

- 상주시 전용서체 개발 용역 -

## 제안서 평가위원 후보자 모집 공고

「상주시 전용서체 개발」 용역 사업자 선정과 관련, 제안서의 공정하고 투명한 평가를 위해 제안서 평가위원(후보자)을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2021년 2월 8일

상 주 시



### 1. 용역개요

- 가. 사 업 명: 상주시 전용서체 개발 용역
- 나. 사업기간: 2021. 2월 ~ 10월정도(일정은 변경 될 수 있음)
- 다. 사업내용: 상주시 전용 서체 개발
- 라. 총사업비: 49,990천원(부가가치세 포함)

### 2. 위원모집

- 가. 위원역할: 『상주시 전용서체 개발 용역』 입찰참가자의 제안서 평가
- 나. 모집인원: 21명(평가위원 구성인원의 3배수)
  - ※ 평가위원: 7명
- 다. 모집분야
  - 디자인(시각, 색채, 서체, 브랜드, 디자인 경영 등)관련 분야 전문가, 대학교수, 공무원 등

### 3. 자격요건 및 제외대상

- 가. 자격요건: 해당 분야 전문성이 있는 자로서 다음 어느 하나의 자격요건을 갖춘 자
  - 3년 이상의 근무경력을 가진 국가기관이나 타 지방자치단체의 7급 이상 공무원
  - 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 기술직렬 5급이상 직원 또는 동등

이상의 경력자

- 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당분야 전공을 한 자
- 관련 분야 전문가
- 1년 이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자
- 예술단체 등 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 자

나. 제외대상

- 해당 평가대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
- 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
- 최근 3년 이내에 해당 평가대상 업체에 재직한 경우
- 그 밖의 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

※ 평가위원의 제외대상인 자는 스스로 회피하여야 하며 신청서 접수 후 제안사와 관련이 있는 경우 예비명부에서 제외됨

#### 4. 평가위원 후보자 신청 및 접수

가. 접수기간: 2021. 2. 8.(월) ~ 2. 19.(금) 18:00까지

나. 접 수 처: 상주시청 미래전략추진단

다. 접수방법: 기간내 공문, 직접방문 또는 담당자 이메일(우편, 팩스 불가)

- 주 소: 상주시 상산로 223(남성동, 상주시청 미래전략추진단)
- 연락처, 전자우편: 054-537-7139, keke18v@korea.kr

라. 제출서류

- (서식 1) 제안서 평가위원 후보자 등록 신청서 1부
- (서식 2) 보안각서 1부
- (서식 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 재직증명서 1부(공무원, 교수 또는 공공기관 소속 직원)  
※ 재직증명서는 모집기간 내 발급된 것으로 제출요망
- 학력증명서, 경력증명서, 자격증사본 등 해당 자격조건을 증명할 수 있는 서류 각1부
- 심사 관련분야 수행 증빙용 해당기관 확인서

※ 등록신청서 및 보안각서는 친필서명 또는 날인하여 제출, 증명서 등은 해당하는 사항만 제출

마. 유의사항

- 모집분야 중복신청은 불가
- 이메일 접수 시 제출서류는 서명 날인 후 스캔 및 별첨하고 반드시 유선으로 접수여부 확인 요망

## 5. 평가위원 선정 및 통지

가. 선정인원: 평가위원 7명

※ 불참자를 대비, 예비평가위원 2명 추가 지정

나. 선정방법: 입찰참가자 제안서 제출 시 추천

- 신청자의 자격확인 후 3배수 이상의 평가위원 예비명부 작성 및 고유번호 부여
- 입찰참가자가 제안서 제출시 고유번호 9개를 추천하게 하여 다빈도 순으로 평가위원 선정(추가지정된 예비평가위원 2명 포함)
- 추천결과 다빈도 수가 동일한 위원은 고령자순으로 선정
- 연락불능 및 불참 시 차순위 섭외

다. 선정일시: 2020. 2. 24.(수) \* 유찰 시 재공고 일정에 따라 변경될 수 있음

라. 선정통지: 평가위원으로 선정된 위원에게만 유선 개별 통보

## 6. 평가위원회 개최(예정)

가. 평가일시: 2020. 2. 24.(수) 14:00

\* 유찰 시 재공고 일정에 따라 변경될 수 있음

나. 평가장소: 상주시청 소회의실(본관 2층)

다. 평가방법: 참가자의 제안서 및 프레젠테이션 발표를 토대로 질의응답 후 평가위원이 채점표에 의거 평가

## 7. 기타사항

- 가. 신청자 중 적격자가 없을 경우에는 선정하지 않을 수 있음
- 나. 위원으로 선정된 경우 별도의 절차 없이 위촉된 것으로 보며 제안서 심사 완료 시 해촉된 것으로 간주함
- 다. 제출된 서류는 상주시 전용서체 개발 연구용역 제안서 평가위원 후보자 명부 작성에만 활용되며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 라. 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 응모신청은 무효처리 되며 선정되었을 경우 취소할 수 있음
- 마. 이메일 제출시에는 접수된 이메일 주소와 등록신청서상의 이메일 주소가 일치하는 것만 인정
- 바. 후보자 등록신청 사실에 대하여는 평가의 공정성을 위해 외부에 알리지 않아야 하며 필히 보안을 유지해야 함
- 사. 「상주시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 참석 수당 지급
- 아. 평가위원 후보자 모집인원 21명 이상 접수시 고령자 순으로 선정
- 자. 평가위원 후보자 모집정원 미달시 접수기간 연장하여 후보자 접수
- 차. 문 의 처: 상주시 미래전략추진단(054-537-7139, ycs6510@korea.kr)

- 붙임 1. (서식 1) 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서 1부
2. (서식 2) 보안각서 1부
3. (서식 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

<서식 제1호>

(앞쪽)

제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서				
성명		생년월일		전문분야*
자택	자택주소	(우편번호 )		
	전화번호		휴대폰	
직장	직장명		직위(직급)	
	주소	(우편번호 )		
	전화번호		팩스번호	
	e-mail			
학력사항	취득년월	학 교	학 위	전 공
경력사항	근무기간	근 무 처	직 위	주요업무
자격증 보유현황	취득년월	자 격 증 명	인가·관리기관	비 고
저서 및 논문				
기 타 사 항				
요청자료	- 예 금 주: - 계좌번호(은행명): ※ 평가위원으로 선정된 분들의 평가수당 지급을 위한 자료로 사용됩니다.			
위와 같이 『상주시 전용서체 개발 용역』 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서를 제출합니다. <div style="text-align: right;">2021. . .</div> <div style="text-align: right;">작성자 : (서명 또는 인)</div>				
상주시장 귀하				

## 신청서 작성시 유의사항

1. 등록신청서 작성 시 지원자 부주의로 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 인적사항 ~ 직장현황은 서식에 의거 빠짐없이 작성
  - ▶ 직위(직급) 기재는 공무원인 경우 해당직렬까지 기재  
공기업·준정부기관·협회 등은 임원, 1급, 2급, 3급으로 기재  
연구기관은 연구원, 학계는 정교수 등으로 기재
  - ▶ 전문분야는 모집분야가 됨
  - ▶ 분야별 자격조건이 충족될 경우라도 중복 신청은 불가
3. 학력사항은 대학교 이상의 학력만 기재
  - ▶ 학위구분은 학사, 석사, 박사, 기타로 구분
  - ▶ 졸업은 이수, 졸업, 수료, 기타로 구분

단, 고졸자로서 심의위원 자격이 있을 경우에는 출신고교를 기재
4. 경력사항은 최종학교 졸업이후 평가대상 분야에 관련한 업무에 종사한 기간, 근무처, 직위, 주요업무 경력을 기재
5. 자격증은 해당자에 한하여 기재
6. 저서 및 논문은 최근 5년간 발표한 내용만 기재
7. 해당 자격조건 증빙 제출서류(재직증명서, 학력증명서 등)는 반드시 첨부되어야 합니다. 증빙 제출서류 미첨부시 평가위원(후보자) 선정에서 제외됩니다.
8. 관련 증빙 제출서류(재직증명서, 박사학위증, 해당분야 자격증 등)는 인식이 가능한 상태로 스캔하여 첨부
9. 심사분야 수행경험을 증빙할 수 있는 해당기관 확인서 첨부 필수
10. 이메일 제출시에는 접수된 이메일 주소와 등록신청서상의 이메일 주소가 일치하는 것만 인정됩니다.

## 보안각서

○ 사업명: 상주시 전용서체 개발 용역

○ 발주기관: 상주시

본인은 위 협상에 의한 계약의 제안서평가위원회 평가위원으로 위촉받아 평가업무를 수행함에 있어 아래 사항을 준수하고 관계 절차에 따라 위원의 양심과 도리로 공정하게 수행할 것을 서약하며 이에 각서를 제출합니다.

1. 당해 평가업무 수행과정에서 습득한 평가위원(예비위원을 포함)정보 등 제반내용을 외부에 누설하지 않겠습니다.
2. 이유 여하를 막론하고 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공받지 않겠습니다.
3. 평가위원으로 수락한 시점부터 평가가 완료될 때까지 입찰참여 업체의 관계자와는 어떠한 경우에도 직·간접적으로 개별 접촉하지 않겠습니다.
4. 「상주시 협상에 의한 계약 제안서 평가위원회 구성 및 운영규칙」 제7조 (위원의 기피 및 제척)의 규정과 관련하여 아래 사항에 해당되지 않습니다.

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>① 해당 평가대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우</li><li>② 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우</li><li>③ 최근 3년 이내에 해당 평가대상업체에 재직한 경우</li><li>④ 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우</li></ul> |
|--|

5. 위 내용을 위반하였을 경우에는 관계법령에 따라 어떠한 처벌이라도 감수하겠습니다.

2021. . .

작성자 소속(직장명)

직위(급)

성명

(서명 또는 인)

상주시장 귀하

<서식 제3호>

## 개인정보 수집·이용 동의서

### 제안서 예비 평가위원 개인정보 제공 동의서

성명

생년월일

본인은 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 상주시에서 발주하는 「상주시 전용서체 개발 용역」 제안서 평가에 앞서, 아래 목적을 위해 사용되는 개인정보 제공에 동의합니다.

2021. . .

성명 : (서명 또는 인)

**상주시장** 귀하

#### [개인정보의 수집·이용 목적]

- 제안서평가위원 예비명부 작성

#### [수집하는 개인정보 항목]

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, E-mail, 직장, 학력, 경력, 자격증 보유현황 등

#### [개인정보 보유기간]

- 정보주체 개인정보는 원칙적으로 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.  
단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시기간 동안 보존합니다.
  - 보존기간: 5년
  - 보존사유: 소관업무 수행과 관련하여 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제26조 (보존기간)에서 정한 보유기간

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

#### [동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용]

- 정보주체는 제안서 평가위원 예비명부 작성을 위하여 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 후보자 신청에서 제외됩니다.

동의거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? ☐ 예 ☐ 아니요