

4단계 BK21 사업 예산편성 및 집행기준 개정 안내

1 추진 배경

- 4단계 BK21사업 예산 회계분류 변경에 따른 연구장비기자재 도입 절차 개정
 - 4단계 BK21사업 예산 회계분류 변경(非연구개발사업)에 따른 대학원 혁신 지원비 중 1억원 이상 시설장비·기자재 심의 관련 지침 및 방법 변경
 - ※ 사업 예산 회계분류 변경(非연구개발사업)에 따라 4단계 BK21사업비(대학원 혁신지원비)로 구입하는 1억원 이상 연구장비 및 기자재가 국가연구시설장비심의위원회 심의대상에서 제외

2 예산편성 및 집행기준 개정 주요 내용

- 연구장비 및 기자재 도입 절차 일원화
 - (관련 규정) 예산편성 기준 제31조(연구장비 및 기자재 구입·운영비)
 - (개정 사유) 1억원 이상 연구장비 및 기자재 도입여부를 심의하는 국가 연구시설장비심의위원회 심의대상 제외에 따라 재단 주관으로 심의 추진
 - (개정 방향) 금액별로 다른 심의주체를 재단으로 일원화하고 종전 시설장비 심의요청서 서식(3천만원 이상 1억원 미만)을 3천만원 이상 표준서식으로 개정
 - ※ 향후 표준서식 관련 작성 가이드라인 등 경미 사항은 필요 시 변경하여 활용 가능

구분	기존	개정(안)
제31조 (연구장비 및 기자재 구입·운영비)	② 3천만원 이상 1억원 미만의 장비·기자재를 구입하고자 하는 경우 대학 자체 심의 및 의결 후 신청서류(별표2의 양식, 예산운영계획서의 장비 기자재 도입 부분, 비교견적서 등)를 첨부하여 전문기관의 사전 승인을 받아 집행할 수 있다. 1억원 이상 장비의 경우 「국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준 지침」에 따라 관리·운영하여야 한다.	② 3천만원 이상의 장비·기자재를 구입하고자 하는 경우 대학 자체 심의 및 의결 후 신청서류(별표2의 양식, 예산운영계획서의 장비 기자재 도입 부분, 비교견적서 등)를 첨부하여 전문기관의 사전 승인을 받아 집행할 수 있다.

구분	기존	개정(안)																	
	③ 기자재 목록 및 활용 현황은 자산 관리대장으로 관리하여야 하며, 취득 가격 3천만원 이상 이거나 공동 활용 이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내 에 <u>NTIS 장비등록서비스</u> 에 등록하여 관리해야 한다. 개별 기자재에는 대학 에서 자율 부여한 관리번호 및 일련번호, 구입재원, 구입연월일 등의 정보를 포함한 스티커 혹은 바코드 등을 부착하여야 한다.	③ 기자재 목록 및 활용 현황은 자산 관리대장으로 관리하여야 하며, 취득 가격 3천만원 이상 이거나 공동 활용 이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내 에 <u>ZEUS 장비활용종합포털</u> 에 등록하여 관리해야 한다. 개별 기자재에는 대학에서 자율 부여한 관리번호 및 일련번호, 구입재원, 구입연월일 등의 정보를 포함한 스티커 혹은 바코드 등을 부착하여야 한다.																	
	(신설)	<u>⑤ 그 밖에 연구장비 및 기자재 관리·운영에 관한 필요한 사항은 전문 기관의 장이 따로 정할 수 있다.</u>																	
	<div>[시설장비·기자재 심의대상 및 심의체계]</div> <table><tr><th>구분</th><th>심의대상 (구입단가 기준)</th><th>심의기관</th><th>신청방법</th></tr><tr><td>1</td><td>3천만원 이상~ 1억원 미만</td><td>한국연구 재단</td><td>대학 → 재단 신청</td></tr><tr><td>2</td><td>1억원 이상</td><td>국가연구 시설장비 진흥센터 (NFEC)</td><td>대학 → 센터 직접 신청</td></tr></table>	구분	심의대상 (구입단가 기준)	심의기관	신청방법	1	3천만원 이상~ 1억원 미만	한국연구 재단	대학 → 재단 신청	2	1억원 이상	국가연구 시설장비 진흥센터 (NFEC)	대학 → 센터 직접 신청	<div>[시설장비·기자재 심의대상 및 심의체계]</div> <table><tr><th>심의대상 (구입단가 기준)</th><th>심의기관</th><th>신청방법</th></tr><tr><td><u>3천만원 이상</u></td><td>한국연구 재단</td><td>대학 → 재단 신청</td></tr></table>	심의대상 (구입단가 기준)	심의기관	신청방법	<u>3천만원 이상</u>	한국연구 재단
구분	심의대상 (구입단가 기준)	심의기관	신청방법																
1	3천만원 이상~ 1억원 미만	한국연구 재단	대학 → 재단 신청																
2	1억원 이상	국가연구 시설장비 진흥센터 (NFEC)	대학 → 센터 직접 신청																
심의대상 (구입단가 기준)	심의기관	신청방법																	
<u>3천만원 이상</u>	한국연구 재단	대학 → 재단 신청																	
<별표2> 시설장비 심의요청서	<별표2> 시설장비 심의요청서(<u>3천만원 이상~1억원 미만</u>)	<별표2> 시설장비 심의요청서 <u>표준</u> 서식 <u>(3천만원 이상)</u> * 개정서식 [붙임] 참조																	
부칙	(신설)	<u>부 칙 (2024. 6. 27.)</u> <u>제1조(시행일)</u> 이 지침은 2024년 6월 27일부터 시행한다. <u>제2조(경과조치)</u> 이 기준 시행일 이전에 집행되었던 사업비 항목 등에 대하여는 이 기준에 따라 집행된 것으로 본다.																	

※ 개정사항 전문은 [붙임] 참조

<별표2> 시설장비 심의요청서 표준 서식(3천만원 이상)

(3쪽 중 1쪽)

0000년 4단계 BK21 사업(대학원 혁신지원비) 시설장비 심의요청서

대 학 명 (전담조직명)					
구축신청 연구시설장비 목록 (단위: 백만원)	순번	연구시설장비명	총구축 비용	' 00년 정부출연금 금액	비고 (매칭펀드, 분할납부, 임차 등 특이사항)
	1				
	2				
	3				
	4				

※ 0000년 예산으로 구축예정인 3천만원 이상 모든 연구시설·장비를 기재. 소프트웨어의 경우 장비 운용에 관련된 소프트웨어만 해당하며, 장비와 관련 없이 독립적으로 운영되는 소프트웨어는 제외

[별첨] 연구시설·장비별 구축계획서 각 1부. 끝.

※ 구축신청 연구시설장비 목록상의 연구시설장비별로 구축계획서를 각각 작성 요망

[별첨-00] 연구시설·장비별 구축계획서

※ 상기 "별첨-00"에서 별첨번호 00는 연구시설장비 심의요청서의 "구축신청장비 목록"과 동일한 번호로 기재 요망

1. 연구시설·장비의 개요

☐ 연구시설장비 구축 개요

구 분		내 용							
대학명 (전담조직명)									
연구시설 장비명	한글	※ 연구시설장비 국문 명칭을 기재							
	영문	※ 연구시설장비 영문 명칭을 기재							
제작사 및 모델명 (입찰예정이면 제작사 및 모델명을 2개 이상 작성)		제작국가명		제작사명		모델명			
		국산 외산	대한민국 미국						
연구시설장비 분류									
분류1(기술분야) (해당란에 '○'표시)		기초과학	생명	해양	우주·천문	에너지	환경	기계부품 소재	정보전자 통신
분류2(연구시설장비 표준분류) (해당항목 선택)		대분류		중분류			소분류		
분류3(사용용도) (해당란에 '○'표시)		시험용	분석용	교육용	제측용	생산용	기타(직접기재)		
분류4(중점투자분야) (해당란에 '○'표시)		주력기간산업 기술 고도화	신산업 창출 핵심기술개발 강화	글로벌 이슈 대응 연구개발 추진	국가주도기술 핵심역량 확보	기초과학·융합 기술 연구개발 활성화			
분류5(활용목적) (해당란에 '○'표시)		공동활용서비스 (Public Use)		공동활용허용 (Joint Use)			단독활용 (Private Use)		
취득방법 (해당란에 '○'표시)		구 매	임 차 리 스1) 렌 탈2)		제작의뢰 (주문제작)	자체제작	개 발	기 타(직접 기재)	
구축비용 (단위 : 백만원)		단가	수량	총금액	'00년 정부출연금 금액	'00년 자체부담 금액 (매칭펀드로 구축하는 경우)	적용환율 (외차일 경우)	년도별 분할납부 금액 및 임차료 (분할납부예정 또는 임차일 경우)	
								'00년 '00+1년	
구축일정		발주예정일 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD				설치예정일 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD			
구축장소 (수량별 구축장소가 다른 경우 구분하여 작성)		설치예정 지역명		설치예정 기관명		설치예정 세부 장소(건물명 등)			
연구시설장비 용도		○							
주요사양		○ ※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세히 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재 ※ 견적서 필수 첨부(6개월 이내). 견적서는 장비를 구성하는 세부 구성품명과 구성품별 금액을 구분하여 제시요망. 견적서에 장 비 총금액만 제시할 경우 불인정. 입찰예정인 경우 업체별 견적서를 2개 이상 첨부 ※ "A System = (a 社 + b 社 + ...)로 구성되는 경우 각 제조사별 사양을 상세하게 구분하여 작성하고, 각 제조사별 견적서를 반드시 첨부							
사전기획 여부 (해당란에 '○'표시)		실시		미실시		수요조사 여부 (해당란에 '○'표시)		실시	

1) 리스: 장기간 임차(소유권 : 임대인, 관리권·사용권 : 임차인)

2) 렌탈: 단기간 임차(소유권·관리권 : 임대인, 사용권 : 임차인)

※ 사전기획 여부를 '실시'로 선택한 경우, 사전기획보고서를 첨부 요망(10억원 이상 연구시설·장비는 필수 제출)

※ 수요조사 여부를 '실시'로 선택한 경우, 수요조사 결과를 첨부 요망

(공동활용 가능성이 높은 장비를 도출하고 장비 도입의 우선순위를 결정하기 위해 수요조사 실시)

2. 신청 연구시설장비 중복성 자체검토(ZEUS 검색)

- 1억원 이상 연구시설장비에 대해 'ZEUS 연구장비 중복성 검토(red.zeus.go.kr)'에서 중복성을 자체 검토한 후 중복성검토확인서 발급
- 중복성검토확인서 발행시 저장된 '대체가능장비 목록'을 엑셀파일로 별도 제출

3. 연구시설장비구축의 목적 및 내용

구 분	내 용					
사업(연구) 부합성	○					
	-					
	※ 신청장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술					
	※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술					
국가전략적 필요성 (구입단가 1억이상만 작성)	○					
	-					
	※ 최근 수립된 국가대형연구시설구축지도(NFRM), 과학기술기본계획, 국가연구개발 중장기 투자계획, 소관 부처별 중·장기 R&D 계획 등과 관련하여 필요성이 높은 장비인지 기술					
	※ 신청장비를 활용하여 세계를 주도할 수 있는 연구분야가 있어 국가위상 및 경쟁력을 제고할 수 있는지, 확정된 연구개발 계획 또는 국제협약 이행을 위해 시급히 구축해야 하는 장비인지 기술					
연구장비의 중복성 (구입단가 1억이상만 작성)	○					
	-					
	※ 동일기관, 타기관에서 해당장비와 동일하거나 유사한 장비를 이미 보유하고 있는지 여부를 기술					
	※ 동일·유사장비가 있을 경우, 신청장비의 차별성과 추가적인 수요 등 동일·유사장비가 있더라도 추가로 구축해야하는 이유를 기술. "2. 신청 연구시설장비 중복성 자체검토(ZEUS 검색)" 내용을 포괄하여 작성					
연구장비의 활용성	○					
	-					
	※ 동 사업(연구)에서 활용도가 높은 장비인지 기술. 해당사업(연구) 종료 후 타 사업(연구)에서도 활용이 가능한 장비인지 기술					
	※ 구축 후 타기관과의 공동활용이 가능한 장비인지 기술. 가능한 경우 주요활용 기관명(예상)을 작성					
연구장비의 적정성	○					
	-					
	※ 연구목적 달성을 위해 적합한 구성(Specifications) 및 성능(Performance)의 장비인지 기술					
	※ 신청한 연구시설장비 가격의 적정성에 대하여 기술(기구축 동일장비 가격, 타 제작사 장비 가격과 비교하는 등)					
※ 신청 수량이 2개 이상인 경우 본 연구 관련하여 신청 수량만큼 필요한 타당한 이유를 기술						
장비운영의 계획성	신청 연구시설장비의 전담운영인력 확보 현황(계획)					
	구분 (신규, 기존)	성명 (채용예정자는 ○○○)	소속부서명	최종학위 (고졸, 학사, 석사, 박사)	고용형태 (정규직, 계약직)	담당장비수 (신청장비 포함)
	○					
	-					
	※ 신청한 연구시설장비의 구축과 운영을 위한 설치공간 확보방안을 기술					
	※ 신청한 연구시설장비의 운영비(운영인력 인건비, 유지보수비 등) 확보방안을 기술					
	※ 신청한 연구시설장비의 운영을 위한 전담운영인력 확보방안을 기술하고, "신청 연구시설장비의 전담운영인력 확보 현황(계획)" 표에 연구시설장비 전담운영인력의 구체적인 사항을 기술					
	- 전담운영인력은 연구시설장비에 대한 소정의 교육을 이수하여 전문적 지식과 기술을 보유하고, 연구시설장비의 운용(연구시설장비 작동, 데이터 분석 및 결과해석, 시료전처리 등) 및 유지관리(연구시설장비 상태 최적화 유지, 소모품 및 부품의 정기적 교체) 업무 등을 주업무로서 전담하는 자(연구개발활동을 일부 보조업무로서 하는 자도 포함 가능)					
	※ 신규 채용예정자의 경우 SEE 장비사관학교의 인재찾기 서비스 지원 및 채용담당자 정보제공					
※ 구축된 연구시설·장비를 ZEUS 연구시설·장비종합정보시스템에 등록시 전문기술인력 정보를 함께 등록						
※ 연구과제(사업) 종료 후의 운영(활용) 계획을 기술						