

## [IRIS 안내] 기관담당자 역할 구분 안내

(KISTEP IRIS운영단, '22.05.18.)

### □ 담당자별 역할 구분

구분	R&D과제 관리 전주기				
	NRI 정보등록	접수	평가	협약	사후
기관대표자	NRI 회원가입 : 사업자등록증에 표기된 대표자의 회원가입 필요	기관총괄담당자를 기관담당자로 지정 시 아래 기관담당자와 동일하게 R&D과제 관리 업무 수행 가능			
기관총괄담당자	1. 기관등록 2. 기관정보 관리 - 기관유형/기관명 - 사업자등록번호 3. 대표자, <b>기관담당자</b> , 연구노트담당자 역할 부여				
기관담당자		연구책임자 제출 후 검토, 승인 및 반려 업무 진행	주관연구개발기관 연구 책임자가 평가결과 이 의신청 시 검토, 승인 및 반려 업무 진행	1. (협약체결)협약신청 : 주관공동위탁 기관의 협약기관의 기관담 당자 협약체결 2. (협약용)연구개발계 획서, 차년도 협약 변경 신청 : 주관연 구개발기관 연구책 임자 제출 시 검토, 승인 및 반려 업무 진행 3. (통보/승인) 협약변경 신청 : 주관/공동/위 탁연구개발기관의 연구책임자 제출 시 검토, 승인 및 반려 업무 진행	1. 보고서 제출(연차/단 계/최종), 성과활용 보고서 : 주관연구 개발기관 연구책임 자가 제출 시 검토, 승인 및 반려 업무 진행 2. 제재 재검토요청, 정 산 이의신청 : 주관/ 공동/위탁연구개발 기관의 연구책임자 가 제출 시 검토, 승인 및 반려 업무 진행

## ① 기관대표자

- 사업자등록증에 표기된 대표자와 일치해야 하며, 기관의 대표자가 1명 이상인 경우 1명을 최우선 대표자로 지정 필요

※ 예외 : 실질대표자가 다른 경우에는 사업자등록증상의 대표자가 반드시 일치하지 않더라도 기관대표자로 등록가능하며, 이에 대한 책임과 권한은 모두 기관총괄담당자에게 있음

## ② 기관총괄담당자

- 기관정보관리 및 기관인력의 역할 부여하는 권한을 가지며, 기관담당자와 동일하게 과제지원 업무의 승인업무도 진행가능
- R&D업무포털 시스템 > R&D고객센터 > 기관총괄담당자 신청 메뉴를 클릭 후 범용법인인증서로 최초 인증하면 기관총괄담당자로 지정
- 기관의 [기본정보](#), [보유장비](#), [기관인증정보](#), [보유자산정보](#), [기관지식재산권정보](#) 및 [기관대표자](#), [기관담당자](#), [연구노트관리자](#) 관리

※ (붙임2) [운영자메뉴얼\\_국가연구자정보시스템\(기관총괄담당자\)](#) 참조

## ③ 기관담당자

- 연구책임자 제출 후 검토, 승인 및 반려 업무 진행
- 기관담당자 승인프로세스는 전문기관에서 사업별로 선택하시는 사항이므로 모든 전문기관 및 모든 사업에 동일하게 적용되는 것은 아님

※ 예외 : 협약체결의 경우 모든 과제에 동일하게 주관/공동/위탁기관의 협약대표기관의 범용법인인증서를 보유하고 있는 연구책임자 및 기관담당자가 진행할 수 있음

- (협약체결)협약신청
  - 주관/공동/위탁 기관의 협약기관의 기관담당자 협약체결
  - 전자서명 시 협약기관의 사업자번호에 해당하는 인증서를 기준으로 협약체결 진행
  - 전자서명 시 협약기관의 인증서를 보유하고 있는 과제 접근 권한자는 모두 전자서명 가능

- 전문기관별 사업별 기관담당자 설정여부와 상관없이 협약기관의 사업자번호를 기준으로 협약체결 실시 기관정보 등록 시 협약대표 기관 지정 가능
- 협약대표기관이 다른 기관으로 지정된 경우 지정된 기관의 기관담당자가 승인업무 진행

예시 1) 기관은 서울대학교이며, 협약대표기관은 서울대학교산학협력단인 경우 서울대학교산학협력단 기관담당자가 승인업무를 진행할 수 있음

예시 2) 기관이 삼성전자인 경우 협약대표기관 지정하지 않으면 삼성전자 기관담당자가 승인업무를 진행함

- R&D업무포털 시스템 > R&D고객센터> 기관정보에서 보유자산정보, 기관 지식재산권정보 등록 가능

#### ○ 기관담당자 승인대상 업무

- 연구개발계획서 : 주관연구개발기관의 책임자가 제출(과제작성상태 : 제출완료)한 과제를 주관연구개발기관의 협약대표기관 기관담당자가 승인/반려 처리

※ 기관담당자의 승인제출 시 최종제출

- (협약용)연구개발계획서 : 연구책임자 제출 후 기관담당자 승인 후 최종제출
- 차년도협약변경 신청 : 주관연구개발기관의 연구책임자 제출 후 주관연구개발기관의 협약기관 기관담당자 승인/반려 처리

※ 기관담당자의 승인제출 시 최종제출

- (통보/승인) 협약변경 신청 : 주관/공동/위탁연구개발기관의 연구책임자 신청제출 후 주관/공동/위탁연구개발기관의 협약대표기관 기관담당자 승인/반려 처리

※ 기관담당자의 승인제출 시 최종제출

- 보고서 제출(연차/단계/최종) : 주관연구개발기관 연구책임자가 제출처리시 '제출완료' 로 상태가 변경되고 주관연구개발기관의 협약대표기관의 기관담당자가 승인처리시 '기관담당자 승인' 으로 상태

가 변경되어 최종제출됨

※ 제출마감일 만료 시 제출 불가

- 평가결과 이의신청 : 주관연구개발기관 연구책임자가 제출처리시 '제출완료'로 상태가 변경되고 주관연구개발기관의 협약대표기관의 기관담당자가 승인처리시 '기관담당자 승인'으로 상태가 변경되어 최종제출됨

※ 제출마감일 만료 시 제출 불가

- 제재 재검토요청 : 주관/공동/위탁연구개발기관의 연구책임자 신청 제출 후 주관/공동/위탁연구개발기관의 협약대표기관 기관담당자 승인/반려 처리

※ 기관담당자의 승인제출 시 최종제출

- 정산 이의신청 : 주관/공동/위탁연구개발기관의 연구책임자 신청제출 후 주관/공동/위탁연구개발기관의 협약대표기관 기관담당자 승인/반려 처리

※ 기관담당자의 승인제출 시 최종제출

- 성과활용보고서 : 주관연구개발기관의 연구책임자 제출 후 주관연구개발기관의 협약기관 기관담당자 승인/반려 처리

※ 기관담당자의 승인제출 시 최종제출

#### ④ 연구노트담당자

- 기관총괄담당자가 지정

※ '기록물관리자'가 '연구노트담당자'로 변경됨

- 해당 기관의 모든 전자연구노트 목록 조회 가능
- 전자연구노트 연구책임자 변경 가능