

2026년도 신진 연구자 참여 국제공동연구 지원사업
「전략적 국제 연구·교류 허브 구축」 사업 신규과제 신청 안내
- Strategic Hub for International Research Collaboration -



2026. 9.

서울대학교
[연구정책과]

| 사업개요

1. 사업 목적

- 첨단융합 주요 분야에서 국제공동연구를 발굴·내실화하여 서울대가 글로벌 연구협력 허브로 도약할 수 있도록 지원
- 신진 연구자가 연구교류에 주도적으로 참여하여 지속가능한 글로벌 협력 기반 강화

2. 사업 내용

- 연구 형태: 국제공동연구(신진 연구자가 참여하는 국제공동연구 네트워크 구축)
※ 세부사항은 'Ⅱ. 신청 자격 및 지원 조건' 참조
- 지원 분야: 국제 연구협력을 통해 첨단 국가전략기술 확보 및 인류난제 해결에 기여할 수 있는 분야(이공·의학계열은 12대 국가전략기술 연계 시 우대)
- 지원 기간: 최대 3년(1+1+1년, 단계평가형)

■ 전략적 국제 연구교류 허브 구축 연차별 로드맵

- 매년 단계평가를 통과해야 다음 연차 지원 가능
- 각 연차별로 평가요소가 다르며, 1차년도는 '기획력', 2차년도는 '실행력', 3차년도는 '성과와 확장성' 중심 평가

연차(단계)	주요 목표	연구 추진 핵심요소	(사전) 평가요소
1차년도 (기획)	국제공동연구 네트워크 구축 및 주제 발굴	- 신진 연구자 참여 국제협력 네트워크 구성 - 해외 파트너 발굴 및 연구주제 협업 - 향후 2·3차년도 과제화 가능성 고려	참여자(기관) 수/다양성, 협력의 실질성 및 지속가능성, 연구계획의 우수성, 신진 연구자 성장 가능성 등
2차년도 (실행)	국제공동연구 본격 수행	- 1차년도 네트워크 기반 과제 실행 - 파트너와 연구책임·내용 정교화 - 매칭펀드 검토	협력 빈도 및 내용, 연구주제의 우수성 등 + (우대) 해외 기관 상호 투자(매칭펀드), 해외 연구자 본교 유치 실적
3차년도 (확장)	공동연구 심화 및 지속가능성 확보	- 성과 창출(논문, 특허 등) - 연구성과 확산 노력(워크숍, 데이터 공개 등) - 후속 과제 또는 공동연구소 설립 등 연계 기획	협력 지속성 및 2차년도 연구성과, 성과의 확장성 및 사회적 파급력(impact), 후속연구 기획 여부 등 + (우대) 해외 기관 상호 투자(매칭펀드), 해외 연구자 본교 유치 실적

3. 2026년도 신규과제 선정 규모 및 지원 내용

- 재원: 법인회계 국고출연금
- 지원 규모: 4개 과제 내외, 과제당 최대 178백만원 이내
 - ※ 예산 상황, 계속신규과제 평가 결과 등에 따라 신규과제 수 및 과제별 지원금액 조정 가능
- 연구 기간(1차년도): 2027. 1월~12월 (1년)
 - ※ 심사 일정에 따라 변동 가능
- 지원 내용(1차년도): 국제공동연구 발굴 및 지원, 신진 연구자 역량 강화, 성과 확산 및 협력 기반 확대를 위한 활동 경비

국제공동연구 Seed Funding	초기 공동연구 기획 및 실행을 위한 연구비
Mobility Funding	신진 연구자 해외 파견 및 해외 연구자 초청 교류 경비
국제 워크숍 및 네트워킹 행사비	연구팀 구성 및 협력 강화를 위한 공동워크숍, 매치메이킹 행사 등
전문가 활용비	분야별 자문, 협력 조정 등
연구성과 확산 비용 등	성과 공유회 개최, 학술지 논문 게재료 등

- ※ 참여교원 및 연구원(해외 연구자 포함) 인건비 및 연구수당 편성 불가 원칙이나, 신진연구인력 및 연구보조원 인건비에 한해 필요시 계상 가능
- ※ 「[산학협력연구 연구비 산정기준](#)」 등 본교 규정 준용하여 연구비 편성·관리

4. 추진 일정

일 정	내 용
2026. 11. 6.(금)까지	사업 공고 및 신청 접수
2026. 11월~12월	선정평가 및 결과 발표
2027. 1월~	교내연구과제 협약 체결, 연구 개시
연구 개시 후 6개월 이내	과제별 국제공동워크숍(국제공동연구팀 구성 결과 공유회 포함) 개최 ※ 연구처에 결과 보고
연구 종료 2개월 전	1차년도 단계평가(발표평가, 성과 공유회 포함 가능)

1. 신청 자격

- 연구책임자: 본교 재직 중인 전임·기금·HK교원
 - 역할: 공동연구 네트워크 구축을 총괄하고, 개별 공동연구팀의 수행 전반을 지도·자문
- 신진연구인력 참여: 본교 소속 2명 이상 참여 필수
 - 역할: 해외 연구자와 국제공동연구 주제 발굴 및 수행
 - 다음 중 하나 충족 필요: 1) 박사과정생, 2) 박사학위 취득 후 7년 이내, 3) 만 39세 이하 박사학위자, 4) 최초 조교수 임용 5년 이내
 - 사업 신청 시 본교 박사과정생과 박사후연구원은 지도교수(소속기관) 확인이 포함된 연구참여 확인서 제출 필요
- 해외 연구자 참여: 본교 신진연구인력과 공동연구를 수행할 해외 연구기관(대학, 연구소 등) 소속 연구자 2명 이상 참여 필수
 - 직위 제한 없으며, 사업 신청 시 연구참여 확인서 제출 필요
 - 전략·신규협력국(기관)과의 과제 우대 ※ 세부 목록은 [별첨] 참조

2. 참여 제한

- 연구참여제한 및 연구진실성 위반 제재조치를 받은 교원
- 연구처 주관 각종 연구과제 지원사업 결과보고서 미제출 교원
 - ※ 결과보고서 제출기한으로부터 3년간 제한

3. 연구 주제

- 첨단 국가전략기술 확보 및 인류난제 해결에 기여 가능한 글로벌 협력 주제
 - 이공·의학계열은 12대 국가전략기술과 연계 시 우대(인문·사회계열 등은 별도 제한 없음)

4. 지원 조건: 국제공동연구팀 구성 및 활동

○ 연구 개시 후 6개월 이내에, ※ 미달성 시 연구 중단 및 연구비 회수 조치

① 본교 신진연구인력이 주도적으로 참여하는 국제공동연구팀을 2개 이상 구성하고
시니어 교수급 멘토 배정

- 멘토 역할: 연구책임자가 겸할 수 있으며, 가급적 각 팀별 배정하여 연구
방향성 지도 및 자문 수행

- 위 요건 만족 시, 연구책임자와 다른 참여교원(연구원)도 국제공동연구팀 구성 가능

② 참여 연구자 전원(해외 포함)이 참여하는 국제공동워크숍 개최

- 구성 요건: 국제공동연구팀 구성 결과 공유회 및 최소 3개 이상의 학술 발표
세션 포함

- 연구자 참여 요건: 부득이한 경우, 아래 최소 대면 참석 조건을 모두 만족해야 함

· 연구책임자 참석

· 각 공동연구팀별 주도적 역할을 수행하는 본교 신진연구인력 1명 이상 참석

· 각 공동연구팀별 주도적 역할을 수행하는 해외 연구자 1명 이상 참석

☞ 총 5인 이상 + 각 참여기관별 연구자 최소 1명 이상 참석

○ 성과 공유회 개최

- 연 1회 이상 자체적으로 개최하되, 1차년도에는 연구 개시 후 6개월 이내에
전체 연구진이 참여하는 국제공동워크숍에서 연구팀 구성 결과 등*을
공유하는 세션 개최

* 공동연구 네트워크 구축 활동 경과 및 향후 계획 공유, 매칭된 공동연구팀별 주제 발표 등

○ 신진 연구자 역량 강화를 위한 교육훈련 참여 의무화

- 본교 소속 신진연구인력은 매년 교육훈련 1회 이상 참여 필수

- 아래 교육훈련 주제 및 수행기관을 참고하여 희망하는 교육훈련에 참여한 후,
연구 결과 보고 시 증빙 제출

· 교육훈련 주제(안): Scientific Writing/Communication, 과학기술 외교(Science

Diplomacy), 연구 중심 창업·혁신·기술사업화 등

※ 관련 교육 일정 목록 등 선정 후 별도 안내

- 본 사업의 지원을 받는 모든 연구자는 성과 확산을 위한 지원기관(연구처)의 요청에 적극 협조하여야 함

5. 신청 기간 및 방법

- 신청 기한: 2026. 11. 6.(금)까지

- 신청 방법: 연구책임자가 제출 서류를 소속 단과대학(원)에 제출 ⇒ 소속 단과대학(원)에서 연구정책과로 공문 제출

- 제출 서류

- [서식 1] 교내 연구과제 연구개발계획서: 지원 예정금액(178백만 원) 내에서 본 사업 목적에 맞게 편성한 예산표 포함
- [서식 2] 연구팀 구성 및 발전계획서: 참여 연구자별 연구계획 및 연구팀 구성 계획, 향후 연구 발전 계획을 포함하여 작성
- [서식 3] 연구참여 확인서: 본교 신진연구인력(박사과정생, 박사후연구원) 및 타 대학(해외 포함) 연구자에 한해 제출

※ 본교 박사과정생과 박사후연구원은 지도교수(소속기관) 확인이 포함된 연구참여 확인서 제출 필요

III

연구과제 선정 및 관리(1차년도)

1. 선정 절차 ※ 평가 방법 등은 세부 심사계획(안)에 의해 변경 가능

- 신청 자격* 등 결격사유 검토 후 서면 심사 실시
 - * 연구책임자 자격, 본교 신진연구인력 및 해외 연구자 참여 조건 충족 여부 등
- 주요 평가 항목(1차년도)
 - 국제 연구협력의 실질성 및 지속가능성: 해외 연구기관 및 연구진과의 협력 계획의 구체성, 잠재력 및 발전 가능성 등
 - 연구계획의 우수성(기획력): 연구 목적·내용·방법의 명확성 및 타당성, 연구팀 구성(계획)의 적절성 등
 - 신진 연구자 성장 가능성: 신진 연구자의 주도적 연구 참여 여부, 국제적 역량 강화 기여도 등
- 우대 조건
 - 이공·의학계열은 12대 국가전략기술 연계 시 우대(인문·사회계열 등은 별도 제한 없음)

① 반도체·디스플레이, ② 이차전지, ③ 첨단 모빌리티, ④ 차세대 원자력, ⑤ 첨단 바이오, ⑥ 우주항공·해양, ⑦ 수소, ⑧ 사이버보안, ⑨ 인공지능(AI), ⑩ 차세대 통신(5G·6G), ⑪ 첨단로봇·제조, ⑫ 양자 등 「국가전략기술 지정 등에 관한 고시」에 따라 지정된 국가전략기술
 - 전략·신규협력국(기관)과의 과제 우대 ※ 세부 목록은 [별첨] 참조

2. 연구과제 협약 및 연구비 지급

- 연구과제 협약: 지원기관(연구처)과 산학협력단장 간 교내연구과제 협약 체결
- 연구비 지급: 산학협력단에서 지정한 산학협력단 명의의 연구비 관리계좌로 지급
- 연구비 지급 중단 및 회수: 연구책임자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 연구를 중단시킬 수 있으며, 연구책임자는 연구비의 전부 또는 일부를 반환하여야 함
 - 연구비를 지급목적에 위반하여 사용하였을 경우
 - 연구 수행에 있어서 소정의 규정을 위반하였을 경우

- 연구비 지원 신청서 등의 기재사항 중 허위사실이 발견되었을 경우
 - 정산서 및 결과보고서 등 제출 서류를 기간 내에 제출하지 않았을 경우
 - 그 밖에 연구를 중단하여야 할 객관적인 사유가 발생하였을 경우
- ※ 연구책임자가 연구기간 중 사고, 질병 등의 사유로 인하여 3개월 이상 연구를 수행하기 어려울 때에는 연구비 사용을 중단하고 즉시 지원기관(연구처)에 보고(연구처 검토 후 조치사항 결정), 사후 보고 시에는 원칙적으로 연구비 지원 중단 및 환수 가능

3. 연구비 집행 및 연구과제 관리

○ 연구행정통합관리시스템(SRnD)를 통해 연구비 집행

- 「서울대학교 연구비 관리 규정」, 「서울대학교 연구비 관리 지침」, 「서울대학교 교내 연구비 관리 지침」, 「서울대학교 산학협력연구 연구비 산정기준」 및 본 안내문에 의거
- 참여교원 및 연구원(해외 연구자 포함) 인건비 및 연구수당 편성 불가 원칙이나, 신진연구인력 및 연구보조원 인건비에 한해 필요시 계상 가능(「서울대학교 산학협력연구 연구비 산정기준」의 [표1] 준용)

○ 다음과 같은 사유로 연구계획을 변경하고자 할 때에는 연구기간 종료 2개월 이전에 연구계획 변경 신청서와 증빙서류를 산학협력단에 제출 후 연구처의 승인을 받아야 함

- 연구책임자 또는 연구책임자의 연구관리기관이 변경될 경우
- 국제공동연구팀에 주도적으로 참여하는 본교 연구자(신진연구인력 등) 및 해외 연구자를 변경하고자 할 경우
- 연구과제명 또는 연구내용을 변경하고자 할 경우

○ 건전 학술활동 기반 조성을 위하여 제한 대상 학술회의 참가경비 및 학술지 논문 게재 관련 비용 집행 불가

- (학술회의 참가경비) 사전에 연구책임자 주관 하에 부실학회 여부 관련 자가체크 확인서 제출(대학(원), 연구소 등 관리기관에서 자체 보관)
- (논문게재료*) 사전에 연구책임자 주관 하에 논문 투고 시 확인서 제출

* 제한대상 학술지의 논문게재료, Open Access 비용, 번역료, 외국어 교정료, 투고료 등 일체의 비용

○ 정산 완료 후 미집행 잔액은 산학협력단을 통하여 지원기관에 반납 처리

4. 결과보고서 제출 ※ 결과 보고 시기 도래 시 서식 등 상세 안내 예정

○ 연구 개시 후 6개월 이내에, 아래 요건 수행 후 연구처로 보고

- ① 본교 신진연구인력이 주도적으로 참여하는 국제공동연구팀을 2개 이상 구성하고, 시니어 교수급 멘토 배정
- ② 참여 연구자 전원(해외 포함)이 참여하는 국제공동워크숍 개최

※ 미달성 시 연구 중단 및 연구비 회수 조치

○ 연구 종료 2개월 전, 다음 연차로 진입하기 위한 단계평가 실시

- 단계평가 탈락 시, 1차년도 연구 종료일로부터 2개월 이내 최종 연구결과 보고
- 연구성과의 학술지 논문 게재 또는 저서로 출판 시 아래와 같이 사사 표기

한글	이 논문(또는 저서)은 서울대학교 전략적 국제 연구·교류 허브 구축 사업의 지원을 받아 수행된 연구임
영어	This work was supported by the Strategic Hub for International Research Collaboration project of Seoul National University (SNU).

○ 결과보고서 기한 내 미제출 시 지원금 전액 환수, 제출기한으로부터 3년간 연구처 주관 각종 연구과제 및 교수학술활동경비 지원사업 신청 및 지원 제한

5. 성과 관리

○ 중간 요건 이행 점검 및 단계평가를 통한 연차별 연구목표·추진성과 관리

- 1차년도는 국제공동연구 네트워크 구축 수준 및 공동연구 추진 가능성, 2·3차년도 실질적 연구성과 및 협력 확장 가능성 중심 평가
- 2·3차년도 진입 시, 해외 기관의 대칭적 상호 투입(매칭펀드) 여부(예시: 해외 연구자 본교 방문비용을 소속 해외 기관에서 부담 등) 및 동 사업을 통한 해외 우수 연구자 본교 유치(교원 임용) 실적을 우대할 예정
- 2·3차년도 수행 시, 논문, 특허, 국제 컨퍼런스 발표, 정책 제안 등 국제공동연구 성과 제출 필수

※ 2차년도 연구 종료일로부터 1년 이내에, SCOPUS 등재 학술지 게재 해외 공저논문 2편 이상 제출해야 하며, 해외 협력기관이 2개 이상인 과제는 해당 과제의 모든 해외 협력기관 소속 연구자가 최소 1편 이상의 논문에 저자로 참여하여야 함

○ 연구인력 교류 및 양성·연계 내역 관리

- 해외 연구기관의 연구인력 본교 유입(대학원생~교수), 본교 참여인력의 해외 기관 진출 등

☎ 문의: 연구처 연구정책과 신재연 선임주무관(02-880-2045, colormysoul@snu.ac.kr)

■ 사업 이해를 돕기 위한 Q&A

사업 목적

1. 이 사업에서 말하는 “신진 연구자 참여 국제공동연구”란 무엇인가요? 신진 연구자가 연구책임자를 하지 않으면 사업 취지에 부합하지 않나요?

A. “신진 연구자 참여 국제공동연구”란, 서울대가 전 세계 우수 연구자들과 첨단융합 주요 분야 국제 연구협력을 수행할 때, 대학원생·박사후연구원 등 신진 연구자가 보조자 역할이 아닌, 직접 연구주제와 파트너를 구성·운영하고 시니어 교수의 멘토링을 통해 글로벌 연구역량을 키울 수 있도록 지원하는 것입니다.

신진 연구자가 연구책임자가 되어야 한다는 뜻은 아니며, 모든 참여자가 신진 연구자일 필요도 없습니다.

신진 연구자가 실질적으로 참여하고 성장할 수 있는 서울대 주도 국제공동연구 네트워크 구축을, 최대 3년간 기획·실행·확장 구조로 체계적으로 지원하는 것이 본 사업의 취지입니다.

2. 이 사업에 참여하는 신진 연구자에게 어떤 기회가 있나요?

A. 신진 연구자는 국제공동연구를 직접 주도하면서 글로벌 연구 네트워크를 넓히고, 시니어 멘토의 지도로 연구역량을 강화할 수 있습니다. 또한 해외 연구자와 교류하며 연구성과를 국제적으로 확산할 기회가 주어지며, 연구기간 중 역량 강화 교육훈련에도 참여하게 됩니다.

3. 이 사업에 참여하는 전임교원 등 시니어 연구자에게 어떤 기회가 있나요?

A. 시니어 연구자는 본인의 연구 분야 국제공동연구 네트워크를 구축함으로써 국내외 우수 연구자와의 협력 기반을 확대할 수 있습니다. 또한 신진 연구자들의 혁신적인 연구 주제 발굴과 실행을 지원하며, 본교의 국제 연구 경쟁력 강화에 기여하는 기회를 가집니다. 이를 통해 연구 리더십을 강화하고 글로벌 연구환경에서 영향력을 확대할 수 있습니다.

사업 신청 요건(자격)

4. 누가 연구책임자가 될 수 있나요?

A. 본교 전임교원, 기금교원, HK교원만 연구책임자로 신청할 수 있으며, 비전임교원·연구원·학생은 신청할 수 없습니다. 연구책임자는 신진 연구자 참여 국제공동연구 네트워크 구축을 총괄하며 연구팀 수행 전반을 지도·지원해야 합니다.

5. 신진연구인력은 누구를 말하나요?

A. 본교 소속으로 다음 조건 중 하나에 해당하는 연구자 2명 이상이 반드시 참여하여, 해외 연구자와 국제공동연구 주제를 발굴하고 직접 수행해야 합니다.

1) 박사과정생, 2) 박사학위 취득 후 7년 이내, 3) 만 39세 이하 박사학위자, 4) 최초 조교수 임용 5년 이내

사업 신청 시, 박사과정생과 박사후연구원은 연구 참여에 대한 지도교수(소속기관) 확인이 포함된 연구참여 확인서를 반드시 제출해야 합니다.

6. 국제공동연구팀 구성은 어떻게 해야 하나요? 신청 시점에 해외 연구자와의 공동연구팀이 미리 구성되어 있어야 하나요?

A. 사업 신청 시, 본교 신진연구인력과 공동연구를 수행할 해외 연구자가 2명 이상 있어야 합니다. (연구참여 확인서 제출) 그리고 연구 개시 후 6개월 이내에, 본교 신진연구인력이 해외 연구자 중 누구와 어떤 방식으로, 어떤 주제로 연구할지 등을 고려해 국제공동연구팀 2개 이상이 구성되어야 하며, 시니어 교수급 멘토를 배정해야 합니다. (연구책임자가 겸임 가능하며, 가급적 각 팀별 배정) 이 요건을 만족하면, 연구책임자나 다른 참여교원도 국제공동연구팀을 구성하여 연구를 수행할 수 있습니다.
7. [별첨] 전략·신규협력국(기관) 목록에 포함된 국가(기관)과의 과제만 신청할 수 있나요?
A. 아닙니다. 본 사업의 신청 자격과 지원 조건을 충족하는 국제공동연구 과제는 [별첨] 「전략·신규협력국(기관) 목록」 포함 여부와 관계없이 신청할 수 있습니다. 다만, 본교 국제공동연구 네트워크 다변화 및 중장기 협력 기반 확대를 위해 목록에 포함된 국가 또는 기관 소속 연구자와의 실질적인 공동연구 과제는 선정평가 시 우대합니다. 여러 해외 국가기관이 참여하는 과제도 신청 가능하며, 우대사항을 적용받기 위해서는 목록에 포함된 국가기관과의 협력이 연구계획상 실질적인 공동연구가 제시되어야 합니다. 모든 과제는 목록 해당 여부뿐 아니라 국제 연구협력의 실질성·지속가능성, 연구계획의 우수성, 신진연구인력 성장 가능성 등을 종합적으로 평가하여 선정합니다.
8. 전략·신규협력국(기관) 목록의 연구분야와 국가기관은 어떻게 활용하면 되나요?
A. 표의 연구분야는 SCOPUS 수록 학술지의 연구분야 분류를 기준으로 제시한 것입니다. 신청자는 수행하고자 하는 연구주제와 가장 밀접한 분야의 국가기관을 우선적으로 고려하여 신청하시면 됩니다. 목록에 국가만 제시되고 특정 기관이 제시되지 않은 경우에는 해당 국가 내 적합한 해외 연구기관을 연구자가 자율적으로 선정할 수 있습니다. 협력국가 내에 우선협력기관이 함께 제시된 경우에는 해당 기관과의 공동연구 과제를 협력의 전략성 등을 고려하여 추가 우대할 수 있습니다.
9. 사업 신청을 위한 최소 요건은 어떻게 되나요?
A. 첨단 국가전략기술 확보 및 인류난제 해결에 기여할 수 있는 분야/주제 내 신진 연구자 참여 국제공동연구 네트워크를 구축하고자 하는 본교 연구책임자 1명, 직접 국제공동연구 주제를 발굴하고 수행할 본교 신진연구인력 2명, 함께 공동연구팀을 이룰 해외 연구자 2명 이상이 있으면 사업 신청 가능합니다. (사업 신청 시 본교 신진연구인력 중 박사과정생과 박사후연구원, 그리고 모든 해외 연구자는 연구참여 확인서 제출 필수) 연구 개시 후 6개월 이내에 본교 신진연구인력이 주도하는 국제공동연구팀 최소 2개를 구성(시니어 교수급 멘토 배정)해야 하며, 이를 달성하지 못할 경우 연구 중단 및 연구비 회수 조치할 예정입니다.
10. 타 단과대학 또는 타 분야 연구자가 참여해도 되나요? 여러 해외 대학이 참여해도 되나요?
A. 네, 가능합니다. - 연구책임자와 다른 단과대학 및 타 분야 연구자의 연구 참여를 적극 권장하며, 다양한 학문 간 협력 및 융복합적 접근방식을 통해 시너지를 창출하고자 합니다. - 여러 해외 대학이 참여하는 것도 가능하며, 국제공동연구 네트워크의 다양성과 협력 강화를 기대합니다.
11. 신청 시 해외 연구기관의 매칭펀드는 필수인가요?

A. 1차년도에는 필수사항이 아니지만, 2·3차년도부터는 매칭펀드를 포함할 경우 우대됩니다. 예를 들어, 해외 연구자가 본교에 파견될 때 그 비용을 소속 해외 기관이 부담하는 방식 등이 해당됩니다.
사업(연구) 수행
12. 올해 사업 선정 시 필수로 수행해야 하는 활동은 무엇인가요?
A. 1차년도 선정 시, 연구 개시 후 6개월 이내에 ① 본교 신진연구인력이 주도하는 국제공동연구팀 최소 2개 구성 및 시니어 교수급 멘토 배정(연구책임자 겸임 가능) ② 참여 연구진 전원(해외 포함)이 참여하는 국제공동워크숍 개최(연구팀 구성 결과 공유회 및 최소 3개 이상의 학술 발표 세션 포함)을 반드시 수행하고 연구처에 보고해야 합니다. 부득이한 사유로 전원 대면 참석이 어려운 경우, 연구책임자 및 각 공동연구팀별 주도적 역할을 수행하는 본교 신진연구인력 1명 + 해외 연구자 1명은 필수로 참석해야 하며(총 5인 이상 참석), 본교 및 해외 참여기관별로도 최소 1명의 연구자가 참석해야 합니다. (미달성 시 연구 중단 및 연구비 회수 조치) 또한 과제에 참여하는 모든 본교 신진연구인력은 매년 1회 이상 역량 강화를 위한 교육훈련에 참여해야 합니다. (연구 결과 보고 시 증빙 제출)
13. 연구책임자와 공동연구원도 국제공동연구에 참여할 수 있나요?
A. 네, 본교 신진연구인력이 주도하는 국제공동연구팀이 2개 이상 구성되면(최소 요건 만족), 연구책임자, 공동연구원 및 기타 참여 교원도 공동연구팀을 구성하여 연구를 수행할 수 있습니다.
14. 어떤 항목에 연구비를 사용할 수 있나요?
A. 지원예산 범위 내에서 공동연구 Seed Funding, 인력교류 경비 등 네트워크 구축 활동 경비를 연구계획에 맞게 편성하게 사용할 수 있습니다. 다만 참여 연구자(해외 연구자 포함) 인건비와 연구수당은 원칙적으로 편성할 수 없으며, 신진연구인력 및 연구보조원 인건비에 한해 필요 시 계상할 수 있습니다. 연구비 편성 및 관리는 본교 규정을 따릅니다.
15. 연차별 지원은 자동으로 이어지나요?
A. 아닙니다. 매년 단계평가를 통과해야 다음 연차 지원이 가능합니다. 평가 결과에 따라 연구 지속 여부와 지원금이 결정되며, 최대 3년까지 지원 가능합니다.
16. 성과 공유회를 반드시 개최해야 하나요?
A. 네, 선정 시 매년 1회 이상 자체적으로 성과 공유회를 개최해야 하며, 연구책임자와 신진연구인력 등 주요 연구자가 반드시 참여하여 신진 연구자 참여 국제공동연구 네트워크 구축 현황과 연구팀별 연구 계획을 발표하고 공유해야 합니다. 단, 1차년도의 경우, 연구 개시 6개월 이내에 참여 연구자 전원(해외 포함)이 참여하는 국제공동워크숍을 개최할 때 연구팀 구성 결과 등을 공유하는 세션을 같이 개최하는 방식으로 진행해주시면 됩니다.
17. 신진 연구자 대상 교육훈련은 무엇이며, 모든 신진 연구자가 필수적으로 참여해야 하나요?
A. 네, 신진 연구자가 국제공동연구를 주도하고 국제화 역량을 강화할 수 있도록 본교 참여 신진연구인력 전원은 매년 1회 이상 관련 교육훈련에 참여해야 합니다. 교육훈련은 Scientific Writing/Communication, 과학기술 외교, 기술사업화 등으로 구성되며, 관련 교육 일정 목록은 선정 후 별도로 안내될 예정입니다. (연구 결과 보고 시 증빙 제출)