

# 2025년도 서울대학교 산학협력단 기간제 직원 채용 공고문

2025년도 서울대학교 산학협력단 기간제 직원(육아휴직 대체인력) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

## 1. 선발예정인원 및 지원자격

직렬 (직군)	채용 인원	지원자격 및 우대조건	
행정직 (기간제 직원)	2명	지원자격 (필수조건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (응시연령) 만 18세 이상</li> <li>· (학력/성별) 제한 없음</li> </ul>
		우대조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가유공자(취업우선지원대상자) 및 장애인</li> <li>· 정부과제 등 연구비 관리 업무 1년 이상 경력자</li> <li>· 지식재산권 및 기술이전 사업화 관련 업무 2년 이상 경력자</li> <li>· 전산자격증 소지자(정보처리산업기사, 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 1급 등)</li> <li>· 외국어 능통자(영어, 중국어 등)</li> </ul>

## 2. 응시원서접수

○ 접수 기간: 공고일 ~ 2025. 4. 9.(수) 16시

○ 접수 방법: 온라인 응시원서 접수(우편, E-mail, 방문 접수 불가)

- URL: 서울대학교 산학협력단 홈페이지(<http://snurnd.snu.ac.kr>) → 정보서비스  
→ 채용 → 채용공고 → 기간제 직원 채용공고 → 지원서 작성

### ♣ 서류제출 주의사항

- ① 최종 접수 마감 시간(16:00)이 지난 경우에는 지원서 제출이 불가하므로 반드시 마감 시간 전까지 입력 및 제출 완료 요망  
※ 마감일 16:00 이후에는 입력 중이라도 입력 중단(지원 불가)
- ② 접수 마감일에는 다수의 지원자가 동시 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 전에 접수 요망(Chrome 또는 Microsoft Edge 웹 브라우저 사용 권장)
- ③ 응시원서 작성 시 학력, 경력, 자격, 어학성적 등에 대한 증빙서류를 첨부하여야 하며, 최종합격자에 한해 원본 제출  
※ 응시원서에 작성한 내용과 첨부한 증빙 서류가 불일치하거나 증빙 서류가 없는 경우, 허위사실을 기재한 경우에는 합격 취소
- ④ 지원 자격 및 우대조건에 해당하는 자격증의 경우 공고 마감일(2025. 4. 9.) 현재 유효한 자격증에 한하여 인정
- ⑤ 공인영어(제2외국어 포함) 성적 증명서는 공고 마감일(2025. 4. 9.) 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 시험성적에 한하여 인정
- ⑥ 관련 분야 경력은 공고 마감일(2025. 4. 9.)을 기준으로 하며, 경력증명서에는 근무 기간, 직위(직급), 부서명, 담당업무(상세기재)를 정확히 기재하고 소속기관의 직인이 포함되어야 함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- ⑦ 응시원서 작성 시 사전에 관련 증빙 서류를 구비·확인하여 오입력으로 인한 합격 취소 등의 불이익이 없도록 유의 바람
- ⑧ 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙 서류에 대해서는 인정하지 않을 수 있으며, 추가 서류제출을 요구할 수 있음
- ⑨ 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 공증받은 한글 번역본을 첨부할 것

### 3. 선발절차(서류심사 → 면접심사)

#### ○ 서류심사: 홈페이지 온라인 입사지원

※ 평정 요소: 전문성, 자기 계발, 발전 가능성 및 소양, 입사지원서 작성 충실도, 논리성, 상대적 우수성 등

※ 채용 예정인원의 3배수 내외에 해당되는 자에 대하여 합격자 결정

#### ○ 면접심사: 질의면접(1대多 면접)

※ 평정 요소: 일반소양 및 가치관, 전문지식과 그 응용 능력, 의사 발표의 정확성과 논리성, 발전 가능성 등

### 4. 채용일정

○ 채용공고: 공고일 ~ 2025. 4. 9.(수) 16시

○ 서류전형합격자 발표: 2025. 4. 15.(화) 예정

○ 면접시험: 2025. 4. 22.(화) 예정

○ 최종 합격자 발표: 2025. 4. 24.(목) 예정

○ 임용 예정일: 2025. 5. 1.(목) 예정

※ 상기 일정은 사정상 변경될 수 있으며, 변경 시 서울대학교 산학협력단 홈페이지의 게시판 (공지사항-채용)에 별도 공지 예정

### 5. 임용사항 등

○ 계약기간: (육아휴직 대체 2명) 2025. 5. 1. ~ 2026. 2. 27.(약 10개월)

※ 계약기간 중 대상 휴직자가 (조기)복귀하는 경우 사전에 통보 후 계약기간 만료 전에 계약을 해지할 수 있음

○ 담당업무: 연구과제(연구비) 관리 및 지식재산권 관리 및 기술이전 사업화

○ 보수: 월 2,703,400원(기본급+정액급식비/ 명절휴가비 등 기타수당 별도)

○ 복지: 복지포인트 지원 등

○ 임용 제외

◆ 「서울대학교 산학협력단 취업규칙」 제32조(정년) 직원의 정년은 만 60세에 도달한 날로 한다.

◆ 「서울대학교 산학협력단 인사규정」 제10조(임용 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자로서 자격회복 후 5년이 경과되지 아니한 자
7. 해임 이상의 징계처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 경력 또는 학력 등 이력 사항을 허위로 작성하여 채용된 자
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
10. 질병으로 직무수행이 곤란하다고 인정된 자

11. 그밖의 다른 법령에 의하여 취업이 제한되거나 부적당하다고 판정된 자

◆ 「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 대한 조치) 준용

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- ② 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
  1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위

◆ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제57조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등)

① 법원은 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄(이하 "성범죄"라 한다)로 형 또는 치료감호를 선고하는 경우에는 판결(약식명령을 포함한다. 이하 같다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행을 종료하거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고 받은 경우에는 그 형이 확정된 날)부터 일정기간(이하 "취업제한 기간"이라 한다) 동안 다음 각 호에 따른 시설·기관 또는 사업장(이하 "아동·청소년 관련기관등"이라 한다)을 운영하거나 아동·청소년 관련기관등에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 하는 명령(이하 "취업제한 명령"이라 한다)을 성범죄 사건의 판결과 동시에 선고(약식명령의 경우에는 고지)하여야 한다. 다만, 재범의 위험성이 현저히 낮은 경우, 그 밖에 취업을 제한하여서는 아니 되는 특별한 사정이 있다고 판단하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 「유아교육법」 제2조 제2호의 유치원
2. 「초·중등교육법」 제2조의 학교, 같은 법 제28조와 같은 법 시행령 제54조에 따른 위탁 교육기관 및 「고등교육법」 제2조의 학교

## 6. 기타사항

- 서류전형합격자 등 시험 공지사항은 합격자에 한해 개별 안내 및 산학협력단 홈페이지 게시판(채용)에 공지
- 최종합격자는 선발인원 범위 내에서 선발하되, 최종합격자의 부적격사유 또는 입사포기 등으로 결원이 발생할 경우 최종평가점수순위에 따라 추가 합격자를 선발할 수 있음
- 채용 전형 결과 적합자가 없을 경우, 계획보다 적게 선발하거나 채용하지 않을 수 있음
- 채용 과정에서 응시자의 착오, 오입력·누락, 연락 불가, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있음
  - ※ 응시원서 작성 시 연락 가능한 휴대전화 번호, E-mail 주소 등 정확히 기재
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 추후 응시 자격 제한 및 임용 결격자로 확인되면 합격 취소 처리함
- 채용계획은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행
- 최종합격자는 임용과 동시에 전일근무(상근)할 수 있어야 하며, 산학협력단 모든 부서(감사, 운영기획실, 연구비관리실, 지식재산전략실, 연건분원)에서 근무할 수 있음
- 본 채용공고에 명시되지 않은 사항은 서울대학교 산학협력단 관련 규정에 따름
- 기타 문의 사항은 서울대학교 산학협력단 총무기획부(02-880-2076)로 문의

2025. 3.

서울대학교 산학협력단장