



산학협력단

수신 수신자 참조

(경유)

제목 연구비(법인)카드 사용 유의사항 및 2020년 9월 결제 대금 청구 안내

1. 관련: 「서울대학교 연구비 관리 지침」 제4장 제14조(연구비 카드 사용 및 관리)
2. 연구비(법인)카드 사용 유의사항 및 2020년 9월 결제 대금 청구 관련하여 안내드리오니, 카드 사용 관리를 철저히 하여 주시고, 카드 전표를 결제 대금 출금일(매달 15일) 이전 처리하여 주시기 바랍니다.

가. 연구비(법인)카드 사용 유의 사항

구분	내용	비고
SRnD 기능 변경 안내	SRnD 증빙서류 전자 문서화 기능 추가 오픈에 따라 카드 분할 기능 2020. 9. 18. (금) 삭제 예정	
카드 신청	○ 연구자 카드 신청 > 산학협력단 접수 및 승인 > 카드사 발급(1~2주 소요) > 수령 후 카드 등록하여 사용 - (연구비카드신청) 지원기관 사이트 - (법인카드신청) SRnD > 연구관리 > 연구비관리 > 카드관리 > 법인카드발급신청 및 변경 ※ 농협BC카드는 수령 후 등록 불필요, 바로 사용 가능	카드 신청 및 사용 방법, 문의처 등 불임 1 참고
카드 사용	○ 온라인 결제: ISP 발급(농협BC카드) 및 일반결제서비스 등록(신한카드) - (공용카드) 산학협력단 공인인증서 사용 - (지정카드) 개인 공인인증서 사용 ○ 도용 피해 방지: 카드의 중요 정보(카드번호, 유효기간, CVC번호 등)가 유출되지 않도록 관리 철저, 카드결제내역 수시 모니터링, 분실 시 즉시 카드사와 산학협력단에 분실 신고 진행	
카드 정지 및 해지	○ 연구과제가 종료되면 카드의 유효기간과 관계없이 카드 사용 제한됨 - 과제종료일 연장 등으로 사용이 필요할 경우, 카드 기간 연장 신청 ※ 법인카드: SRnD > 연구관리 > 연구비관리 > 카드관리 > 법인카드발급신청 및 변경 - (변경)기타변경 ○ 카드 사용이 완전히 끝나면 안전한 거래 종료를 위해 카드 탈퇴 - 카드 사용자의 과제 참여 종료 및 이직 등으로 신분이 변동되는 경우, 지체없이 산학협력단에 카드 반납(공용카드) 또는 해지(지정카드) ※ 법인카드: SRnD > 연구관리 > 연구비관리 > 카드관리 > 법인카드발급신청 및 변경 - (변경)카드탈퇴	

나. 연구비(법인)카드 결제대금 청구 관리 유의사항

구분	내용	비고
결제일	○ 2020년 9월 15일(※ 매달 15일이며, 휴일 시 익일 인출)	카드사용내역 조회 상세 및 유의사항 등 불임 2 참고
카드 사용 내역 조회	○ SRnD > 연구관리 > 연구비관리 > 카드관리 > 관리기관별 카드내역관리	
유의사항	○ 장기 미처리 건이 있는 경우, 법인카드 사용 제한 예정으로, 미청구 대금으로 인한 불이익이 없도록 철저히 기하여 주시기 바랍니다.	

불임 1. 연구비(법인)카드 신청 및 사용 유의사항 안내 1부.

2. 연구비(법인)카드 미청구내역 관련 주요사항 안내 1부. 끝

서울대학교 산학협력단 장



수신자 교육기구, 산학협력단 연건분원장, 본부주관연구소, 서울대학교 통일평화연구원장, 서울대학교 생명공학공동연구원장, 서울대학교 금융경제연구원장, 그린바이오과학기술연구원장

사원 박지낭

부장 윤지원

본부장(대)

2020.9.10.

전결

박준철

협조자

시행 관리본부-197830 (2020.9.10.)

접수 ()

우 08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교

/http://snurnd.snu.ac.kr

전화 02-880-2117

전송 02-888-2029

/parkjinang@snu.ac.kr

/ 공개