

<서식제1호>

연구비 지원 신청서

접수번호

*연구원 기재란입니다.

과 제 명	국·한문					지원대상 분야 /공모분야
	영문					예시)자유주제 /경영
연구 책임자	성명	국문 (한문)	()	주민등록번호	-	
		영문		소 속		
	직 위				연 락 처	
		주 소				E-mail
연구비 신청 금액		원	연구형태	단독() 공동() 학제적()		
연구 기 간		년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)				
공동연구원 성명	직위	소 속	주민등록번호	전공 및 학위	연락처	E-mail
			-			@
			-			@
			-			@

본인은 별첨 연구계획서와 같이 연구를 수행하고자 연구비 지원을 신청하며, 연구비 지원이 결정될 경우 본 연구원에서 정한 제반사항을 준수하여 연구를 수행할 것을 서약합니다.

201 년 월 일

연구책임자
공동연구원
공동연구원
공동연구원

대림대학 선진사회연구원장 귀하

<서식제2호>

연구 계획서

접수번호

*연구원 기재란입니다.

과 제 명	국·한문	지원대상 분야 /공모분야
	영문	

1. 연구 목적 및 필요성
2. 연구 배경
3. 연구 내용 및 방법
4. 연구결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안
5. 추진일정

[illegible]

6. 소요 예산 내역

(단위 : 천원)

비 목	세 부 항 목	산 출 내 역	비고
인건비	◦ 연구 책임자		
	◦ 공동 연구원		
	소 계		
직접비	◦ 회의비		
	◦ 자문료,기술지도,설계료 등		
	◦ 여비		
	◦ 유인물비		
	◦ 공공요금 및 잡비		
	◦ 조사연구비		
	◦ 참고문헌비		
	◦ 재료비		
	소 계		
계			

<서식 제3호>

연구자 인적 사항

1. 연구 책임자의 인적사항

[illegible]

2. 공동연구원 인적사항

인 적 사 항			주요학력 및 경력		
소 속	직 위	성 명	년 도	학교 및 기관	전공 및 학위

3. 연구실적 총괄

연구논문발표			저 서	
국외학술지	국내학술지	기 타	국 내	국 외
편	편	편	편	편

4. 연구 책임자의 연구실적

구분	연구과제명	연구 기간 (년)	게재학술지				역할	지원기관 (연구비)
			발행기관	학술지명	권,호	발행일		
국 외 학 술 지								
국 내 학 회 지								
기 타 학 술 지								

※ 역할은 책임·공동으로 구분하여 기재 하십시오.

5. 연구 책임자의 저서실적

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국외, 국내)	비고

<서식제4호>

중 간 보 고 서

연구책임자		소속	직위	연구지원번호
성명:				
과제명	국·한문 :			
	영문 :			
1. 현재까지의 연구수행내용				
2. 연구계획대 연구진행 대비(미진사유등)				
3. 건의사항				

※ 첨부 : 연구 중간 결과물 1부.

※ 상기내용은 A4용지 2Page이상 작성.

<서식제5호>

결 과 보 고 서

연구지원번호	과 제 명	국·한문 :		
		영 문 :		
연구책임자	소 속 : 직 위 : 성 명 :			
연구기간	200 년 월 일 부터 200 년 월 일 까지			
연구결과 개요 및 활용				
연구결과 게재계획	학술지명 : 발행기관명 : 발간예정일 :	참고 및 건의 사항		

※ 첨부 : 연구 결과물 1부.

※ 기재란이 부족할 경우에는 별지 사용.

연구과제 계획 변경 신청서

소속		직위		성명		연구지원번호
연구기간	당 초					
	변 경					
연구과제명	당 초					
	변 경					
기 타						
변경사유						
<p>위와 같이 연구과제 계획을 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>20 . . .</p> <div><div>연구책임자</div><div>공동연구원</div><div>공동연구원</div><div>공동연구원</div><div></div><div>인</div><div>인</div><div>인</div><div>인</div></div> <p>대림대학 선진사회연구원장 귀하</p>						