

2026년도 상반기 서울대학교 산학협력단 행정직 채용 최종합격자 공고

2026년도 상반기 서울대학교 산학협력단 행정직 채용 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 17일
서울대학교 산학협력단장

□ 최종합격자(가나다순, 수험번호/ 성명+핸드폰 끝 4자리)

2026년도 상반기 행정직 채용 최종합격자		
행정 2명		국외재원 연구협약 및 관리 1명
202609128/ 박O형(1454)	202609083/ 이O열(1195)	202610002 오O림(8386)

□ 합격자 제출서류

- 이력서(자유 양식) 1부
- 입사지원서 기재 내용에 대한 모든 증명서류(원본) 각 1부
 - 최종학력 졸업 및 성적증명서, 경력(재직)증명서, 외국어 성적증명서, 자격증명서, 포상증명서, 사회봉사 증명서 등
 - 모든 증빙서류는 최근 6개월 이내에 발급한 것에 한함
- 주민등록등본 및 기본증명서(상세) 1부(※ 기본증명서는 반드시 상세, 주민등록번호 13자리 모두 표시)
- 병역증명서(해당자에 한함) 1부
- 일반 채용 신체 검사서 1부 (채용 건강검진 대체 통보서로 대체 가능)
- 성범죄 경력조회회보서 1부
- 명함판 사진(5x7cm) 원본 1매, 반명함판 사진(3x4cm) 이미지 파일 1매
- 급여수령계좌 사본 1부

※ 제출서류는 **2026. 6. 26.(금)까지 아래의 주소로 우편 제출**

- 주소: 서울시 관악구 관악로 1(신림동, 서울대학교 942동 5층) 산학협력단 총무기획부 채용담당자 앞(☎ 02-880-2076)
- 채용 신체 검사서의 경우 2~3일의 시간이 소요됨으로 검사를 미리 받으시기 바라며, 건강보험공단에서 제공하는 채용 건강검진 대체 통보서로 대체 가능
- 성범죄 경력조회회보서는 '성범죄 경력조회 신청서, 사업자등록증' 및 '본인 신분증'을 지참하여 관할 경찰서에 방문하여 조회 신청(입사지원서에 기재한 메일 확인 요망)
- 제출하는 서류 전부를 2026. 6. 26.(금) 전까지 e-mail(bkstrisjy@snu.ac.kr)로 미리 송부 요망

□ 추가 합격자

- 최종합격자의 임용 부적격 사유가 발생하거나 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 결원 발생 시 최종 평가점수 순위에 따라 추가 임용 가능(※ 해당자 개별 통보)

□ 기타사항

- 임용일 등 추후 일정은 입사지원서에 기재한 e-mail로 발송하였으니 확인하시기 바랍니다.
- 기타사항은 서울대학교 산학협력단 총무기획부(☎02-880-2076)로 문의하시기 바랍니다.