

# 2019년도 보건의료 R&D 연구개발계획서 작성요령

## 1. 연구계획서 구성 및 작성방법

○ 연구계획서는 총 4개의 Part로 구성되며,

- Part 1, 3는 보건의료기술 종합정보시스템(이하 'HTDream<sup>1)</sup>')에 접속하여 직접 입력
- Part 2, 4는 양식에 따라 hwp 또는 doc 파일로 작성한 후 HTDream에 업로드

Part 1		Part 2		Part 3		Part 4
전산입력내용 (표지 및 요약서 등)	+	연구개발계획서본문 (연구개발 필요성, 목표, 내용 등)	+	전산입력내용 (연구자, 참여기업, 연구비, 성과목표 등)	+	첨부서류
HTDream에 직접 입력		hwp파일로 작성후 HTDream에 업로드		HTDream에 직접 입력		hwp 또는 doc파일로 작성후 HTDream에 업로드*

\* Part 2(연구개발계획 본문), Part 4(첨부서류) 양식은 RFP에 따라 다름

\* hwp로 작성하는 사항이 50MB를 초과시 전산시스템에 상당한 부하를 초래하므로 업로드 지양함

○ Part 1~4 입력·업로드 완료시 최종 연구계획서(pdf) 자동 생성

- 총 1개 pdf 파일 생성 : 서면·구두평가용 pdf(Part 1 + 2 + 3 + 4)

\* 한국보건산업진흥원은 신규과제 평가시 전자평가를 실시하고 있으므로, 신청자분들께서는 별도의 제본된 최종 연구계획서(pdf)를 제출하실 필요가 없습니다.

**\* 다만, 신청자분들께서는 자동 생성된 '최종 연구계획서(pdf)'에 이상 유무를 확인하여 주시기 바랍니다.**

1) URL : <https://www.htdream.kr/>

<표> RFP별 연구개발계획 본문 및 첨부서류 양식

- 서면 및 구두평가 시, 연구개발계획서와 첨부서류 모두 활용하여 평가함
- ※ RFP별 **연구계획서 본문 분량 제한** : 하단의 표 참조
- ※ RFP별 첨부서류 : 각 RFP별로 첨부서류가 다르므로 “해당 RFP의 내용” 및 “RFP별 첨부서류 안내(첨부서류 양식 1~2페이지)”를 확인후 공지된 양식을 이용하여 작성

공고단위 (RFP명)	연구계획서 본문 양식	연구계획서 본문 (분량제한)	첨부서류
7-1. KHIDI-MRC Korea-UK Partnering awards	별도양식*	10페이지	RFP별 내용 확인 후 공지된 양식을 이용하여 작성
8-1. 환자중심 의료기술 최적화연구 사업단장	별도양식*	200페이지	
6-4. 스마트 임상시험 기반기술개발 센터	공통양식	200페이지	
그 외 RFP	공통양식	50페이지	

\* “공고단위 7-1, 8-1”은 공통양식이 아닌 해당RFP용 계획서 양식으로 작성하셔야 합니다.

\*\* “공고단위 8-1”의 연구계획서 양식은 추후 공지 예정입니다. (12월 중)

\*\*\* 각 서식은 HTDream에서 **사업공고 및 자료실**→**법규/서식**→**관련서식** 메뉴에서 다운로드

## 2. 전산입력 내용

\* HTDream에 접속 후 해당 화면에 따라 과제 기본정보 외 다음 항목 등을 입력함

### ☐ 연구분야 및 분류

구분		연구분야 및 분류
보건산업기술분류코드		
보건의료기술분류	질병분류	
	연구행위 및 산출물	

#### 전산입력 주요 항목 설명

- 보건산업기술분류/HT표준기술분류는 전산에서 검색하여 입력이 가능하고 분류코드 전체자료는 보건복지부 보건의료기술 종합 정보시스템 홈페이지(<https://www.htdream.kr>) 자료실→참고자료 메뉴에서 “보건산업기술분류코드, HT표준기술분류” 등으로 검색 가능

### ☐ 요약문

연구 목표						
연구 내용						
활용 계획 및 기대 효과						
연구 개발 성과						
핵심어 (Keywords) (5개 이내)	국문					
	영문					

#### 전산입력 주요 항목 설명

- 연구목표 : 국문 연구목표를 한글, 영문 및 공백 포함 총 4,000Byte (약 1600자)이내로 작성
- 연구내용 : 국문 연구내용을 한글, 영문 및 공백 포함 총 4,000Byte 이내로 작성
- 활용계획 및 기대효과 : 연구결과의 응용분야 및 활용범위 등을 포함하여 한글, 영문 및 공백 포함 총 4,000Byte 이내로 작성
- 연구개발성과 : 국문 연구개발성과를 한글, 영문 및 공백 포함 총 4,000Byte 이내로 작성
  - ※ 국내·외 논문 게재, 학술발표, 특허 출원·등록, 인력양성, 기술이전, 표준화 등 연구개발성과를 기재
- 핵심어 : 국문(영문) 핵심어 5개 이내로 작성하되 포괄적인 의미의 단어 및 특수문자 불가(예 보건의료, R&D, -, (), 등)

□ 과제 구성 현황(총괄 및 단독과제 유형에 따라 입력)

과제 유형	세부 표기	과제명	연구자명	연구기관명
총괄				
세부	01			
위탁	01			
세부	02			
세부	00			

과제 유형	세부 표기	과제명	연구자명	연구기관명
단독				
위탁	01			
위탁	02			

□ 주관연구책임자 정보

전산입력 주요 항목 설명
○ 인적사항, 학력, 경력, 논문, 특허, 연구수행실적 등 연구업적은 개인정보에서 입력된 업적을 조회하여 입력하는 시스템이므로 업적 입력전 미리 개인업적을 업데이트후 이용 권장
○ 인적사항에 직장은 지원기관 기준이며 대학의 경우 학과(학부)를 입력하고 대학이 아닌 경우 부서명을 기입
○ 논문, 특허는 최근 5년간(2014.1.1.이후~) 실적중 대표적인 실적 5개 이내로 입력

가. 인적 사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인 등록번호	
직장	기관명			
	직위		부서/학과(학부)	
	주소	( - )		

나. 학력

연도	학위	학교명	전공	지도교수
~				

다. 경력

연도	기관명	직위	비고
~			

라. 대표적 논문 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

번호	SCI(E)구분	논문명	학술지명	ISSN-NO	게재 연도	역할

마. 대표적 특허 등록 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

번호	특허명	국가명	특허등록일	특허 등록번호

바. 대표 연구수행 실적(최근, 3개 이내)

(단위 : 천 원)

부처명	상태	연구 과제명	연구기간	참여역할	총 연구비
			yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd		

## ☐ 세부연구책임자 정보(세부과제 구성시)

전산입력 주요 항목 설명
○ 인적사항, 학력, 경력, 논문, 특허, 연구수행실적 등 연구업적은 개인정보에서 입력된 업적을 조회하여 입력하는 시스템이므로 업적 입력전 미리 개인업적을 업데이트후 이용 권장
○ 논문, 특허는 최근 5년간(2014.1.1.이후~) 실적중 대표적인 실적 5개 이내로 입력

가. 인적사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인 등록번호	
직장	기관명			
	직위		부서/학과(학부)	
	주소	( - )		

나. 학력

연도	학위	학교명	전공	지도교수
~				

다. 경력

연도	기관명	직위	비고
~			

라. 대표적 논문 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

번호	SCI(E)구분	논문명	학술지명	ISSN-NO	게재 연도	역할

마. 대표적 특허 등록 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

번호	특허명	국가명	특허등록일	특허 등록번호

바. 대표 연구수행 실적(**최근**, 3개 이내)

(단위 : 천 원)

부처명	상태	연구 과제명	연구기간	참여역할	총 연구비
			yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd		

□ 위탁연구책임자 정보(위탁과제 구성시)

전산입력 주요 항목 설명
○ 인적사항, 학력, 경력, 논문, 특허, 연구수행실적 등 연구업적은 개인정보에서 입력된 업적을 조회하여 입력하는 시스템이므로 업적 입력전 미리 개인업적을 업데이트후 이용 권장
○ 논문, 특허는 최근 5년간(2014.1.1.이후~) 실적중 대표적인 실적 5개 이내로 입력

가. 인적사항

성명	국문		생년월일(성별)	
	영문		과학기술인 등록번호	
직장	기관명			
	직위		부서/학과(학부)	
	주소	( - )		

나. 학력

연도	학위	학교명	전공	지도교수
~				

다. 경력

연도	기관명	직위	비고
~			

라. 대표적 논문 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

번호	SCI(E)구분	논문명	학술지명	ISSN-NO	게재 연도	역할

마. 대표적 특허 등록 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

번호	특허명	국가명	특허등록일	특허 등록번호

## □ 참여연구원 정보

\* 핵심급 참여연구원(책임급 이상)은 모두 입력

세부 표기	소속 기관명	직급	생년 월일	전공 및 학위		과제 참여율 (%)
	성명	과학기술인 등록번호	성별	취득 연도	학위 (전공)	과제 참여 기간
	000					
	홍길동*					
	000					
	김유신**					

\* (현금감면) 청년인력 신규채용 인건비만큼 현금부담금을 현물로 대체한 연구원

\*\* (기준채용) 총 수행기간 내 출연금 총액 5억원 이상 과제로 현금 감면을 받기 위해 청년인력 신규채용 기준을 충족한 연구원

### 전산입력 주요 항목 설명

- 과제에 참여하는 핵심급 참여연구원을 대상으로 참여율과 당해년도 참여기간을 포함하여 입력
  - 신규과제 신청시 연구책임자 및 책임급 이상은 모두 입력하며 연구책임자가 아닌 경우 외국인 및 임시직 참여연구원은 필수가 아니므로 필요시 채용예정으로 검색하여 입력(평가후 협약용계획서 입력시에는 불가피한 경우에만 채용예정으로 입력 가능)
  - 과제 참여율
    - 대학 정규 소속 연구원의 경우, 학생지도 등의 시간 및 타 과제의 참여율을 고려하여 본 과제에 참여할 수 있는 참여율을 100% 이내에서 기재
    - 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 경우는 참여율 최대 130%까지 계상 가능(단 이 경우 정부수탁사업과 정부출연 연구기관 및 특정연구기관 등의 기본사업을 포함하여 참여율을 계상)
  - 세부과제를 수행하는 중견·중소기업이 청년인력(만18세 이상 만34세 미만)을 1명 이상 신규채용 시, 현금부담금을 해당 인건비만큼 현물로 대체할 수 있음
    - 참여연구원 중 청년인력 신규채용에 해당하는 인력은 불임서류 “청년인력 신규채용 실적·계획서”를 별도 작성
    - 해당 인력의 인건비 집행액이 민간부담현금의 감액분에 미치지 못한 때에는 해당년도 정산시 그 차액만큼 반납하여야 함
- ※ 단, 총 연구수행기간 내 해당 세부과제 정부출연금 총액이 5억원 이상인 경우, “청년인력 신규채용 기준(5억원 당 1명)” 초과 채용 시 적용
- (예: 5억원 과제 - 2명 고용시 1명 인건비 감면, 10억원 과제 - 3명 고용시 1명 인건비 감면)

과제 규모	청년인력 신규채용 적용 기준	
	기준채용인원	현금감면 적용(총 채용인원-기준채용인원)
5억원 미만	0명	총 1명 이상 채용시 (채용인원 전체 적용)
5억원~10억원	1명	총 2명 이상 채용시 (채용인원-1명 적용)
10억원~15억원	2명	총 3명 이상 채용시 (채용인원-2명 적용)

\* 참여기업 현금부담금 한도 내에서 현금감면 적용 가능하며, 기준채용과 현금감면 인력 중복 불가



□ 참여기업 현황(참여기업 등록시)

	참여 기관명		○○○	○○○	○○○
구분					
①	사업자등록번호				
②	법인등록번호				
③	대표자 성명(국적/성별)				
④	기업 유형				
⑤	설립 연월일				
⑥	주생산 품목				
⑦	상시 종업원 수				
⑧	재무결산 (0000년)	총자산			
		자기자본			
		매출액			
		당기순이익			
		총부채			
		유동부채			
		영업이익			
⑨	주소		( - )	( - )	( - )
⑩	기업별 실무 담당자	성명			
		부서/직위			
		사무실 전화			

\* 기업의 유형은 중소기업, 중견기업, 대기업으로 구분하고 기업의 재무정보와 주요생산제품 필수입력

\* 참여기업의 참여기업 협약서 필수 첨부

## □ 연구개발비

- 정부출연금 및 민간부담금(현금, 현물) 총괄 내역

(단위: 천 원)

구 분		1단계(0년)			2단계(0년)			합계
		1년차	2년차	3년차	1년차	2년차	3년차	
정부출연금								
기업 부담금	대기업현금							
	대기업현물							
	중견기업현금							
	중견기업현물							
	중소기업현금							
	중소기업현물							
	소계							
기업외 부담금	대학현금							
	대학현물							
	병원현금							
	병원현물							
	지자체부담금 현금							
	지자체부담금 현물							
	상대국부담금 현금							
	상대국부담금 현물							
	기타부담금 현금							
	기타부담금 현물							
	소계							
합계								

\* 기업부담금은 참여기업의 형태로 부담하는 경우에만 해당되고 참여기업이 아닌 경우 기타부담금에 기입

- 세부과제별 참여기업 현황

구 분	참여기업명 (대표자/사업자등록번호)	참여기업 주요역할	참여기업 총부담내역		
			현금	현물	합계
1세부	OO제약	OOOOO			
	홍길동/1XXXXXXXXXX				
2세부					
○세부					

- 당해년도 정부출연금 및 민간부담금(현금, 현물) 내역

구 분		○세부 (연구기관명)	○세부 (연구기관명)	○세부 (연구기관명)	계
정부출연금					
기업 부담금	대기업현금				
	대기업현물				
	중견기업현금				
	중견기업현물				
	중소기업현금				
	중소기업현물				
	소계				
기업외 부담금	대학현금				
	대학현물				
	병원현금				
	병원현물				
	지자체부담금 현금				
	지자체부담금 현물				
	상대국부담금 현금				
	상대국부담금 현물				
	기타부담금 현금				
	기타부담금 현물				
	소계				
합계					

\* 기업부담금은 참여기업의 형태로 부담하는 경우에만 해당되고 참여기업이 아닌 경우 기타부담금에 기입

- 당해년도 참여기업 부담금 상세내역

구분	참여기업 명	기업유형	당해년도 참여기업 부담금(천원)				
			현금(A)	현금비율	현물(B)	현물비율	합계(A+B)
1세부	000	대기업/중소/ 중견기업		%		%	
	000			%		%	
2세부				%		%	
				%		%	
○세부				%		%	
				%		%	
합계			현금 000천원(0%)		현물 000천원(0%)		총부담금 000천원(0%)

- 당해년도 세부비목별 집행계획

(단위: 천 원)

비목	구분				당해년도('○○년) 연구개발비			합계				
					1세부	2세부	0세부					
직 접 비	인건비	내부	지급	현금								
				현물								
			미지급									
		외부	지급	현금								
				현물								
			미지급									
	학생인건비	현금										
	(인건비) 소 계											
	연구장비· 재료비	연구시설·장비		현금								
				현물								
		재료비· 전산처리비		현금								
				현물								
		시작품제작비		현금								
				현물								
	연구 활동비	국외여비										
		수용비 및 수수료										
		기술정보활동비										
		시험분석·임상시험										
		과제 관리비										
		특허정보조사비										
	연구과제 추진비	국내여비										
		사무용품, 연구환경유지비										
		회의비										
		연구과제 수행 식대										
	연구수당	연구수당										
	위탁연구개발비	위탁연구개발비										
	(직접비) 소 계											
간 접 비	간접비	인력지원비										
		연구지원비										
		성과활용지원비										
	(간접비) 소 계											
총액												

## 전산입력 주요 항목 설명

- 세부비목별 집행계획은 정부출연금과 그 외 모든 민간부담금을 포함하여 작성
- 인건비 중 미지급은 연구비 총액에 포함하지 않으며, 연동비목(연구수당 등)을 계상할 경우에만 인건비 합계에 포함하여 계산함
- 학생인건비는 참여율100퍼센트를 기준으로 과학기술정보통신부 장관이 정한 아래의 금액을 해당과제 참여율에 따라 계상하며, 이 경우 연구개발과제 참여율은 정규수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계상
  - 학사과정 : 월 1,000천원
  - 석사과정 : 월 1,800천원
  - 박사과정 : 월 2,500천원
  - 박사후 연구원 : 소속기관의 인건비 지급기준에 따름
- 비임상, 임상시험비는 시험인증기관 또는 공인기관에서 발생되는 제비용임 연구책임자가 임상시험을 직접 수행하는 경우, 비목별 계상이 불가능한 임상시험비는 재료 및 전산처리비에 금액을 포함시켜 계상함
- 연구중심병원 인건비는 인건비-내부-현금-지급에 포함

- 당해년도 위탁과제 세부비목별 집행계획

(단위: 천 원)

비목	구분				당해년도('○○○년) 연구개발비			합계				
					1세부1위탁	2세부0위탁	0세부0위탁					
직 접 비	인건비	내부	지급	현금								
				현물								
			미지급									
		외부	지급	현금								
				현물								
			미지급									
	학생인건비	현금										
	(인건비) 소 계											
	연구장비· 재료비	연구시설·장비		현금								
				현물								
		재료비· 전산처리비		현금								
				현물								
		시작품제작비		현금								
				현물								
	연구 활동비	국외여비										
		수용비 및 수수료										
		기술정보활동비										
		시험분석·임상시험										
		과제관리비										
		특허정보조사비										
	연구과제 추진비	국내여비										
		사무용품, 연구환경유지비										
		회의비										
		연구과제 수행 식대										
	연구수당	연구수당										
	위탁연구개발비	위탁연구개발비										
	(직접비) 소 계											
간 접 비	간접비		인력지원비									
			연구지원비									
			성과활용지원비									
	(간접비) 소 계											
총액												

- 비목별 비율 제한이 있는 연구개발비의 집행계획(당해년도 연구개발비)

비목			금액(천원)	항목별 산정비율(%)	비고(비율산식)
직접비	연구수당	1세부	천원	%	공모안내서 붙임5. 연구개발비 계상기준 참조
		2세부	천원	%	
		0세부	천원	%	
	위탁연구 개발비	1세부	천원	%	
		2세부	천원	%	
		0세부	천원	%	
간접비	간접비	1세부	천원	%	
		2세부	천원	%	
		0세부	천원	%	

□ 정량적 성과지표 및 목표

구분		당해 연도	○단계	○단계	연구종료 후 3년 이내	계
논문게재	국외SCI(E)등재 학술지	목표치	목표치	목표치	목표치	
	국외SCI(E)비등재 학술지					
	국내SCI(E)등재 학술지					
	국내SCI(E)비등재 학술지					
특허출원 및 등록	국제출원					
	국제등록					
	국내등록					
	국내출원					
기타 지식재산권	디자인					
	상표					
	실용신안					
기술료 (정부납부기술료)	기술료					
제품개발	상품화출시					
	시제품개발					
공정개발	신공정개발					
	기존공정개선					
기술이전	국외					
	국내					
신의료기술개발	신의료기술개발					
인력양성	학사					
	석사					
	박사					
진료지침개발						
품목허가	허가					
임상시험실시						
비임상시험 실시						
생명자원	생명자원 정보 <sup>1)</sup>					
	생명자원 실물 <sup>2)</sup>					
화합물 <sup>3)</sup>						
소프트웨어						

1) 유전체, 단백질체, 발현체 등의 정보

2) 인체구성물, 인체유래물, 미생물, 동물, 식물 등의 자원

3) 합성 또는 천연물에서 추출한 유기화합물 및 관련 정보

전산입력 주요 항목 설명

- 각 성과항목별 목표건수를 당해연도와 단계별목표, 연구기간종료후 3년 이내 건수로 입력
- 단계가 없는 과제나 해당 과제가 2단계 이상인 경우 자동으로 입력칸이 생성됨
- 향후 연차/단계실적계획서 작성시마다 미리 계획된 해당연차의 성과목표를 입력



### 3. 연구계획서 제출방법 및 기한

- 별도의 제본된 연구계획서 제출이 필요 없으며, 마감일내에 주관연구기관에서 전자 접수(전자인증 또는 공문제출)를 완료하여야 함