

2025년도 국제협력연구 플랫폼 구축 지원사업 신청 안내
- SNU Global Research Partnership Platform -



2025. 12.

서울대학교
[연구정책과]

1. 사업 목적

- 해외 우수 연구기관(대학교, 연구소 등, 이하 '해외 협력기관'이라 함)과 국제협력연구 활성화를 위한 플랫폼 구축을 지원하여, 우수 연구 인프라 구축 및 혁신역량 제고를 통해 국제적 수준의 연구소로 성장 지원
- 2025년도 신규 선발 + 전년도 선정기관 대상 2차년도 지원* 예정
- * 전년도 선정 연구소 중 희망하는 기관에 한해 심사를 통해 선정

2. 지원 분야

- 해외 연구기관과 국제공동연구센터 설치 등을 통해 첨단 국가전략기술 확보 및 인류난제 해결에 기여할 수 있는 분야

3. 신청 대상

- 본부 주관 연구소, 대학 주관 연구소 ※ 국가지원연구센터는 지원 불가
- 2차년도 지원은 전년도 사업에 선정된 연구소만 신청 가능
- 연구원(소)별 1개 신청서 제출 가능하며, 여러 연구소로 이루어진 통합연구원(공학연구원, 의학연구원 등)도 연구원 내 국제공동연구센터 설치가 가능한 1개 대표 분야만 신청 가능
- 대학 주관 연구소는 단과대학(원)에서 신청 분야의 적합성 등을 고려하여 적격 연구원(소)에 한해 취합 제출(신청서 작성 전 대학-연구소 간 심도 있는 협의 필요)

4. 선정 규모 및 지원 내용

- 재원(안): 법인회계 국고출연금 및 간접비
- 선정(지원) 규모(안)
 - (신규 선발) 2개 기관×50,000천원=100,000천원
 - (2차년도 지원) 2개 기관×100,000천원=200,000천원
 - ※ 예산 상황 및 심사 결과에 따라 지원 기관 수 및 지원금액 가감 가능
- 지원 내용: 해외 협력기관과 아래의 활동 수행에 필요한 예산 지원

- ① 국제협력 MOU 체결(공동연구센터 설치 내용 포함) [신규 선발만 해당]
- ② 국제공동연구
- ③ 국제공동심포지엄 개최
- ④ 기타 국제협력연구 플랫폼 구축 활동

○ 지원 방법: 연구처 지원 교내 연구과제로 협약 체결 후 연구비 관리기관에 예산 배정(SRnD로 예산 집행·관리)

5. 지원 조건 및 고려사항

- 지원 예정금액 내에서 본 사업 목적에 맞게 예산 편성하여 교내 연구과제로 신청
 - 사업명: 국제협력연구 플랫폼 구축 지원사업
 - 연구과제명: “국제협력연구 플랫폼 구축(신청 연구원(소)명)”
 - 연구기간: 2026. 2월~2027. 1월(1년)
 - ※ 기간 연장 불가 원칙(연장하는 경우, 차년도 추가 예산 지원 등에 불이익이 있을 수 있음)
 - 연구비: (신규 선발) 50,000천원, (2차년도 지원) 100,000천원
 - 연구책임자(본 사업 총괄 책임자): 연구원(소)장
 - 연구내용: 아래 ①~④ 항목(2차년도는 ②~④ 항목)을 반드시 포함하고, 서로 연계가 되도록 작성해야 함
- 2차년도 지원 신청기관의 경우, ②~④ 범위에서 1차년도 이후 진전된 구체적인 성과 목표 및 공동연구센터 운영계획 제시 필요

- 사업 신청 시점에 공동연구센터를 설치하지 못한 경우 2026. 6월까지 센터 설치(규정 개정)가 완료되어야 함 ※ 요건 미달성 시 연구 중단 및 연구비 회수 조치

① 국제협력 MOU 체결(공동연구센터 설치 내용 포함) [신규 선발만 해당]

- 연구기간 내 해외 협력기관과 공동연구센터 설치 내용을 포함하는 MOU를 체결하고, 공동연구센터 설치를 위한 관련 위원회의 연구원(소) 규정 개정 심의를 받아야 함
 - 아래를 고려하여 MOU 체결 및 공동연구센터 설치에 대한 구체적 일정 기술
 - (MOU 체결) 사업 신청 시 해외 협력기관과 MOU 체결에 대한 협의 서류(이메일 등)를 제출하고, 선정 시 연구 개시 후 6개월 이내에 체결 완료된 MOU 사본 제출 필수
-

※ 기존에 체결된 일반학술교류 MOU가 있는 경우, 공동연구센터 설치에 관한 협정서 추가 체결이 필요하며, 복수의 해외 협력기관이 있는 경우 모든 기관과 MOU를 체결해야 함(공동 MOU, 개별 MOU 등 체결 형식 무관)

※ **요건 미달성 시 연구 중단 및 연구비 회수 조치**

※ MOU 체결 절차는 국제협력과-4693(2020. 7. 31., "기관별 국제학술교류협정 체결 및 관리 절차 안내") 참고

- (공동연구센터 설치) 연구소운영위원회 → 소관 대학 → 연구시설위원회 → 전기관 조회, 법학연구소 자문 → 법제팀 → (확대간부회의) → 규정심의위원회 → 학사위원회 → 공포 등 통상 4~5개월 소요되며, **2026. 12월까지** 연구소 내에 공동연구센터 설치될 수 있도록 추진(공동연구센터 설치 의지, 구체성, 실현 가능성, 설치 후 운영계획, 운영의 지속성 방안 등을 감안하여 심사 시 우대함)

② 국제공동연구

- 목적: 해외 협력기관과 공동연구센터 설치 등 협력 플랫폼의 원활한 구축을 위한 협력 분야 발굴·심화
- 연구 분야: 첨단 국가전략기술 확보 및 인류 난제 해결에 기여할 수 있는 분야
- 연구기간: 2026. 1월~2027. 1월 중 6~10개월 사이로 설정하되 결과보고서 제출 기한(2027. 3월) 고려 필요, 기간 연장 불가
- 연구책임자(*공동연구에 대한 연구책임자): 연구원(소)장 또는 연구원(소)장이 지정
- 연구원: 해외 협력기관 소속 연구원 1명 이상 공동연구원으로 참여
- 참여연구원(해외 연구자 포함) 인건비 및 연구수당: 편성 불가
- 연구보조원 인건비: [「서울대학교 산학협력연구 연구비 산정기준」](#)의 [표1] 인건비 계상기준 적용

③ 국제공동심포지엄 개최

- 해외 협력기관과 협력 분야와 관련된 주제로 공동 심포지엄 개최
- 개최 장소 무관(학내 또는 해외 협력기관)

④ 기타 국제협력연구 플랫폼 구축 활동

- 신진연구인력 교류 등 국제협력연구 플랫폼 구축을 위한 기타 활동 내용 기술

-
- [「서울대학교 연구비 관리 규정」](#), [「서울대학교 연구비 관리 지침」](#), [「서울대학교 교내 연구비 관리 지침」](#), [「서울대학교 산학협력연구 연구비 산정기준」](#) 등 연구비 제반 규정 준수

6. 결과보고서 제출

- 2027. 3월까지 [서식 6] 결과보고서 제출
 - [서식 6-1] ①~④ 전체 항목에 대한 총괄 보고서(2차년도는 ②~④)
 - [서식 6-2] ② 국제공동연구 결과 보고서
 - [서식 6-3] 연구비 정산서
 - 연구실적물 각 1부(해당 시)
 - ※ 결과 보고 시기 도래 시 상세 안내 예정

7. 주요 심사 사항(우대 조건)

- 연구소의 연구 분야와 사업 지원 분야 간 적합성
- 공동연구센터 설치에 대한 기관(대학, 연구소) 차원의 의지, 구체성, 실현 가능성(신규 선발은 2026. 12. 31.까지 센터 설치 권고)
- 공동연구센터 설치 후 운영계획, 운영의 지속성 방안
- 해외 협력기관의 공동연구센터 설치에 대한 호응도, 의지
 - 대칭적 상호 투자(매칭펀드*) 여부 등
 - * 서울대학교와 국제공동연구 설치 등 국제협력 플랫폼 구축을 위해 해외 협력기관이 투자하는 일체의 지원금(예시: 국제공동연구 수행을 위한 seed funding, 서울대학교 방문 여비, 체재비, 공동 워크숍 개최 경비 등. 본교 교원 또는 본교 투자 금액이 아님)
- 국제적 수준의 연구소로 성장할 수 있는 발전 가능성
- ①~④ 항목의 예산 배분 및 편성의 적절성
- 1차년도 사업을 통해 공동연구센터 설치를 완료한 경우 [2차년도 지원만 해당]

8. 신청 기간 및 방법

- 신청기한: 2026. 1. 14.(수)까지
- 신청방법: 반드시 지원 분야 및 자격요건 확인하여 공문으로 신청 서류 제출
 - 본부 주관 연구소: 연구정책과로 직접 제출

- 대학 주관 연구소: 주관 대학(원)에서 취합 제출

○ 제출서류

- [서식 1] 신청 총괄표(엑셀)

- [서식 2] 교내 연구과제 연구개발 계획서: ①~④ 항목을 포괄하여 10쪽 이내

- [서식 3] 국제공동연구 연구계획서: ② 국제공동연구 계획 5쪽 이내

- [서식 4] 연구소 발전계획서: 5쪽 이내

- [서식 5] 증빙자료(공동연구센터 설치, MOU 체결 등 협의, 해외 협력기관의 매칭펀드 투자 의사 등 확인 가능한 이메일 등)

※ 2차년도 지원 신청기관의 경우, 전년도 작성 내용을 일부 활용할 수 있으나 전년도와 구분되는 발전된 성과 목표 및 공동연구센터 운영계획을 제시해야 하며, [서식 5] 증빙자료는 제출 여부를 선택할 수 있음(신규 선발 신청기관은 필수 제출)

9. 추진 일정

일정	내용
2025. 12. 18.(목)	사업 공고
2026. 1. 14.(수)까지	신청 접수
2026. 1. 30.(금)까지	선정평가 및 결과 발표
2026. 2월 중	교내 연구과제 협약 체결, 연구 개시
2026. 2월~2027. 1월	교내 연구과제 수행
2026. 6월까지	공동연구센터 설치(필수) [2차년도 지원만 해당]
2026. 8월까지	국제협력 MOU 사본 제출(필수) [신규 선발만 해당]
2026. 12월까지	공동연구센터 설치(권고) [신규 선발만 해당]
2027. 3월까지	결과보고서(국제공동연구 결과 포함) 및 정산서 제출

10. 행정 사항

○ 연구소 내 국제공동연구센터 설치를 위해서는 단계별 관련 위원회의 심의를 통해 해당 연구소 규정 개정이 필요하여, 통상 4~5개월 소요되는 점을 감안하여 추진 일정 수립

- 연구소 규정 개정 절차 문의: 연구지원과(02-880-5167)

○ 지원금은 기한 내에 전액 집행해야 하며, 이월 및 연장 불가

☎ 문의: 연구처 연구정책과 신재연 선임주무관(02-880-2045, colormysoul@snu.ac.kr)