

## 2019년 개인교육기부단 모집 공고

교육부와 한국과학창의재단은 개인교육기부 활성화를 위해 다양한 분야의 은퇴·고경력·고경력의 개인교육기부자 발굴 및 활용을 위한 개인교육기부단을 공모하오니, 많은 참여 바랍니다.

2019년 4월 일

한국과학창의재단 이사장

### 1. 사업목적

- 학교 현장에서 접하기 어려운 다양한 분야의 진로·체험 활동을 은퇴·고경력·고경력의 개인교육기부자 발굴을 통해 적극적으로 제공하는 교육기부 문화 기반 마련

※ 세부사항은 첨부된 사업 제안요청서 참조

### 2. 선정규모 : 총 1개 기관

※ 선정 규모는 신청 현황, 평가 결과 등에 따라 조정될 수 있음

### 3. 총 사업기간 : 2019. 5월(협약체결일) ~ 2019. 12. 31.

### 4. 총 사업예산 : 75백만원(VAT 포함)

※ 지원예산은 사업의 확장 가능성, 예산 확보 상황 등에 따라 변동 될 수 있음

※ 간접비는 직접비(단, 미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외)의 5% 이내로 계상

### 5. 신청요건

#### ☐ 신청기관(주관사업기관) 자격

- 교육기부, 학교교육 관련 연구개발 및 활동 경험이 축적된 대학, 정부출연 연구기관, 법인 등록된 교사단체, 기관 및 학술단체
- 기타 사업수행능력이 있다고 판단되는 기관, 법인 또는 단체

## □ 연구(사업)책임자 자격

- 교육기부, 진로·체험 교육, 창의적 체험활동 또는 교육 정책(교육기부 등) 관련 학술연구·활동 실적과 기획·관리 경험이 있는 자

## □ 기부단 구성요건

- 교육기부기관 및 학교의 요청에 대응하고 상시 매칭 지원 등을 위하여 신청 기관 소속 인력 2인 이상을 반드시 유지하여야 함
  - ※ 인건비는 총 사업예산의 30% 이내 계상
- 은퇴·고경력 활용한 개인교육기부 활성화와 개인교육기부 활동에 대한 컨설팅, 프로그램 개발 등을 지원하기 위한 다양한 영역의 전문가로 구성
- 실제 개인교육기부단 운영에 집중할 수 있는 핵심 참여자 중심으로 공동연구진을 구성하되 필요시 전문성 확보를 위한 자문단 구성·운영 가능
  - 참여 인력은 연구책임자, 공동연구원, 연구보조원 등으로 구분하나 사업과제이며, 사업책임자(연구책임자)는 특별한 사유 없이 변경 불가

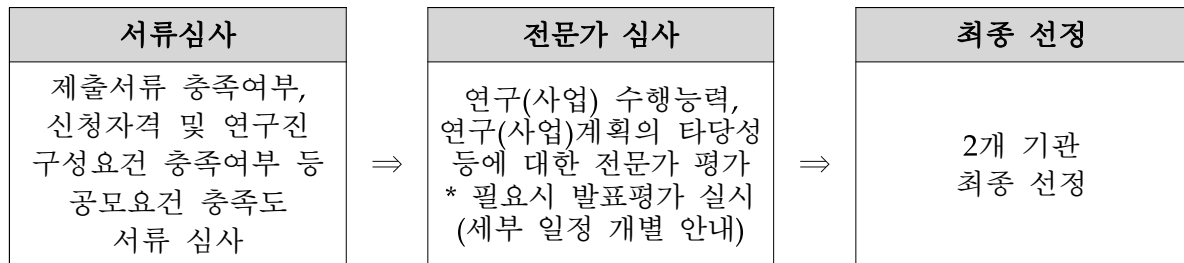
## 7. 신청요령

- 신청기간 : 2019.5.10.(금) 17:00까지
- 제출서류 : 지원신청서(윤리서약서, 개인정보이용동의서 포함)
  - \* 붙임의 양식을 활용하여 재단 사업관리시스템에 업로드
- 신청방법 : 재단 사업관리시스템\* 통해 온라인 접수 후 인쇄본 별도 제출
  - \* 자세한 방법은 과제신청 안내페이지(<http://pms.kofac.re.kr>)와 과제신청매뉴얼(과제책임자용, 기관정보담당자용) 참조

## 8. 선정평가 방법 및 절차

### □ 선정평가 방법

- 신청 과제를 대상으로 서류심사 및 전문가 심사 실시



### □ 선정평가 기준

구 분	평 가 요 소	배점
수행기관의 여건	- 교육기부에 대한 신청 기관의 비전 - 개인교육기부자 발굴에 대한 사업단 네트워크 활용성	10
연구진의 추진역량	- 참여 인력의 교육기부 이해도 - 관련 연구, 활동 수행 실적 및 역량 - 참여 인력 전문성, 구성의 적합성 등	25
운영계획의 적절성	- 과업 내용에 대한 충족도 - 목표 설정의 적정성 - 다양한 교육기부 자원 발굴·지원 계획의 우수성 - 수도권 외 교육소외 지역 활동 확대 방안 현실성	30
과업 실행의 적합성	- 다양한 분야의 은퇴·고경력 인력 활용성 - 개인 교육기부 활성화 기대성과의 적정성	15
예산 및 일정 계획의 적정성	- 예산 집행 계획의 합리성 및 적정성 - 연차별 사업 추진 일정의 적절성	20
합 계		100

### □ 선정평가 일정 및 결과 발표

- 심사 일정 개별 통보
- 미 선정기관에 대한 통보 생략
  - 신청기관은 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 평가 세부 결과는 비공개

## 9. 추진 일정

- 수행 기관 선정, 협약체결 및 선금 지급 : '19. 5월

- 사업 수행 : '19. 5월(협약 체결일) ~ '19. 12. 31
- 중간보고서 제출 및 평가 : '19. 8월 중
- 최종(정산)보고서 제출 및 최종(종합)평가 : '19. 12월 말

## 10. 문의처

- 과제(사업) 관련 : 한국과학창의재단 교육기부자유학기지원실 조호진 연구원  
- 전화 : 02-559-3941, e-mail : cho0918@kofac.re.kr
- 온라인 신청시스템 문의 : 경영지원실 PMS 담당자  
- 전화 : 02-559-3868, e-mail : [pms@kofac.re.kr](mailto:pms@kofac.re.kr)

### ※ 주의사항

- 수행기관의 과제책임자가 회원가입을 통해 사업을 신청하여야 하며, 수행기관의 기관정보관리자(예 : 산학협력단)도 회원 가입을 통해 과제책임자가 신청한 과제에 대해 승인하여야 함
- 사업 참여 인력에 대한 정보를 입력하여야 하므로, '개인정보제공 이용 동의서'에 서명 후 스캔하여 사업계획서에 첨부하여 제출하여야 함
- 한국과학창의재단 사업관리시스템을 활용하여 수행기관에서 최초로 과제 신청서를 제출할 경우 예상보다 많은 시간이 소요될 수 있으므로 미리 신청하시고, 마감시간 이후에는 신청과 수정이 절대 불가능함

붙임 : 1. 사업 과제 지원신청서(윤리서약서, 개인정보이용동의서 포함) 양식 1부  
2. 사업관리 시스템 사용 매뉴얼 1부

# 2019년 개인교육기부단 사업 제 안 요 청 서

2019. 4.



한국과학창의재단  
Korea Foundation for the Advancement of Science & Creativity

## 1. 사업 목적

- 자유학년제, 돌봄교실 등을 통해 학교에서 접하기 어려운 분야의 진로·체험 활동의 기회를 고령화 사회의 은퇴·고경력 인력을 활용하여 제공
- 개인교육기부 활성화를 통해 누구나 참여할 수 있는 교육기부 문화 확산

## 2. 사업 개요

- 사업명 : 2019년 개인교육기부단
- 선정규모 : 1개 기관
  - ※ 선정 규모는 신청 현황, 평가 결과 등에 따라 조정될 수 있음
- 사업기간 : 2019. 5월(협약체결일) ~ 2019. 12. 31.
- 사업예산 : 75백만원(VAT 포함)
  - ※ 지원예산은 사업의 확장 가능성, 예산 확보 상황 등에 따라 변동 될 수 있음
  - ※ 인건비는 총 사업 예산의 30% 이내로 계상
  - ※ 간접비는 직접비(단, 미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외)의 5% 이내로 계상
- 지원대상
  - 교육기부, 학교교육 관련 연구개발 및 활동 경험이 축적된 대학, 정부출연 연구기관, 법인 등록된 교사단체, 기관 및 학술단체
  - 기타 사업수행능력이 있다고 판단되는 기관, 법인 또는 단체
- 추진일정(안)
  - '19년 2월 : 개인교육기부단 공모
  - '19년 5월 : 제안서 접수 및 심사, 과업 협상 및 협약 체결
  - '19년 5월 ~ 6월 : 신규 개인교육기부자 발굴 및 프로그램 개발
  - '19년 5월 ~ 12월 : 사업단 활동 및 합동 워크숍·성과교류회 개최
  - '19년 12월 : 최종 보고서 제출 및 평가

### 3. 과업 내용

#### □ 고령화 사회에 따른 다양한 분야의 은퇴·고경력의 개인교육기부자 신규 발굴

구분		주요내용
모집 · 홍보	모집 인원	·은퇴·고경력 200인 이상 (그외 추가 인원 학부모 등 다양한 분야 발굴 가능) ※ 발굴 개인교육기부자는 향후 재단의 지속적인 개인교육기부자 인력 활용 가능 ·이전 재단 소속 개인교육기부자 지원 시 우선 선정(신규 발굴 인원 미포함)
	모집 시기	·개인교육기부단 사업 협약 후 3개월 이내(협약 후 별도 안내) ·모집 미달 시, 중간평가(8월) 이전 최소 인원(100인) 발굴 반드시 달성 (최종평가 이전까지 신규 개인교육기부자 전원 발굴)
	신청 방법	·개인교육기부단에서 제공할 수 있는 교육기부 콘텐츠를 사전에 공유하고, 지원하는 개인교육기부자 본인의 교육 콘텐츠 자체 수립
	홍보 방법	·개인교육기부단 네트워크 등 활용하여 홍보 및 교육기부 포털 활용 ※ 교육기부 포털에 반드시 모집 공고를 올려야 함
선정 · 지원	선정 방법	·외부 전문가 통한 서류 및 면접 평가 (각 기부단 자체 평가 및 심사에 따라 진행)
	지원 사항	·1회 강연(활동) 당 최대 100,000원 전문가 활용비 지급 가능 (개인교육기부단 예산 집행)
운영 · 관리	운영 차시	·매칭 학교에서 자체 학사 일정에 맞춰 계획 수립 ·1인 2회 활동을 기준으로 총 400차시 이상 운영 (동일인의 5회 이상 활동 지양)
	운영 방법	·매칭 학교의 수요에 따라 개인교육기부 프로그램 제공
	사후 관리	·최소 10회 이상의 자체 모니터링 통해 교육기부 활동 질적 관리 ·각 수혜학교(기관)에서 활동 후 활동후기(사후 만족도 조사) 반드시 제출

※ 위 내용은 교육부 및 재단과 협의하여 조정 될 수 있음

#### □ 발굴 개인교육기부자 활동 지원 및 프로그램 개발 등 자원 관리

- 2019년 개인교육기부단 합동 워크숍 및 성과교류회 참여
- 개인교육기부자 활동 독려 및 자긍심 증진, 개인교육기부자 간 네트워크 활성화, 노하우 및 우수사례 공유를 위한 네트워크 행사 개최(2회)
- 개인교육기부단 자체 프로그램 개발(프로그램북 또는 리플릿 1종 제작)  
※ 강연 외 체험형 프로그램 반드시 포함
- 활동(강연) 결과보고 및 수혜 학교(기관) 활동후기(만족도 조사) 제출  
※ 매 월 전체 활동 후기 교육기부 포털 게시(기부자·수혜자)
- 사업 참여인력의 10회 이상 현장 모니터링 통한 활동 질적 관리 시행

## □ 개인교육기부 활동 활성화 방안 기획

- 교육기부 포털(www.teahforkorea.go.kr)에 발굴 개인교육기부자 및 개발 교육기부 프로그램 개별 등록
  - ※ 프로그램북 등 자체 제작 콘텐츠 일체 교육기부 포털 게시
- 각 개인교육기부단 네트워크 등 활용한 수혜 학교(기관) 매칭 진행
  - ※ 기부단 요청 시 재단에서 전국 각지 교육청 및 단위 학교 공문 발송 등 지원 가능
- 수도권 외 도서산간 지역 등 교육소외 지역 개인교육기부 활동 **4회** 진행

## □ 기타 과업

- 2019년 제8회 교육기부박람회 참여·지원(우수 프로그램 체험전)
  - ※ 일시/장소(안) : 2019. 하반기(4일간) / 수도권, 기부단 자체 예산 집행

## 4. 최종 산출물

- 중간보고서 6부, 최종 결과보고서 6부
  - 보고서에는 각 개인교육기부단이 수행한 프로그램 기획, 운영 결과가 포함되어야 함
    - ※ 개인교육기부자 발굴 내역, 개발한 교육기부 프로그램 등 부록으로 포함 (프로그램, 활동지, 소개자료 등 일체)
    - ※ 개발 프로그램은 기부기관이나 재단에서 활용 시 저작권에 문제가 없도록 개발하는 것을 원칙으로 하며, 저작권으로 인해 발생하는 책임은 사업 수행기관에 있음



## Ⅱ 신청 안내

### 1. 신청요건

#### □ 신청기관 자격

- 교육기부, 학교교육 관련 연구개발 및 활동 경험이 축적된 대학, 정부출연 연구기관, 법인 등록된 교사단체, 기관 및 학술단체
- 기타 사업수행능력이 있다고 판단되는 기관, 법인 또는 단체
- 참여 인력은 연구책임자, 공동연구원, 연구보조원 등으로 구분하며 사업책임자(과제책임자)는 특별한 사유 없이 변경 불가

※ 전문성 확보를 위한 전문분야별 자문위원단 운영 가능

#### □ 연구책임자 자격

- 교육기부, 진로·체험 교육, 창의적 체험활동 또는 교육 정책(교육 기부 등) 관련 학술연구·활동 실적과 기획·관리 경험이 있는 자

#### □ 사업단 구성

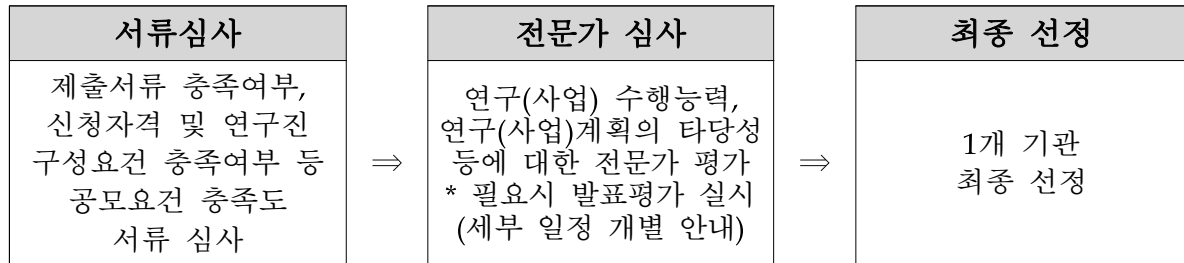
- 교육기부기관 및 학교의 요청에 대응하고 상시 매칭 지원 등을 위하여 신청 기관 소속 인력 2인 이상을 반드시 유지하여야 함

※ 인건비는 총 사업 예산의 30% 이내 계상

- 은퇴·고경력 활용한 개인교육기부 활성화와 개인교육기부 활동에 대한 컨설팅, 프로그램 개발 등을 지원하기 위한 다양한 영역의 전문가로 구성
- 실제 개인교육기부단 운영에 집중할 수 있는 핵심 참여자 중심으로 공동연구진을 구성하되 필요시 전문성 확보를 위한 자문단 구성·운영 가능
- 참여 인력은 연구책임자, 공동연구원, 연구보조원 등으로 구분하나 사업과제이며, 사업책임자(연구책임자)는 특별한 사유 없이 변경 불가

## 2. 선정방법

□ 평가절차 : 신청 과제를 대상으로 서류심사 및 전문가 심사 실시



□ 평가기준 및 배점

구 분	평 가 요 소	배점
수행기관의 여건	- 교육기부에 대한 신청 기관의 비전 - 개인교육기부자 발굴에 대한 사업단 네트워크 활용성	10
연구진의 추진역량	- 참여 인력의 교육기부 이해도 - 관련 연구, 활동 수행 실적 및 역량 - 참여 인력 전문성, 구성의 적합성 등	25
운영계획의 적절성	- 과업 내용에 대한 충족도 - 목표 설정의 적정성 - 교육기부 자원 발굴·지원 계획의 우수성 - 수도권 외 교육소외 지역 활동 확대 방안 현실성	30
과업 실행의 적합성	- 다양한 분야의 은퇴·고경력 인력 활용성 - 개인 교육기부 활성화 기대성과의 적정성	15
예산 및 일정 계획의 적정성	- 예산 집행 계획의 합리성 및 적정성 - 월별 사업 추진 일정의 적절성	20
합 계		100

□ 선정기준

- 기한 내 유효한 사업계획서를 제출한 기관을 대상으로 관련 법령에 근거하여 선정
- 평가 점수 85점 이상(100점 만점)인 신청기관 중 최고득점을 획득한 1개 기관을 대상 기관으로 선정
- 선정기관의 사업계획서의 내용을 토대로 지원 예산 조정·확정

- 제출된 사업계획서의 내용은 교육부 또는 한국과학창의재단의 요청 없이 변경할 수 없으며, 선정 시 계약조건으로 간주
- 한국과학창의재단은 제안 기관에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 기 제출한 사업계획서와 동일 효력
- 제시한 정보의 정확성에 대하여 연구진의 자체 확인을 권고하며, 한국과학창의재단은 사업계획서나 기타 관련 서류, 첨부 자료상의 오류·누락에 대하여 책임지지 않음

※ 제안요청서에 제시된 내용이 사업계획서에 누락되어 발생하는 불이익에 대한 책임은 제안기관 및 제안자에게 있음

## □ 결과발표

- 심사결과는 개별 통보
- 미 선정기관에 대한 통보 생략
- 신청기관은 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 평가 세부 결과는 비공개

### Ⅲ 사업계획서 작성 및 제출

#### 1. 사업계획서 작성 방법 및 지침

##### □ 작성방법

- 전체 계획 및 세부 과제별 정량·정성적 성과 지표 및 목표치 제시
- 사업계획서는 제안요구사항을 충족하도록 꼭 필요한 사항 위주로 구체적이고 명료하게 작성
- 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부
- 사업계획서 본문 페이지 숫자는 일련번호(1, 2, ...)로 부여하고 사업과제신청서 다음 페이지에 목차 삽입
- 사업계획서는 A4사이즈로 일련번호에 맞게 인쇄 후 좌철 제본하여 제출

##### □ 작성지침

- 사업계획서는 작성지침에 따라 작성하며, 이에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안 사항이 있을 경우 해당 항목에 포함하여 기술하거나 별도의 항목을 추가하여 작성 가능
  - ※ 작성 지침 항목 중 해당사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 사항 없음”으로 간략히 기술
- 사업계획서는 명확한 용어를 사용하여 표현하며, 모호한 표현은 지양
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 않거나 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외
- 계약 후 사업계획서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못한 경우 제안 기관은 일체 손해배상 책임 발생
- 예산 집행 계획 작성과 관련하여서는 붙임 양식에 포함된 ‘연구

개발비 비목별 계상 및 집행기준'를 준수 하여야 함

※ 간접비는 직접비(단, 미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외)의 5% 이내로 계상하여야 하며, 지급 인건비와 연구 수당의 합계가 전체 직접비의 50%를 초과할 수 없음

## 2. 제출방법

- 제출기간 : 2019.5.10. (금) 17:00까지
  - 제출방법 : 재단 사업관리시스템 통해 온라인 접수 후 인쇄본 별도 제출
- <1단계> 재단 사업관리시스템을 통해 온라인 접수
- 제출서류 : 지원신청서(윤리서약서, 개인정보이용동의서 포함)
  - 접 수 처 : 재단 사업관리시스템(<http://pms.kofac.re.kr>)
  - 접수방법 : 사업관리시스템 매뉴얼 참조

**\* 신청시 유의사항**

- 사업관리시스템을 통해 온라인으로 계획서 접수, 선정 후 협약체결도 전자 협약으로 추진
  - 과제책임자가 회원가입을 통해 사업을 신청하여야 하며, 과제수행기관의 기관정보관리자가 회원가입을 통해 과제책임자가 신청한 과제에 대해 승인하여야 신청 완료(접수증 출력하여 접수완료 확인요망)
- \* 세부내용은 별첨의 재단 사업관리시스템 사용 매뉴얼 참조
- 사업참여인력에 대한 정보를 입력하여야 하므로, '개인정보 이용 동의서'에 서명 후 스캔하여 이미지 파일로 등록하여야 함

<2단계> 인쇄본 우편 또는 직접 제출

- 제출서류 : 지원신청서(윤리서약서, 개인정보이용동의서 포함) 인쇄본 6부
- ※ 추후변경 및 조작 방지를 위해 좌철 제본하여 제출
- 제출장소 : (06097)서울시 강남구 선릉로 602 8층 한국과학창의재단  
교육기부·자유학기지원실 조호진 연구원 앞
- ※ 우편접수는 마감시간 도착 분까지 유효

### 3. 기타 주의사항

- 제출할 최종결과물은 제3자 초상권, 지적재산권을 침해해서는 안되며 (문제시 민·형사상 책임은 응모자에게 있음) 타 공모전 입상작품이나 표절작 또는 최종결과물 미제출의 경우는 추후 지원금 회수 가능
- 연구개발물 저작권 등은 주관 및 주최 측에 귀속되어 교육부와 한국과학창의재단 발행의 자료집에 수록 및 보급되며, 제출물은 일체 반환하지 않음
- 최종선정기관은 제출한 계획서에 포함된 추진일정에 따라 연구를 추진하되 한국과학창의재단과 정기적 협의 진행
- 기타 사항은 재단 규정 및 관련 규정에 의거하여 진행

### 4. 문의처

- 과제 관련 : 한국과학창의재단 교육기부자유학기지원실 조호진 연구원
  - 전화 : 02-559-3941, e-mail : cho0918@kofac.re.kr
- 온라인 신청시스템 문의 : 경영지원실 PMS 담당자
  - 전화 : 02-559-3868, e-mail : pms@kofac.re.kr