

# 2026년도 대학원생 주도 국제 심포지엄 지원사업 신청 안내

## 1. 사업 목적

- 학문후속세대의 글로벌 네트워크 구축 및 국제화 역량 강화
- 대학원생 중심의 주도적 학술교류를 통한 학술 리더십 함양

## 2. 신청 대상

- 소속 대학원생이 주도하여 국제 심포지엄 개최가 가능한 단과대학(원)
  - 복수의 심포지엄 개최 희망 시, 심포지엄별 신청서 작성 요망

## 3. 심포지엄 지원 요건

- 개최 시기: 2026. 6월~2027. 1월 중
- 내용
  - 대학원생이 주도하여 심포지엄을 기획하고 진행
    - ※ 단순 행정 지원을 넘어, 심포지엄의 주제 선정, 연자 섭외, 세부 세션 구성 등에 대해 대학원생 참여가 명시적으로 나타나야 함(신청 시 주요 참여 대학원생 명단 및 역할 구성 필수)
  - 최소 3개 이상의 발표 세션 포함(keynote, 패널 토론, 연구 발표 등)
  - 본교 및 외국 대학 소속 대학원생(외국 국적) 각 1명 이상이 연사(발표자, 토론자, 좌장)로 참가
  - 해외 연사 비율이 20~30% 이상인 경우 심사 시 우대함
    - ※ 우대 기준 비율은 신청 현황에 따라 변동 가능
- 결과 환류: 심포지엄 개최 결과에 대한 홈페이지 개설 및 간행물(초록집, 프로시딩(proceedings), 논문 등) 출판

#### 4. 선정 규모 및 지원 내용

- 재원: 법인회계-대학원생 주도 국제 심포지엄 등 개최 지원  
※ 2024년도 사업은 법인회계 및 발전기금회계로, 2025년도 사업은 간접비로 운영하였음
- 지원 규모: 최대 2,500만원 이내(개최 기간, 초청인원 규모 등에 따라 편성)  
※ 심사 결과에 따라 최종 선정 기관 수 및 지원금액은 변동될 수 있음
- 지원 내용: 해외 연사 초청, 심포지엄 홈페이지 구축, 프로시딩 발간 등 심포지엄 개최에 필요한 예산 지원

#### 5. 신청 기간 및 방법

- 신청 기간: 2026. 5. 4.(월)까지
- 신청 방법: 사업 신청서를 작성하여 소속 단과대학(원) 제출 ⇒ 소속 단과대학(원)에서 연구정책과로 공문 제출

#### 6. 지원금 지급 및 관리

- 해당 대학(원)으로 **법인회계 예산 재배정 예정**으로, 「법인회계 세출예산 집행지침」에 의거하여 목적에 부합하는 예산과목으로 집행해야 함
- 집행 가능 항목 및 유의사항
  - 초청 여비\*, 행사 개최, 홍보 및 발간, 외부 용역(홈페이지 구축 등) 등 심포지엄 개최에 필요한 예산  
\* 「서울대학교 여비 규정」 또는 기획재정부 「예산 및 기금운용계획 집행지침」에 준하여 1일 30만원(숙박비 25만원, 식비 5만원) 이내 지원
  - 참여 대학원생 및 스태프(staff) 인건비(수당), 기념품비, 관광 비용, 주류 구입, 개최경비 배정 전 집행한 회의비 등은 집행 불가
  - 심포지엄 기획·준비를 위한 회의비는 최대 500천원 이내로 신청할 수 있으며, 최종 배정액은 예산 상황에 따라 조정될 수 있음
  - 예산 배정 후, 계획 대비 다른 항목으로 변경하여 사용하고자 하는 경우 최대 2회까지 변경 가능(회의비는 증액 불가)
- ※ 예산과 과목 전용 신청 기간(매월 15일~25일)을 고려하여, 각 기관에서는 전용이 필요한 사항을

사전에 충분히 검토하여 신청

○ 지원받은 사업비는 **결과 보고 기한 내에** 모두 집행하여야 함

## 7. 결과보고서 제출

○ 심포지엄 프로그램 및 결과보고서, 지원금 정산 내역서, 결과가 수록된 홈페이지 및 간행물: **개최 후 1개월 이내**

※ 2027. 1월 중순 이후 심포지엄 개최 시, **2월 초까지** 위 결과 보고가 진행되어야 함에 유의(법인회계 회계마감 일정 준수)

- 당초 지원금 신청내역과 달리 집행한 경우, 지원금 예산 변경내역을 함께 제출

- 지원금 잔액 발생 시 연구정책과로 반납

※ 결과보고서 및 정산 내역서 제출서식은 선정 후 별도 안내

※ 지원금 집행 증빙서류는 소속기관에서 보관

## 8. 추진 일정

일 정	내 용
2026. 4. 9.(목)	사업 공고
2026. 5. 4.(월)까지	사업 신청서 접수
2026. 5월 말까지	지원대학(원) 선정, 결과 통보, 예산(법인회계) 전용 후 재배정
2026. 6월(예산 배정 후)~2027. 1월	심포지엄 개최
2027. 2월 초까지	심포지엄 개최 결과 보고 마감

☎ 문의: 연구처 연구정책과 신재연 선임주무관(02-880-2045, colormysoul@snu.ac.kr)