

# 2019년도 연구개발계획서 작성요령

## 1. 연구계획서 구성 및 작성방법

○ 연구계획서는 총 4개의 Part로 구성되며,

- Part 1, 3는 보건의료기술 종합정보시스템(이하 'HTDream<sup>1)</sup>')에 접속하여 직접 입력
- Part 2, 4는 양식에 따라 hwp 또는 doc 파일로 작성한 후 HTDream에 업로드

| Part 1                 |   | Part 2                               |   | Part 3                                |   | Part 4                              |
|------------------------|---|--------------------------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 전산입력내용<br>(표지 및 요약서 등) | + | 연구개발계획서본문<br>(연구개발 필요성,<br>목표, 내용 등) | + | 전산입력내용<br>(연구자, 참여기업,<br>연구비, 성과목표 등) | + | 첨부서류                                |
| HTDream에 직접 입력         |   | hwp파일로 작성 후<br>HTDream에 업로드          |   | HTDream에 직접 입력                        |   | hwp 또는 doc파일로 작성 후<br>HTDream에 업로드* |

※ Part 2(연구개발계획 본문), Part 4(첨부서류) 양식은 RFP에 따라 다름

※ hwp로 작성하는 사항이 50MB를 초과시 전산시스템에 상당한 부하를 초래하므로 업로드 지양함

○ Part 1~4 입력·업로드 완료시 최종 연구계획서(pdf) 자동 생성

- 총 1개 pdf 파일 생성 : 서면·구두평가용 pdf(Part 1 + 2 + 3 + 4)

\* 신청자분들께서는 자동 생성된 '최종 연구계획서(pdf)'에 이상 유무를 확인하여 주시기 바랍니다.

1) URL : <https://www.htdream.kr/>

## 2. 전산입력 내용

\* HTDream에 접속 후 해당 화면에 따라 과제 기본정보 외 다음 항목 등을 입력함

### ☐ 연구분야 및 분류

| 구분         |            | 연구분야 및 분류 |
|------------|------------|-----------|
| 보건산업기술분류코드 |            |           |
| HT표준기술분류   | 질병분류       |           |
|            | 연구행위 및 산출물 |           |

#### 전산입력 주요 항목 설명

- 보건산업기술분류/HT표준기술분류는 전산에서 검색하여 입력이 가능하고 분류코드 전체자료는 보건복지부 보건의료기술 종합 정보시스템 홈페이지(<https://www.htdream.kr>) 자료실→참고자료 메뉴에서 “보건산업기술분류코드, HT표준기술분류” 등으로 검색 가능

### ☐ 요약문

|                              |    |  |  |  |  |  |
|------------------------------|----|--|--|--|--|--|
| 연구 목표                        |    |  |  |  |  |  |
| 연구 내용                        |    |  |  |  |  |  |
| 연구 개발 성과                     |    |  |  |  |  |  |
| 활용 계획 및 기대 효과                |    |  |  |  |  |  |
| 핵심어<br>(Keywords)<br>(5개 이내) | 국문 |  |  |  |  |  |
|                              | 영문 |  |  |  |  |  |

#### 전산입력 주요 항목 설명

- 연구목표 : 국문 연구목표를 한글, 영문 및 공백 포함 총 4,000Byte (약 1600자)이내로 작성
- 연구내용 : 국문 연구내용을 한글, 영문 및 공백 포함 총 4,000Byte 이내로 작성
- 연구개발성과 : 국문 연구개발성과를 한글, 영문 및 공백 포함 총 4,000Byte 이내로 작성
  - ※ 국내·외 논문 게재, 학술발표, 특허 출원·등록, 인력양성, 기술이전, 표준화 등 연구개발성과를 기재
- 활용계획 및 기대효과 : 연구결과의 응용분야 및 활용범위 등을 포함하여 한글, 영문 및 공백 포함 총 4,000Byte 이내로 작성
- 핵심어 : 국문(영문) 핵심어 5개 이내로 작성하되 포괄적인 의미의 단어 및 특수문자 불가(예 보건의료, R&D, -, (), 등)

□ 과제 구성 현황(총괄 및 단독과제 유형에 따라 입력)

| 과제 유형 | 세부 표기 | 과제명 | 연구자명 | 연구기관명 |
|-------|-------|-----|------|-------|
| 총괄    |       |     |      |       |
| 세부    | 01    |     |      |       |
| 위탁    | 01    |     |      |       |
| 세부    | 02    |     |      |       |
| 세부    | 00    |     |      |       |

| 과제 유형 | 세부 표기 | 과제명 | 연구자명 | 연구기관명 |
|-------|-------|-----|------|-------|
| 단독    |       |     |      |       |
| 위탁    | 01    |     |      |       |
| 위탁    | 02    |     |      |       |

□ 주관연구책임자 정보

| 전산입력 주요 항목 설명                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ 인적사항, 학력, 경력, 논문, 특허, 연구수행실적 등 연구업적은 개인정보에서 입력된 업적을 조회하여 입력하는 시스템이므로 업적 입력전 미리 개인업적을 업데이트후 이용 권장</p> <p>○ 인적사항에 직장은 지원기관 기준이며 대학의 경우 학과(학부)를 입력하고 대학이 아닌 경우 부서명을 기입</p> <p>○ 논문, 특허는 최근 5년간(2013.1.1.이후~) 실적중 대표적인 실적 5개 이내로 입력</p> |

가. 인적 사항

|    |     |       |            |  |
|----|-----|-------|------------|--|
| 성명 | 국문  |       | 생년월일(성별)   |  |
|    | 영문  |       | 과학기술인 등록번호 |  |
| 직장 | 기관명 |       |            |  |
|    | 직위  |       | 부서/학과(학부)  |  |
|    | 주소  | ( - ) |            |  |

나. 학력

| 연도 | 학위 | 학교명 | 전공 | 지도교수 |
|----|----|-----|----|------|
| ~  |    |     |    |      |

다. 경력

| 연도 | 기관명 | 직위 | 비고 |
|----|-----|----|----|
| ~  |     |    |    |

라. 대표적 논문 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

| 번호 | SCI(E)구분 | 논문명 | 학술지명 | ISSN-NO | 게재 연도 | 역할 |
|----|----------|-----|------|---------|-------|----|
|    |          |     |      |         |       |    |

마. 대표적 특허 등록 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

| 번호 | 특허명 | 국가명 | 특허등록일 | 특허 등록번호 |
|----|-----|-----|-------|---------|
|    |     |     |       |         |

바. 대표 연구수행 실적(3개 이내)

(단위 : 천 원)

| 부처명 | 상태 | 연구 과제명 | 연구기간                    | 참여역할 | 총 연구비 |
|-----|----|--------|-------------------------|------|-------|
|     |    |        | yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd |      |       |

## ☐ 세부연구책임자 정보(세부과제 구성시)

| 전산입력 주요 항목 설명                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○ 인적사항, 학력, 경력, 논문, 특허, 연구수행실적 등 연구업적은 개인정보에서 입력된 업적을 조회하여 입력하는 시스템이므로 업적 입력전 미리 개인업적을 업데이트후 이용 권장 |
| ○ 논문, 특허는 최근 5년간(2013.1.1.이후~) 실적중 대표적인 실적 5개 이내로 입력                                               |

가. 인적사항

|    |     |       |            |  |
|----|-----|-------|------------|--|
| 성명 | 국문  |       | 생년월일(성별)   |  |
|    | 영문  |       | 과학기술인 등록번호 |  |
| 직장 | 기관명 |       |            |  |
|    | 직위  |       | 부서/학과(학부)  |  |
|    | 주소  | ( - ) |            |  |

나. 학력

| 연도 | 학위 | 학교명 | 전공 | 지도교수 |
|----|----|-----|----|------|
| ~  |    |     |    |      |

다. 경력

| 연도 | 기관명 | 직위 | 비고 |
|----|-----|----|----|
| ~  |     |    |    |

라. 대표적 논문 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

| 번호 | SCI(E)구분 | 논문명 | 학술지명 | ISSN-NO | 게재 연도 | 역할 |
|----|----------|-----|------|---------|-------|----|
|    |          |     |      |         |       |    |

마. 대표적 특허 등록 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

| 번호 | 특허명 | 국가명 | 특허등록일 | 특허 등록번호 |
|----|-----|-----|-------|---------|
|    |     |     |       |         |

바. 대표 연구수행 실적(3개 이내)

(단위 : 천 원)

| 부처명 | 상태 | 연구 과제명 | 연구기간                    | 참여역할 | 총 연구비 |
|-----|----|--------|-------------------------|------|-------|
|     |    |        | yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd |      |       |

□ 위탁연구책임자 정보(위탁과제 구성시)

| 전산입력 주요 항목 설명                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○ 인적사항, 학력, 경력, 논문, 특허, 연구수행실적 등 연구업적은 개인정보에서 입력된 업적을 조회하여 입력하는 시스템이므로 업적 입력전 미리 개인업적을 업데이트후 이용 권장 |
| ○ 논문, 특허는 최근 5년간(2013.1.1.이후~) 실적중 대표적인 실적 5개 이내로 입력                                               |

가. 인적사항

|    |     |           |            |  |
|----|-----|-----------|------------|--|
| 성명 | 국문  |           | 생년월일(성별)   |  |
|    | 영문  |           | 과학기술인 등록번호 |  |
| 직장 | 기관명 |           |            |  |
|    | 직위  |           | 부서/학과(학부)  |  |
|    | 주소  | (   -   ) |            |  |

나. 학력

| 연도 | 학위 | 학교명 | 전공 | 지도교수 |
|----|----|-----|----|------|
| ~  |    |     |    |      |

다. 경력

| 연도 | 기관명 | 직위 | 비고 |
|----|-----|----|----|
| ~  |     |    |    |

라. 대표적 논문 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

| 번호 | SCI(E)구분 | 논문명 | 학술지명 | ISSN-NO | 게재 연도 | 역할 |
|----|----------|-----|------|---------|-------|----|
|    |          |     |      |         |       |    |

마. 대표적 특허 등록 실적(최근 5년간, 5개 이내로 작성)

| 번호 | 특허명 | 국가명 | 특허등록일 | 특허 등록번호 |
|----|-----|-----|-------|---------|
|    |     |     |       |         |

## □ 참여연구원 정보

\* 핵심급 참여연구원(책임급 이상)은 모두 입력

| 세부<br>표기 | 소속 기관명 | 직급            | 생년<br>월일 | 전공 및 학위 |            | 과제 참여율<br>(%) |
|----------|--------|---------------|----------|---------|------------|---------------|
|          | 성명     | 과학기술인<br>등록번호 | 성별       | 취득 연도   | 학위<br>(전공) | 과제 참여 기간      |
|          |        |               |          |         |            |               |
|          |        |               |          |         |            |               |

### 전산입력 주요 항목 설명

- 과제에 참여하는 핵심급 참여연구원을 대상으로 참여율과 당해년도 참여기간을 포함하여 입력
- 신규과제 신청시 연구책임자 및 책임급 이상은 모두 입력하며 연구책임자가 아닌 경우 외국인 및 임시직 참여연구원은 필수가 아니므로 필요시 채용예정으로 검색하여 입력(평가후 협약용계획서 입력시에는 불가피한 경우에만 채용예정으로 입력 가능)
- 과제 참여율
  - 대학 정규 소속 연구원의 경우, 학생지도 등의 시간 및 타 과제의 참여율을 고려하여 본 과제에 참여할 수 있는 참여율을 100% 이내에서 기재
  - 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 경우는 참여율 최대 130%까지 계상 가능(단 이 경우 정부수탁사업과 정부출연 연구기관 및 특정연구기관 등의 기본사업을 포함하여 참여율을 계상)

□ 참여기업 현황(참여기업 등록시)

|    | 참여 기관명          |        | ○○○   | ○○○   | ○○○   |
|----|-----------------|--------|-------|-------|-------|
| 구분 |                 |        |       |       |       |
| ①  | 사업자등록번호         |        |       |       |       |
| ②  | 법인등록번호          |        |       |       |       |
| ③  | 대표자 성명(국적/성별)   |        |       |       |       |
| ④  | 기업 유형           |        |       |       |       |
| ⑤  | 설립 연월일          |        |       |       |       |
| ⑥  | 주생산 품목          |        |       |       |       |
| ⑦  | 상시 종업원 수        |        |       |       |       |
| ⑧  | 재무결산<br>(0000년) | 총자산    |       |       |       |
|    |                 | 자기자본   |       |       |       |
|    |                 | 매출액    |       |       |       |
|    |                 | 당기순이익  |       |       |       |
|    |                 | 총부채    |       |       |       |
|    |                 | 유동부채   |       |       |       |
|    |                 | 영업이익   |       |       |       |
| ⑨  | 주소              |        | ( - ) | ( - ) | ( - ) |
| ⑩  | 기업별<br>실무 담당자   | 성명     |       |       |       |
|    |                 | 부서/직위  |       |       |       |
|    |                 | 사무실 전화 |       |       |       |

\* 기업의 유형은 중소기업, 중견기업, 대기업으로 구분하고 기업의 재무정보와 주요생산제품 필수입력

\* 참여기업의 참여기업 약서 필수 첨부



## □ 연구개발비

### - 정부출연금 및 민간부담금(현금, 현물) 총괄 내역

(단위: 천 원)

| 구 분        |              | 1단계(0년) |     |     | 2단계(0년) |     |     | 합계 |
|------------|--------------|---------|-----|-----|---------|-----|-----|----|
|            |              | 1년차     | 2년차 | 3년차 | 1년차     | 2년차 | 3년차 |    |
| 정부출연금      |              |         |     |     |         |     |     |    |
| 기업<br>부담금  | 대기업현금        |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 대기업현물        |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 중견기업현금       |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 중견기업현물       |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 중소기업현금       |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 중소기업현물       |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 소계           |         |     |     |         |     |     |    |
| 기업외<br>부담금 | 대학현금         |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 대학현물         |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 병원현금         |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 병원현물         |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 지자체부담금<br>현금 |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 지자체부담금<br>현물 |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 상대국부담금<br>현금 |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 상대국부담금<br>현물 |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 기타부담금<br>현금  |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 기타부담금<br>현물  |         |     |     |         |     |     |    |
|            | 소계           |         |     |     |         |     |     |    |
| 합계         |              |         |     |     |         |     |     |    |

\* 기업부담금은 참여기업의 형태로 부담하는 경우에만 해당되고 참여기업이 아닌 경우 기타부담금에 기입

### - 세부과제별 참여기업 현황

| 구 분 | 참여기업명<br>(대표자/사업자등록번호)  | 참여기업 주요역할 | 참여기업 총부담내역 |    |    |
|-----|-------------------------|-----------|------------|----|----|
|     |                         |           | 현금         | 현물 | 합계 |
| 1세부 | 00제약<br>홍길동/1XXXXXXXXXX | 00000     |            |    |    |
|     |                         |           |            |    |    |
| 2세부 |                         |           |            |    |    |
|     |                         |           |            |    |    |
| ○세부 |                         |           |            |    |    |

- 당해년도 정부출연금 및 민간부담금(현금, 현물) 내역

| 구 분        |               | ○세부<br>(연구기관명) | ○세부<br>(연구기관명) | ○세부<br>(연구기관명) | 계 |
|------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---|
| 정부출연금      |               |                |                |                |   |
| 기업<br>부담금  | 대기업현금         |                |                |                |   |
|            | 대기업현물         |                |                |                |   |
|            | 중견기업현금        |                |                |                |   |
|            | 중견기업현물        |                |                |                |   |
|            | 중소기업현금        |                |                |                |   |
|            | 중소기업현물        |                |                |                |   |
|            | 소계            |                |                |                |   |
| 기업외<br>부담금 | 대학현금          |                |                |                |   |
|            | 대학현물          |                |                |                |   |
|            | 병원현금          |                |                |                |   |
|            | 병원현물          |                |                |                |   |
|            | 지자체 부담금<br>현금 |                |                |                |   |
|            | 지자체 부담금<br>현물 |                |                |                |   |
|            | 상대국 부담금<br>현금 |                |                |                |   |
|            | 상대국 부담금<br>현물 |                |                |                |   |
|            | 기타 부담금<br>현금  |                |                |                |   |
|            | 기타 부담금<br>현물  |                |                |                |   |
|            | 소계            |                |                |                |   |
| 합계         |               |                |                |                |   |

\* 기업부담금은 참여기업의 형태로 부담하는 경우에만 해당되고 참여기업이 아닌 경우 기타부담금에 기입

- 당해년도 참여기업 부담금 상세내역

| 구 분 | 참여기업명 | 당해년도 참여기업 부담금(천원) |      |              |      |                |
|-----|-------|-------------------|------|--------------|------|----------------|
|     |       | 현금(A)             | 현금비율 | 현물(B)        | 현물비율 | 합계(A+B)        |
| 1세부 | 000   |                   | %    |              | %    |                |
|     | 000   |                   | %    |              | %    |                |
| 2세부 |       |                   | %    |              | %    |                |
|     |       |                   | %    |              | %    |                |
| ○세부 |       |                   | %    |              | %    |                |
|     |       |                   | %    |              | %    |                |
| 합계  |       | 현금 000천원(0%)      |      | 현물 000천원(0%) |      | 총부담금 000천원(0%) |

- 당해년도 세부비목별 집행계획

(단위: 천 원)

| 비목          | 구분           |               |     |    | 당해년도('○○년) 연구개발비 |     |     | 합계 |
|-------------|--------------|---------------|-----|----|------------------|-----|-----|----|
|             |              |               |     |    | 1세부              | 2세부 | 0세부 |    |
| 직<br>접<br>비 | 인건비          | 내부            | 지급  | 현금 |                  |     |     |    |
|             |              |               |     | 현물 |                  |     |     |    |
|             |              |               | 미지급 |    |                  |     |     |    |
|             |              | 외부            | 지급  | 현금 |                  |     |     |    |
|             |              |               |     | 현물 |                  |     |     |    |
|             |              |               | 미지급 |    |                  |     |     |    |
|             | 학생인건비        | 현금            |     |    |                  |     |     |    |
|             | (인건비) 소 계    |               |     |    |                  |     |     |    |
|             | 연구장비·<br>재료비 | 연구시설·장비       |     | 현금 |                  |     |     |    |
|             |              |               |     | 현물 |                  |     |     |    |
|             |              | 재료비·<br>전산처리비 |     | 현금 |                  |     |     |    |
|             |              |               |     | 현물 |                  |     |     |    |
|             |              | 시작품제작비        |     | 현금 |                  |     |     |    |
|             |              |               |     | 현물 |                  |     |     |    |
|             | 연구<br>활동비    | 국외여비          |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 수용비 및 수수료     |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 기술정보활동비       |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 시험분석·임상시험     |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 과제 관리비        |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 특허정보조사비       |     |    |                  |     |     |    |
|             | 연구과제<br>추진비  | 국내여비          |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 사무용품, 연구환경유지비 |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 회의비           |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 연구과제 수행 식대    |     |    |                  |     |     |    |
|             | 연구수당         | 연구수당          |     |    |                  |     |     |    |
|             | 위탁연구개발비      | 위탁연구개발비       |     |    |                  |     |     |    |
|             | (직접비) 소 계    |               |     |    |                  |     |     |    |
| 간<br>접<br>비 | 간접비          | 인력지원비         |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 연구지원비         |     |    |                  |     |     |    |
|             |              | 성과활용지원비       |     |    |                  |     |     |    |
|             | (간접비) 소 계    |               |     |    |                  |     |     |    |
| 총액          |              |               |     |    |                  |     |     |    |

전산입력 주요 항목 설명

- 세부비목별 집행계획은 정부출연금과 그 외 모든 민간부담금을 포함하여 작성
- 인건비 중 미지급은 연구비 총액에 포함하지 않으며, 연동비목(연구수당 등)을 계상할 경우에만 인건비 합계에 포함하여 계산함
- 학생인건비는 참여율100퍼센트를 기준으로 과학기술정보통신부 장관이 정한 아래의 금액을 해당과제 참여율에 따라 계상하며, 이 경우 연구개발과제 참여율은 정규수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계상
- 비임상, 임상시험비는 시험인증기관 또는 공인기관에서 발생하는 제비용임 연구책임자가 임상시험을 직접 수행하는 경우, 비목별 계상이 불가능한 임상시험비는 재료 및 전산처리비에 금액을 포함시켜 계상함
- 연구중심병원 인건비는 인건비-내부-현금-지급에 포함

- 당해년도 위탁과제 세부비목별 집행계획

(단위: 천 원)

| 비목          | 구분           |               |     |    | 당해년도('○○○년) 연구개발비 |        |        | 합계 |  |  |  |  |
|-------------|--------------|---------------|-----|----|-------------------|--------|--------|----|--|--|--|--|
|             |              |               |     |    | 1세부1위탁            | 2세부0위탁 | 0세부0위탁 |    |  |  |  |  |
| 직<br>접<br>비 | 인건비          | 내부            | 지급  | 현금 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              |               |     | 현물 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              |               | 미지급 |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 외부            | 지급  | 현금 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              |               |     | 현물 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              |               | 미지급 |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             | 학생인건비        | 현금            |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             | (인건비) 소 계    |               |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             | 연구장비·<br>재료비 | 연구시설·장비       |     | 현금 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              |               |     | 현물 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 재료비·<br>전산처리비 |     | 현금 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              |               |     | 현물 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 시작품제작비        |     | 현금 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              |               |     | 현물 |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             | 연구<br>활동비    | 국외여비          |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 수용비 및 수수료     |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 기술정보활동비       |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 시험분석·임상시험     |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 과제관리비         |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 특허정보조사비       |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             | 연구과제<br>추진비  | 국내여비          |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 사무용품, 연구환경유지비 |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 회의비           |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 연구과제 수행 식대    |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             | 연구수당         | 연구수당          |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             | 위탁연구개발비      | 위탁연구개발비       |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             | (직접비) 소 계    |               |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
| 간<br>접<br>비 | 간접비          | 인력지원비         |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 연구지원비         |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             |              | 성과활용지원비       |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
|             | (간접비) 소 계    |               |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |
| 총액          |              |               |     |    |                   |        |        |    |  |  |  |  |

- 비목별 비율 제한이 있는 연구개발비의 집행계획(당해년도 연구개발비)

| 비목  |             |     | 금액(천원) | 항목별<br>산정비율(%) | 비고(비율산식)                    |
|-----|-------------|-----|--------|----------------|-----------------------------|
| 직접비 | 연구수당        | 1세부 | 천원     | %              | 공모안내서 붙임4. 연구개발비<br>계상기준 참조 |
|     |             | 2세부 | 천원     | %              |                             |
|     |             | 0세부 | 천원     | %              |                             |
|     | 위탁연구<br>개발비 | 1세부 | 천원     | %              |                             |
|     |             | 2세부 | 천원     | %              |                             |
|     |             | 0세부 | 천원     | %              |                             |
| 간접비 | 간접비         | 1세부 | 천원     | %              |                             |
|     |             | 2세부 | 천원     | %              |                             |
|     |             | 0세부 | 천원     | %              |                             |

## □ 정량적 성과지표 및 목표

| 구분                |                       | 당해연도 | ○단계 | ○단계 | 연구종료 후<br>3년 이내 | 계 |
|-------------------|-----------------------|------|-----|-----|-----------------|---|
| 논문게재              | 국외SCI(E) 등재 학술지       | 목표치  | 목표치 | 목표치 | 목표치             |   |
|                   | 국외SCI(E)비등재 학술지       |      |     |     |                 |   |
|                   | 국내SCI(E) 등재 학술지       |      |     |     |                 |   |
|                   | 국내SCI(E)비등재 학술지       |      |     |     |                 |   |
| 특허출원 및 등록         | 국제출원                  |      |     |     |                 |   |
|                   | 국제등록                  |      |     |     |                 |   |
|                   | 국내등록                  |      |     |     |                 |   |
|                   | 국내출원                  |      |     |     |                 |   |
| 기타 지식재산권          | 디자인                   |      |     |     |                 |   |
|                   | 상표                    |      |     |     |                 |   |
|                   | 실용신안                  |      |     |     |                 |   |
| 기술료(정부납부기술료)      | 기술료                   |      |     |     |                 |   |
| 제품개발              | 상품화출시                 |      |     |     |                 |   |
|                   | 시제품개발                 |      |     |     |                 |   |
| 공정개발              | 신공정개발                 |      |     |     |                 |   |
|                   | 기존공정개선                |      |     |     |                 |   |
| 기술이전              | 국외                    |      |     |     |                 |   |
|                   | 국내                    |      |     |     |                 |   |
| 신의료기술개발           | 신의료기술개발               |      |     |     |                 |   |
| 인력양성              | 학사                    |      |     |     |                 |   |
|                   | 석사                    |      |     |     |                 |   |
|                   | 박사                    |      |     |     |                 |   |
| 진료지침개발            |                       |      |     |     |                 |   |
| 품목허가              | 허가                    |      |     |     |                 |   |
| 임상시험실시            |                       |      |     |     |                 |   |
| 비임상시험 실시          |                       |      |     |     |                 |   |
| 생명자원              | 생명자원 정보 <sup>1)</sup> |      |     |     |                 |   |
|                   | 생명자원 실물 <sup>2)</sup> |      |     |     |                 |   |
| 화합물 <sup>3)</sup> |                       |      |     |     |                 |   |
| 소프트웨어             |                       |      |     |     |                 |   |

1) 유전체, 단백질체, 발현체 등의 정보

2) 인체구성물, 인체유래물, 미생물, 동물, 식물 등의 자원

3) 합성 또는 천연물에서 추출한 유기화합물 및 관련 정보

### 전산입력 주요 항목 설명

- 각 성과항목별 목표건수를 당해연도와 단계별목표, 연구기간종료후 3년 이내 건수로 입력
- 단계가 없는 과제나 해당 과제가 2단계 이상인 경우 자동으로 입력칸이 생성됨
- 향후 연차/단계실적계획서 작성시마다 미리 계획된 해당연차의 성과목표를 입력

### 3. 연구계획서 제출방법

#### ○ 제출서류

- 주관연구기관의 공인인증서를 활용한 전자접수
- ※ 기관용 공인인증서가 없는 경우 주관연구기관장의 연구계획서 공문 제출
- 주관연구책임자 자필서명(인)과 주관연구기관 직인이 찍힌 제본된 「연구계획서」 10부
- 연구책임자의 성과실적 등 지원 자격을 증빙하는 첨부서류 등