

저작권(프로그램/일반) 신고 매뉴얼

2022. 7. 15.

담당부서: 서울대학교 산학협력단 지식재산관리부

목 차

1. 한국저작권위원회 저작권 등록 방법

가. 저작권(프로그램) 등록	3
1) 국가연구개발사업 과제성과물인 경우	4
2) 국가연구개발사업 과제성과물이 아닌 경우	7
나. 저작권(일반) 등록	17

2. SRnD 발명신고 방법

가. 발명신고서 작성	29
나. 발명자 양도확인	33


1. 한국저작권위원회 저작권 등록 방법

가. 저작권(프로그램) 등록

※ 한국저작권위원회에서 저작권 신청 후,
신청서/신청명세서를 첨부하여 SRnD에서 발명신고서 작성해주십시오.









1-1. 등록 시작 [국가연구개발사업 과제성과물인 경우]

※ 국가연구개발사업 과제성과물이 아닌 경우 1-2 부터 시작 (p.7)


한국저작권위원회
KOREA COPYRIGHT COMMISSION
저작권등록

님 방문을 환영합니다. 남은시간 : 51분 37초 [연장](#)

[로그아웃](#)


등록안내	등록신청	등록검색	고객센터
 일반저작물 등록	 컴퓨터프로그램 등록	 일반저작물 양도 등	 컴퓨터프로그램 양도 등
 온라인 등록신청 안내	 수수료 안내	 사본발급 안내	 신청 진행현황

- ① 한국저작권위원회
(<https://www.cros.or.kr>)에
회원가입 후 개인 아이디 로그인
- ② 'SW 성과물 등록' 클릭


등록 저작물 검색

등록 공공저작물 검색


☒ 내게 맞는 신청 찾기
(처음이용자)


SW 성과물 등록
[바로가기](#)

☐ 보완사항확인


한국저작권위원회
KOREA COPYRIGHT COMMISSION
[바로가기](#)

☐ 위임확인


한국저작권위원회
KOREA COPYRIGHT COMMISSION
[바로가기](#)

1-1. 등록 시작 [과제성과물 선택]

등록신청
내게 맞는 신청 찾기
권리 등록
권리변동 등록
변경/경정/말소 등록
사본발급
SW 연구성과물 등록
SW 연구성과물 등록신청
과제정보 추가 기재 신청
국가 R&D사업 SW 연구성과물 등록안내
과제정보 조회
SW자산뱅크연계

SW 국가R&D 성과물 등록

 <p>저작권 등록</p> <p>문의 : 1800-5455</p>	 <p>자산등록</p> <p>문의 : 043-931-5320~1 / 02-2132-1431</p>
--	---

- 과제정보(과제고유번호)가 있는 경우
 - 과제정보 검색을 통해 과제고유번호를 입력하여 등록합니다.

- 과제정보(과제고유번호)가 없는 경우
 - 우선 일반 프로그램저작권 등록 완료 후, 추후에 고유과제번호를 추가 기입하는 방법으로 SW국가연구성과물등록이 가능합니다.

신청시 유의사항

- 국가연구개발(R&D)과제 연구성과물인 경우 협약에서 정하는 바에 따라 개발 무형적 성과를 개발한 연구기관의 단독 소유로 하도록 되어 있으므로 (국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제20조제②항) 연구기관을 저작자로 신청하여 주시기 바랍니다.(개발자는 신청명세서의 [창작에 참여한 자]에 기재)
- 다만, 소유기관이 연구개발성과에 대한 권리를 포기하는 경우에만 연구개발과제를 수행한 연구책임자에게 무상으로 양여할 수 있으므로(국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제20조제③항) 연구책임자가 저작자로 신청하시는 경우 저작권 권리변동으로 신청하여 주시기 바랍니다.

국가 R&D 성과등록

① ‘과제정보(과제고유번호)가 있는 경우’ 클릭

② ‘국가 R&D 성과등록’ 클릭

※ 과제고유번호는 숫자 10자리 조합으로 NTIS 홈페이지에서 확인 가능

1-1. 등록 시작 [과제정보 조회 및 입력]

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

SW 연구성과물 등록신청

과제정보 추가 기재 신청

국가 R&D사업 SW 연구성과물 등록안내

과제정보 조회

SW자산뱅크연계

SW 국가R&D 성과물 등록

기준년도2021

과제고유번호1711127

세부과제번호

사업명

과제명

연구책임자

전문기관명

주관연구기관명

검색 후 과제고유번호를 클릭하여 주세요.

검색

총 (1) 개 [전체: 1/1] 페이지

과제고유번호	세부과제번호	사업명		과제명	
		연구책임자	전문기관명	주관기관명	과제기간
1711127	2012M3A9	바이오.의료기술개발(R&D)			
			한국연구재단	서울대학교	2021-01-01~2021-12-31

- ① 과제정보 검색
- ② 해당 ‘과제고유번호’ 클릭
- ※ 과제고유번호는 숫자 10자리 조합으로 NTIS 홈페이지에서 확인 가능

1-2. 등록 시작 [국가연구개발사업 과제성과물이 아닌 경우]

등록안내

등록신청

등록검색

고객센터

나의저작권

등록신청

내게 맞는 신청 찾기	내게 맞는 신청 찾기(처음이용자)				
권리 등록	저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록	저작권(컴퓨터프로그램) 등록	저작인접권 등록	데이터베이스제작자권리 등록	
권리변동 등록	저작권(일반) 양도/질권/배타적발행권설정 등 등록	저작권(컴퓨터프로그램) 양도/질권/배타적발행권설정 등 등록	저작인접권 양도/질권/배타적발행권설정 등 등록	데이터베이스제작자권리 양도/질권/배타적발행권설정 등 등록	
변경/경정/말소 등록	등록사항 변경/경정등록 등록사항 말소등록				
사본발급	사본발급 종합안내	등록부 사본발급(열람)	복제물 사본발급	국문 등록증 재발급	영문 등록증 발급/재발급
SW 연구성과물 등록	SW 연구성과물 등록신청	과제정보 추가 기재 신청	국가 R&D사업 SW 연구성과물 등록안내	과제정보 조회	
	SW자산뱅크연계				

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

신청 전 확인해보세요!

1. 인증서와 수수료 결제수단
2. 구비서류 및 복제물

꼭 기억하세요!

저작권 등록은 권리추정과 거래안전을 도모하는 공시제도이며, 특허 등 산업재산권 등록과 달리 권리의 효력발생 요건이 아닙니다. 저작권법 제10조 제2항에 따라 저작권은 저작물을 창작한 때부터 발생하는 것으로, **저작권 등록은 저작권 발생 여부를 결정하는 것이 아님**을 유의하시기 바랍니다.

온라인 등록신청, 이렇게 진행됩니다.

신청서류 작성하기

구비서류 및 복제물 제출

본인확인 및 수수료 결제

신청접수 완료

온라인 등록신청

① 한국저작권위원회

(<https://www.cros.or.kr>)에

회원가입 후 개인 아이디 로그인

② ‘등록신청-저작권(컴퓨터프로그램) 등록’ 클릭

③ ‘온라인 등록신청’ 클릭

2. 등록 진행

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

프로그램 등록 신청서

| 권리 등록 대상 저작물이 기존에 등록되어 있는지 여부를 확인하고, 등록된 경우 해당 등록부를 검색하는 페이지입니다.



등록하실 저작물이 이미 등록되어 있습니까?

☒ 아니오

☐ 예

다음

① 등록 여부 확인 후 '다음' 클릭

2-1. 등록 진행 [대리인 정보 입력]

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문, 미술 등)
등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

프로그램 등록 신청서

신청인(등록권리자)과 그 대리인에 대한 정보를 입력하는 저작권 등록신청서 작성 페이지입니다. 각 항목 입력란에 마우스를 올려놓으면 안내되는 설명에 따라 정확히 입력하시기 바랍니다.



귀하는 등록권리자 "본인"과 그의 "대리인" 중 어디에 해당하십니까?

☐ 본인

☒ 대리인

대리인



저작자를 선택해 주세요.

* 대리인 코드

성명 (한글)	<input type="text"/>		
성명 (한자)	<input type="text"/>		
성명 (영문)	<input type="text" value="예) Hong, Gil Dong"/>		
국적	<input type="text" value="대한민국"/>		
우편번호	<input type="text"/>	우편번호 찾기	
주소	<input type="text"/>		
전자우편주소	<input type="text"/>	@ <input type="text" value="snu.ac.kr"/>	<input type="text" value="직접입력"/>
휴대전화	<input type="text" value="010"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
전화번호 (자택)	<input type="text" value="02"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>

※ 작성자(연구원)는 대리인으로,
위임인(등록권리자)을 서울대학교
산학협력단으로 작성해야 합니다.

① '대리인' 체크

② 작성자 본인 정보 입력

2-2. 등록 진행 [위임인(등록권리자) 입력]

위임인(등록권리자) 정보

개인	법인	개인사업자	국가및지자체	기타단체
▪ 법인명 (한글) 서울대학교 산학협력단 <small>*법인등기부등본의 법인명 기재</small>				
법인명 (한자)				
법인명 (영문)				
▪ 국적 대한민국				
▪ 법인등록번호 114371 - 0009224				
▪ 사업자등록번호 119 - 82 - 03684				
▪ 우편번호 08826 우편번호 찾기				
▪ 주사무소 소재지 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 940동 311호 (신림동)				
▪ 담당자 이메일 shmo22 @ snu.ac.kr 직접입력				
휴대전화 010 - -				
전화번호 (자택) 02 - -				
▪ 전화번호 (회사) 02 - 880 - 7890				

※ 작성자(연구원)는 대리인으로,
위임인(등록권리자)을 서울대학교
산학협력단으로 작성해야 합니다.

① '법인' 탭 선택

② 서울대학교 산학협력단 정보 입력


-법인명: 서울대학교 산학협력단
 -법인등록번호: 114371-0009224
 -사업자등록번호: 119-82-03684
 -소재지: 08826 서울시 관악구 관악로 1
 서울대학교 940동 311호
 -담당자 이메일: shmo22@snu.ac.kr
 -전화번호 (회사): 02-880-7890

* 공동저작자는 다음페이지에 추가 입력할 수 있습니다.

2-3. 등록 진행 [서울대학교 단독 또는 공동 저작자]

▷ 서울대학교 단독 저작물인 경우

위임인(등록권리자) 정보

 등록권리자 본인은 다음 중 어디에 해당하십니까?

☒ 저작자본인

☐ 공동저작자

① 서울대 단독인 경우, ‘저작자본인’ 선택

② 타 대학 또는 기업과 공동 권리인 경우, ‘공동저작자’ 선택 후 정보 추가

▷ 다른 학교 또는 기업과 공동저작물인 경우

위임인(등록권리자) 정보

 등록권리자 본인은 다음 중 어디에 해당하십니까?

☐ 저작자본인

☒ 공동저작자

☒ 균등지분

☐ 차등지분

선택	성명	주민(법인)등록번호	이메일	전화번호	지분유형
<input type="checkbox"/>	서울대학교 산학협력단	114371-0009224	morning1223@snu.ac.kr	02-880-7926	1 / 1

추가변경

선택삭제

① 서울대 단독인 경우, ‘저작자본인’ 선택

② 타 대학 또는 기업과 공동 권리인 경우, ‘공동저작자’ 선택 후 정보 추가

2-4. 등록 진행 [위임장 인증 방법 선택]

첨부서류 제출

등록신청 관련 첨부서류 제출 방법

- 1. 인증서 : 확인자가 회원가입없이, 직접 나의 저작권>위임승낙확인 에서 본인명의로 인증서로 인증
- 2. 스캔파일 전송 : 첨부서류, 확인자 신분증명서류 사본(파일이 2개 이상인 경우 하나의 압축파일로 제출)
- 3. 팩스, 우편 또는 방문 제출 : 담당자의 안내를 받아 해당지로 제출

등록신청과 관련한 첨부서류(위임장)증 제출방법을 선택하세요.

항목	제출방법
위임장	<div><input checked="" type="radio"/> 인증서 인증</div> <div><input type="radio"/> 스캔파일전송</div> <div><input type="radio"/> 팩스, 우편 또는 방문 제출</div>

① 첨부서류 제출은 반드시 위임장
‘인증서 인증’ 선택

2-5. 등록 진행 [등록신청명세서 작성]

프로그램 등록신청명세서

프로그램 명칭	예, Candy(사탕) <small>* 외국어 제목은 한글을 함께 기재.</small>		
창작연월일 (창작완료일)	예, 2020-07-01		
맨처음 공표 연월일	예, 2020-07-01		
프로그램 종류	-선택-	-선택-	-선택-
<small>*종류는 소분류까지 선택해주시기 바랍니다. 해당사항이 없을 경우 '기타'로 선택해주시기 바랍니다.</small>			
(중략)			
업무상 창작 참여자명	<input type="text"/> <div>추가</div>		
<small>* 필요시, '추가' 버튼을 클릭하여 작성바랍니다.</small>			

복제물 제출 형태

분쟁발생시 정확한 입증을 위하여 가급적 소스파일을 제출하시기 바랍니다. 제출된 복제물은 엄격한 보안상태로 보관됩니다.

복제물 제출 형태	<input type="checkbox"/> 소스파일 <input type="checkbox"/> 오브젝트파일 <input type="checkbox"/> 실행파일
-----------	---

복제물 업로드

복제물제출종합안내

종류	복제물 정보
복제물	<div>업로드</div> <div>삭제</div>

① 등록신청 명세서 작성

※ 프로그램 명칭이 외국어인 경우 반드시 한글 명칭을 병기해야 합니다.

※ 저작물의 발명에 기여한 창작자가 있을 경우, '업무상 창작 참여자명' 에서 창작자의 이름과 생년월일을 추가하고 작성해주시요.

※ '업무상 창작 참여자명' 에 추가한 창작자는 SRnD 발명신고 시 '저작물창작자' 명단과 일치하도록 작성해주시요.

② 작성 후 '저장' 클릭

3-1. 등록 완료 [신청서, 신청명세서 저장]

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스저작권관리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

프로그램 등록 신청서

해당 신청서류에 대한 내용을 정확히 작성하셨는지 확인하는 페이지입니다. [작성서류확인] 버튼을 클릭 하신 후 신청서 및 모든 첨부서류를 확인하여야 다음으로 진행됩니다.

신청목록

선택	제호	저작물종류	상태	비고
<input type="checkbox"/> 사탕		응용프로그램	신청서[작성완료]	<div>작성서류확인</div> <div>복제물확인</div>

삭제

추가 신청(신청서 복사)

추가 신청(신규)

다음

① ‘작성서류확인’ 및 ‘복제물확인’

② 신청서와 신청명세서의 내용 검토 후 PDF 파일로 저장 후 ‘다음’ 클릭

※ 신청서와 신청명세서는 SRnD 발명신고 시 반드시 첨부 해주십시오.

웹신청서보기

신청서

신청명세서

첨부서류확인

PDF

XLS

PPT

A

<

<

1

/1

>

>

100%

프로그램등록신청서

※ □에는 V표를 합니다. (알록)

접수번호	접수일자	처리기간	4일
------	------	------	----

프로그램 저작물	① 제호(명칭)	사탕	※ 외국의 경우 한글을 함께 기재합니다.
	② 창작연월일	2022년 8월 4일	
	③ 공표연월일		

3-2. 등록 완료 [수수료 결제 및 등록증 수령정보 확인]

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

결제금액 확인 및 본인 인증

해당 신청에 대한 수수료 등 결제 예정 금액을 확인하고, 결제 전 등록신청인 본인 확인을 위하여 **인증서 인증 절차**를 진행하는 페이지입니다.

동일한 신청인이 동시에 같은 종류의 등록을 11건 이상 신청하는 경우, 10건 초과건에 대하여는 **다량등록 할인이 적용**됩니다. (할인 상세내용은 수수료 안내 페이지 참조) 단, 해당 신청건들을 서식보관함에 담아서 일시에 일괄결제할 경우에만 **다량할인이 적용**됨을 알려드립니다.

타인의 저작물을 등록하거나 사실과 다르게 허위등록을 할 경우에는 저작권법 제136조 제2항에 따라 신청인이 법적 책임을 지게 될 수도 있으니 유의하시기 바랍니다.

수수료 결제 예정내역

선택	신청종류	제호	수수료	등록세	계
<input type="checkbox"/>	프로그램 등록	사탕	50,000	3,600	53,600
합계					53,600

• 결제 목록 중 일부만 결제하실 경우, 해당하지 않는 신청건을 선택하신 후 [선택삭제] 버튼을 클릭해주시기 바랍니다.

선택삭제

선택 초기화

이전

확인

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

등록증 수령정보 확인 및 수수료 결제

등록증 수령정보 입력과 수수료 등 결제를 위한 페이지입니다.

등록 완료시 교부되는 **등록증의 수령방법**을 선택하고 관련 정보를 정확히 입력하시기 바랍니다.

우편수령으로 신청한 경우 등록증의 분실 또는 배송오류를 방지하기 위하여 위원회 부담으로 **등기우편으로 발송**됩니다.

인터넷(직접출력)으로 신청한 경우 등록이 완료되면 **나의저작권 > 신청진행현황** 메뉴에서 출력하시기 바랍니다.

수령방법 ☐ 우편(일반등기) ☐ 직접 수령(위원회 방문) ☒ 인터넷(직접 출력)

* 2020.02.24부터 업무처리기간이 업무일 기준 4일에서 8일로 연장되었습니다. 자세한 사항은 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

이전

결제

① 결제금액 확인

② 등록증 수령방법 선택 후 결제 진행

※ 연구비카드로 결제 시 추후 불인정 처리 될 수 있으니 개인카드를 사용해 주십시오.

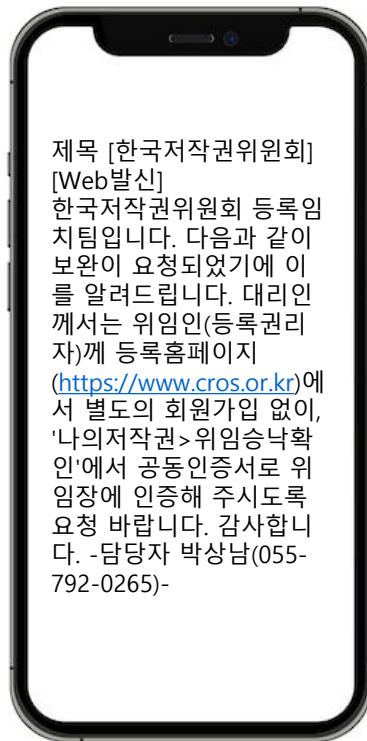
※ 결제 후 영수증, 통장사본을 잘 보관 하였다가 등록이 완료되어 등록증이 발급되면 산학협력단 담당자에게 제출하시면 등록비 환급하여 드립니다.

☎ 문의: 02-880-7890

▷ 이어서 SRnD에서 발명신고서를 작성해주시십시오. (p.29)

3-3. 등록 완료 [위임/승낙 절차]

등록 신청이 완료되면 한국저작권위원회에서
대리인에게 아래와 같은 문자 발송



(sample)

① 위임/승낙은 산학협력단 담당자가
한국저작권위원회에 로그인하여
승낙 처리 진행함

※ SRnD 발명신고를 하지 않는 경우
담당자가 해당 신청 건을 인지하기
어려우므로 반드시 발명신고 진행

② 위임/승낙 절차가 완료되어야
최종적으로 저작권이 등록되며
등록증이 발급됨

※ 등록증을 받은 후, 등록증, 영수증,
통장사본을 산학협력단 담당자에게
제출하시면 등록비 환급하여 드립니다.

☎ 문의: 02-880-7890

1. 한국저작권위원회 저작권 등록 방법

나. 저작권(일반, 어문 등) 등록

※ 한국저작권위원회에서 저작권 신청 후,
신청서/신청명세서를 첨부하여 SRnD에서 발명신고서 작성해주십시오.

1-3. 등록 시작 [일반 저작권]

등록안내

등록신청

등록검색

고객센터

나의저작권

✓

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

내게 맞는 신청 찾기(처음이용자)

권리 등록	저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록	저작권(컴퓨터프로그램) 등록	저작인접권 등록	데이터베이스제작자권리 등록
권리변동 등록	저작권(일반) 양도/질권/배타적발행권설정 등 등록 저작인접권 양도/질권/배타적발행권설정 등 등록 출판권 설정/양도/질권설정 등 등록	저작권(컴퓨터프로그램) 양도/질권/배타적발행권설정 등 등록	데이터베이스제작자권리 양도/질권/배타적발행권설정 등 등록	
변경/경정/말소 등록	등록사항 변경/경정등록	등록사항 말소등록		
사본발급	사본발급 종합안내	등록부 사본발급(열람)	복제물 사본발급	국문 등록증 재발급
SW 연구성과물 등록	SW 연구성과물 등록신청	과제정보 추가 기재 신청	국가 R&D사업 SW 연구성과물 등록안내	과제정보 조회
	SW자산뱅크연계			

등록신청

신청 전 확인해보세요!

1. 인증서와 수수료 결제수단

2. 구비서류 및 복제물

꼭 기억하세요!

저작권 등록은 권리추정과 거래안전을 도모하는 공시제도이며, 특허 등 산업재산권 등록과 달리 권리의 효력발생 요건이 아닙니다. 저작권법 제10조 제2항에 따라 저작권은 저작물을 창작한 때부터 발생하는 것으로, 저작권 등록은 저작권 발생 여부를 결정하는 것이 아님을 유의하시기 바랍니다.

온라인 등록신청, 이렇게 진행됩니다.

신청서류 작성하기

구비서류 및 복제물 제출

본인확인 및 수수료 결제

신청접수 완료

온라인 등록신청

① 한국저작권위원회

(<https://www.cros.or.kr>)에

접속 및 개인 아이디 로그인

② ‘등록신청-저작권(일반) 등록’ 클릭

③ ‘온라인 등록신청’ 클릭

2. 등록 진행

등록신청
내게 맞는 신청 찾기
권리 등록
저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록
저작권(컴퓨터프로그램) 등록
저작인접권 등록
데이터베이스제작자권리 등록
권리변동 등록
변경/경정/말소 등록
사본발급
SW 연구성과물 등록

저작권 등록 신청서

| 권리 등록 대상 저작물이 기존에 등록되어 있는지 여부를 확인하고, 등록된 경우 해당 등록부를 검색하는 페이지입니다.



등록하실 저작물이 이미 등록되어 있습니까?

☒ 아니오 ☐ 예

다음

① 등록 여부 확인 후 ‘다음’ 클릭

2-1. 등록 진행 [대리인 정보 입력]

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

저작권 등록 신청서

신청인(등록권리자)과 그 대리인에 대한 정보를 입력하는 저작권 등록신청서 작성 페이지입니다. 각 항목 입력란에 마우스를 올려놓으면 안내되는 설명에 따라 정확히 입력하시기 바랍니다.

귀하는 등록권리자 "본인"과 그의 "대리인" 중 어디에 해당하십니까?

☐ 본인
☒ 대리인

대리인

저작자를 선택해 주세요.

*대리인 코드

성명 (한글)

성명 (한자)

성명 (영문)

국적

우편번호

주소

전자우편주소

휴대전화

전화번호 (자택)

전화번호 (회사)

대한민국

우편번호 찾기

직접입력

※ 작성자(연구원) 본인을 대리인으로, 위임인(등록권리자)를 서울대학교 산학협력단으로 작성해야 합니다.

① '대리인' 체크

② 작성자 본인 정보 입력

2-2. 등록 진행 [위임인(등록권리자) 입력]

위임인(등록권리자) 정보

개인	법인	개인사업자	국가및지자체	기타단체
* 법인명 (한글) 서울대학교 산학협력단 * 법인명 (한자) * 법인명 (영문)				
* 법인등기부등본의 법인명 기재				
* 국적 대한민국				
* 법인등록번호 114371 - 0009224				
* 사업자등록번호 119 - 82 - 03684				
* 우편번호 08826 우편번호 찾기				
* 주사무소 소재지 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 940동 311호 (신림동)				
* 담당자 이메일 shmo22 @ snu.ac.kr 직접입력				
휴대전화 010 - -				
전화번호 (자택) 02 - -				
* 전화번호 (회사) 02 - 880 - 7890				

※ 작성자(연구원)는 대리인으로,
위임인(등록권리자)을 서울대학교
산학협력단으로 작성해야 합니다.

① '법인' 탭 선택

② 서울대학교 산학협력단 정보 입력

-법인명: 서울대학교 산학협력단
-법인등록번호: 114371-0009224
-사업자등록번호: 119-82-03684
-소재지: 08826 서울시 관악구 관악로 1
서울대학교 940동 311호
-담당자 이메일: shmo22@snu.ac.kr
-전화번호 (회사): 02-880-7890

* 공동저작자는 다음페이지에 추가 입력할 수 있습니다.

2-3. 등록 진행 [서울대학교 단독 또는 공동 저작자]

▷ 서울대학교 단독인 경우

위임인(등록권리자) 정보



등록권리자 본인은 다음 중 어디에 해당하십니까?

☒ 저작자본인

☐ 공동저작자

① 서울대 단독인 경우, '저작자본인' 선택

② 타 대학 또는 기업과 공동 권리인 경우, '공동저작자' 선택 후 정보 추가

▷ 다른 학교 또는 기업과 공동 권리인 경우



등록권리자 본인은 다음 중 어디에 해당하십니까?

☐ 저작자본인

☒ 공동저작자

☒ 균등지분

☐ 차등지분

선택

성명

주민(법인)등록번호

이메일

전화번호

지분유형



서울대학교 산학협력단

114371-0009224

02-880-7890

1 / 1

추가·변경

선택삭제

2-4. 등록 진행 [위임장 인증 방법 선택]

첨부서류 제출

등록신청 관련 첨부서류 제출 방법

1. 인증서 : 확인자가 회원가입없이, 직접 나의 저작권>위임승낙확인 에서 본인명의로 인증서로 인증

2. 스캔파일 전송 : 첨부서류, 확인자 신분증명서류 사본(파일이 2개 이상인 경우 하나의 압축파일로 제출)

3. 팩스, 우편 또는 방문 제출 : 담당자의 안내를 받아 해당지로 제출

등록신청과 관련한 첨부서류(위임장)증 제출방법을 선택하세요.

항목	제출방법
위임장	<div><input checked="" type="radio"/> 인증서 인증</div> <div><input type="radio"/> 스캔파일전송</div> <div><input type="radio"/> 팩스, 우편 또는 방문 제출</div>

① 첨부서류 제출은 반드시 위임장 ‘인증서 인증’ 선택

2-5. 등록 진행 [등록신청명세서 작성]

저작권 등록 신청명세서

I 저작물에 대한 정보를 입력하는 저작권등록신청명세서/프로그램의 개요의 작성 페이지입니다. 작성된 내용은 등록이 완료된 후에는 다시 변경할 수 없으니, 이점 유의하셔서 작성해 주시기 바랍니다.

I 저작물

제호 (제목)	예) Candy(사탕)		
	* 외국어 제목은 한글을 함께 기재.		
종류	-선택-	-선택-	-선택-
내용	저작물에 대한 상세설명을 기재 * 충분한 설명이 되도록 자세히 기재(1000자 이하) Byte =0/ 3000 (한글 1글자 3Byte)		

I 등록사항

등록부문

계속기간행물여부	<input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예
등록의 내용	저작자 성명, 창작연월일, 맨처음공표연월일 * 저작자 성명, 창작연월일, 맨처음 공표연월일 중에서 등록하고자 하는 것을 선택합니다. 참고로 저작자 본인인 경우 저작자 성명과 창작연월일은 필수등록사항입니다. * 공표 하지 않은 경우, 선택항목을 '저작자 성명, 창작연월일'로 변경해주세요.

창작

창작연월일 (창작완료일)	예, 2020-07-01
------------------	---------------


① 등록신청 명세서 작성

※ 명칭이 외국어인 경우
반드시 한글 명칭을 병기해야 합니다.

② 작성 후 '저장' 클릭

2-5. 등록 진행 [등록신청명세서 작성]

공표(공표 하지 않은 경우, 위 "등록의 내용" 선택항목을 '저작자 성명, 창작연월일'로 변경해주세요.)

맨처음 공표 연월일	예, 2020-07-01 
공표 국가	-선택-
공표 방법	-선택-
공표 매체 정보	 * 충분한 설명이 되도록 자세히 기재(100자 이하) Byte =0/ 300 (한글 1글자 3Byte)
저작자표시	저작물이 공표될 때, 저작자 표시를 하셨습니까? <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예



복제를 제출 방법을 선택하십시오.

☒ 인터넷 전송 (복제물 첨부)

☐ 우편 또는 방문 제출

복제물 업로드

복제물제출종합안내

종류	복제물 정보
복제물	<div>업로드</div> <div>삭제</div>

exe 파일은 압축파일(zip)로 업로드 해주시길 바랍니다.

저작권등록은 '1저작물 1등록'을 원칙으로 합니다. 따라서 한 저작물에 대한 복제물을 업로드 해주시길 바랍니다.

저장

① 등록신청 명세서 작성

※ 명칭이 외국어인 경우
반드시 한글 명칭을 병기해야 합니다.

② 작성 후 '저장' 클릭

3-1. 등록 완료 [신청서, 신청명세서 저장]

등록신청

- 내게 맞는 신청 찾기
- 권리 등록
 - 저작권(일반, 예: 어문, 미술 등) 등록
 - 저작권(컴퓨터프로그램) 등록
 - 저작인접권 등록
 - 데이터베이스제작자권리 등록
- 권리변동 등록
- 변경/경정/말소 등록
- 사본발급
- SW 연구성과물 등록

저작권 등록 신청서

신청인(등록권리자)과 그 대리인에 대한 정보를 입력하는 저작권 등록신청서 작성 페이지입니다. 각 항목 입력란에 마우스를 올려놓으면 안내되는 설명에 따라 정확히 입력하시기 바랍니다.

신청목록

□	제호	저작물종류	상태	비고
□	캔디	어문저작물	신청서[작성완료]	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">작성서류확인</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">복제물확인</div>

삭제

추가 신청(신청서 복사)

추가 신청(신규)

다음

웹신청서보기

×

신청서

신청명세서

첨부서류확인

A

1 / 1

100%

저작권등록신청서

☐

에는 √표를 합니다.

※ 반드시 뒤쪽의 작성요령을 읽고 작성합니다.

(양쪽)

접수번호		접수일자	처리기간
			4일
저작물	① 제 호 (제 목)	캔디 ※ 외국어의 경우 한글을 함께 기재합니다. (☐ 여러 건 등록: 총 건)	
	② 종 류	어문저작물>소설>현대소설 ※ 뒤쪽의 저작물 분류표 및 작성요령을 참고하여 기재합니다	

- ① ‘작성서류확인’ 클릭
 - ② 신청서와 신청명세서의 내용 검토 후 PDF 파일로 저장 후 ‘다음’ 클릭
- ※ 신청서와 신청명세서는 SRnD 발명신고 시 반드시 첨부 해주십시오.

3-2. 등록 완료 [수수료 결제 및 등록증 수령정보 확인]

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문,미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

권리변동 등록

변경/경정/말소 등록

사본발급

SW 연구성과물 등록

결제금액 확인 및 본인 인증

해당 신청에 대한 수수료 등 결제 예정 금액을 확인하고, 결제 전 등록신청인 본인 확인을 위하여 인증서 인증 절차를 진행하는 페이지입니다.

동일한 신청인이 동시에 같은 종류의 등록을 11건 이상 신청하는 경우, 10건 초과건에 대하여는 다량등록 할인이 적용됩니다. (할인 상세내용은 수수료 안내 페이지 참조) 단, 해당 신청건들을 서식보관함에 담아서 일시에 일괄결제할 경우에만 다량할인이 적용됨을 알려드립니다.

타인의 저작물을 등록하거나 사실과 다르게 허위등록을 할 경우에는 저작권법 제136조 제2항에 따라 신청인이 법적 책임을 지게 될 수도 있으니 유의하시기 바랍니다.

수수료 결제 예정내역

선택	신청종류	제호	수수료	등록세	계
<input type="checkbox"/>	저작권 등록	캔디	20,000	3,600	23,600
합계					23,600

결제 목록 중 일부만 결제하실 경우, 해당하지 않는 신청건을 선택하신 후 [선택삭제] 버튼을 클릭해주시기 바랍니다.

선택삭제

선택 초기화

이전

확인

등록신청

내게 맞는 신청 찾기

권리 등록

저작권(일반, 예: 어문,미술 등) 등록

저작권(컴퓨터프로그램) 등록

저작인접권 등록

데이터베이스제작자권리 등록

등록증 수령정보 확인 및 수수료 결제

등록증 수령정보 입력과 수수료 등 결제를 위한 페이지입니다.

등록 완료시 교부되는 등록증의 수령방법을 선택하고 관련 정보를 정확히 입력하시기 바랍니다.

우편수령으로 신청한 경우 등록증의 분실 또는 배송오류를 방지하기 위하여 위원회 부담으로 등기우편으로 발송됩니다

수령방법

☐ 우편(일반등기)

☐ 직접 수령(위원회 방문)

☒ 인터넷(직접 출력)

* 저작권등록시 법정처리기간은 업무일 기준 4일이 소요됩니다.

이전

결제

① 결제금액 확인

② 등록증 수령방법 선택 후 결제 진행

※ 연구비카드로 결제 시 추후 불인정 처리 될 수 있으니 개인카드를 사용해 주십시오.

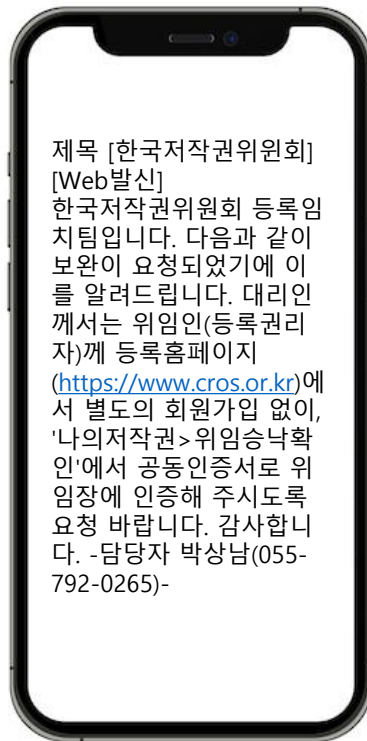
※ 결제 후 영수증, 통장사본을 잘 보관 하였다가 등록이 완료되어 등록증이 발급되면 산학협력단 담당자에게 제출하시면 등록비 환급하여 드립니다.

☎ 문의: 02-880-7890

▷ 이어서 SRnD에서 발명신고서를 작성해주시시오. (p.29)

3-3. 등록 완료 [위임/승낙 절차]

등록 신청이 완료되면 한국저작권위원회에서
대리인에게 아래와 같은 문자 발송



(sample)

① 위임/승낙은 산학협력단 담당자가
한국저작권위원회에 로그인하여
승낙 처리 진행함

※ SRnD 발명신고를 하지 않는 경우
담당자가 해당 신청 건을 인지하기
어려우므로 반드시 발명신고 진행

② 위임/승낙 절차가 완료되어야
최종적으로 저작권이 등록되며
등록증이 발급됨

※ 등록증을 받은 후, 등록증, 영수증,
통장사본을 산학협력단 담당자에게
제출하시면 등록비 환급하여 드립니다.

☎ 문의: 02-880-7890

2. SRnD 발명신고 방법

1. 발명신고서 작성

연구행정 통합관리시스템

연구관리 예산회계 운영지원 구매자산 **지식재산권** 업무요청관리 공통관리

지식재산권 MY MENU

메뉴명 검색

> 기준관리

> 업무현황판

> 발명신고함

국내특허신고

해외특허신고

상표

디자인

품종

저작권(프로그램)

균주기탁

반도체배치설계권

노하우

권리승계확인서

발명신고함 > 저작권(프로그램)(SIPPRBA006E)

조회 엑셀 도움말 개선/오류 화면캡처

관리번호 IP담당자 전체 진행상태 전체

저작권명칭 등록일자 ~ 발명자

검색결과 (총 0건)

관리번호	저작권(프로그램)명칭	대표참작자소속
------	-------------	---------

발명신고서작성

① 포털 로그인 후 연구행정통합관리 시스템(SRnD) 접속

② 지식재산권-발명신고함 -저작권(프로그램) 클릭 후 '발명신고서작성' 클릭

1. 발명신고서 작성

저작권(프로그램)

발명신고서작성

발명신고할 > 발명신고서작성(SIPBPCE002E)

도움말

개선/오류

화면캡처

발명신고 상세내역

삭제

임시저장

작성완료

신고번호

작성자

작성일자

저작권(프로그램)명칭

창작일자

공표일자

비용부담주체

☐ 산단지원
 ☐ 연구과제비
 ☐ 기업체부담
 ☐ 자체부담
 ☐ 공동부담

저작권(프로그램)특징

작성 예)

참고사항

작성 예)

관련서류 및 첨부파일

담당연구원

담당연구원연락처

담당연구원이메일

발명신고 상세내역

저작물창작자

저작권자

연구과제

➕

행추가

➖

행삭제

지문을게시

저작물참작자정보 (총 1건)

순번	<input type="checkbox"/>	상태	교내외 구분	성명	책임	소속대학	소속학과	직급	지분(%)	생년월일
1	<input type="checkbox"/>	I	교내	임여리	<input checked="" type="checkbox"/>	한양대학교	지식재산관리부	직원계약직	100%	861223

① 상세 정보 입력

※비용부담주체 산단지원 체크

※ 공동저작자가 있는 경우에는 산단지원,
공동부담 체크

※담당연구원에는 저작권위원회에
대리인으로 입력한 연구원 정보 입력

② 저작물창작자

-교내 발명자는 행추가하여 정보 입력 후,
발명자 지분의 합이 100%가 되도록 산정

-공동저작자가 있어 교외 발명자가 있는
경우에는 수기 입력 및 발명자 지분은
0%로 기재

※ 교내 발명자의 지분의 합으로만 100%
가 되도록 산정

1. 발명신고서 작성

▷ 저작권자

발명신고 상세내역

저작물창작자 **저작권자** 연구과제

출원인정보 (총 1건)

➕ 행 추가

➖ 행 삭제

순번	<input type="checkbox"/>	상태	기관명	지분(%)	담당자
1	<input type="checkbox"/>	1	서울대학교 산학협력단	100%	

▷ 연구과제

발명신고 상세내역

저작물창작자 저작권자 **연구과제**

관련 연구과제 (총 1건)

➕ 행 추가

➖ 행 삭제

<input type="checkbox"/>	교내외구분	과제실적 보고용과제	재원사용 과제	서지사항 기재여부	과제번호	고유과제번호	연구과제명
<input type="checkbox"/>	교내	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	여			

과제조회(팝업)

연구기간 2019-01-01 ~ 2021-12-31 세부관리기관 과제상태 전체

검색조건 과제번호 세부사업 발명자 전체

조회

검색결과 (총 0건)

순번	<input type="checkbox"/>	과제 진행상태	연계시스템 구분	과제구분	연구책임자	과제번호	과제명	지원기관
----	--------------------------	------------	-------------	------	-------	------	-----	------

확인 닫기 초기화

① 저작권자

-공동저작자가 있는 경우에는 행추가 후 해당 기관, 지분 추가

② 연구과제

-행추가하여 연구과제 추가
(발명자로 검색하면 용이)

③ 정보 기재 후 '작성완료' 클릭

2. 발명자 양도확인 (권리승계확인서)

① 발명신고함-권리승계확인서

조회 후 검색결과 더블클릭

② 내용 확인 후 체크박스에 체크 후

우측 상단 양도확인 클릭

※ 졸업생, 외부연구원 등 시스템 접속이 어려운 경우 담당자에게 문의 주십시오.

☎ 문의: 02-880-7890

지식재산권 MY MENU

메뉴명 검색

> 기본관리
> 업무현황판
> 발명신고함

국내특허신고
해외특허신고
상표
디자인
특종
저작권(프로그램)
군주기탁
반도체배치설계권
노하우

권리승계확인서

권리승계확인서 x

발명신고함 > 권리승계확인서(SIPPRBA010E)

조회 엑셀 도움말 개선/오류 화면캡처

관리번호 출원구분 국가
발명의 명칭 IP담당자 전체
출원일자 등록일자

검색결과 (총 0건)

관리번호	국가	발명의 명칭	발명자	출원구분	출원번호	출원일	출원인
------	----	--------	-----	------	------	-----	-----

발명신고함 > 양도확인서작성(SIPBPCA005E)

저장 도움말 개선/오류 화면캡처

반려 양도확인

※ 하기 발명자는 서울대학교 지식재산권 관리규정 등에 근거하여 지식재산에 관한 일체의 권리를 서울대학교 산학협력단에 양도합니다.
 ※ 외부연구원, 졸업 등의 이유로 접속이 어려운 발명자는 서면 양도확인 진행을 위해 산학협력단 출원 행정 담당자에게 연락 주시기 바랍니다.
 ※ 하기 발명자는 서울대학교 산학협력단에게 특허의 출원, 활용, 유지 및 포기 등 과 관련하여 산학협력단이 통지할 수 있는 연락처(전화번호, 이메일 등)를 입력하여야 하며, 연락처가 변경되는 경우 지체없이 산학협력단 특허 관리 부서에 그 사실을 알려야 합니다.
 ※ 연락처를 기입하지 않거나 연락처의 변경 사실을 알리지 않으면 서울대학교 산학협력단의 특허 관련 통지가 발명자에게 전달되지 않는 불이익이 발생할 수 있습니다.

☐ 상기 내용을 확인하였으며, 권리양도에 동의합니다.

상세내용

출원인(양수인)	기관	서울대학교 산학협력단
	주소	151-913, 서울특별시 관악구 관악로 1
발명의 내용	발명신고번호	T-
	발명의명칭	

구분	교내외구분	성명	소속대학	소속학과	직급	주민번호	지분	연락처	양도구분	이메일	양도일자	양도확인자	증빙자료
<input type="checkbox"/>	대표발명자	교내	공과대학	전기정보공학부		-----	80%						첨부파일

감사합니다

☎ 문의: 02-880-7890