

Step 1

로그인

SRnD 접속

Step 2

권한신청

업무별 권한신청 방법

Step 3

SRnD 사용설명서

SRnD 기본 제공 기능

Step 4

시스템 및 업무문의

SRnD 관련 문의사항 등록

Step 5

기본정보조회

기본정보 및 제증명 관리

SRnD 접속 및 로그인

① 서울대학교 내부 구성원

- 서울대학교 포털 시스템 (<https://my.snu.ac.kr>) > mySNU 회원 가입 > 로그인 > '연구행정시스템' 아이콘 클릭



② 서울대학교 인적이 없는 경우

- 연구과제 관리기관 행정실 or 산학협력단 담당자 외부연구원 인적 등록 요청 > 연구행정통합관리시스템 (<https://smd.snu.ac.kr>) > SRnD 회원가입 > 로그인



Step 1

로그인

SRnD 접속

Step 2

권한신청

업무별 권한신청 방법

Step 3

SRnD 사용설명서

SRnD 기본 제공 기능

Step 4

시스템 및 업무문의

SRnD 관련 문의사항 등록

Step 5

기본정보조회

기본정보 및 제증명 관리

권한신청

① 행정직원용(권한승인: 권한부서 보직자)

대상 : 연구관리기관 전체 업무를 수행하는 행정인력

- 절차 : 권한신청 → 부서 보직자 이메일로 권한신청 안내 → 권한승인
- 메뉴: 공통관리 > 업무공통 > 권한관리 > 권한신청
- 신청가능 업무 : 연구관리, 연구원, 구매자산, 간접비, 연구성과, 인사, 급여, 연말정산 등



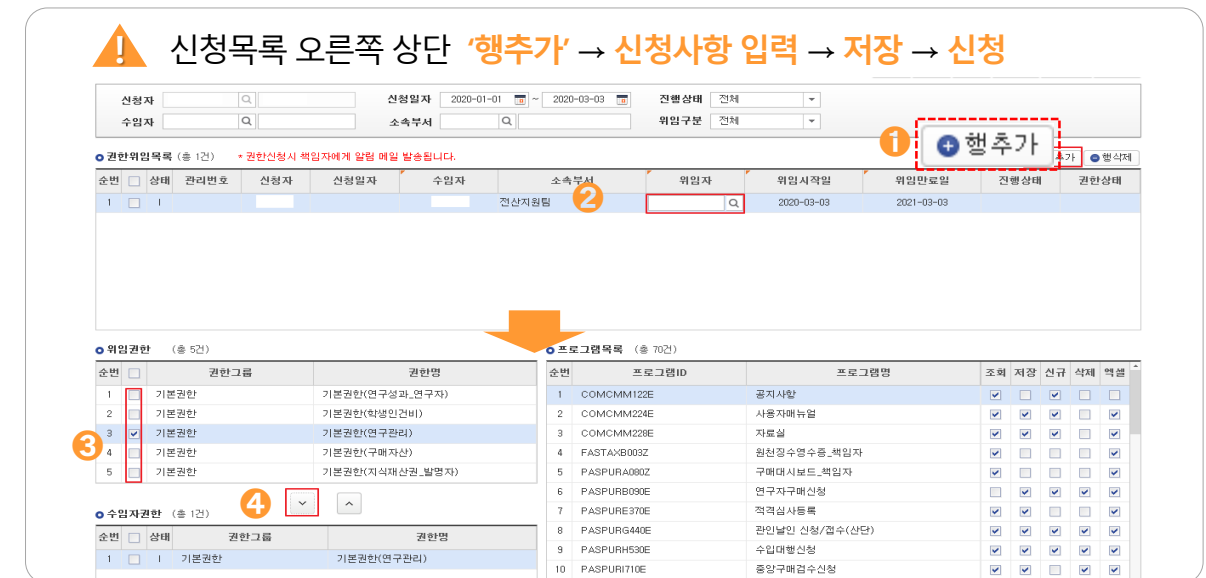
본인 소속과 권한 신청부서가 다른 경우

- 권한신청부서 목록에 기본 세팅된 소속부서 선택 → 왼쪽 화살표 버튼 선택삭제
- 부서목록에서 권한신청 할 부서 검색 → 선택 → 화살표 버튼 선택 추가

② 책임자권한위임신청 (권한승인: 연구책임자) ⚠ 권한위임으로 포털 ID 공유 불필요

대상: 연구책임자 권한을 전체 위임받아 업무를 수행하는 연구자 및 행정지원인력

- 절차: 권한위임 신청 → 연구책임자 이메일로 권한신청안내 → (연구책임자) '승인' or '반려' 클릭
- 메뉴: 공통관리 > 업무공통 > 권한관리 > 책임자권한위임신청
- 신청가능 업무 : 연구관리, 학생인건비, 구매자산, 연구성과, 지식재산권



Step 1

로그인

SRnD 접속

Step 2

권한신청

업무별 권한신청 방법

Step 3

SRnD 사용설명서

SRnD 기본 제공 기능

Step 4

시스템 및 업무문의

SRnD 관련 문의사항 등록

Step 5

기본정보조회

기본정보 및 제증명 관리

권한신청

③ 과제권한위임 신청(권한승인: 연구책임자) ⚠️ 권한위임으로 포털 ID 공유 불필요 ④ 권한위임 완료시 접속 방법

대상: 과제단위로 연구책임자 권한위임 받아 지출신청 업무를 수행하는자

- 절차: 과제권한위임 신청 → 연구책임자 이메일로 권한신청안내 → (연구책임자) '승인' or '반려' 클릭
- 메뉴: 공통관리 > 업무공통 > 권한관리 > **과제권한위임신청**
- 신청가능 과제: 과제 진행상태가 진행, 협약등록 인 경우만 가능, 종료과제 신청 불가

업무공통 > 권한관리 > 과제권한위임신청(COMCMM310E)

조회 저장 엑셀 도움말 개선/오류 화면캡처

사용자	신청자	Q	신청일자	2017-08-31 ~ 2020-08-31	과제번호	Q
검색조건	전체	Q	소속부서	Q	위임구분	과제권한
					진행상태	전체

* 권한위임 방법: 권한 부여받을 수임자가 직접 권한위임 신청 → **책임자는 권한승인만 처리**

④ 과제위임목록 (총 1건) * 구체적인 절차는 [공지사항] "책임자 권한위임 신청 방법 개선 안내" 게시글 또는 [FAQ]를 확인하시기 바랍니다.

신청

+ 행 추가

행 삭제

순번	상태	관리번호	신청자	신청일	수임자	사용자구분	소속부서	위임구분	책임자명	과제번호	위임시작일	위임만료일	진행상태	권한상태
1		0000382351		2019-11-27	이		정보기획부	과제권한			2019-11-27	2022-05-31		

② 연구책임자선택 ③ 과제선택

▼ 본인권한 하단에 위임받은 권한 선택으로 사용자 변경

개인번호(신분)	본인	본인	님	개인정보수정	민원제보	원격지원	로그아웃
예산회계	운영지원	본인	위임자	자산	지식재산권		

Step 1

로그인

SRnD 접속

Step 2

권한신청

업무별 권한신청 방법

Step 3

SRnD 사용설명서

SRnD 기본 제공 기능

Step 4

시스템 및 업무문의

SRnD 관련 문의사항 등록

Step 5

기본정보조회

기본정보 및 제증명 관리

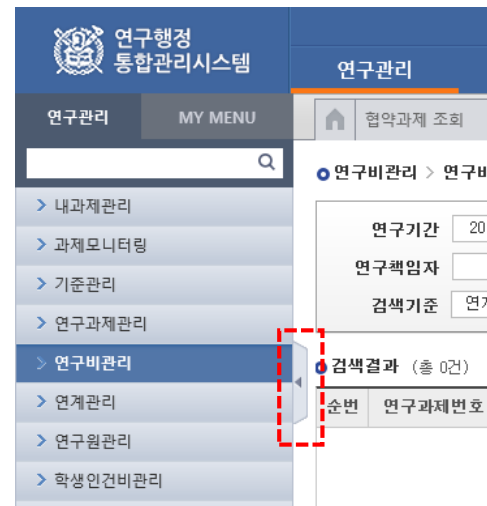
사용설명서

① 메뉴명 검색

사용하고자 메뉴를 검색하여 직접 접속하는 기능

② 메뉴바 접기/열기

메뉴바를 접어 화면을 더 크게 활용하는 기능



접기



열기

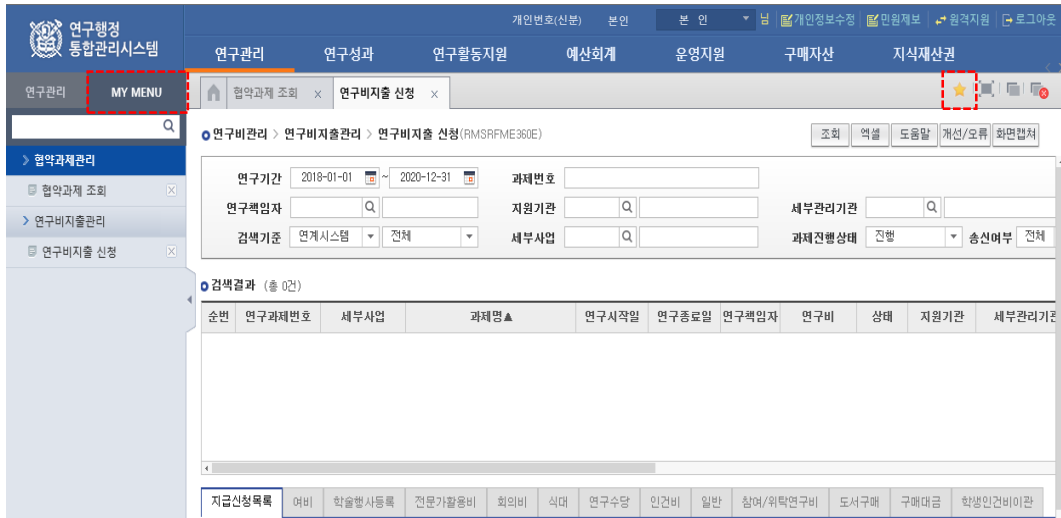
- Step 1**
로그인
 SRnD 접속
- Step 2**
권한신청
 업무별 권한신청 방법
- Step 3**
SRnD 사용설명서
 SRnD 기본 제공 기능

- Step 4**
시스템 및 업무문의
 SRnD 관련 문의사항 등록
- Step 5**
기본정보조회
 기본정보 및 제증명 관리

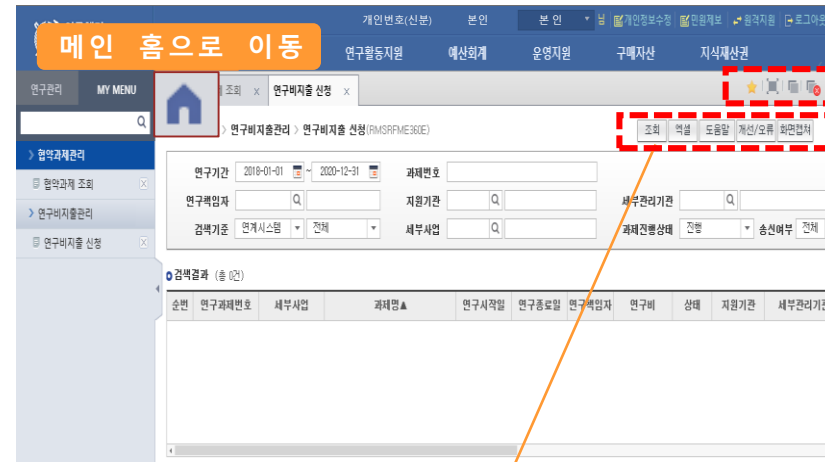
사용설명서

③ 즐겨찾기

- ☆: 자주 찾는 메뉴를 즐겨찾기로 등록/해제
- MY MENU: 즐겨찾기로 등록된 메뉴 리스트



④ 기타버튼 기능



화면 전환

- 계단식 탭 정렬
- 정렬 취소
- 탭 일괄 닫기

공통 업무 버튼

- 조회
- 신규
- 저장
- 삭제
- 엑셀
- 도움말
- 개선/오류
- 화면캡처

- 엑셀: 화면에서 보이는 리스트를 엑셀 파일로 다운로드하는 버튼
- 도움말: 해당 메뉴에 대한 프로그램 사용법 제공 버튼
- 개선/오류: 전화없이 산학협력단에 개선·오류 관련 문의할 수 있는 버튼
- 화면캡처: 해당 화면을 출력하는 버튼(인터넷 창 크기에 따라 잘릴 수 있음)

- Step 1**
로그인
 SRnD 접속
- Step 2**
권한신청
 업무별 권한신청 방법
- Step 3**
SRnD 사용설명서
 SRnD 기본 제공 기능

- Step 4**
시스템 및 업무문의
 SRnD 관련 문의사항 등록

- Step 5**
기본정보조회
 기본정보 및 제증명 관리

시스템 및 업무문의

① 업무요청

- 프로그램 상단 화면 캡처** → **개선/오류 신청** → 산학협력단 담당자 접수 및 처리
 → 답변 완료(카카오톡 알림) ※ 카카오톡 알림은 개인정보내 동의 선택시 자동발송

⚠ 개선/오류 등록 시, 화면캡처 버튼 클릭후 오류 화면을 캡처하여 신청(첨부파일 필수)

화면캡처 버튼으로 인쇄-스캔 절차없이 바로 PDF로 저장 가능
(설치된 PDF Reader SW 에 따라 상이)

SRnD 접속

Step 2

권한신청

업무별 권한신청 방법

Step 3

SRnD 사용설명서

SRnD 기본 제공 기능

Step 4

시스템 및 업무문의

SRnD 관련 문의사항 등록

Step 5 기본정보조회

기본정보 및 제증명 관리

기본정보 및 제증명서 관리

- **기본정보조회** 및 **연구자 등록번호 수정, 참여확인서 출력 기능**
- 참여확인서 :연구자정보관리>기본정보조회>**참여연구원확인서(국,영문)**
- 소득관계 증명서: **기타소득원천징수영수증, 근로소득원천징수부**

연구정보통합관리시스템

연구관리 MY MENU

가본정보조회 x

연구자정보조회 > 기본정보조회(RMSSL01002)

조회 | 목록 | 도움말 | 계산/요약 | 화면캡처

※ 사용자 기본정보는 "개인정보수정"에서 수정하시기 바랍니다.
- 위치 : 상단바 혹은 공통관리 - 업무공통 - 사용자관리 - 개인정보수정

기본정보

성명	사용자번호	대표계간번호	
영향명	한자명	성별	
소속기관	부서/학과	사용자구분	
주민등록번호	생년월일	연구상동축하기	
직급/과장	재직/재직일자	연구자등록번호	1188805
임용/입학일자	회직/출입일자	연구자등록비밀번호	김종
이메일	이메일 수신동의	로그인ID	
핸드폰번호	카카오톡/문자수신동의	사무실전화번호	
홈페이지 주소		FAX번호	

☐ 동의 ☒ 미동의 ☐ 동의 ☒ 미동의

연구원상태정보

최소속기간	연구원그룹	역사과장급	기본금액	1,800,000
최대인/국적	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> 대한민국	거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주 <input type="radio"/> 비거주	소득구분
채용자격	채용기간			기타소득
				예금번호

계약정보 수정/제외정보

근로계약내역 (총 2건)

순번	선정일자	소득구분	연구원직위	소속기관	원 소속기관	연구원그룹	직급/과장 상태	재직/재학 상태	계약시작일	계약종료일	관리기관 담당자
1	2018-09-04	기타소득				역사과장급	석사	졸업	2018-09-01	2020-12-31	
2	2017-10-16	기타소득				학사과장급	학사	졸업	2017-09-01	2018-09-31	



SRnD 로그인 가능한 연구원만 출력가능,, 로그인 불가시 과제수행기관 및 산단에 문의

참여연구원확인서

- 참여 연구원 :
- 주민등록번호 :
- 연구 참여내역 :

과제번호	지출기관	사업명	연구과제명	연구책임자	출연구기간	출연구비	연구결과기간	합계
	농촌진흥청	금릉연구사업			2018.01.01~ 2018.12.31	130,000,000	2018.09.01~ 2018.12.31	33.33
	농림축산 식품부	GoldenSeed 프로젝트(GSP) 사업단			2018.01.01~ 2018.12.31	160,000,000	2018.07.01~ 2018.08.31	
							2018.09.01~ 2018.12.31	22.22
	농촌진흥청	금릉연구사업			2019.01.01~ 2019.12.31	130,000,000	2019.01.01~ 2019.02.28	33.33
							2019.03.01~ 2019.03.31	16.66
							2019.04.01~ 2019.12.31	27.77
	농림축산 식품부	GoldenSeed 프로젝트(GSP) 사업단			2019.01.01~ 2019.12.31	160,000,000	2019.09.01~ 2019.12.31	27.77
	농촌진흥청	금릉연구사업			2020.01.01~ 2020.12.31	130,000,000	2020.01.01~ 2020.02.29	27.77
							2020.03.01~ 2020.08.31	16.66
	농림축산 식품부	GoldenSeed 프로젝트(GSP) 사업단			2020.01.01~ 2020.12.31	160,000,000	2020.01.01~ 2020.08.31	22.22
	민간기관	민간지원사업			2017.08.01~ 2018.07.31	100,000,000	2017.09.01~ 2018.07.31	20.00
	농촌진흥청	금릉연구사업			2018.01.01~ 2018.12.31	130,000,000	2018.02.01~ 2018.12.31	33.33