도 제2차 연구행정마스터데이

SRnD 연구자용 화면 및 모바일 개편

서울대학교 산학협력단
연구비관리실



CONTENTS



- 1 SRnD 모바일 및 연구자페이지 개편
- 2 카드 간편 청구
- 3 출장 및 회의비 사전신청 절차 간소화(SRnD)
- 4 연구자 중심 구매자산 메뉴 개선
- 5 온라인 재물조사

1 SRnD 모바일 개편



서울대학교 산학협력단

■ 서울대학교 APP > 연구관리(SRnD)



내과제현황

- 과제 기본정보
 - 연구비현황, 담당자 정보(전화걸기)
- 과제 예산편성
- 과제 수입 및 지출내역



지출신청

- 입력내용 최소화
 - 장소, 목적 등 주요정보 자동셋팅
- 출장신청/회의비사전신청 > 지출신청 연계



카드청구

- 카드전표 청구/미청구 현황제공
- 미청구 전표 > 국내여비 or 회의비 지출신청
- 간편입력 및 각종 증빙 첨부 기능제공

산학협력단 담당자정보

- 각 실별 담당자, 담당자 업무 제공
- 담당자에게 바로 전화걸기 기능 제공

과제참여확인서 발행

- 과제참여확인서 국문/영문 제공
- PDF 파일 즉시 다운로드

■ 회의를 : 회의비 사전신청 > 지출신청

연구자: 회의비 사전신청 > 지출신청

HOME
회의비 사전신청
사전신청
신청내역
신청일자
2024-06-13
회의참석자(내부)
회의일자
연도-월-일
회의시간
--:-- ~ --:--
장소
서울대학교 관악캠퍼스
서울대학교 관악캠퍼스
서울대학교 연건캠퍼스
직접입력
연구관련 회의
목적
회의내용
참석자수
외부참석자
추가된 외부참석자가 없습니다.
신청하기

HOME
회의비 지출신청
지출신청
신청내역
신청일자
2024-06-27
과제번호
회의참석자(내부)
회의일자
2024-06-27
회의시간
오후 02:25 ~ 오후 03:25
장소
서울대학교 관악캠퍼스
목적
연구관련 회의
회의내용
11
과제참여연구원
추가된 과제참여연구원이 없습니다.
외부참석자
홍길동 외부소속 삭제
새로운 파일추가
전자증빙 테스트.hwp new 14 KB 취소

✓ 주요 정보 자동셋팅

✓ 사전품의 내용 연계

✓ 간단 내용 입력 후 지출요청

✓ 사진촬영 및 사진 업로드를 통한 증빙자료 입력

권한위임자 or 관리기관: SRnD > 지출내역 증빙 입력 후 신청

회의비지출신청
저장 삭제 신청 신청취소 사용내역서 출력 사용내역서 자동첨부
실행예산 105,002,220 집행액 (청구포함) 90,684,457 잔액 14,317,753 과제번호 04601-2023002 동합Ezbi
세목/비용 연구활동비 회의비 실사용자 신청금액 0 신청번호 RFN2024061200042

회의비 사전신청 ※ [회의비 사전신청] 내 사전 신청 건만 불러오기 가능합니다.
구분 외부참석자 있는 국연사 그 외 사전신청불러오기

지출신청 세부내역
일자 2024-06-12 시간 16:31 ~ 17:31 회의인원 1 장소 서울대학교 관악캠퍼스
목적 연구관련 회의 지출사유 선택
회의내용

회의참석자(내부) 과제참여연구원불러오기 참석자추가 참석자삭제
순번 상태 성명 참여종료일 직급 소속 과제참여여부
1 참여 참여종료일 참여종료일 참여
회의참석자(외부) 참석자추가 참석자삭제
순번 상태 성명 직급 소속

증빙내역
증빙구분 카드 (세금)계산서 일반영수증 증빙합계금액 0
카드 (세금)계산서 일반영수증 자계좌이체사유 기타증빙사유
카드전표
순번 카드종류 업종 과세유형 부가세 환급여부 카드번호 사용처 사용일자 사용시간 공급가액 부가세 총결제액

✓ 신청건의 증빙내역 입력 > 지출신청

회의비 : 회의비 사전신청 > 카드청구

연구자: 회의비 사전신청 > 카드청구

HOME 회의비 사전신청

사전신청 신청내역

신청일자 2024-06-13

회의참석자(내부)

회의일자 연도-월-일

회의시간 --:-- ~ --:--

장소 서울대학교 관악캠퍼스
서울대학교 관악캠퍼스
서울대학교 연건캠퍼스
직접입력
연구관련 회의

목적

회의내용

참석자수

외부참석자
추가된 외부참석자가 없습니다.

신청하기

주요 정보 자동셋팅

HOME 카드 청구

1개월 3개월 6개월

2024-05-27 ~ 2024-06-27 검색

☐ 청구 ☒ 미청구 ☒ 연구책임자 ☐ 참여연구자

※ 카드사 전송 포함 사용일(D)+2~3일 후 SRnD 로 수신/조회됩니다.

5 [참석자] 책임자: [참석자] 진행
2024-06-01 150,000원
사용처 (사)한국물리학회
미청구

0 [참석자] 책임자: [참석자] 진행
2024-06-01 110,000원
사용처 모빌PG_대표(일반)_1_사단법인 제어 로봇
시스템학회
미청구

5 [참석자] 책임자: [참석자] 진행
2024-06-01 150,000원
사용처 (사)한국물리학회
미청구

55 [참석자] 책임자: [참석자] 진행
2024-06-01 150,000원
사용처 (사)한국물리학회
미청구

카드미청구 전표 선택

HOME 회의비 지출신청

지출신청 신청내역

신청일자 2024-06-13

과제번호 04

신청금액 2,926,007

회의참석자(내부)

회의일자 2024-06-13

회의시간 오전 08:47 ~ 오전 09:47

장소 서울대학교 관악캠퍼스

목적 연구관련 회의

회의내용 회의합니다.

과제참여연구원
추가하기 이명준, 김민준, 박준호, 정민준 삭제

외부참석자
추가된 외부참석자가 없습니다.

첨부완료 취소 불러오기

추가내용 입력 후 신청



Check POINT

카드청구 시 SRnD 에서 '증빙내역 입력 등' 추가 작업은 필요 없습니다.

1 SRnD 모바일 개편



서울대학교 산학협력단

국내여비 : 국내출장신청 > 지출신청

연구자: 국내출장신청 > 지출신청

HOME 출장신청

출장신청 신청내역

신청일자 2024-06-27

출장자 [선택]

출장형태 회의 및 워크샵(세미나) 참석

출장목적

출장시작일시 연도-월-일 ...

출장종료일시 연도-월-일 ...

방문기관

활동내용

시내외구분 선택

출발지 ☒ 서울대학교 관악캠퍼스

신청하기



HOME 여비신청

여비신청 신청내역

신청일자 2024-06-27

과제번호 0109-20240016

출장자 [선택]

출장형태 회의 및 워크샵(세미나) 참석

출장목적 학술 조사를 위해 출장합니다.

출장시작일시 2024-06-27 오전 11:03

출장종료일시 2024-06-27 오후 11:03

출장지 대전

시내외구분 시외

출발지 서울대학교 관악캠퍼스

도착지 대전

정부파일 전자증빙 테스트.hwp

첨가하기

✓ 주요 정보 자동셋팅

✓ 출장신청 내용 연계

✓ 사진촬영 및 사진 업로드를 통한 증빙자료 입력

권한위임자 or 관리기관: SRnD > 지출내역 증빙 입력 후 신청

여비지출신청

예산정보 집행액 100,000,000 잔액 3,268,410

세목/비용 연구활동비 국내여비 실사용자

출장신청번호 BSR2024062100001 출장계획서 N 업로드 출장결과보고서 0 첨부파일보기

지급신청 세부내역

출장기간 2024-06-21 14:33 ~ 2024-06-21 15:33 0 박 1 일 청구기간 2024-06-21 ~ 2024-06-21

국내외구분 국내 환율 0 USD 예비규정 [개정]서울대학교 여비규정(국내)-2

출장형태 회의 및 워크샵(세미나) 참석 출장목적 학술 조사를 위해 출장합니다.

출장지 서울대학교 관악캠퍼스

지급사유 학술행사여부 Y N 학술행사 Y N 학술행사 Y N 학술신청번호

출장지 정보 시내외구분 시외

출장지 정보

순번	상태	출장일	도착일	박 일	구간구분	이동구분	교통수단
1		2024-06-21	2024-06-21	0	출발지	서울대학교 2	선택
2		2024-06-21	2024-06-21	0	도착지	test	선택

출장지 지급내역

순번	연구원	일비	숙박료	식비	소계	연비	유가	운행거리	통행료	주차료	철도/버스/선박
1	연구원	0	0	0	0	0.00	0	0.000	0	0	0

✓ 신청건의 증빙내역 입력 > 지출신청

1 SRnD 모바일 개편



서울대학교 산학협력단

국내여비 : 국내출장신청 > 카드청구

연구자: 국내출장신청 > 카드청구

HOME 출장신청

출장신청 신청내역

신청일자 2024-06-27

출장자 [출장자 정보]

출장형태 회의 및 워크샵(세미나) 참석

출장목적 [출장목적]

출장시작일시 연도-월-일 -- --:--

출장종료일시 연도-월-일 -- --:--

방문기관 [방문기관]

활동내용 [활동내용]

시내외구분 선택

출발지 서울대학교 관악캠퍼스
서울대학교 관악캠퍼스
서울대학교 연건캠퍼스
직접입력

도착지 [도착지]

신청하기

주요 정보 자동셋팅

HOME 카드 청구

1개월 3개월 6개월

2024-05-27 ~ 2024-06-27 검색

☐ 청구 ☒ 미청구 ☐ 연구책임자 ☐ 참여연구자

※ 카드사 전송 포함 사용일(D)+2~3일 후 SRnD 로 수신/조회됩니다.

5 [출장자 정보] 책임자: [책임자] 진행
2024-06-01 150,000원
사용처 (사)한국물리학회
미청구

5 [출장자 정보] 책임자: [책임자] 진행
2024-06-01 110,000원
사용처 모빌PG_대표(일반)_1_사단법인 제어 로봇
시스템학회
미청구

5 [출장자 정보] 책임자: [책임자] 진행
2024-06-01 150,000원
사용처 (사)한국물리학회
미청구

55 [출장자 정보] 책임자: [책임자] 진행
2024-06-01 150,000원
사용처 (사)한국물리학회
미청구

카드미청구 전표 선택

HOME 여비신청

여비신청 신청내역

신청일자 2024-06-27

과제번호 [과제번호]

신청금액 150,000

출장자 [출장자 정보]

출장형태 회의 및 워크샵(세미나) 참석

출장목적 학술 조사를 위해 출장합니다.

출장시작일시 2024-06-27 오전 11:03

출장종료일시 2024-06-27 오후 11:03

출장지 대전

시내외구분 시외

출발지 서울대학교 관악캠퍼스

도착지 대전

출장비 지급금액 숙박료 식비 소계
통영/주자로 철도/버스/전박 항공료
유가 운행거리 소계

영수증 첨부 첨부된 파일이 없습니다.

불러오기

추가내용 입력 후 신청



Check POINT

카드청구 시 SRnD 에서 '증빙내역 입력 등' 추가 작업은 필요 없습니다.

1 SRnD 연구자페이지



서울대학교 산학협력단

■ 대상 : 교원

■ MyPage 신설 > 연구자가 자주 사용하는 메뉴 한번에 확인 가능

The screenshot displays the SRnD MyPage interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: MyPage (highlighted), 연구관리, 연구성과, 연구활동지원, 예산회계, 운영지원, and 구매자산. Below this, a sidebar on the left contains a search bar and a list of menu items, including 연구현황판, 과제조회, 출장신청/결과관리, 지출신청, 카드간편청구, 법인카드발급신청, 원카드발급신청, 연구업적등록현황, 연구업적등록, 교수학술활동경비 신청, 구매대시보드, 재물조사대상조회, 국내특허신고, 권리승계확인서, 학생연구원승인, 과제권한위임승인, and 권한위임승인. The main content area shows a dashboard for 2024.6.27.(목) with sections for 과제 진행 현황 (contract, progress, completion counts), 연구비 집행률 (82.91%), and 학생인건비 집행률 (0%). It also includes a calendar for 2024.06, a table of quick links, and a list of notices and announcements.



Check POINT

등록된 메뉴 외 연구자가 필요한 메뉴가 있을 경우 추가 및 삭제도 가능!

1 연구행정 챗봇

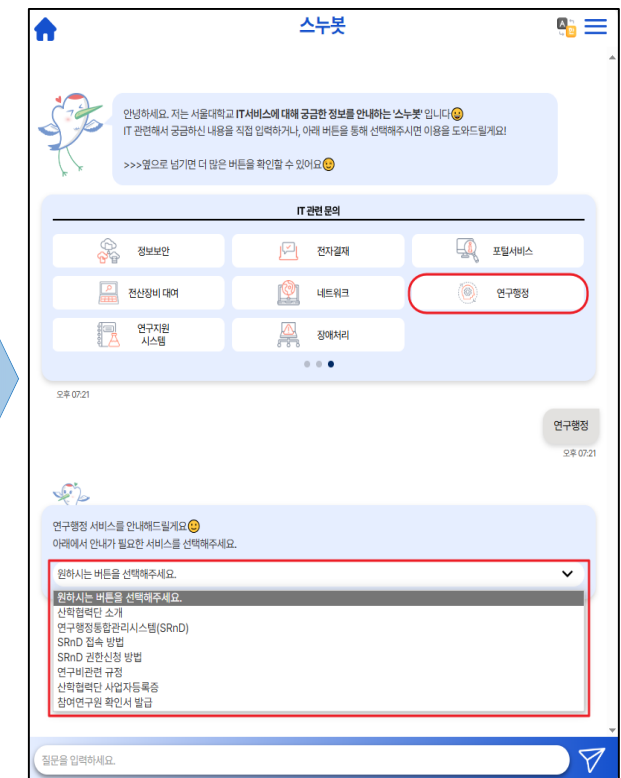
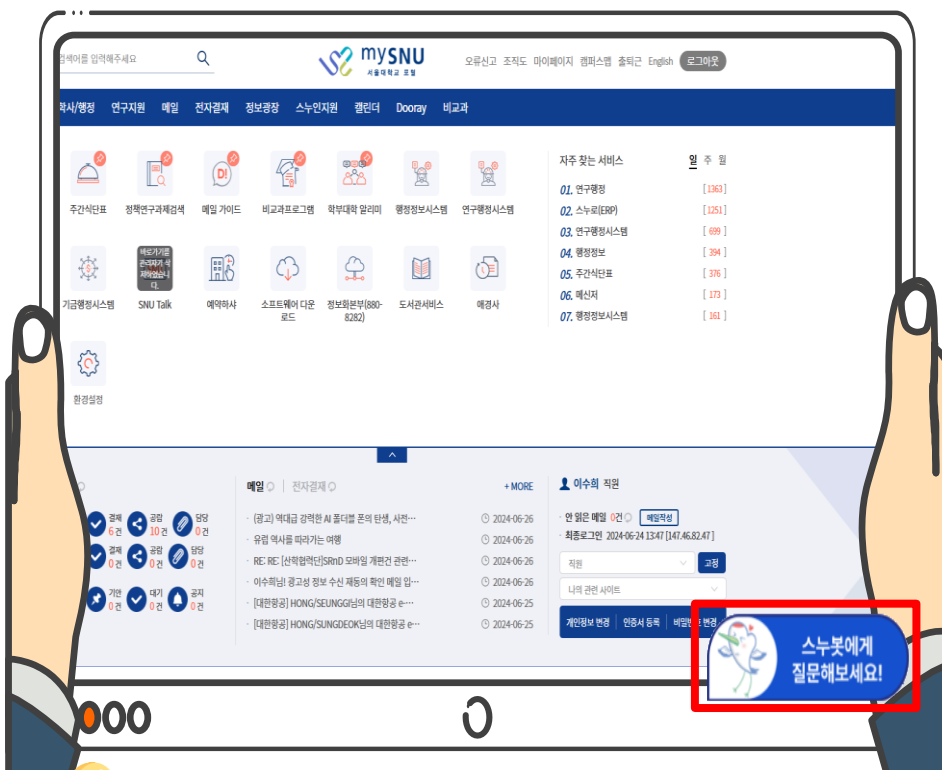


서울대학교 산학협력단

'연구행정' 이제 서울대 '스누봇'에서 만날 수 있습니다.

연구행정 관련 카테고리에서 질문 선택 가능

텍스트로 직접 질문 가능 Ex) 민간연구비 규정



Check POINT

산학협력단 동아리에서 챗봇 콘텐츠를 계속 발굴중입니다! 향후 업그레이드 될 연구행정 챗봇! 기대해 주세요!

카드 간편 청구

- 연구비 카드 사용 전표 내역 맞춤형 청구 내역 입력
- 사용 권한 : 연구자, 권한위임 받은 연구원, 관리기관 직원 모두 활용 가능

현행

연구비 지출신청 메뉴 > 과제번호 > 과제선택
> 사용용도 탭선택 > 내역입력 > 카드전표 선택
> 신청

- ➡ 과제별 관리 중심
- ➡ 여러 과제 수행하는 연구자는 각 과제를 클릭하여 위의 절차 반복

카드 간편 청구

간편청구 > 카드사용전표 선택 > 내역입력 > 신청

- ➡ 과제정보: 카드 등록 과제로 자동 지정
- ➡ 용도: 회의비, 식대, 도서, 구매, 일반
- ➡ 카드 사용처 및 사용시간 기준으로 회의일시, 장소 등 자동 입력 (수정 가능)
- ➡ 카드 취소 신청도 가능



2 카드간편 청구



서울대학교 산학협력단

메뉴

연구관리 > 내과제관리 > 카드간편청구(연구자용)

카드간편청구(카드내역)

사용기간 2023-10-30 ~ 2024-01-30 1개월 3개월 1년 구분 연구책임자 0000004243

카드내역 (총 7건) 청구 미청구 카드사용자: 검색 사용내역입력 카드취소

순번	과제번호	연구책임자	카드사용자	카드번호	사용처	사용일자	사용시간	사용금액
1	04				CAMBRIDGE HEA	2023-12-15	14:44:30	1,916.3
2	04				(주)케이에스넷-V	2024-01-09	17:54:26	210.0
3	04				(주)케이에스넷-V	2024-01-09	17:58:51	210.0
4	04				(주)케이에스넷-V	2024-01-09	18:05:54	450.0
5	04				(주)코람데오랩	2024-01-18	15:49:30	1,468.5
6	04				인터넷상거래	2024-01-25	11:16:22	438.9
7	04				씨그마알드리치코	2024-01-26	11:10:18	1,523.9

카드간편청구 지출신청

사용내역 자동첨부

카드 전표 증빙
pdf 파일 자동 첨부

간편청구 지출신청

과제정보

과제번호 2023-00000000000000000000 연구기간 2018-08-01 ~ 2019-07-31

과제명 2023-00000000000000000000 연계시스템 일반

지급신청정보

지출구분 ☐ 회의비 ☒ 식대 ☐ 도서 ☐ 구매 ☐ 일반

세목/비용 연구경비 연구활동비 예산잔액 0 신청번호

신청액 4,900 공급가액 4,900 부가세액 0 사용처 전국버스운송사업조합

신청제목 식대

일시 2022-12-22 15:28 ~ 15:28 장소 전국버스운송사업조합연합회

목적 식대

내용

지급대상자

순번 상태 연구원번호 연구역할 성명 부서 참여시작일 참여종료일

2019-07-31

자동입력 부분

회의장소, 시간 등
전표 연계 자동 입력

사용자입력 부분

회의내용 입력

2 카드간편 청구



서울대학교 산학협력단

메뉴

연구관리 > 내과제관리 > 카드간편청구(연구자용)

화면 예시 (회의비)

사용내역서 출력
사용내역서 자동첨부

● 과제정보

과제번호	연구책임자	강	연구기간	2023-11-01 ~ 2024-10-31
과제명	주요	지원	연계시스템	일반

● 지급신청정보

지출구분 ● 회의비 ○ 식대 ○ 도서 ○ 구매 ○ 일반					신청번호	
세목/비용	연구활동비	회의비	예산잔액	13,591,120	신청액	20,000
카드사용액	20,000	공급가액	18,182	부가세액	1,818	사용처
신청제목					회의비지급 신청(0	
일시	2024-06-03	12:06 ~ 12:06	장소	서		
목적						
내용						

● 회의참석자

과제참여연구원블러오기
교내 참석자 추가
교외 참석자 추가
행삭제

순번	상태	교내외 구분	성명	참여종료일	직급	소속	과제참여여부
	<input type="checkbox"/>						

과제정보 연계

카드가 등록된
과제 정보 입력됨

자동입력

회의용도에 맞춰
카드내역이 입력됨

참석자

회의참석자 버튼 구비
*식대는 교내참여자만
가능하도록 화면제어

메뉴

연구관리 > 내과제관리 > 카드간편청구(연구자용)

화면 예시 (구매)

사용내역서 출력
사용내역서 자동첨부

● 지급신청정보
증빙목록

지출구분	<input type="radio"/> 회의비 <input type="radio"/> 식대 <input type="radio"/> 도서 <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><input checked="" type="radio"/> 구매</div> <input type="radio"/> 일반	신청번호	
세목/비용	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	예산잔액	0
카드사용액	1,500,000	공급가액	1,363,637
		부가세액	136,363
		사용처	서수원 농자재마트
신청제목	<input type="text" value="구매대금지급 신청(04-11-2024)"/>		
구분	<input type="radio"/> 자체구매 <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;"><input checked="" type="radio"/> 구매검수 <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-left: 5px;">구매검수요청 불러오기</div> </div>	구매번호	
		구매예산금액	0
신청내역			

자동입력

구매시에는 구매처,
구매가격으로 변동

● 신청목록		※ (수량) * (단가) = (공급가액) , (공급가액) + (부가세) = (총액)						
순번	<input type="checkbox"/> 상태	품명	수량	단위	단가	공급가액	부가세	총액

신청목록

구매신청시 재료 내역
입력 기능 반영

2 카드 간편 청구 (페이퍼리스)



서울대학교 산학협력단

페이퍼리스 1차 : 종이영수증 제출 불필요('21년~)

변경 전

사용내역 입력 + 카드/전자세금계산서 스캔

- 1 서명
- 2 스캔
- 3 업로드

회의비 사용내역서

일련번호	구	구	내역명	금액
000001	00000000000000000000	000000	회의비	100,000

영수증

서울대학교 산학협력단
2021년 11월 11일 11:00분
영수증 번호: 00000000000000000000
영수증 금액: 100,000원
영수증 일자: 2021.11.11

회의비 집행내역서

OFFLINE

신용카드 매출전표

카드사	카드번호	카드명	카드주	카드비
신용카드	00000000000000000000	신용카드	신용카드	신용카드

SRnD시스템에서 카드전표를
① 출력 후 ② 오려서
③ 자체 서식에 폴로 붙이고
④ 스캔해서 ⑤ 첨부

변경 후

① 사용내역 입력 → ② 증빙서류 자동 PDF 생성 → ③ 자동업로드 → ④ 일괄출력

① 사용내역서 자동첨부 Click

회의비 사용내역서

ONLINE

신용카드 매출전표

카드사	카드번호	카드명	카드주	카드비
신용카드	00000000000000000000	신용카드	신용카드	신용카드

통합문서 자동 생성/첨부
- 종이서류 제출/스캔 불필요

회의비 사용내역서

ONLINE

신용카드 매출전표

카드사	카드번호	카드명	카드주	카드비
신용카드	00000000000000000000	신용카드	신용카드	신용카드

SRnD 수신된 전표선택
- 카드/전자세금계산서 제출 불필요

신용카드 매출전표

신용카드 매출전표

전자세금계산서

카드사	카드번호	카드명	카드주	카드비
신용카드	00000000000000000000	신용카드	신용카드	신용카드

영수증 폴칠

스캔 업로드

사용내역서 자동첨부

3 출장 및 회의비 사전신청 절차 간소화(SRnD)

메뉴

온라인 서류관리 > 출장신청/결과관리(연구자용)

SRnD > 출장신청/결과관리(연구자용)

SRnD >
출장신청서 / 결과보고서

Annotation 1: 출장목적 (Purpose of Trip)

Annotation 2: * 작성자 본인 서울대 여비 규정 반영된 여비 자동 산출 (Automatic calculation of travel expenses based on the author's Seoul National University regulations)

Annotation 3: 출장내역 (Trip Details)

Annotation 4: (법인) 교원 국외 출장신고서 연계 (Linkage with (Corporate) Faculty Overseas Travel Declaration Form)

Annotation 5: 출장신청서 (Application Form)

Annotation 6: 출장지 정보 (Destination Information)

Annotation 7: 카카오맵 거리계산 (Distance calculation using KakaoMap)

국내·외 출장신청(명령서)

1. 출장사항

출장명	
출장목적	
출장기간	
출장식(출장도시)	
출장지	성명 소속 직급

2. 주요 출장 일정

일	출장지	목적	담당자	출장내용

위의 같이 출장을 신청합니다.

연구책임자 (인)

서울대학교 산학협력단

출장신청서 사전 품의

- 출장신고서 SRnD 입력
출장내용 입력
- 교원 국외출장신고서 연계 해당
신고내역 목록을 검색하여
SRnD에 반영 가능
- 신고서 검색 절차 간소화 예정
- 직급별 여비 등급 및 예상액
계산
- 카카오맵과 연계해서 출장지간
거리 자동 계산 가능



3 출장 및 회의비 사전신청 절차 간소화(SRnD)

메뉴

온라인 서류관리 > 회의비 사전신청(연구자용)

SRnD > 회의비 사전신청(연구자용)

온라인 서류관리 > 회의비 사전신청(연구자용) (SRnD)

신청기간: 2024-01-01 ~ 2024-12-31 | 제출신청여부: ☒ 전체 ☐ 신청 ☐ 미신청

내부참석자: 검색조건: 신청번호:

신청내역 (총 0건)

순번 | 신청일자 | 신청자 | 회의일자 | 회의장소 | 회의목적 | 회의내용

사전신청 입력사항 SRnD 연계

회의 참석자 불러오기

회의비 사전신청서

신청번호: 신청일자: 2024-07-01 | 신청자수:

회의일자: 2024-07-01 | 시간: ~ | 참석자수:

회의장소: 서울대학교 관악캠퍼스

회의목적: 연구관련 회의

회의내용:

회의참석자(내부)

순번	성명	소속	직급
1	이름	산학협력단	직원계약직

회의참석자(외부)

순번	성명	소속	직급
1			

SRnD > 회의비 사전신청 > 사전신청서 출력

회의비(식비) 사전 신청서

과제번호	소속	이름

연구기간	연구비

지원기관	사업명

일시	장소
2024년 06월 13일 화요일 12:00~16:00	서울대학교 19동 302호

목적	내용
전문학회 관련회의	

내부참석자	외부참석자

위와 같이 연구수행과 관련하여 회의비

신청자:

회의비 사전신청서 양식 출력

회의비 사전 품의 예고

- ✓ 국가연구개발사업 회의비 중 식비의 사전 결재
- ✓ “사전 내부 결재를 거쳤고, 외부 인원이 참석하는 회의만 식비 허용”
- 시행시기 2024. 12. 1.
- ✓ 결재문서는 회의목적, 일시, 장소, 내용, 참석자수 등을 포함
- ✓ 내부 연구비시스템을 통한 식비 사용신청도 내부결재를 완료한 것으로 폭넓게 인정 (과기부, 2024. 1. 15.)



4 연구자 중심 구매자산 메뉴 개선



■ 업무개선 사항

- 연구자가 보유한 자산을 한번에
 - 연구자가 연구비로 구매한 장비 목록 및 개수를 볼 수 있도록



- 미처리된 재물조사만 쉽고 빠르게
 - 연구자의 재물조사 대상 장비 수 표시 > 처리 후 차감되는 역산 방식
- 구매부터 자산관리까지 진행상황을 한 화면에



연구자 중심 자산 및 재물조사 대상 장비 확인 자산현황판 마련



4 연구자 중심 구매자산 메뉴 개선



서울대학교 산학협력단

■ 자산현황 건수

| SRnD 홈화면에 자산 현황 건수 표기

2024.5.21.(화)

[농업생명과학대학]

님

> 권한신청 0 건

> 책임자승인대기 1 건

> 과제승인대기 1 건

> 권한만료 1 건

> 과제 진행 현황

협약등록 11 건

진행 10 건

종료 123 건

연구비 집행율 83.18 %

잔액 180,599,830 원

저장 29 건

신청 1 건

진행 0 건

학생인건비 집행율 0 %

잔액 145,934,580 원

저장 0 건

신청 0 건

진행 0 건

< 2024.05 >

연구관리 서류마감 05-31

연구활동 5~6월 연구활동 (4일) 05-31~06-03

04601-20230018 정산마감일 05-31

04601-20230031 최종결과보고서 05-31

QUICK LINK

연구현황판

마일리지 현황판

카드뉴스

기본정보및 서명관리

과제담당자조회

내카드사용현황

책임자권한승인

과제권한승인

연구보조업무 수행예산

기관 증명 자료 게시판

카드미청구

카드 2 건

원카드 1 건

마일리지 2 건

SRnD문의

저장 0 건

진행 0 건

담당 0 건

종료 0 건

업무현황판

학생인건비참여확약

신청 0 건

승인대기 2 건

연구보조업무무수행

신청 0 건

승인대기 0 건

출장신청

4 건

자산현황

60 건

마일리지지출신청

6 건

더보기

기능개선

2024년 1월 간접비 관련 기능개선 변경사항 안내

2024년 1월 간접비 관련 기능개선 변경사항 및 매뉴얼을 안내드리오니, 업무에 참고하여 주시기 바랍니다.

2024년 1월 연구비 관련 주요 변경 사항 안내

2023-12-29

연구비정산 관련 프로그램 개선 안내(2023.12.12.)

2023-12-11

부가세 정산 신청 관련 프로그램 개선 안내(2023.10.5.~)

2023-10-04

공지사항

매뉴얼

FAQ

자료실

2024년도 장 4대보험

1. 내용

- 2024년도 산학협력단 사업장 4대보험 적용도 임과 같이

산학협력단 연건보원 업무분장(2024.1.5.)

2024-01-05

2024년 국가연구시설장비 상시심의 일정 및 서울대학교 산학

2023-12-21

산학협력단 연구비관리실 업무분장_2023.12.06.

2023-12-12

교육공고

사업공고

과정명

교육기간

민간 연구과제 계약 심화

2024-01-25 ~ 2024-01-25

<2교시> 연구행정 신규진입자를 위한 맞춤형 교육

2024-01-24 ~ 2024-01-24

<3교시> 연구행정 신규진입자를 위한 맞춤형 교육

2024-01-24 ~ 2024-01-24

<1교시> 연구행정 신규진입자를 위한 맞춤형 교육

2024-01-23 ~ 2024-01-23

SRnD시스템 연말정산 교육

2023-12-20 ~ 2023-12-20

출력서비스

출장 및 결과보고 신청

과제 참여확인서

보안서약및개인정보동의서

연구자 인건비 조회

학생연구자 참여확약서

연구보조업무무수행동의서

기타소득원천징수영수증

근로소득원천징수부(급여명세표)

4 연구자 중심 구매자산 메뉴 개선

자산현황 건수

연구자의 자산 목록 화면이 나옴 (엑셀파일 추출 가능)

자산 > 자산등록 > 자산대장(PASASSB220Q)

조회 엑셀 도움말 기능개선 문의/요류 화면캡처 FAQ

취득일자	2001-04-21 ~ 2024-01-21	자산번호/자산명		자산상태상세	전체
건물명	동	구매신청번호		등재일자	-- ~ --
호실코드	Q	관리기관	전체	자산분류	Q
회계구분	전체	ZEUS등록번호		E-TUBE 번호	
책임자/사용자		과제번호/명	Q	취득금액	~

※ 속도 저하의 원인이 되므로 가급적 취득기간을 1년으로 조회하시기 바랍니다.

자산 목록 (총 60건)

자산(종이)라벨출력 장비등재확인서 장비이력카드출력 자산(RFID)라벨출

순번	<input type="checkbox"/>	자산정보														
		자산번호	자산명	모델	규격	취득일자	검수일자	취득금액	건물명	동	호	연구실명	세부설치장소	전화번호	사전검사자	사전검사
1	<input type="checkbox"/>	200901147	원심분리기	COMB1514R		2009-10-19	2009-10-19	5,000,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
2	<input type="checkbox"/>	200901519	PCR최적화제품	TP600		2009-09-15	2009-09-15	7,480,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
3	<input type="checkbox"/>	200903933	바코드스캐너			2009-03-02	2009-03-02	150,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
4	<input type="checkbox"/>	200904210	라벨프린터(label printer)	PC4 300DPI		2009-03-02	2009-03-02	700,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
5	<input type="checkbox"/>	200904236	라벨프린터			2009-03-02	2009-03-02	700,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
6	<input type="checkbox"/>	201001790	전원공급장치	EC-1000XL II		2010-06-10	2010-06-10	1,175,900	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
7	<input type="checkbox"/>	201002149	원심분리기	Micro 17R		2010-06-16	2010-06-16	3,300,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
8	<input type="checkbox"/>	201002291	중합효소연쇄반응(PCR)최적화제품	Rotor-Gene 6500HRM		2010-01-12	2010-01-12	20,000,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
9	<input type="checkbox"/>	201101813	초저온냉동고 구입	DF8517		2011-01-14	2011-01-14	8,635,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
10	<input type="checkbox"/>	201102208	할온수조	VS-1205W		2011-07-04	2011-07-04	770,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
11	<input type="checkbox"/>	201102269	대용량냉장원심분리기	Supra 22K		2011-09-09	2011-09-09	17,500,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
12	<input type="checkbox"/>	201102294	소형진탕배양기	unit		2011-08-24	2011-08-24	2,574,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
13	<input type="checkbox"/>	201102366	전기영동장치	Mupid-EXU		2011-12-19	2011-12-19	550,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
14	<input type="checkbox"/>	201102367	전기영동장치	Mupid-EXU		2011-12-19	2011-12-19	550,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			
15	<input type="checkbox"/>	201102381	유전자증폭기	Tprofessional Basic		2011-09-15	2011-09-15	7,000,000	본관	10	101	생물공학부	생물공학부			

4 연구자 중심 구매자산 메뉴 개선

구매자산현황 킷링크

구매자산현황 킷 링크 추가

메뉴명 검색

구매자산현황판

구매

수입통관

검수

자산

권한신청 0건

책임자승인대기 0건

과제승인대기 0건

권한만료 1건

과제 진행 현황

협약등록 0건

진행 0건

종료 0건

연구비 집행율 0 %

잔액 0 원

저장 0건

신청 0건

진행 0건

학생인건비 집행율 0 %

잔액 0 원

저장 0건

신청 0건

진행 0건

2024.05

이달의 일정이 없습니다.

QUICK LINK

연구현황판

구매자산현황판

마일리지현황판

카드뉴스

기본정보및서명관리

과제담당자조회

내카드사용현황

책임자권한승인

과제권한승인

연구보조업무수행예산

기관 증명 자료 게시판

카드미청구

카드 0건

원카드 0건

마일리지 0건

SRnD문의

저장 0건

진행 0건

담당 0건

종료 13건

업무현황판

학생연구원참여확약신청 0건

학생연구원참여확약승인대기 0건

연구보조업무수행신청 0건

연구보조업무수행승인대기 0건

출장신청 0건

마일리지지출신청 0건

더보기

기능개선

[연구비지출신청(팝업)] 화면 변경 안내(과제정보 간소화)

○ 화면: 연구비지출신청(팝업)

○ 내용

2024년 3월 간접비 원천세 관련 반제 변경사항 안내 2024-02-26

2024년 3월 연구비 관련 주요 변경 사항 안내(24.02.27.시행) 2024-02-22

2024년 1월 간접비 관련 기능개선 변경사항 안내 2023-12-29

공지사항

매뉴얼

FAQ

자료실

산학협력단 매입(세금)계산서 발행 및 관리 안내

○ 발행

▶ 거래처에 (세금)계산서 발행 요청 시, 아래의 유의사항에 준수하여

[한국연구재단] '대학 연구자를 위한 정부연구비 사용 권역별 2024-05-01

[한국연구재단] '2024년 연구행정 전문가 경진대회' 개최 알림 2024-04-30

산학협력단 특허 전담대리인 제도 및 이용 의무 확대 적용 안! 2024-04-04

교육공고

사업공고

과정명

교육기간

산학협력단 세무의 이해(FAQ 중심으로) 2024-05-20 ~ 2024-05-20

(2기) [진절교육] 고객서비스 품질 향상을 위한 win-v 2024-05-17 ~ 2024-05-17

<2교시> 연구행정 신규진입자를 위한 맞춤형 교육 2024-05-16 ~ 2024-05-16

<1교시> 연구행정 신규진입자를 위한 맞춤형 교육 2024-05-16 ~ 2024-05-16

<3교시> 연구행정 신규진입자를 위한 맞춤형 교육 2024-05-16 ~ 2024-05-16

출력서비스

출장 및 결과보고 신청

과제 참여확인서

보안서약및개인정보동의서

연구자 인건비 조회

학생연구자 참여확약서

연구보조업무수행동의서

기타소득원천징수영수증

근로소득원천징수부(급여명세표)

4 연구자 중심 구매자산 메뉴 개선



구매자산현황 킷링크

구매자산 현황판으로 연결

22 2024-06-21 1주일 1개월 1년 연구책임자 관리기관 전체 과제번호

※조회 기준 : 연구책임자, 과제 관리기관담당자 (재물조사, 자산현황: 대상자 기준)
※연구자신청에는 저장, 반려, 신청대상 건이 표기 됩니다(취소 건 제외)

구매	연구자신청	>>	관리기관접수	>>	산단접수	>>	입찰,계약진행중	>>	완료
	0		0		0		0		1
견적구매	0		0		0		0		1
수익계약	0		0		0		0		0
입찰계약	0		0		0		0		0

수입통관	연구자신청	>>	관리기관접수	>>	수입통관진행중	>>	완료
	0		0		0		0
관인날인	0		0		0		0
수입대행	0		0		0		0

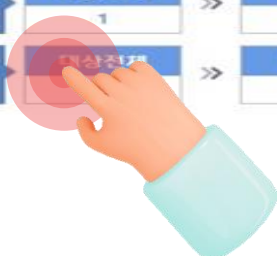
검수	저장/반려	>>	신청	>>	접수	>>	접수중	>>	완료
	0		0		0		0		1
중앙구매검수	0		0		0		0		1
재량구매검수	0		0		0		0		0

구매청구	대기	>>	완료
	0		1

자산	저장/신청	>>	반려	>>	접수	>>	결재중	>>	처리중	>>	완료
	0		0		0		0		0		0
자산반출입	0		0		0		0		0		0
자산물류	0		0		0		0		0		0
자산이관	0		0		0		0		0		0

자산변경	저장/반려	>>	접수	>>	완료	자산현황	자산관리	자산대장
	1		0		0			60

재물조사(연구비)	대상전개	>>	미처리	>>	완료	ZEUS 전송관리	미등록	등록
			7		0		0	0



■ 온라인 재물조사

| 연구자 편의성 위해 비대면 방식 병행 시행('23년~)

메뉴

연구관리(SRnD) > 자산메뉴 > 재물조사 > 재물조사대상조회

연구관리(SRnD) > 구매자산현황판 > 재물조사

담당자성명

설치장소

전체

▼

동

호

○ 조사목록 (총 22019건)

※ 전면 및 태그 사진파일 제출시, 파일명은 반드시 자산번호

※ 첨부파일 최대 업로드 가능 용량: 사진당 2MB 제한

순번	<input type="checkbox"/>	상 태	재 물 조 사	사전 조사	전면사진	태그사진	자산번호	자산명
322	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS201900002	드론 예찰 결과 보 드
323	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202105092	가스 포집기 기
324	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202105091	가스 포집기 기
325	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202204914	레이저 블레이드 : R
326	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202116921	육계사 PLC 모드 육
327	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202213311	노트북컴퓨터 L
328	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202213890	노트북(데이터로 R
329	<input type="checkbox"/>		N		첨부파일보기	첨부파일보기	201205360	형광현미경 부품 형
330	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	201502885	DEASYAS VI
331	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202201722	컴퓨터 i5
332	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202118401	컴퓨터 IN
333	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202108950	컴퓨터 i9
334	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202108949	컴퓨터 i9
335	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202110073	전자칠판 플
336	<input type="checkbox"/>		N		업로드	업로드	AS202110074	공기청정기 L

| 비대면 재물조사 장점

처리 절차 간편

- ✓ 재물조사 전면 사진 및 태그 사진 업로드 가능
- 진행경과 (현황) 실시간 체크 가능
- ✓ 재물조사 유·무선 질의 업무 감소
- ✓ 대면조사 필요시 SRnD시스템을 통한 요청 가능
- ✓ 사진 업로드 진위 (일치여부) 별도 확인
- ✓ 재물조사 대상 장비 수는 구매자산현황판에서 확인 가능
- 처리완료 시 해당 수치가 차감됨



SRnD 연구자용 화면 및 모바일 개편

감사합니다

Thank you!



서울대학교 산학협력단



서울대학교 산학협력단

2024년도 제2차 연구행정마스터데이

연구관리기관 운영 개선 및 간접비 예산 편성 현황

서울대학교 산학협력단
운영기획실



CONTENTS



- 1 연구관리기관 지정 운영 개선 방안
- 2 본부분 간접비 예산 편성 현황

I

연구관리기관 지정 운영 개선 방안

1. 연구관리기관 운영 현황
2. 비전 및 방안 제시
3. 신규 신청기관 운영 방안
4. 기 지정된 관리기관 직접관리 운영 기준 개선



1 연구관리기관 운영 현황



서울대학교 산학협력단

■ 「서울대학교 연구관리기관 지정 및 운영에 관한 기준」 (개정 2020. 11. 10.)

③ 관리기관의 지정

가. **총괄 연구관리기관**은 산학협력단이 되며, 산학협력단장은 효율적인 연구비 중앙관리를 위하여 대학(원), 연구소(원) 등을 **연구관리기관**(이하 “관리기관” 이라 한다)으로 지정한다.

④ 관리기관 지정 절차

나. 산학협력단장은 관리기관 지정 신청서 및 관련 서류를 검토하여 **관리기관 지정여부를 판단**하며, 필요시 별도의 심의를 거쳐 결정할 수 있다.

⑤ 연구과제의 관리

다. 산학협력단장은 관리기관 지정에 필요한 요건을 충족하지 못하는 기관장의 요청이 있거나 기타 필요하다고 판단될 경우 「서울대학교 연구비 관리 지침」 제4조의 관리기관 업무를 포함하여 **연구과제를 직접 관리**할 수 있다.

연구관리기관 지정 현황 (2024. 6. 기준)



■ 현재 연구행정 처리 절차 (ex. 연구비 청구)



2 비전 및 방안 제시



서울대학교 산학협력단

■ 산학협력단 중심 연구비 중앙관리체계 구축

VISION

산학협력단 중심 연구비 중앙관리체계 구축

연구행정업무와 담당인력을 총괄 책임



산학협력단 직접관리를 통한 연구비 관리의 중층구조 해소

연구자의 연구비 청구단계에서의 편의 증진을 위한 시스템 개선
시범기관 지정·운영을 통한 점진적 직접관리제도 시행

01

산학협력단
연구 직접 관리 체계 수립

02

연구행정
인력관리 체계 수립

03

연구행정 절차
시스템 개선

↑
비전

장기
목표

단기
목표

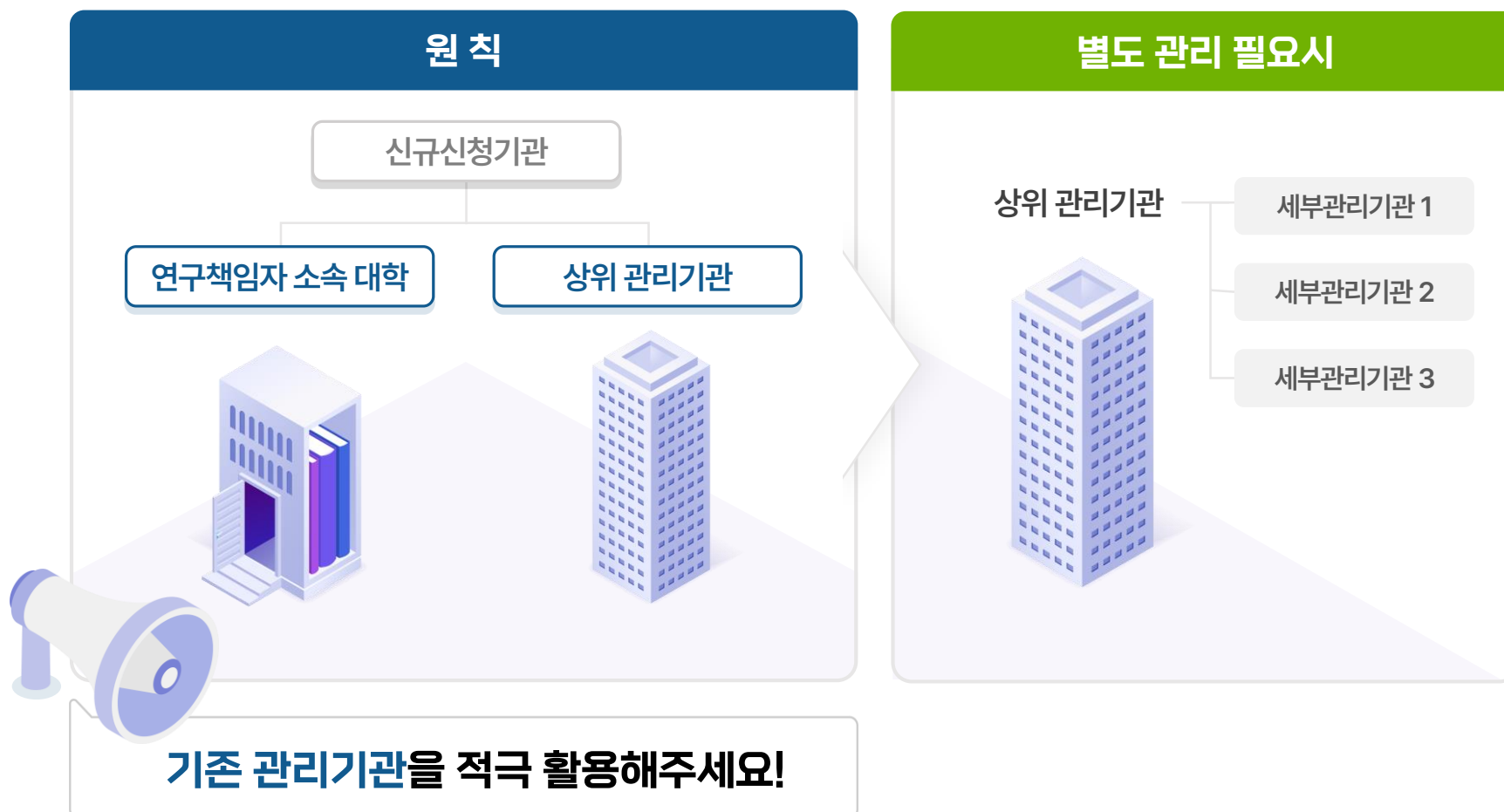
추진
내용

3 신규 신청기관 운영 방안



서울대학교 산학협력단

■ 기존 관리기관을 통한 관리 (상위 관리기관 or 연구자 소속대학 연구관리)



4 기 지정된 관리기관 직접관리 운영 기준 개선



서울대학교 산학협력단

■ 기 지정된 관리기관 직접관리 기준 (국가지원연구센터, BK21사업단 제외)

		A 유형	B 유형	C 유형
대상	연구비	500억 원 이상	500억 원 미만	500억 원 미만
	간접비 직원	○	○	X
형태		중복 업무 간소화(지출검토업무)	산학협력단 직접관리	산학협력단 직접관리
연구관리기관 운영		현행과 동일	기관장 자율 결정	-
산단 운영		-	산단 연구비관리실 직접관리	분원 운영

산단 지원사항

- 신청기관에 연구근접지원인력 지원
(산단 고용, 연구비 & SRnD 교육수료 후 지원 배치)
- 산단 직영인력 지원비 부담 없이 직영 추진

II

본부분 간접비 예산 편성 현황

1. 예산안 심의 절차
2. 본부분 간접비 사업별 예산 현황
3. 본부분 간접비 지원형식별 예산 세부내용
4. 산학협력단회계 연구비 및 간접비 현황



1 예산안 심의 절차



서울대학교 산학협력단

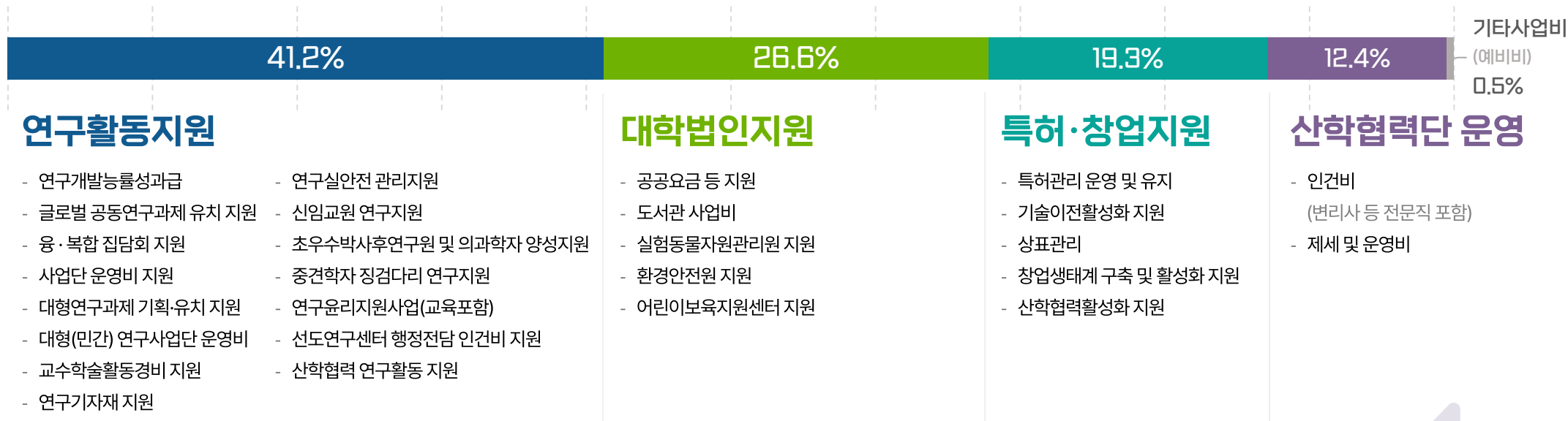
예산안 심의 절차



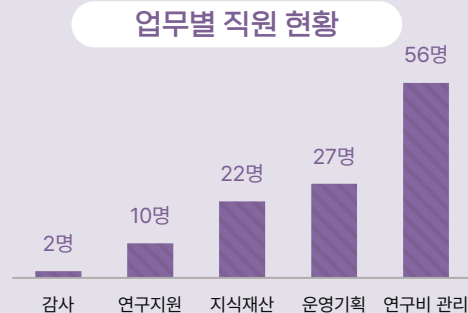
2 본부분 간접비 사업별 예산 현황

■ 간접비 예산 본부분 2024 회계연도 기준

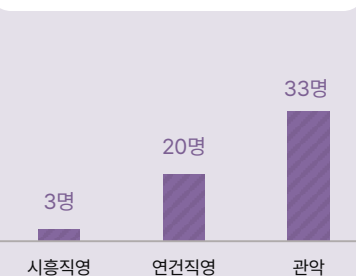
본부분 간접비 예산 중 연구활동지원, 대학법인지원 등 주요사업은 전체 중 약 88%, 산학협력단 운영비는 약 12% 비중 차지



산학협력단 연구비 관리 담당직원 현황 (전문직 및 파견 제외, 기준: 2024.7.1.)



연구비 관리 담당직원 현황



담당업무

연구비관리(관악)	관악캠퍼스 연구과제 협약 및 지출
연구비관리(연건직영)	연건분원(의대, 간호대, 치대) 연구과제 직영 관리
연구비관리(시흥직영)	시흥캠퍼스 연구과제 직영 관리
운영기획	총무, 기획, 재무회계, R&D교육센터
지식재산	지식재산권 관리, 기술이전
연구지원	학생인건비, 연구원 4대보험, 연구물품 구매 등
감사	연구 관련 감사

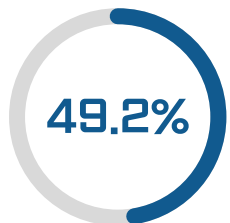
2 본부분 간접비 사업별 예산 현황



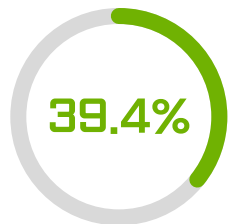
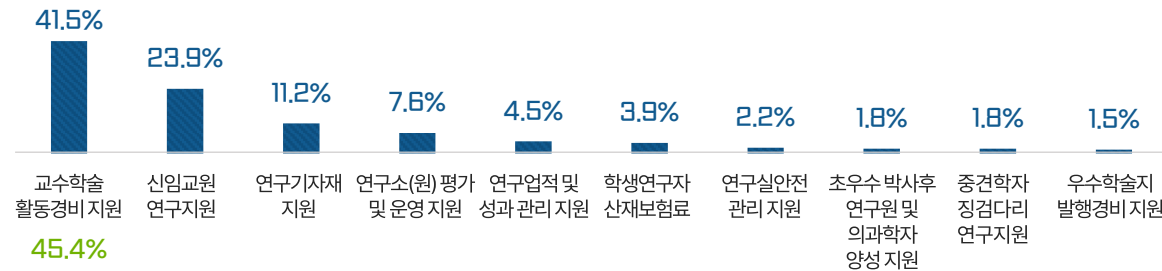
서울대학교 산학협력단

■ 사업별 예산 세부내용

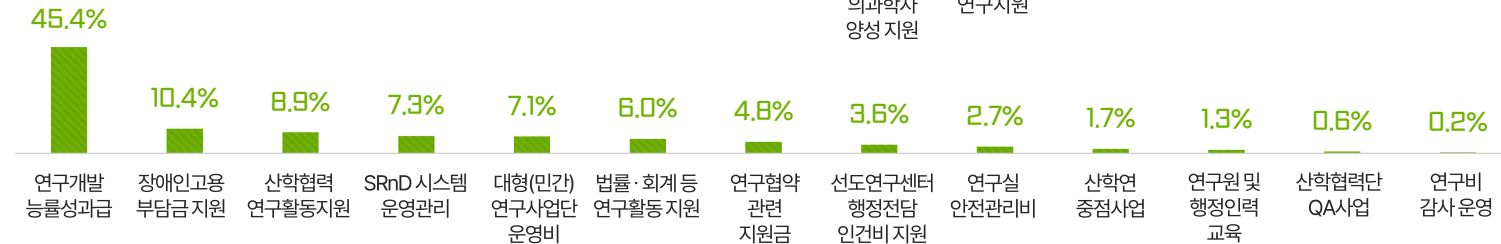
연구활동지원 41.2%



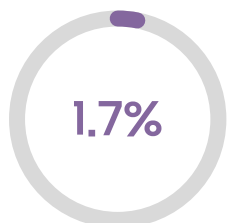
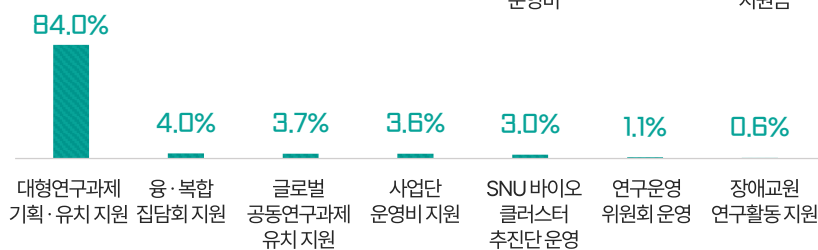
01 연구지원과



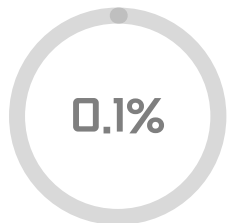
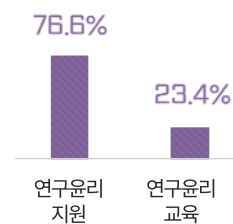
02 산학협력단



03 연구정책과



04 연구윤리팀



05 환경안전원

· (연구과제) 연구실안전환경교육

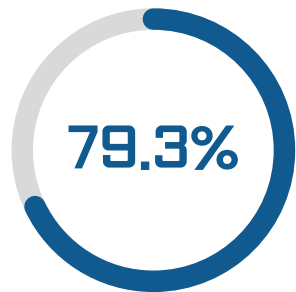
2 본부분 간접비 사업별 예산 현황



서울대학교 산학협력단

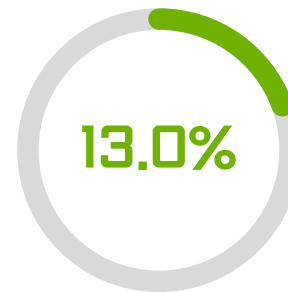
■ 사업별 예산 세부내용

대학법인지원 26.6%



01 예산과

- 공공요금지원
 - 연구시설 냉난방
 - 에너지 사용 공공요금 지원 등



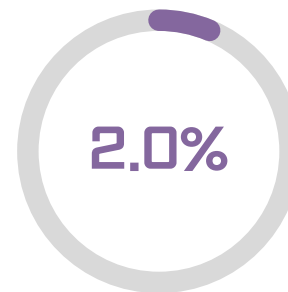
02 중앙도서관

- 장서확충
- 학술정보화사업 지원 등



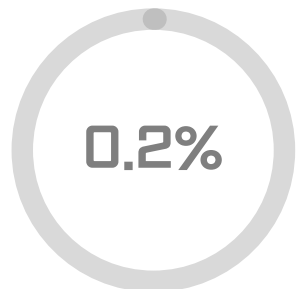
03 환경안전원

- 연구실안전관리 지원



04 실험동물자원관리원

- 실험동물시설 유지 및 관리



05 어린이보육지원센터

- 어린이보육지원센터 운영비 지원

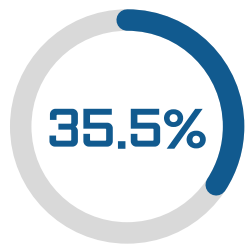
2 본부분 간접비 사업별 예산 현황



서울대학교 산학협력단

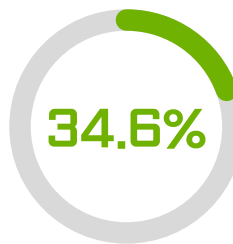
■ 사업별 예산 세부내용

특허 · 창업지원 19.3%



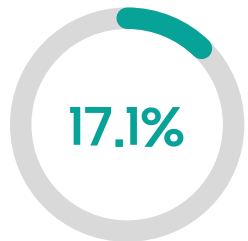
01 특허관리 운영 및 유지

· 출원 전·후 등록비 및 출원등록비



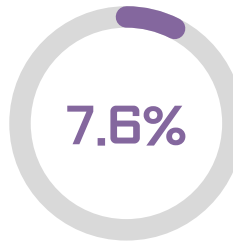
02 943동 리모델링비

· 943동 창업생태계 조성 리모델링 공사비 지원



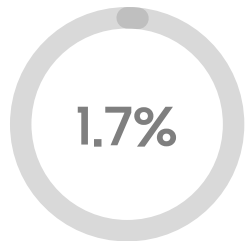
03 낙성대창업센터 신축공사

· 낙성대창업센터 신축 공사비 지원



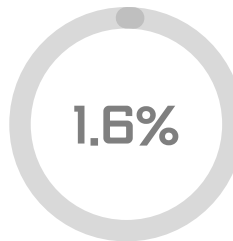
04 창업공간 구축지원

· 창업 및 기술이전을 위한 공간 구축 지원



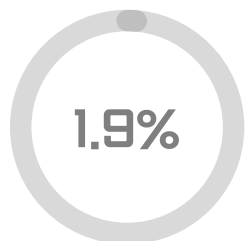
05 창업 활성화 지원 (창업지원단)

· 창업경진대회 운영 비용 등



06 기술이전 활성화 지원

· 유망기술 발굴경비 등 지원



07 기타 법률자문/창업활성화 지원

· 지식재산권 관련 법률자문
· 창업 및 산학협력활성화 지원
· 상표관리

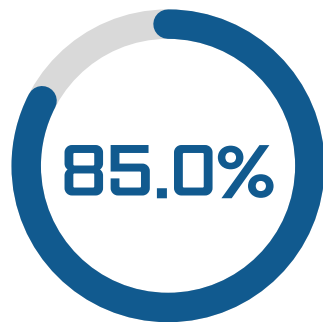
2 본부분 간접비 사업별 예산 현황



서울대학교 산학협력단

■ 사업별 예산 세부내용

산학협력단 운영비 및 기타지원 12.9%



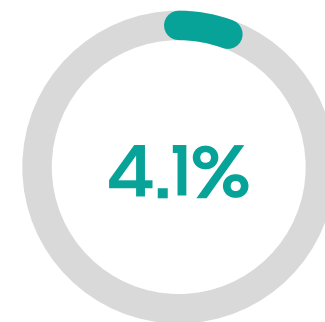
01 산학협력단 직원 인건비

- 산학협력단 직원(변리사 등 전문인력 포함) 인건비 및 4대보험료 등



02 운영비

- 시설유지비
- 자산취득비
- 공공요금 제세 등



03 기타 지원

- 예상치 못한 사업 발생 시 사용을 위한 예비비

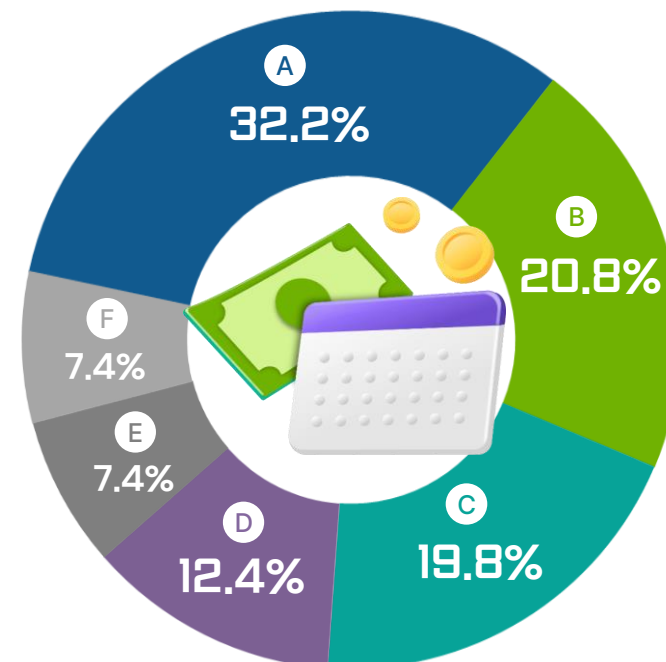
3 본부분 간접비 지원형식별 예산 세부내용



서울대학교 산학협력단

■ 산학협력단 간접비 지원형식별 예산 세부내용

A	법인회계 전출금	<ul style="list-style-type: none"> - 공공요금지원 및 중앙도서관 사업비(예산과) - 신입교원연구지원, 융·복합 연구과제 지원(연구지원과) - 중견학자 징검다리 연구지원(연구지원과) - 초우수 박사후연구원 및 의과학자 양성지원(연구지원과)
B	창업 활성화 및 연구활동지원	<ul style="list-style-type: none"> - 943동 및 낙성대창업센터 공간 구축 - 창업생태계 활성화 환경 조성 지원 등 - 장애인 고용부담금 등 지원 - 대형 연구사업단 등 연구활동비 지원 - 선도연구센터 행정전담인건비 지원
C	연구처, 부속기관, 주관사업	<ul style="list-style-type: none"> - 대형연구과제 유치 지원 등(연구정책과) - 교수학술경비지원, 연구업적 및 성과관리 등(연구지원과) - 연구윤리 지원(연구윤리팀) - 창업활성화 지원(창업지원단) - 연구실안전관리지원(환경안전원) - 어린이보육지원센터 지원(어린이보육지원센터)
D	산단 인건비 및 운영비	<ul style="list-style-type: none"> - 행정직 및 전문인력 인건비 포함(4대보험료 반영) - 시설유지비 및 공공요금·제세 등
E	특허 및 기술이전 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 국내외 지식재산권 출원·등록비 등
F	연구개발능률성과급	<ul style="list-style-type: none"> - 연구성과가 있는 교원에게 성과급 지급(총 간접비 10% 이내)



4 산학협력단회계 연구비 및 간접비 현황

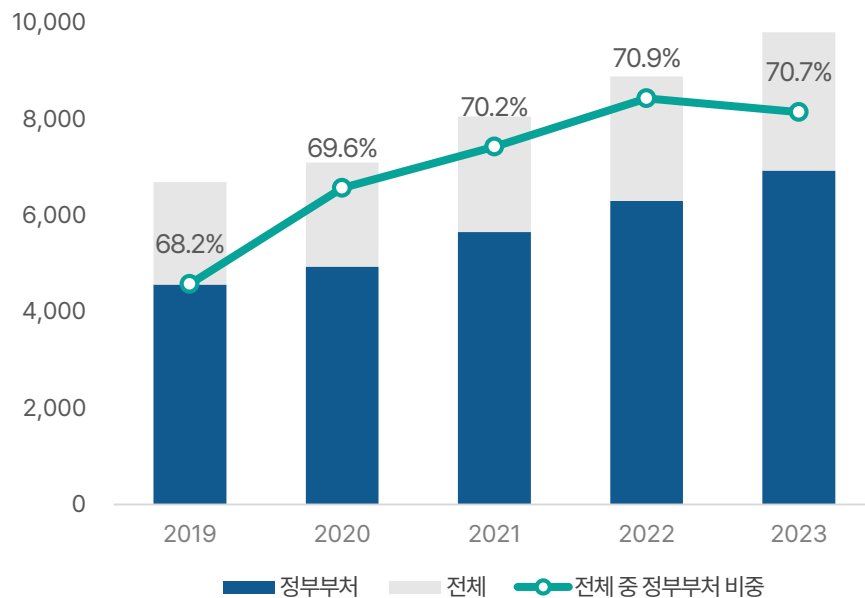


서울대학교 산학협력단

■ 최근 5년 간 연구비 및 간접비 현황

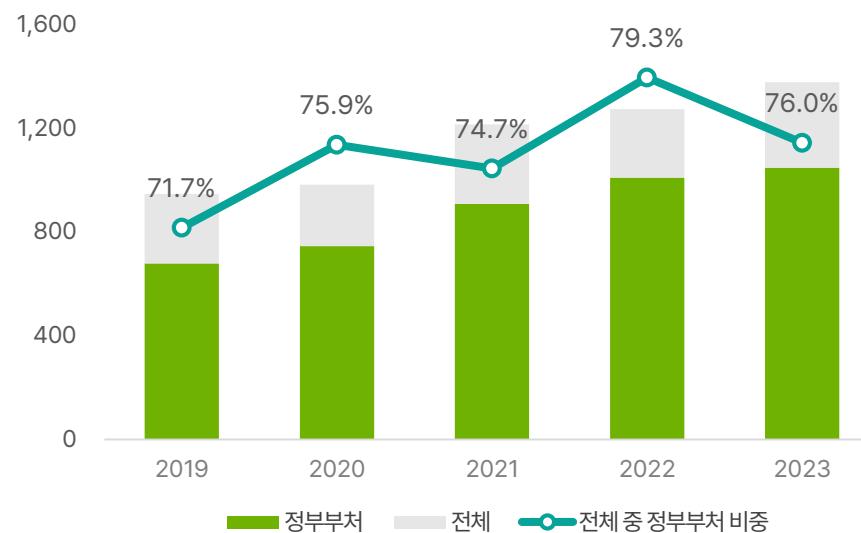
연구비 현황

(단위: 억 원)



간접비 현황

(단위: 억 원)



간접비는 「서울대학교 간접비 관리 지침」 제9조(간접비 배분 기준)에 따라
산학협력단(55%), 관리기관(40%), 연구자(5%)로 배분

연구관리기관 운영 개선 및
간접비 예산 편성 현황

감사합니다

Thank you!



국외 수혜정보 보고 제도 교육(안)

'24.6.

한국과학기술기획평가원

CONTENTS

I

II

III

IV

V

VI

추진배경

추진경과

보고내용

질의응답

사례적용

문의처

I. 추진배경 : 기술패권 경쟁 속 연구자·연구자산이 위험에 노출

과학기술의 안보화

- ✓ 안보 개념이 '군사'에서 '경제'와 '기술'로 확장

연구자를 이용한 연구자산 탈취

- ✓ 연구자를 경제적으로 유인하여 국가 주요 연구자산 탈취

※ 미 찰스리버 교수 체포 (20년),
카이스트 이○○교수 체포 (20년) 등

해외의 연구간섭 위험

- ✓ 국제 공동연구 중 일부 해외기관은 연구자의 연구윤리 위반을 유도하거나 강제

위험 인지

**국가 R&D 연구책임자(또는 수행 예정자) 등이
이해상충 관련 정보를 투명하게 공개할 수 있는 제도 필요**



II. 추진경과

'23.6.30. ● **해외 사례집 발간**

미국, 일본, 영국, 호주 등 해외 주요국의 연구보안정책 동향 등 사례 소개

'22.9~'23.10. ● **현장의견 수렴 15회**

대학 산단장·연구처장 ('22.9월, '23.8월), NST 출연연 연구관리부서장 ('22.9월, '23.7월), 전문기관 및 산학연 전문가 ('22.11·12월, '23.6·10월), 연구윤리 전문가 ('23.6월) 등

'23.9.26.
/과기자문회의 ● **연구보안 체계 내실화 방안 마련**

국외 수혜정보 관리, 범부처 연구보안 규정 체계화, 보안등급 세분화, 보안과제 연구성과 활용 지원, 전담 지원체계 구성 및 전문가 육성, 인식 제고 등

'23.11.9~20. ● **국외수혜정보 보고가이드(안)에 대한 현장 의견 수렴**

'24.2.6. ● **혁신법 시행령·시행규칙 개정***

* 시행령 제9조 제3항, 시행규칙 별지 제1호 서식



III. 보고내용: 주요 내용

예시

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System






IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

일반과제 연구책임자 ('24.2.15.~'27.2.14.)의 국외수혜정보 보고

 보고 시기	 지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	 지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	 지원·지급 기간	 지원·지급 금액 (인력/시설/보수 등)	 연구개발과제와의 관련 여부
협약 시	A국 □□기업	~에 관한 연구	'22.4.1~'24.3.31.	총 5만불	해당과제 선행연구
	B국 ○○대학	연구인력 지원	'24.3.1~'25.2.28	박사급 2명 석사급 4명	해당과제 참여예정
수행 중	C국 △△연구소	~주제로 강연	'24.5.1	1000만원	해당과제 무관

III. 보고내용: 주요 내용

예시

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

일반과제 연구책임자 ('24.2.15.~'27.2.14.)의 국외수혜정보 보고

2

보고 시기	지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	지원·지급 기간	지원·지급 금액 (인력/시설/보수 등)	연구개발과제와의 관련 여부
협약 시	A국 □□기업	~에 관한 연구	'22.4.1~'24.3.31.	총 5만불	해당과제 선행연구
	B국 ○○대학	연구인력 지원	'24.3.1~'25.2.28	박사급 2명 석사급 4명	해당과제 참여예정
수행 중	C국 △△연구소	~주제로 강연	'24.5.1	1000만원	해당과제 무관

2

보고 시기

모든 과제

국가 R&D 협약 시

모든 과제

과제 수행 중 발생일로부터 30일 이내(권고)

※ 1회 입력으로 국가연구자번호와 연계해 서버 저장, 추후 다른 과제 신청·수행 시 연구자가 수정 용이하도록 설계(IRIS)

III. 보고내용: 주요 내용

예시

3

iris

범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

일반과제 연구책임자 ('24.2.15.~'27.2.14.)의 국외수혜정보 보고

 보고 시기	 지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	 지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	 지원·지급 기간	 지원·지급 금액 (인력/시설/보수 등)	 연구개발과제와의 관련 여부
협약 시	A국 □□기업	~에 관한 연구	'22.4.1~'24.3.31.	총 5만불	해당과제 선행연구
	B국 ○○대학	연구인력 지원	'24.3.1~'25.2.28	박사급 2명 석사급 4명	해당과제 참여예정
수행 중	C국 △△연구소	~주제로 강연	'24.5.1	1000만원	해당과제 무관

3

보고 방법

(과제 협약 시) 제출하는 연구개발계획서에 국외 수혜정보를 포함하여 작성
(과제 수행 중) IRIS 내 연구자정보 현행화



III. 보고내용: 주요 내용

예시

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개




사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

4

일반과제 연구책임자 ('24.2.15.~'27.2.14.)의 국외수혜정보 보고

 보고 시기	 지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	 지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	 지원·지급 기간	 지원·지급 금액 (인력/시설/보수 등)	 연구개발과제와의 관련 여부
협약 시	A국 □□기업	~에 관한 연구	'22.4.1~'24.3.31.	총 5만불	해당과제 선행연구
	B국 ○○대학	연구인력 지원	'24.3.1~'25.2.28	박사급 2명 석사급 4명	해당과제 참여예정
수행 중	C국 △△연구소	~주제로 강연	'24.5.1	1000만원	해당과제 무관

4

보고 사항

외국 정부·기관·단체 등으로부터 재정적·행정적(연구과제·인력·장비·시설 등) 지원
및 노무 또는 자문 등으로 대가를 받는 사항

※ 신청·선정·지정·협약·계약 등을 포함하며 단순 문의·제안·논의 및 종료사항 미포함



III. 보고내용: 주요 내용

예시

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개







사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

일반과제 연구책임자 ('24.2.15.~'27.2.14.)의 국외수혜정보 보고

5

 보고 시기	 지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	 지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	 지원·지급 기간	 지원·지급 금액 (인력/시설/보수 등)	 연구개발과제와의 관련 여부
협약 시	A국 □□기업	~에 관한 연구	'22.4.1~'24.3.31.	총 5만불	해당과제 선행연구
	B국 ○○대학	연구인력 지원	'24.3.1~'25.2.28	박사급 2명 석사급 4명	해당과제 참여예정
수행 중	C국 △△연구소	~주제로 강연	'24.5.1	1000만원	해당과제 무관

5

보고 항목

지원·지급 출처, 사유, 기간, 금액, 연구개발과제와의 관련 여부



III. 보고내용: 적용 시기 - 법령 개정안 시행일(2024.2.6.)부터



III. 보고내용: 주체 별 역할

과기정통부

- ☑ 제도 문의 게시판 운영
- ▢ IRIS 내 시스템 설계·운영
- ▢ 해당 연구책임자 대상 연구보안 안내메일 발송

부처· 전문기관

- ▢ 보고대상 관련 안내
- ☑ 공고문·협약서에 국외 수혜정보 작성 관련 문구 추가

공고문

연구책임자는 외국정부·기관·단체 등으로부터 행정적·재정적 지원을 받거나 노무 또는 자문 등을 제공하고 받는 대가에 관한 사항을 협약용 연구개발계획서에 포함하여 제출하여야 한다.

협약서

연구책임자는 국가 R&D 수행 중 외국정부·기관·단체 등으로부터 행정적·재정적 지원이나 노무 또는 자문 등을 제공하고 받는 대가에 관한 사항을 국가연구개발혁신법 제20조에 따른 통합정보시스템을 통해 중앙행정기관(전문기관)에 알려야 한다.

연구기관

- ▢ 보고대상 관련 안내
- ▢ 보안사고 등으로 소관 R&D 부처 요청 시 검증 자료 제공

연구책임자 등

- ☑ 국가 R&D 과제 협약·수행 시 해당 사항 보고 *

* 해당 (연구)책임자 개인이 보고

※ 1회만 입력하면 추후 다른 과제 신청·수행 시 자동 입력 후 수정 가능

III. 보고내용: 주요 내용

예시

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개



사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

1

일반과제 연구책임자 ('24.2.15.~'27.2.14.)의 국외수혜정보 보고

 보고 시기	 지원·지급 출처 (외국 정부/기관/단체 등)	 지원·지급 사유 (연구 수행/노무·자문 제공 내역 등)	 지원·지급 기간	 지원·지급 금액 (인력/시설/보수 등)	 연구개발과제와의 관련 여부
협약 시	A국 □□기업	~에 관한 연구	'22.4.1~'24.3.31.	총 5만불	해당과제 선행연구
	B국 ○○대학	연구인력 지원	'24.3.1~'25.2.28	박사급 2명 석사급 4명	해당과제 참여예정
수행 중	C국 △△연구소	~주제로 강연	'24.5.1	1000만원	해당과제 무관

1

보고 대상

국가 R&D과제 수행 중 또는 수행하려는 (주관 연구개발기관의) 연구책임자 및
(공동·위탁 연구개발기관의) 책임자



IV. 질의응답

Q1.

국외수혜현황 보고제도의 목적 및 필요성은?

- ☑ 국가 R&D과제를 수행하는 연구책임자가 국외의 지원 또는 지원예정 사항을 투명하게 공개하여 이해상충 방지

※ 미국, 일본, 영국, 호주 등은 국가R&D 신청 시 외부수혜보고 의무화, 미보고·허위보고 시 선정 취소·연구비 감액·연구비 중단 등 제재 조치



IV. 질의응답

Q2.

해외 주요국의 외부수혜현황 보고 제도와의 차이점은?

해외 주요국

국가 R&D 신청·수행 시

국내외 기관 수혜현황보고 의무화

보고 시기

보고 사항

우리나라

국가 R&D 협약·수행 시

국외 기관 수혜현황보고 의무화,
보고항목 최소화

국가	지원현황*	수혜내용 (과제명)	역할 (책임//참여)	지원출처 (과제명)	주요수행처	지원기간	지원금액	(수혜)M/M	국가과제 관련성	책임자 정보
		○		○		○	○		○	
	○	○		○	○	○	○	○	○	
	○	○	○	○		○	○	○	○	○

* 신청중/수혜중/수혜예정 등

IV. 질의응답

Q3.

참여연구원의 국외 지원사항도 보고 대상인지?

- ☒ 주관연구개발기관의 연구책임자, 공동·위탁연구개발기관의 책임자에 대한 국외 지원사항만 해당

Q4.

(연구)책임자가 변경되는 경우 보고 시기는?

- ☒ 책임자 변경에 따른 협약 변경 시, 변경된 책임자의 국외 수혜정보 보고

IV. 질의응답

Q5.

**해외 본사 및 별도 법인(국내지사 등)이 있는 기관의
금전적·비금전적 지원의 경우 보고 대상인지?**

- ☑ 본사와 지사의 소재가 다를 경우 본사 위치를 기준으로 보고
- ☑ 해외정부(공공기관 포함) 또는 해외 본사 기업·비영리단체의 국내법인/지사/연락사무소(출장소) 등의 행정적, 경제적 지원 및 강의, 자문 등 대가는 보고 대상

Q6.

보고 대상이 되는 시기는?

- ☑ 선정·지정·협약·계약 체결 등 지원 확정 또는 신청한 경우 보고 대상이며, 단순 문의·제안·논의 사실만으로는 보고 사항이 아님
※ 보고사항(지원기간, 지원금액 등)은 수시 수정 가능
- ☑ 협약 당시 수혜 중인 지원사항은 보고 대상이나, 종료된 지원사항은 보고 대상이 아님
※ 협약 대상 국가R&D 과제수행과 기간이 중첩(또는 포함)되는 수혜 사항만 보고

IV. 질의응답

Q7.

학회발표, 자문 등의 대가 수수료 보고 사항인지?

- ☒ 대가가 있는 경우 보고 사항(교통·음식·숙박/체재비 명목의 실비 지원도 포함)이나, 동일 기관으로부터 받은 수혜 대가의 연간 누계가 5,000달러(USD) 초과하는 경우로 한함

Q8.

대가 없이 자문을 수행하는 경우도 보고 사항인지?

- ☐ 대가 * 가 없는 자문 등은 보고 사항 제외

* 금전, 유가증권 등 노무에 대한 보수 제공

IV. 질의응답

Q9.

**해외 실험장비를 유상 구입 또는 무상 사용하는 경우도
'비금전적 지원' 보고사항인지?**

- ☒ 외국의 시설·장비를 무상으로 또는 사회통념상 현저히 낮은 금액으로 증여·대여받는 경우 보고 사항임
- ☒ 해외 연구기관 또는 판매업체로부터 정당한 대가 지불 후 장비 구입 또는 사용하는 경우 보고 사항이 아님
- ☒ 외국의 시설·장비(표본·소모품 포함)에 대한 단순 공동활용은 보고 사항이 아님

Q10.

해외 정부·기관·단체 등에서의 겸직도 보고 사항인지?

- ☒ 대가가 있는 겸직은 보고 사항이며, 대가가 없는 명예직은 보고 사항이 아님

IV. 질의응답

Q11.

**국외기관과 비밀유지계약을 체결한 경우
국가연구개발혁신법에 따른 국외수혜정보 보고가 가능한지?**

- ☒ 비밀유지계약 등의 내용에 따라 보고가 곤란한 경우 지원기관·금액 기재 없이 보고 가능한 내용만 작성

※ “지원·지급 출처”에 해당국가명, “지원·지급 내용”에 “비밀유지계약 있음”으로만 기재

Q12.

단순 실수로 누락 또는 오보고한 경우 불이익은?

- ☒ 연구현장에 불이익이 발생하지 않도록 유연하게 제도를 운영할 예정

V. 사례적용

'24.3.10. 국가R&D과제(일반과제)를 협약한 연구책임자 A의 국외로부터 지원받은 사항이 아래와 같을 때 보고하여야 하는 국외수혜정보와 보고시기는?

		보고대상 여부	보고시기
1	B국 연구소로부터 '21.3.10.~'23.3.9.까지 연구과제를 지원 받음		
2	B국 연구소에 자문료를 받고 '24.2.1. 자문 수행* * 자문수행일은 자문회의 개최/자문서 제출일 기준		
3	C국 기업과의 공동연구과제를 '23.10.5. 신청하였으며 '24.3.11. 미선정 통보 받음		
4	C국 연구소로부터 '22.4.1~'24.3.31.까지 연구과제를 지원 받음		
5	D국 대학과의 공동연구 공모과제*에 '24.4.5. 지원 * 선정여부 미정		
6	D국 기업의 연구시설을 '24.6.1.~'25.5.30.까지 무상지원 받기로 '24.5.1. 계약 체결		

V. 사례적용

'24.3.10. 국가R&D과제(일반과제)를 협약한 연구책임자 A의 국외로부터 지원받은 사항이 아래와 같을 때 보고하여야 하는 국외수혜정보와 보고시기는?

		보고대상 여부	보고시기
1	B국 연구소로부터 '21.3.10.~'23.3.9.까지 연구과제를 지원 받음	-	-
2	B국 연구소에 자문료를 받고 '24.2.1. 자문 수행* * 자문수행일은 자문회의 개최/자문서 제출일 기준		
3	C국 기업과의 공동연구과제를 '23.10.5. 신청하였으며 '24.3.11. 미선정 통보 받음		
4	C국 연구소로부터 '22.4.1~'24.3.31.까지 연구과제를 지원 받음		
5	D국 대학과의 공동연구 공모과제*에 '24.4.5. 지원 * 선정여부 미정		
6	D국 기업의 연구시설을 '24.6.1.~'25.5.30.까지 무상지원 받기로 '24.5.1. 계약 체결		

V. 사례적용

'24.3.10. 국가R&D과제(일반과제)를 협약한 연구책임자 A의
국외로부터 지원받은 사항이 아래와 같을 때 보고하여야 하는 국외수혜정보와 보고시기는?

		보고대상 여부	보고시기
1	B국 연구소로부터 '21.3.10.~'23.3.9.까지 연구과제를 지원 받음	-	-
2	B국 연구소에 자문료를 받고 '24.2.1. 자문 수행* * 자문수행일은 자문회의 개최/자문서 제출일 기준	-	-
3	C국 기업과의 공동연구과제를 '23.10.5. 신청하였으며 '24.3.11. 미선정 통보 받음		
4	C국 연구소로부터 '22.4.1~'24.3.31.까지 연구과제를 지원 받음		
5	D국 대학과의 공동연구 공모과제*에 '24.4.5. 지원 * 선정여부 미정		
6	D국 기업의 연구시설을 '24.6.1.~'25.5.30.까지 무상지원 받기로 '24.5.1. 계약 체결		

V. 사례적용

'24.3.10. 국가R&D과제(일반과제)를 협약한 연구책임자 A의 국외로부터 지원받은 사항이 아래와 같을 때 보고하여야 하는 국외수혜정보와 보고시기는?

		보고대상 여부	보고시기
1	B국 연구소로부터 '21.3.10.~'23.3.9.까지 연구과제를 지원 받음	-	-
2	B국 연구소에 자문료를 받고 '24.2.1. 자문 수행* * 자문수행일은 자문회의 개최/자문서 제출일 기준	-	-
3	C국 기업과의 공동연구과제를 '23.10.5. 신청하였으며 '24.3.11. 미선정 통보 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.) ※ 미선정 통보 후 수정(삭제) 가능
4	C국 연구소로부터 '22.4.1~'24.3.31.까지 연구과제를 지원 받음		
5	D국 대학과의 공동연구 공모과제*에 '24.4.5. 지원 * 선정여부 미정		
6	D국 기업의 연구시설을 '24.6.1.~'25.5.30.까지 무상지원 받기로 '24.5.1. 계약 체결		

V. 사례적용

'24.3.10. 국가R&D과제(일반과제)를 협약한 연구책임자 A의 국외로부터 지원받은 사항이 아래와 같을 때 보고하여야 하는 국외수혜정보와 보고시기는?

		보고대상 여부	보고시기
1	B국 연구소로부터 '21.3.10.~'23.3.9.까지 연구과제를 지원 받음	-	-
2	B국 연구소에 자문료를 받고 '24.2.1. 자문 수행* * 자문수행일은 자문회의 개최/자문서 제출일 기준	-	-
3	C국 기업과의 공동연구과제를 '23.10.5. 신청하였으며 '24.3.11. 미선정 통보 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.) ※ 미선정 통보 후 수정(삭제) 가능
4	C국 연구소로부터 '22.4.1~'24.3.31.까지 연구과제를 지원 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.)
5	D국 대학과의 공동연구 공모과제*에 '24.4.5. 지원 * 선정여부 미정		
6	D국 기업의 연구시설을 '24.6.1.~'25.5.30.까지 무상지원 받기로 '24.5.1. 계약 체결		

V. 사례적용

'24.3.10. 국가R&D과제(일반과제)를 협약한 연구책임자 A의
국외로부터 지원받은 사항이 아래와 같을 때 보고하여야 하는 국외수혜정보와 보고시기는?

		보고대상 여부	보고시기
1	B국 연구소로부터 '21.3.10.~'23.3.9.까지 연구과제를 지원 받음	-	-
2	B국 연구소에 자문료를 받고 '24.2.1. 자문 수행* * 자문수행일은 자문회의 개최/자문서 제출일 기준	-	-
3	C국 기업과의 공동연구과제를 '23.10.5. 신청하였으며 '24.3.11. 미선정 통보 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.) ※ 미선정 통보 후 수정(삭제) 가능
4	C국 연구소로부터 '22.4.1~'24.3.31.까지 연구과제를 지원 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.)
5	D국 대학과의 공동연구 공모과제*에 '24.4.5. 지원 * 선정여부 미정	✓	해외과제 신청 시('24.4.5.)
6	D국 기업의 연구시설을 '24.6.1.~'25.5.30.까지 무상지원 받기로 '24.5.1. 계약 체결		

V. 사례적용

'24.3.10. 국가R&D과제(일반과제)를 협약한 연구책임자 A의 국외로부터 지원받은 사항이 아래와 같을 때 보고하여야 하는 국외수혜정보와 보고시기는?

		보고대상 여부	보고시기
1	B국 연구소로부터 '21.3.10.~'23.3.9.까지 연구과제를 지원 받음	-	-
2	B국 연구소에 자문료를 받고 '24.2.1. 자문 수행* * 자문수행일은 자문회의 개최/자문서 제출일 기준	-	-
3	C국 기업과의 공동연구과제를 '23.10.5. 신청하였으며 '24.3.11. 미선정 통보 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.) ※ 미선정 통보 후 수정(삭제) 가능
4	C국 연구소로부터 '22.4.1~'24.3.31.까지 연구과제를 지원 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.)
5	D국 대학과의 공동연구 공모과제*에 '24.4.5. 지원 * 선정여부 미정	✓	해외과제 신청 시('24.4.5.)
6	D국 기업의 연구시설을 '24.6.1.~'25.5.30.까지 무상지원 받기로 '24.5.1. 계약 체결	✓	해외와 계약 체결 시('24.5.1.)

V. 사례적용

'24.3.10. 국가R&D과제(일반과제)를 협약한 연구책임자 A의 국외로부터 지원받은 사항이 아래와 같을 때 보고하여야 하는 국외수혜정보와 보고시기는?

		보고대상 여부	보고시기
1	B국 연구소로부터 '21.3.10.~'23.3.9.까지 연구과제를 지원 받음	-	-
2	B국 연구소에 자문료를 받고 '24.2.1. 자문 수행* * 자문수행일은 자문회의 개최/자문서 제출일 기준	-	-
3	C국 기업과의 공동연구과제를 '23.10.5. 신청하였으며 '24.3.11. 미선정 통보 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.) ※ 미선정 통보 후 수정(삭제) 가능
4	C국 연구소로부터 '22.4.1~'24.3.31.까지 연구과제를 지원 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.)
5	D국 대학과의 공동연구 공모과제*에 '24.4.5. 지원 * 선정여부 미정	✓	해외과제 신청 시('24.4.5.)
6	D국 기업의 연구시설을 '24.6.1.~'25.5.30.까지 무상지원 받기로 '24.5.1. 계약 체결	✓	해외와 계약 체결 시('24.5.1.)

국가R&D과제 협약일('24.3.10.) 기준

계속 또는 예정된 국외지원정보 → 협약 시 보고사항 ○

종료된 국외지원정보 → 협약 시 보고사항 X

V. 사례적용

'24.3.10. 국가R&D과제(일반과제)를 협약한 연구책임자 A의 국외로부터 지원받은 사항이 아래와 같을 때 보고하여야 하는 국외수혜정보와 보고시기는?

		보고대상 여부	보고시기
1	B국 연구소로부터 '21.3.10.~'23.3.9.까지 연구과제를 지원 받음	-	-
2	B국 연구소에 자문료를 받고 '24.2.1. 자문 수행* * 자문수행일은 자문회의 개최/자문서 제출일 기준	-	-
3	C국 기업과의 공동연구과제를 '23.10.5. 신청하였으며 '24.3.11. 미선정 통보 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.) ※ 미선정 통보 후 수정(삭제) 가능
4	C국 연구소로부터 '22.4.1~'24.3.31.까지 연구과제를 지원 받음	✓	국가R&D협약 시('24.3.10.)
5	D국 대학과의 공동연구 공모과제*에 '24.4.5. 지원 * 선정여부 미정	✓	해외과제 신청 시('24.4.5.)
6	D국 기업의 연구시설을 '24.6.1.~'25.5.30.까지 무상지원 받기로 '24.5.1. 계약 체결	✓	해외와 계약 체결 시('24.5.1.)

국가R&D과제 협약일('24.3.10.) 기준

계속 또는 예정된 국외지원정보 → 협약 시 보고사항 ○
종료된 국외지원정보 → 협약 시 보고사항 X

국가R&D과제 수행 중
발생 또는 예정된 국외지원정보는 보고사항임

VI. 문의처

- 소속 연구기관 → 전문기관 → KISTEP 문의**
 - 연구기관 → (대응이 어려운 경우) → 전문기관 → (추가 유권해석이 필요한 경우) → KISTEP
- IRIS(www.iris.go.kr) → 알림·고객 → R&D신문고**

국가연구자정보시스템 R&D업무포털 전자평가시스템 IRIS 관련사이트 English 로그인 남은시간 07시간 58분 57초 검색어를 입력해주세요

iris 범부처통합연구지원시스템 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

사업소개
추진배경 및 근거
추진경과 및 내용
기대효과

시스템구성

비소개

추진체계
조직
참여부처 및 기관

사업사전안내
공모예고(사업일정)

사업공지
사업공고
사업진행안내
사업설명회

사업관련 서식자료

공지사항
카드뉴스
자료실
IRIS 사용 매뉴얼
국가R&D업종 매뉴얼

R&D 신문고

국가연구자번호 조회 API 신청
고객센터 안내

R&D 통계
연구비통합관리시스템(RCMS)
연구비통합관리시스템(Ezbaro)
서비스바로가기

Quick Menu

R&D 제도 개선 제안
사업사전안내
공지사항
수요조사
사업공고
공모예고
온라인매뉴얼

R&D 업무포털
국가연구자 번호찾기
국가연구자 정보시스템

사업공고 공모예고 사업설명회

전체 접수중 접수예정 정부부처 전문기관

- IRIS → 알림·고객 → R&D신문고 → 연구수행문의



R&D 신문고

 궁금하신 내용을 먼저 검색해보세요

궁금하신 점에 대한 정보가 이미 등록되어 있는지
검색을 통해 확인하실 수 있습니다.

MENU ✕

- 자주 묻는 질문
- 게시판
- [연구수행문의](#)
- IRIS 시스템 문의
- 연구현장 의견제언
- 나의 신문고

VI. 문의처

- IRIS → 알림·고객 → R&D신문고 → 연구수행문의 → 조문해석요청
 - 제도 분야(대분류) : 국가연구개발 혁신 환경 조성


R&D 신문고

자주 묻는 질문
 게시판
 나의 신문고

조문해석요청

1 기존 질의응답을 검색한 후 질의 부탁드립니다.

2 특정부처 및 소관 전문기관의 사업 또는 과제에 관한 질의는 해당 부처와 소관 전문기관에 먼저 확인해주시기 바랍니다.

제목 *
 제목을 입력하세요.

소관 전문기관 *
 전체
 ※ 아래의 과제번호 "검색" 버튼을 통해 소관 전문기관을 선택할 수 있습니다.

과제번호
 과제를 선택하세요.
 검색

문의자 소속기관 유형 *
 전체

제도 분야(대분류) *

국가연구개발 혁신 환경 조성(연구비·과제관리 시스템, 시설·장비 등)
 전체
 국가연구개발혁신법 개요
 국가연구개발사업의 추진체계(기획·시정, 회계, 연구비, 평가 등)
국가연구개발 혁신 환경 조성(연구비·과제관리 시스템, 시설·장비 등)
 연구관리·제도 및 과제관리
 국가연구개발 제도혁신 체계

 ※좌측의 ②를 눌러 분류체계를 확인 후 선택해주세요.

제도 분야(중분류) *

기존 질의 참고 요청
 검색
 삭제

해석요청 법규 *
 혁신법 제11조 ② 제1항에 따른 협약 당사자는 연구개발기관을 추가·변경하거나 연구책임자, 연구개발 목표, 연구개발비, 연구개발기간 등 연구개발과제 수행에 관한 중요한 사항을 변경할 필요가 있을 때에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 협의하여 해당 연구개발과제 협약의 내용을 변경할 수 있다.

참고법령 바로가기

VI. 문의처

● IRIS → 알림·고객 → R&D신문고 → 연구수행문의 → 조문해석요청

- 제도 분야(대분류) : 국가연구개발 혁신 환경 조성 → 제도 분야(중분류) : 연구보안

R&D 신문고

자주 묻는 질문

게시판

나의 신문고

제목 *

제목을 입력하세요.

소관 전문기관 *

전체

※이래의 과제번호 "검색" 버튼을 통해 소관 전문기관을 선택할 수 있습니다.

과제번호

과제를 선택하세요.

검색

접여자 소속기관 유형 *

전체

제도 분야(대분류) *

국가연구개발 혁신 환경 조성(연구비·과제관리 시스템, 시설·장비 등)

※좌측의 ②를 눌러 분류체계를 확인 후 선택해주세요.

제도 분야(중분류) *

전체

전체

연구개발정보의 수집·생산·관리

연구비통합관리 시스템

통과관리 시스템

연구보안

전문기관 지정·절차조정

연구시설 및 장비

연구지원기준 및 연구지원체계 평가

기준 집의 참고요청

검색

삭제

해석요청 범위 *

최고책임자/부처

- 국가연구개발 혁신영
- 국가연구개발 혁신영시행령
- 국가연구개발 혁신영시행규칙
- 국가연구개발 연구개발비 사용기준

등록자

정정규

문의내용 *

자는 연구개발기관을 추가·변경하거나 연구책임자, 연구개발 목표, 연구개발비, 연구개발기간 등 연구개발과제 수행에 대해서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 협의하여 해당 연구개발과제 협약의 내용을 변경할 수 있다.

VI. IRIS 국외수혜정보보고 매뉴얼

● IRIS → 알림·고객 → 자료실 → IRIS 사용 매뉴얼

iris 범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

IRIS 소개	사업정보	알림·고객	R&D 정보서비스
사업소개 추진배경 및 근거 추진경과 및 내용 기대효과 시스템구성 BI소개 추진체계 조직 참여부처 및 기관	사업사전안내 공모예고(사업일정) 사업공지 사업공고 사업진행안내 사업설명회 사업관련 서식·자료	공지사항 카드뉴스 자료실 IRIS 사용 매뉴얼 국가R&D입력 매뉴얼 R&D 신문고 국가연구자번호 조회 API 신청 고객센터 안내	R&D 통계 연구비통합관리시스템(RCMS) 연구비통합관리시스템(Ezbaro) 서비스바로가기

Quick Menu

- R&D 제도 개선 제안
- 사업사전안내
- 공지사항
- 수요조사
- 사업공고
- 공모예고
- 온라인매뉴얼
- R&D 업무포털
- 국가연구자 번호찾기
- 국가연구자 정보시스템

VI. IRIS 국외수혜정보보고 매뉴얼

- IRIS → 알림·고객 → 자료실 → IRIS 사용 매뉴얼

iris

법부처통합연구지원시스템

Integrated R&D Information System

IRIS 소개

사업정보

알림·고객

R&D 정보서비스

알림·고객

자료실

IRIS 사용 매뉴얼

IRIS 사용 매뉴얼

IRIS 사용 매뉴얼이란?

법부처통합연구지원시스템을 사용하시는 이용자 여러분의 이해도 향상을 위해, 다양한 업무별 매뉴얼을 찾아보실 수 있는 온라인 매뉴얼 메뉴를 준비하였으며 시뮬레이션 메뉴를 통해 과제연구지원시스템을 이용한 사업 신청전에 미리 관련업무를 경험해 보실 수 있는 연습환경을 제공합니다.

온라인 매뉴얼

사업의 공모와 신청, 협약 및 평가, 연구비관리와 정산 등 사업 전주기를 아우르는 관련업무 매뉴얼을 확인할 수 있습니다.

바로가기


시뮬레이션

사업신청에 관련한 준비사항과 신청 단계별 각각의 절차를 미리 시뮬레이션 해볼 수 있도록 준비했습니다.

연습하기

VI. IRIS 국외수혜정보보고 매뉴얼

- IRIS → 알림·고객 → 자료실 → IRIS 사용 매뉴얼 → 온라인 매뉴얼


범부처통합연구지원시스템
 Integrated R&D Information System

IRIS 소개 사업정보 알림·고객 R&D 정보서비스

알림·고객 자료실 IRIS 사용 매뉴얼

온라인 매뉴얼

매뉴얼구분: 전체 제목: 제목을 입력하세요 🔍 검색 ↻

전체 42건 | 현재 페이지 1/5

번호	구분	제목	등록일자	수정일자	조회수
42	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털-연구자용] 국외수혜정보 보고 매뉴얼	2024/03/19	2024/03/19	2628
41	R&D업무포털	Instructions for Foreign researchers to join(English website)	2024/01/18	2024/03/04	3349
40	R&D업무포털	Instructions for Foreign researchers to join(Korean website)	2024/01/18	2024/01/23	1413
39	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털-연구자용] 과제수행_직접연차협약변경 매뉴얼	2023/12/14	2023/12/18	5910
38	국가연구자정보시스템	[IRIS 국가연구자정보시스템] 회원가입 및 연구자 전환/연구자정보등록/기관승광담당자/평가위원 후보단 신...	2023/08/18	2024/04/16	18853
37	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털-연구자용] 전체 매뉴얼(2023.08.18)	2023/08/18	2023/09/22	23139
36	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털-연구자용] 전체 매뉴얼(개정판2023.05.26)	2023/05/26	2023/05/26	10483
35	R&D업무포털	[IRIS R&D업무포털] 사용문의 매뉴얼(2023.05.11)	2023/05/11	2023/05/11	5973



감사합니다.

국외 수혜정보 보고 제도 교육(안)

한국과학기술기획평가원



서울대학교 산학협력단

2024년도 제2차 연구행정마스터데이

특허 전담대리인 제도 개선 및 기술사업화 지원 사업 안내

서울대학교 산학협력단
지식재산전략실



CONTENTS



1 **특허 전담대리인 제도 개선**

2 **교원 기술사업화 지원 사업 안내**

I

특허 전담대리인 제도 개선

1. 산학협력단 지식재산권 보유 현황
2. 특허 전담대리인 제도 운영현황
3. 특허 전담대리인 제도 주요 개선사항



1 산학협력단 지식재산권 보유 현황

■ 누적 및 최근 3년

보유 지식재산권 * 2023년 12월 기준

특허	저작권	상표	디자인	기타
10,961 국내 7,917건 해외 3,044건	1,605건	352건	77건	525건



연도별 특허 출원·등록 현황 * 대학정보공시 기준

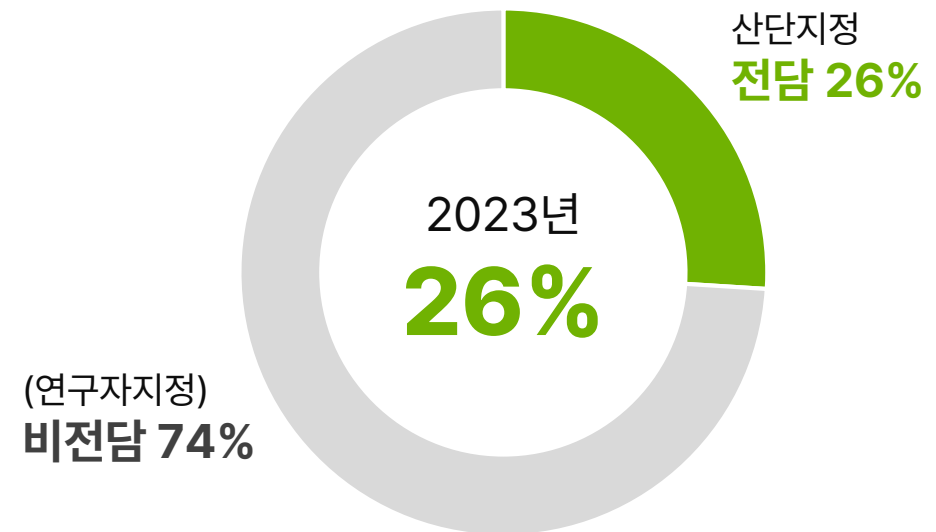
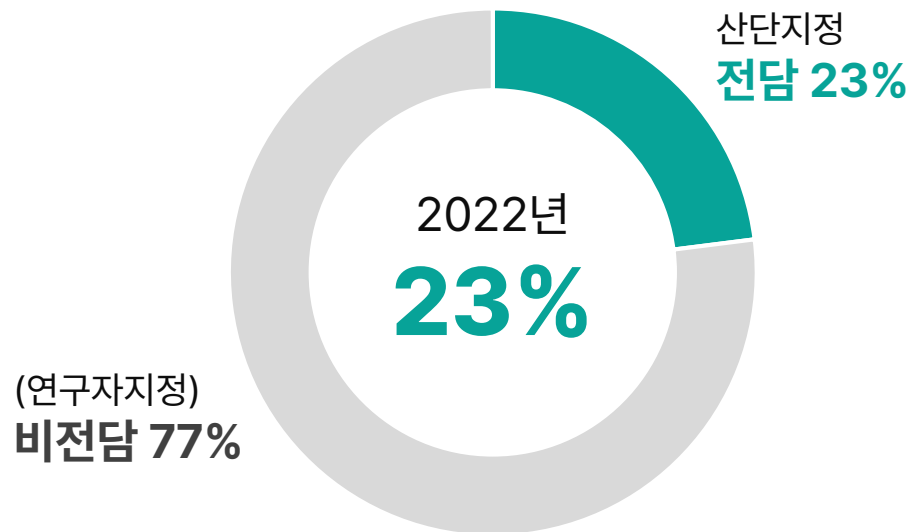
연도	출원		등록	
2021년	1,814건	국내 1,216건 해외 598건	868건	국내 653건 해외 215건
2022년	1,820건	국내 1,165건 해외 655건	832건	국내 571건 해외 261건
2023년	1,775건	국내 1,162건 해외 613건	864건	국내 585건 해외 279건

2 특허 전담대리인 제도 운영현황



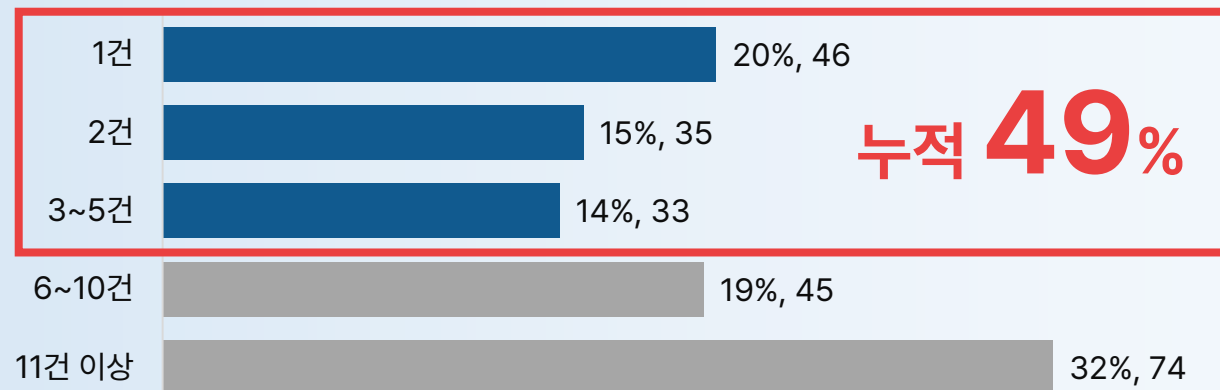
서울대학교 산학협력단

전담대리인 연계율



5건 이하로
출원하는 대리인의 비율
약 50%

* 개별 지정(비전담) 200개 이상



2 특허 전담대리인 제도 운영현황



서울대학교 산학협력단

정부의 보안관리 강화



다시 도약하는 대한민국, 함께 잘 사는 국민의 나라

국가정보원

수신 수신자 참조
(경유)

제목 국가연구개발사업 보안관리 실태점검 협조 요청

1. 관련근거

가. 국가연구개발혁신법 제21조

나. 산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률 제12조

2. 상기 근거에 의거, 첨부와 같이 국가연구개발사업에 대한 보안관리 실태점검을 추진하고자 하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

첨부 : 국가R&D 수행기관 보안관리 실태점검 추진 계획, 끝.

국가정보원장

수신자

과학기술정보통신부장관(연구제도혁신과장), 과학기술정보통신부장관(원천기술과장), 한국연구재단이사장(국책사업기획실장), 한국연구재단이사장(국책사업기획실장), 한국산업기술평가관리원 원장(반도체다스레미팀장), 차세대지능형반도체사업단장(소재팀장), 차세대지능형반도체사업단장(상용반도체설계팀장)



지식재산전략실

수신 산학협력단 운영기획실장

(경유)

제목 국가연구개발사업 보안관리 실태점검 결과에 따른 개선계획 제출 (지식재산전략실)

1. 관련: 운영기획실-357(2023.1.11.) 국가연구개발사업 보안관리 실태점검 결과에 따른 개선계획 제출 요청

2. 위 관련으로 국가 정보원에서 실시한 국가연구개발사업 보안관리 실태점검 결과에 대한 개선 조치 계획을 붙임과 같이 제출합니다.

○ 제출사항

- [19] 특허사무소 사용 의무화

- [20] 기술이전 시 NDA 체결관련 원칙

- [40] 논문 공개 시 특허 출원필요여부 사항 사전검토 승인 절차

특허사무소 사용 의무화 권고



산업통상자원부



수신 대상기관
(경유)

제목 국가핵심기술 보유기관 실태조사 및 교육 협조요청

1. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제17조(산업기술보호를 위한 실태조사) 및 제19조(산업기술보호교육) 관련입니다.

2. 위 근거에 의거, 국가핵심기술 보호조치 및 관리현황에 대한 실태조사(현장방문)와 기술보호 역량강화를 위한 교육(현장방문)을 아래와 같이 실시하고자 하오니, 귀 기관의 적극적인 협조를 요청드립니다.

- 아 래 -

가. 대상: 국가핵심기술 보유기관

나. 일시: '24. 4월 이후(조사대상별 개별통보)

다. 내용: (조사) 국가핵심기술 보호조치 이행실태 및 관리현황 등 (교육) 정책 동향 및 제도 이해, 수출 신고·승인절차 등

라. 방법: 현장 방문조사 및 교육 병행

마. 기관: 산업통상자원부, 산업기술보호협회

끝.

산업통상자원부장관인



정부 보안점검 강화

3 특허 전담대리인 제도 주요 개선사항



서울대학교 산학협력단

카드뉴스 홍보

서울대학교 산학협력단

산학협력단 특허 전담대리인 10개 기관 신규 선정!

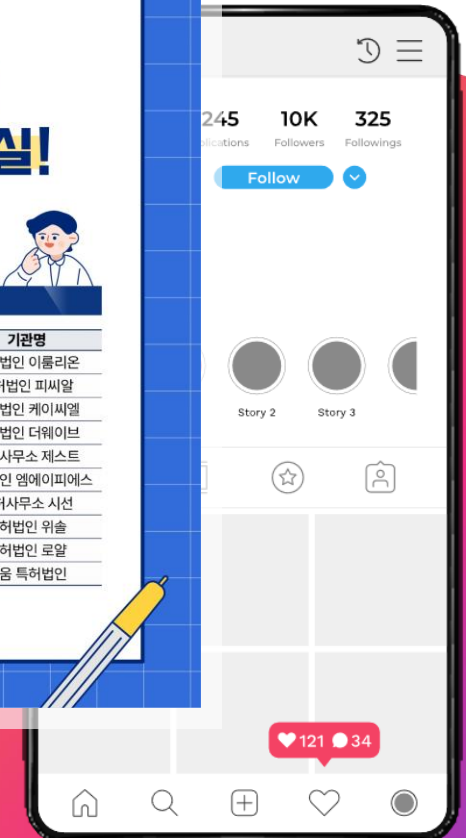
[알아보기](#)

서울대학교 산학협력단

특허심의를 신청하거나
산단지원 & 서울대 단독 출원인 경우,
**특허 전담대리인을 통해
특허출원이 진행된다**는 사실!
알고 계셨나요?

산학협력단 특허 전담대리인 제도 운영

구분 / 기술분야	기관명
BT중심(5)	특허법인 이룸리온
	특허법인 피씨알
	법무법인 케이씨엘
	특허법인 더웨이브
	특허사무소 제스트
IT중심(5)	특허법인 엠에이피에스
	특허사무소 사선
	특허법인 위솔
	특허법인 로알
	해움 특허법인



3 특허 전담대리인 제도 주요 개선사항



서울대학교 산학협력단

카드뉴스 홍보

서울대학교 산학협력단

특허 전담대리인 활용, 이런 혜택이?!

전담대리인 통해 국내 특허출원 시
연구자별 지식재산권리화 비용 차감 기준
2025년 까지 완화!

국내특허(정규출원)	2024년	2025년	2026년 이후
지식재산권리화 비용 차감 기준	125만 원 (기존 차감기준의 50%)	175만 원 (기존 차감기준의 70%)	250만 원 (기존 차감기준의 100%)

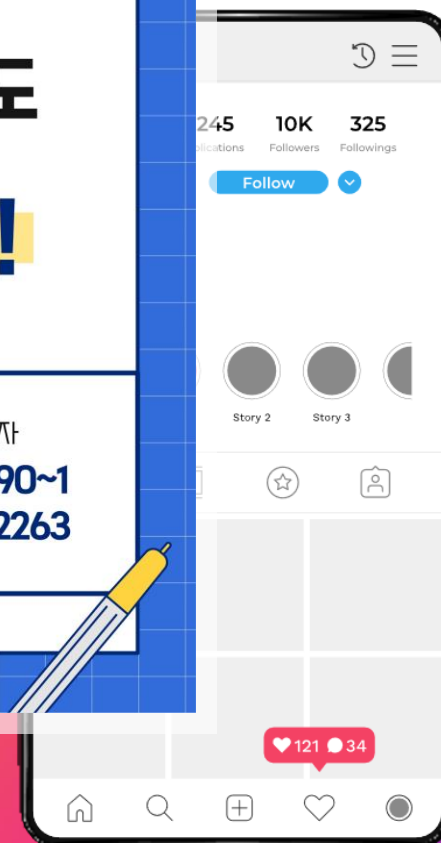
* 타 기관과 공동출원으로 인해 비용을 공동부담하는 경우 위 기준에 서울대 비용부담률을 적용한 만큼만 차감

특허 전담대리인
활용을 원한다면?
SRnD 발명신고서
작성에서 대리인 지정!

서울대학교 산학협력단

특허 전담대리인 제도 활용하고 특허 Level UP!

문의: 산학협력단 특허출원 담당자
(공과대학) 02-880-7890~1
(공과대학 외) 02-880-2263



3 특허 전담대리인 제도 주요 개선사항

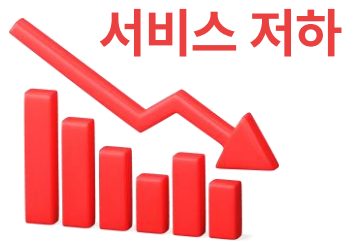


서울대학교 산학협력단

주요 개선 내용

기존

특허심의대상특허만 전담사무소 운영



비전담사무소: 관리 미흡, 정보누락, 보안문제



개선 사항

2024. 10. 1.부터 전면 강화

① 전담대리인 엄격한 운영 재편 ② 산단자원 단독특허 확대 ③ 연구자혜택(2년)

전담대리인 전문성 및 책무성 확보

지정전담대리인

전문성 담보

- 연구자 의견 반영 → 분야 **전문성과 신속성** 있는 기관 선정
- 신속한 OA대응, 엄격한 기한관리, 상담지원
- 산단 자체 전담기관평가결과 반영 → **사건 대응력이 높은 기관 참여 유도**
- 전담대리인 사후관리 → **정기 지도점검 및 협업체계 구축**

책무성 강화

- 업무 미비 또는 불이행으로 **피해 발생 시 산단 기관 차원의 손해배상 청구 등 보다 적극적 책임관리체계 형성**(손해배상 기준 등 계약서 명시)
- **만족도 조사 월1회 실시**

연구자 지원 강화

연구자 실질적 혜택 제공

특허비용 혜택

- 시행 **2년까지 연간 국내 정규출원 차감기준 완화^{※1}**, 1년차 50%, 2년차 30% 지원 → 연구자 특허권리화비용 보존

선택기회 확대

- 5개기술(분야별 2개전담) → IT, BT 중심 2개 분야 10개 기관
- 연구자에게는 10개 기관 내에서 **자율적 선택권 제공**

지원 서비스 강화(선순환)

- (연구자)전담대리인 사용 협조↑ → (전담대리인) 사건 수입률 향상
→ (산단) 전담대리인 통제(대응력) 강화
→ 연구자-전담대리인-산단 간 협업으로 서비스 지원 기능을 강화

~~민원발생 재계약~~

~~피해발생시
배상청구~~

엄격한 관리+
품질향상

3 특허 전담대리인 제도 (향후 계획)



서울대학교 산학협력단

■ 주요 개선 내용

<예시> 특허 전담대리인 제도 안내



2000학년도 제0차 신규임용교원 워크숍

| 지식재산권 주요 유의사항 및 제도 안내



SNU R&DB Foundation
서울대학교 산학협력단



II

교원 기술사업화 지원 사업 안내

1. 교원 기술사업화 지원 사업 소개
2. 특허 기획·설계 지원
3. 기술 이전·사업화 촉진
4. 시작품 제작 지원
5. 전략특허 발굴·기획
6. 융복합 프로그램 지원



1 교원 기술사업화 지원 사업 소개



서울대학교 산학협력단

■ 자체 자원 확보 및 연구자 지원

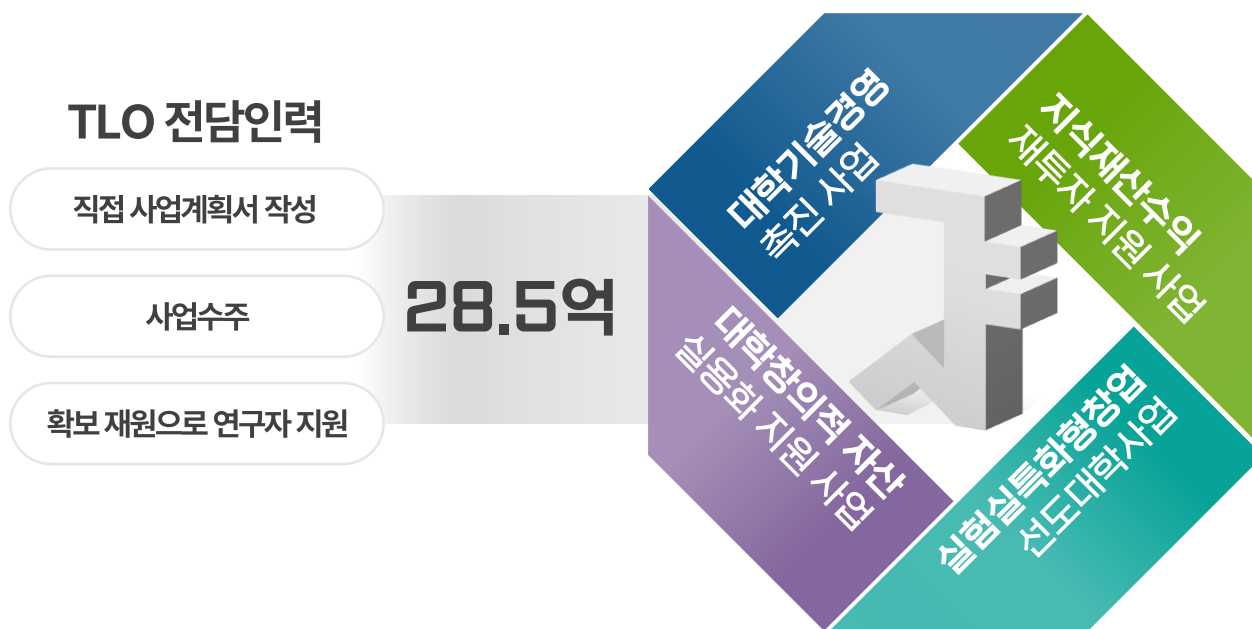
| 정의

우수기술을 확보한 교원의 **기술사업화**를 지원하기 위해
특허 포트폴리오 구축, 전략 특허 발굴, 시작품 제작 지원 등
외부 전문 기관 또는 전문가 지원을 대학 차원에서 주도하여
추진

| 자체 확보자원 활용

지식재산전략실이 연간 약 **28.5억원**의 정부사업(4개) 재원을
적극 수주

기술 이전·사업화 적극 활성화를 위해 연구자를 직·간접 지원



- 전문기관: 과학기술일자리진흥원
- 연간 정부지원금: 9.39억 원
- 총 사업기간: 3년
- 전문기관: 한국특허전략개발원
- 연간 정부지원금: 4억 원
- 총 사업기간: 3년
- 전문기관: 한국연구재단 / 과학기술일자리진흥원
- 연간 정부지원금: 6.02억 원
- 총 사업기간: 2년
- 전문기관: 한국연구재단
- 연간 정부지원금: 6.1억 원
- 총 사업기간: 3년

특허 기획 · 설계 지원으로 품질 향상

| 지원개요

서울대 우수기술 이용
기술 이전 · 사업화 촉진 및 고도화를 위하여
보유 특허에 대한 맞춤형 심층 분석 지원

○ 지원기간

4월~10월 상시공모
* 단, 사업기간 종료('24.12.31.)시 까지

○ 지원대상

서울대 보유기술 분석을 희망하는
본교 교원 (대표발명자 기준)

○ 지원규모

건당 최대 2,200만원
(VAT 포함)

○ 선정방식

평가위원회 평가

| 지원내용 → 보유기술 LEVEL UP

- 01 보유특허 분석 및 출원 방향 설계
- 02 연구실별 IP R&BD 및 특허 포트폴리오 구축
- 03 등록 · 무효 가능성 검토
- 04 경쟁기업 특허 조사 및 회피 설계
- 05 침해검토 등 교내기술의 특허권 확보 및 보호에 대한 전반적인 사항에 대해 과업 수행업체 선정 및 지원

| 후속 연계지원 >>> 협업을 통한 성과 창출



3 기술 이전 · 사업화 촉진



서울대학교 산학협력단

■ 기술 이전 · 사업화 촉진으로 사업화 기회 강화

| 지원개요

서울대 우수기술 이용
기술 이전 · 사업화 촉진 및 고도화를 위하여
보유특허 및 기술이전 예정 특허에 대한 사업화 지원

○ 지원기간

4월~10월 상시공모
* 단, 사업기간 종료('24.12.31.)시 까지

○ 지원대상

서울대 보유기술 분석 또는
기술이전을 희망하는 본교 교원
(대표발명자 기준)

○ 지원규모

건당 최대 2,200만 원
* 금액은 VAT 포함

○ 선정방식

평가위원회 평가

| 지원내용

01 기술가치평가(산학협력단 지정 전담사무소)

02 시장조사 및 특허 동향 조사

03 기술마케팅 자료(홍보동영상 등) 수집 및 작성

04 창업계획서 작성 및 컨설팅

05 기업홍보 IR자료 제작

06 임상/GMP 인증 컨설팅

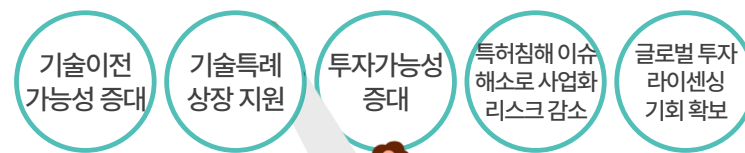
| 후속 연계지원 >>> 협업을 통한 성과 창출



외부전문가 POOL활용
기술사업화 전주기 지원
(약 30명)



서울대 기술지주(주)
투자 연계



4 시작품 제작 지원



서울대학교 산학협력단

■ 시작품 제작 지원으로 상용화 가능성 증대

| 지원개요

서울대가 보유한 우수기술의 사업화 및 제품 상용화를 위해 지원 목적과 대상에 따라 시작품 제작 비용을 지원

○ 지원기간

선정일로부터 **6개월 이내(상시공모)**
* 단, 사업기간 종료('24.12.31.)시 까지

○ 지원대상

서울대 **우수기술**을 보유한
본교 교원 (대표발명자 기준)

○ 지원규모

시작품 외주 용역비/시작품 제작재료비
* 지원기관 규정에 따라 인건비 지원 불가

○ 선정방식

평가위원회 평가

| 지원내용

	실용화 검증형	아이디어 발굴형
지원 대상	기술이전(또는 기술 창업)을 위한 기업 수요가 확보되어 있는 기술	상용화 가능성 확인이 필요한 아이디어 단계 기술
지원 목적	실용화 검증을 통해 기술 수요 기업에 기술의 신뢰도를 높여 기술이전 제안 또는 기술 창업 지원	아이디어 단계 기술의 상용화 가능성 확인 및 테스트 검증
지원 금액	최대 2,200만 원 (vat 포함)	최대 1,100만 원 (vat 포함)
지원 내용	기업 수요 기술의 상용화 검증 및 기술 창업을 위한 시작품 제작 지원	아이디어 단계 기술의 구체화를 위한 시작품 제작 지원
비고	[서식3] 기술이전(예정) 기업현황 제출 필수	



■ 전략특허 발굴 · 기획으로 중대형 성과 창출

| 지원개요

산학협력단 주도로

서울대 보유 기술 사업화 유망기술을 발굴하여
특허 포트폴리오 적극 확보

선정개요

산학협력단 주도로
내부 변리사
발명상담을 통한
기술 발굴

보유특허 중
해외 진입 가능한
특허 대상 후보 선정

선행기술조사
의뢰

조사보고서를
기초로 내·외부
전문가 검토

선정유형에 따라
국내, PCT
해외 특허 확보

확보 특허의
기술이전 · 사업화

특허심의 제도 활용 지원 유형 선정

| 지원내용

지원내용
국내외 패밀리
출원 지원
(출원 국가 수 제한 없음)

전략특허 | 심화형

원천성, 기술성, 사업성이
매우 우수하여 적극적인
해외출원이 필요한 기술

전략특허 | 포트폴리오형

유망기술군에 포함되는 기술로
중장기적 기술사업화, 산학협력
및 창업 가능성이 있는 기술

지원내용
국내, PCT,
미국 출원 지원

| 전략특허 발굴 및 사업화 과정

확보한 특허의 기술이전 · 사업화 성과 창출 (기술이전, 기술특례상장, 투자유치 등)



■ 융복합 프로그램 지원으로 서울대 기술고도화

| 지원개요

서울대-협력기관 융복합 기술의 사업화 가능성을 파악하고자 특허포트폴리오 구축·시작품 제작을 통해 실용화 검증 및 기술고도화를 추진하고 기술 이전 사업화 성과를 창출

○ 지원기간

서울대-타 기관(대학, 정부출연, 연구소 등) 이 공동연구를 수행 중이거나, 서울대 기술을 타 기관과 융합하여 보완·개발하고자 하는 교원

○ 운영방향

기술 융복합 패키징을 기획하고 고도화 하여 시작품 제작 및 특허 포트폴리오 구축 지원

○ 추진체계

산단 담당자와 사전 미팅
⇒ 기술 적합성 검토 및 타 기관 매칭기술 선조사 후 추진 여부 결정

| 지원내용

01 건별 1,000만 원~2,000만 원 내외 (VAT제외)

02 타 기관 위탁과제 형식으로 지원

| 프로그램 프로세스 (FAST TRACK의 혁신기술 실용화)



특허 전담대리인 제도 개선 및
기술사업화 지원 사업 안내

감사합니다

Thank you!



서울대학교 산학협력단