

과업지시서

- 학교통합지원센터 운영 진단을 통한 조직 및 운영 개선 방안 연구 -

2020.4.

서울특별시교육청교육연구정보원

[ 교육정책연구소]

연구용역 과업 지시서

담당자 : 교육정책연구소 천주영(☎ 3111-304)

1. 과업명 : 학교통합지원센터 운영 진단을 통한 조직 및 운영 개선 방안 연구

2. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 180일

3. 과업의 필요성 및 목적

- 내실 있는 ‘학교지원’을 위한 학교통합지원센터의 역할 구축 및 다양한 네트워크 활용을 통한 정교한 학교지원 시스템 정립 필요
- 2020년 시작되는 교육지원청별 학교통합지원센터의 학교폭력 심의·결정 등 업무 역량 및 전문성 증진과 학교교육력 회복에 기여
- 교육(지원)청 내 부서별(팀별) 절차에 따르는 행정행위보다, 학교현장지원을 위한 모든 구성원들의 마인드 제고와 협력 필요
- 지역교육청 자체가 ‘교육중심’의 학교지원 기능을 실현하도록 행정혁신의 기반 마련 및 단계적 발전 방안 모색

4. 과업의 내용

- 학교통합지원센터의 학교지원사례 조사 및 유형화 연구
 - 외부기관 협력, 교육청내 협업, 영역별 주요 지원 내용 및 방법 등 수집
 - 교육지원청 학교지원사례의 분류, 유형화를 통한 학교지원사례의 체계적 분석
- 학교통합지원센터 내 학교 지원 시스템 구축 및 활용 분석
 - 학교통합지원센터 홈페이지, 부서담당자 인터뷰 등을 통한 학교지원의 체계성 구축과 활용 방법 분석
 - 외부기관 네트워크 구축 및 활용, 협업·분업 정도 조사 및 분석

○ 교육지원청 내 타부서의 이해도·지지 정도 조사

- 학교통합지원센터의 운영에 대한 타부서의 이해도·인식 정도 설문 조사
- 학교 지원 사례에 대한 타부서(기관)의 협업 사례 조사 및 지지도 분석

○ 교육지원청 내 타부서 간 중복(또는 유사) 업무 실행 경로 분석 및 현장만족도 조사

- 학교통합지원센터와 초·중등교육지원과 등과의 중복 또는 유사업무 실행 경로 조사
- 설문조사를 통한 학교 현장 반응 및 학교 만족도 수준 분석

○ 학교폭력 심의·결정 관련 업무 전문성 향상 및 개선 과제 도출

- 2020년 시작되는 학교폭력 심의·결정 관련 업무 흐름 및 업무 비중 조사
- 학교통합지원센터의 본질적 정체성 및 학교의 교육력 회복에 기여 정도 분석

○ ‘서울특별시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙’ 개정 필요성 검토

- 행정혁신에 기반한 학교통합지원센터 역할 강화를 위해 검토 필요
- 타시도 학교지원센터 운영 현황 비교 분석 포함

5. 과업 수행 방법(연구 방법)

○ 문헌 연구

- 교육청 역할 변화 및 행정 혁신, 학교지원조직 운영 관련 선행 연구
- 거버넌스 또는 네트워크 구축 및 활용 관련 조직 분석 연구
- 다양한 학교 문제 상황 및 지원 필요 영역 관련 연구

○ 사례 연구

- 조직 구조 및 직무 분석(업무 추진 경로, 업무량 등)
- 학교지원사례, 타기관(부서) 협업 사례 등

○ 설문 연구

- 인터뷰 및 설문(교육지원청 초·중등교육지원과 구성원 인터뷰 필수 포함)
- 지원 내용 현장 만족도 설문
- 학교폭력 관련 본청 업무담당부서 및 지역청 담당자 인터뷰 및 설문 등

○ 전문가 협의회

- 서울시교육청, 교육지원청, 연구기관(팀) 간 연구 진행 과정에 대한 모니터링

- 2019년 연구진행자의 자문, 또는 교육청 업무담당자·자문관 등의 자문회의
- 학교통합지원센터에 연계된 외부 네트워크기관 관련자 자문 등

6. 과업 이행 조건

□ 과업지시사항

- 선행연구 및 관련 문헌연구 등을 통한 객관적 분석 틀 제시
- 연구 주제 관련 각종 자료 조사·수집·분석 내용 보고서에 반영
- 학교 현장 만족도 확인을 위한 현장 교원 대상 설문 실시 및 분석
- 학교통합지원센터, 교육지원청 초·중등교육지원과 및 본청 주요 관계자 면담 및 전문가 협의회(3회 이상)
- 학교지원조직으로서의 학교통합지원센터 발전을 위한 과제 도출 및 제언
- 최종 결과물 제출
 - 최종 보고서: 보고서 인쇄본(50부), 파일 송부(한글 파일)
 - ※ 보고서 인쇄 전 연구협력관, 업무담당자의 사전 검토 확인

□ 연구 진행 점검

- 연구 진행과 관련하여 과제담당관, 연구협력관 등과 협의를 하여야 함.

구 분	담 당	역 할
과제담당관	서울특별시교육청 교육혁신과장	○연구과제 추진계획의 수립
연구협력관	서울특별시교육청 교육혁신과 장학사 허영주 서울특별시중부교육지원청 학교통합지원센터 장학사 한미정	○연구 방향 및 결과, 활용 등에 대한 검토, 지도 조언 ○연구팀의 연구진행 확인(매월 1회) 및 연구 관련 사항에 대한 지속적 협의 및 지원 ○연구 중간 및 최종 평가

□ 보고서 평가회

- 중간보고서 제출 및 최종 보고서 평가회 실시

□ 최종 결과물 제출

- 제출기한 : 연구 종료 기한까지(연구 종료 및 결과 제출 공문 시행)
- 제출서류
 - 연구결과 정책 제안서 : 한글 파일
 - 최종보고서 평가회 협의록 및 조치사항표
 - 표절 검사 확인서
 - 최종 보고서 및 연구결과 요약서 : 인쇄본(30부 예상), 파일 송부(한글파일)
 - 보고서 인쇄 전 연구협력관, 업무담당자의 사전 검토 확인
 - 연구결과 요약서 2쪽 분량 : 목차 앞쪽에 포함

□ 연구비 집행 시 유의사항

- 선급금의 요청과 관리 : 대학 산학협력단 등 연구 관리 부서에 선급금 사용 계획을 제출하고, 연구 관리 부서의 장은 연구책임자의 선급금 사용 계획을 첨부하여 공문으로 선급금 지급을 요청한다.
- 예산 항목 중 인건비는 연구비 총액 50% 이내로, 협의회비는 연구비 총액 10% 이내로 집행한다.
- 연구용역비 산정기준은 행정안전부 예규 제90호(2019.10.08.시행)의 ‘지방자치단체임찰 및 계약 집행기준’을 따른다.

□ 일반 사항

- 본 계약을 수행함에 있어 신의·성실의 원칙에 입각하여 모든 지식과 기술을 활용해야 하며, 과업 수행계획서의 수행 조건을 충실히 준수하여야 한다.
- 과업기간 중 계획 변경사항이 있을 때에는 서울특별시교육청교육연구정보원과 협의하여 변경하여야 하며, 연구 개발 수행에 있어서 서울특별시교육청교육연구정보원의 방침을 준수하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 본 과업이외의 분야에 사용되거나 타인에게 제공되어서는 아니 되

며, 불이행으로 인한 책임은 과업수행자가 져야 한다.

- 학술연구용역 계약에 의해 수행된 연구사업의 성과품에 대한 저작 재산권 일체와 제2차적 저작물 및 편집저작물의 작성권은 서울특별시교육청교육연구정보원장에 귀속된다.(최종연구보고서 제출 시 ‘저작 재산권 양도 계약서’ 제출)
- 최종 연구 개발 결과가 미흡한 경우에는 서울특별시교육청교육연구정보원에서 연구 개발 기간을 연장하여 추가·보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완해서 제출하여야 한다.(단, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함)
- 계약 완료일 이전에 최종보고서 및 산출물을 제출하여야 하며, 용역 기간 중에 서울교육연구정보원이 필요하여 관련 자료를 요청할 경우 제출하여야 한다.
- 과업 수행자의 귀책사유에 따라 과업수행이 불가능하다고 판단되거나 상당 기간 지연된 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 어떠한 보상도 청구할 수 없다.
- 서울특별시교육청교육연구정보원과의 협의 결과 연구 계획 또는 연구 방향, 연구(중간) 결과의 수정·보완이 필요한 경우 계약 상대방은 이에 응하여야 한다.
- 본 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 계약 상대방은 서울교육연구정보원의 해석에 따라야 한다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 서울특별시교육청교육연구정보원의 요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.
- 연구보고서의 내용에 대해서는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 언론 공개, 학술지 게재 등 대외 발표를 금지한다.

7. 연구 결과 활용 및 기대 효과

- 서울특별시교육청 관련 정책 수립 및 추후 학교통합지원센터 운영 개선에 연구 결과 반영
- ‘교육 중심’ 및 ‘문제해결 중심’을 위한 학교통합지원센터의 업무역량 증진 및 혁신적 조직문화 구축
- 행정혁신으로서의 교육지원청 재설정 및 진정한 학교 지원 기능 실현을 통한 학교의 자생적 문제해결력 향상

과업지시서

- 초3~6 협력적 창의지성·감성 교육과정 운영 성과 분석을 통한
교실혁신의 변화 양상과 지원 방안 모색 연구-

2020.4.

서울특별시교육청교육연구정보원

[ **교육정책연구소**]

연구용역 과업 지시서

담당자 : 교육정책연구소 천주영(☎ 3111-304)

1. 과업명 : 초3~6 협력적 창의지성·감성 교육과정 운영 성과 분석을 통한 교실 혁신의 변화 양상과 지원 방안 모색 연구

2. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 180일(5월 중순~11월)

3. 과업의 필요성 및 목적

- 초3~6 협력적 창의지성·감성 교육과정 운영을 통한 교실혁신의 효과성과 변화 추이(2019~2020) 파악
- 초3~6 협력적 창의지성·감성 교육과정 운영 성과 분석 및 교사·학생 대상 만족도 조사
- 학생참여선택활동, 협력적 프로젝트 중심의 내실 있는 교육활동 운영을 위한 효과적 컨설팅 방안 모색

4. 과업의 내용

- 초3~6 협력적 창의지성·감성 교육과정 운영을 통한 교실혁신 효과성
 - 교실혁신에 대한 관리자, 교원, 학생에 대한 만족도 조사
 - 교육환경 조성, 교육과정 운영, 연구문화에 대한 변화 양상 분석
- 초3~6 협력적 창의지성·감성 교육과정 운영에 대한 지원 방안
 - 교실혁신을 위한 맞춤형 교원 역량 강화 연수 지원 방안
 - 학교 내 학년 중심, 팀 중심의 협력적 연구 문화 활성화 방안
 - 학교 간 교실혁신 사례 나눔 활성화 방안
 - 학생참여선택활동, 협력적 프로젝트 교육활동 활성화를 위한 자문단 및 현장지원단의 효과적 컨설팅 방안
- 2020년 운영 활성화를 위한 정책 제안
 - 성과 분석을 통한 개선 과제 제안
 - 확산 운영을 위한 운영 및 홍보 방안 제시
 - 우수 프로그램 발굴 및 운영 활성화를 위한 정책 제안

5. 과업 수행 방법(연구 방법)

- 문헌 연구
- 설문조사 및 면담
- 전문가 면담 및 협의회

6. 과업 이행 조건

☐ 과업지시사항

- 문헌연구를 통한 추진전략 및 추진과제별 논리적인 근거 자료
- 교원, 학부모, 학생 대상 설문 및 면담 자료
- 2020 초3~6 협력적 창의지성 · 감성 교육과정 운영 성과 분석
- 2021 운영 계획 수립 방향 제안

☐ 연구 진행 점검

- 연구 진행과 관련하여 과제담당관, 연구협력관 등과 협의를 하여야 함.

구 분	담 당	역 할
과제담당관	서울특별시교육청 초등교육과(과장)	○연구과제 추진계획의 수립
연구협력관	서울특별시교육청 초등교육과 (장학사)	○연구 방향 및 결과, 활용 등에 대한 검토, 지도 조언 ○연구팀과의 지속적 협의 및 지도 ○연구팀의 연구진행 확인 및 내용 검토 사항에 대한 협의록 제출(매월 1회) ○연구 중간 및 최종 평가

☐ 보고서 평가회

- 중간보고서 제출 및 최종보고서 평가회 실시

☐ 최종 결과물 제출

- 제출기한 : 연구 종료 기한까지(연구 종료 및 결과 제출 공문 시행)
- 제출서류

- 연구결과 정책 제안서 : 한글 파일
- 최종보고서 평가회 협의록 및 조치사항표
- 표절 검사 확인서
- 최종 보고서 및 연구결과 요약서 : 인쇄본(30부 예상), 파일 송부(한글파일)
 - 보고서 인쇄 전 연구협력관, 업무담당자의 사전 검토 확인
 - 연구결과 요약서 2쪽 분량 : 목차 앞쪽에 포함

□ 연구비 집행 시 유의사항

- 선급금의 요청과 관리 : 대학 산학협력단 등 연구 관리 부서에 선급금 사용 계획을 제출하고, 연구 관리 부서의 장은 연구책임자의 선급금 사용 계획을 첨부하여 공문으로 선급금 지급을 요청한다.
- 예산 항목 중 인건비는 연구비 총액 50% 이내로, 협의회비는 연구비 총액 10% 이내로 집행한다.
- 연구용역비 산정기준은 행정안전부 예규 제90호(2019.10.08.시행)의 ‘지방자치단체입찰 및 계약 집행기준’을 따른다.

□ 일반 사항

- 본 계약을 수행함에 있어 신의성실의 원칙에 입각하여 모든 지식과 기술을 활용해야 하며, 과업 수행계획서의 수행 조건을 충실히 준수하여야 한다.
- 과업기간 중 계획 변경사항이 있을 때에는 서울특별시교육청교육연구정보원과 협의하여 변경하여야 하며, 연구 개발 수행에 있어서 서울특별시교육청교육연구정보원의 방침을 준수하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 본 과업이외의 분야에 사용되거나 타인에게 제공되어서는 아니 되며, 불이행으로 인한 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 학술연구용역 계약에 의해 수행된 연구사업의 성과품에 대한 저작 재산권 일체와 제2차적 저작물 및 편집저작물의 작성권은 서울특별시교육청교육연구정보원장에 귀속된다.(최종연구보고서 제출 시 ‘저작 재산권 양도 계약서’ 제출)

- 최종 연구 개발 결과가 미흡한 경우에는 서울특별시교육청교육연구정보원에서 연구 개발 기간을 연장하여 추가·보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완해서 제출하여야 한다.(단, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함)
- 계약 완료일 이전에 최종보고서 및 산출물을 제출하여야 하며, 용역 기간 중에 서울교육연구정보원이 필요하여 관련 자료를 요청할 경우 제출하여야 한다.
- 과업 수행자의 귀책사유에 따라 과업수행이 불가능하다고 판단되거나 상당 기간 지연된 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 어떠한 보상도 청구할 수 없다.
- 서울특별시교육청교육연구정보원과의 협의 결과 연구 계획 또는 연구 방향, 연구 (중간) 결과의 수정·보완이 필요한 경우 계약 상대방은 이에 응하여야 한다.
- 본 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 계약 상대방은 서울교육연구정보원의 해석에 따라야 한다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 서울특별시교육청교육연구정보원의 요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.
- 연구보고서의 내용에 대해서는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 언론 공개, 학술지 게재 등 대외 발표를 금지한다.

7. 연구 결과 활용 및 기대 효과

- 초3~6 ‘우리가 꿈꾸는 교실’ 교실혁신 계획의 현장 인식 정도 파악 및 학교 현장의 요구 분석을 통한 2021학년도 기본 계획 수립에 기여
- 초3~6 ‘우리가 꿈꾸는 교실’ 교실혁신’ 성과 분석을 통한 일반화 방안 도출
- 우수 사례 일반화를 위한 자료 개발

과업지시서

- 서울학생자치 정책 발전방안 연구-

2020.4.

서울특별시교육청교육연구정보원

[ **교육정책연구소**]

연구용역 과업 지시서

담당자 : 교육정책연구소 천주영(☎ 3111-304)

1. 과업명 : 서울학생자치 정책 발전방안 연구

2. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 180일

3. 과업의 필요성 및 목적

- 서울시교육청 학생자치 정책 “교복입은 시민 프로젝트”가 시행된 2015년 이후 정책 평가가 전무하며, 이에 대한 연구 필요
- ‘학교자치시대’ 학생자치 정책의 위상과 과제 재설정 필요
- ‘18세 선거연령 하향’에 따른 학생자치활동의 의미와 변화 방향 모색
- 2021년 이후 학생자치 중장기 정책 제안 필요

4. 과업의 내용

- 서울시교육청 2015~2020 학생자치 정책 “교복입은 시민 프로젝트” 평가
- 현장요구를 반영한 정책 방향 설정
- 학교자치 및 18세 선거연령 하향에 따른 학생자치 정책 과제 연구
 - 학교자치 실현을 위한 학생자치 과제 연구
 - “18세 선거연령 하향”에 따른 학생자치 활동 발전과제 연구
- 학생자치 중장기 정책방향 제언
 - 초·중·고 학생자치 학교급별 목표 및 과제
 - 학생자치 문화정착을 위해 교육과정과 연계한 학생자치활동 실천적 방안
 - 추진과제 및 목표에 따른 학생자치활동 자율 지표 (학교용) 개발

5. 과업 수행 방법(연구 방법)

○ 문헌연구

- 2015~2020 서울학생자치정책 평가
- 서울 학생자치활동 활성화 과제 및 추진목표 설정을 위한 연구
 - . 학교자치 관점에서 학생자치의 개념과 범주 및 단계별 발전방안
 - . '18세 선거연령 하향'에 따른 학생자치 활동 발전과제: 외국사례 등

○ FGI

- 학생자치 방향성 설정을 위한 FGI (정책가, 교사, 학생)
- 학생자치활동 자율 지표(학교용) 개발
- 초.중등 학교급별 목표 및 과제
- 교육과정 연계 실천적 학생자치활동

학생자치활동 자율지표: 단위학교 및 지원청, 서울시교육청에서 학생자치활동 활성화 지표로 삼는 지표로서, 자율장학 및 학생자치영역 포상 관련의 평가기준으로 활용함

※ 연구 질 향상을 위해 연구방법은 담당부서와 협의·조정 가능함

6. 과업 이행 조건

□ 과업지시사항

- 2015~2020 학생자치활동 정책 평가
- 학생자치활동 중장기 과제 탐색을 위한 FGI (교육정책가, 교사, 학생 대상)
- 학생자치 방향, 목표, 과제 기술 (학교자치 및 18세 선거연령 하향 관점에서)
- '학생자치활동 자율 지표(학교용)' 개발

□ 연구 진행 점검

- 연구 진행과 관련하여 과제담당관, 연구협력관 등과 협의

구 분	담당 / 인원	역 할
과제담당관	서울특별시교육청 민주시민생활교육과 과장 (윤여복)	○연구과제 추진계획의 수립
연구협력관	서울특별시교육청 민주시민교육과 장학사 (이미혜)	○연구 방향 및 결과, 활용 등에 대한 검토, 지도 조언 ○연구팀의 연구진행 확인(매월 1회) 및 연구 관련사항에 대한 지속적 협의 및 지원 ○연구 중간 및 최종 평가

□ 보고서 평가회

- 중간보고서 제출 및 최종 보고서 평가회 실시

□ 최종 결과물 제출

- 제출기한 : 연구 종료 기한까지(연구 종료 및 결과 제출 공문 시행)
- 제출서류
 - 연구결과 정책 제안서 : 한글 파일
 - 최종보고서 평가회 협의록 및 조치사항표
 - 표절 검사 확인서
 - 최종 보고서 및 연구결과 요약서 : 인쇄본(30부 예상), 파일 송부(한글파일)
 - 보고서 인쇄 전 연구협력관, 업무담당자의 사전 검토 확인
 - 연구결과 요약서 2쪽 분량 : 목차 앞쪽에 포함

□ 연구비 집행 시 유의사항

- 선급금의 요청과 관리 : 대학 산학협력단 등 연구 관리 부서에 선급금 사용 계획을 제출하고, 연구 관리 부서의 장은 연구책임자의 선급금 사용 계획을 첨부하여 공문으로 선급금 지급을 요청한다.
- 예산 항목 중 인건비는 연구비 총액 50% 이내로, 협의회비는 연구비 총액 10% 이내로 집행한다.
- 연구용역비 산정기준은 행정안전부 예규 제90호(2019.10.08.시행)의 ‘지방자치단체입찰 및 계약 집행기준’을 따른다.

□ 일반 사항

- 본 계약을 수행함에 있어 신의·성실의 원칙에 입각하여 모든 지식과 기술을 활용해야 하며, 과업 수행계획서의 수행 조건을 충실히 준수하여야 한다.
- 과업기간 중 계획 변경사항이 있을 때에는 서울특별시교육청교육연구정보원과 협의하여 변경하여야 하며, 연구 개발 수행에 있어서 서울특별시교육청교육연구정보원의 방침을 준수하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 본 과업이외의 분야에 사용되거나 타인에게 제공되어서는 아니 되며, 불이행으로 인한 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 학술연구용역 계약에 의해 수행된 연구사업의 성과품에 대한 저작 재산권 일체와 제2차적 저작물 및 편집저작물의 작성권은 서울특별시교육청교육연구정보원장에 귀속된다.(최종연구보고서 제출 시 ‘저작 재산권 양도 계약서’ 제출)
- 최종 연구 개발 결과가 미흡한 경우에는 서울특별시교육청교육연구정보원에서 연구 개발 기간을 연장하여 추가·보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완해서 제출하여야 한다.(단, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함)
- 계약 완료일 이전에 최종보고서 및 산출물을 제출하여야 하며, 용역 기간 중에 서울교육연구정보원이 필요하여 관련 자료를 요청할 경우 제출하여야 한다.
- 과업 수행자의 귀책사유에 따라 과업수행이 불가능하다고 판단되거나 상당 기간 지연된 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 어떠한 보상도 청구할 수 없다.
- 서울특별시교육청교육연구정보원과의 협의 결과 연구 계획 또는 연구 방향, 연구(중간) 결과의 수정·보완이 필요한 경우 계약 상대방은 이에 응하여야 한다.
- 본 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 계약 상대방은 서울교육연구정보원의 해석에 따라야 한다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 서울특별시교육청교육연구정보원의 요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.
- 연구보고서의 내용에 대해서는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 언론 공개, 학술지 게재 등 대외 발표를 금지한다.

7. 연구 결과 활용 및 기대 효과

- 향후 5년 서울 학생자치 정책 방향 수립
- 교육과정내 학생자치활동을 통해 학교현장내 자치문화 확산과 학교자치 역량 제고
- 지역사회 연계, 사회현안을 반영한 초·중등 학생자치 활성화 정책 정립
- 민주적인 학교구성원의 의견수렴 과정을 통한 자율과 참여의 학교문화를 조성하고 책임과 실천의 ‘교복 입은 시민’ 육성에 기여

과업지시서

- 진로교육 정책 성과분석과 활성화 방안 연구 -

2020.4.

서울특별시교육청교육연구정보원

[ **교육정책연구소**]

연구용역 과업 지시서

담당자 : 교육정책연구소 천주영(☎ 3111-304)

1. 과업명 : 진로교육 정책 성과분석과 활성화 방안 연구

2. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 180일

3. 과업의 필요성 및 목적

- 진로교육 정책 추진목적 달성 정도와 전반적인 성과 분석 필요
- 진로교육 운영 실태에 대한 객관적 점검, 성과와 오류, 한계 분석을 통한 진로교육 정책의 현장 적합성 강화
- 4차 산업혁명 시대 진로교육 중요성에 대한 인식 제고 및 효과성 검증에 대한 요구 증가
- 진로교육 활성화 계획을 분석하여 진로교육 개선 방향 마련
- 교과연계 진로교육의 효과성 검증 및 현장요구사항 파악 필요
- 학생진로개발역량 함양을 위한 체험·협업 중심의 맞춤형 진로교육 시행의 효과성 검증

4. 과업의 내용

- 문헌 연구를 통한 추진전략 및 추진과제별 논리적인 근거 자료 제시
- 진로교육 활성화 계획 현황 분석 및 개선 방안 마련
- 학생의 진로설계·탐색에 미치는 진로체험의 효과성 검증
- 교사, 학부모, 학생을 대상으로 진로교육에 대한 인지도, 효과성, 만족도 분석으로 개선 방안 도출
- 진로 개발역량 함양을 위한 진로 교육 개선 방안 마련
- 2021 운영 계획 수립 방향 제안
 - 문제점, 제약 요건 파악 등을 통한 발전 방안 제시 등
 - 진로교육의 발전을 위한 과제 도출 및 제언

5. 과업 수행 방법(연구 방법)

- 문헌 연구 (선행연구물 분석 등)
- 각종 자료 조사·수집 및 분석(양적 데이터 충분히 확보)
- 설문조사 및 면담
- 전문가 협의회

6. 과업 이행 조건

□ 과업지시사항

- 문헌 연구(진로교육활성화계획 등)를 통한 추진 전략 및 추진 과제별 논리적인 근거 자료
- 연구 주제 관련 각종 자료 조사·수집·분석
 - 국내·외 선행연구 및 자료, 정책 자료, 논문 등 문헌조사 등
- 연구진 구성
 - 예산의 효율적 집행과 질 높은 연구 결과물 산출을 위하여 조직진단 관련 전문성을 고려하여 연구진 선정
- 교원, 학부모, 학생 대상 설문 및 면담 자료
 - 진로교육활성화계획 효과성 검증을 위하여 활동영역별 진단도구 개발하여 이해관계자(교원, 학생, 학부모) 설문 및 면담
- 전문가 합의
 - 연구과정 개발된 진단 도구의 내용타당도 검증을 위한 전문가 집단 검토 의견 수집 및 분석, 수정

□ 연구 진행 점검

- 연구 진행과 관련하여 과제담당관, 연구협력관 등과 협의를 하여야 함.

구 분	담 당	역 할
과제담당관	서울특별시교육청 진로직업교육과 (과장)	○연구과제 추진계획의 수립
연구협력관	서울특별시교육청 진로직업교육과 (도귀연장학사)	○연구 방향 및 결과, 활용 등에 대한 검토, 지도 조언 ○연구팀의 연구진행 확인(매월 1회) 및 연구 관련 사항에 대한 지속적 협의 및 지원 ○연구 중간 및 최종 평가

□ 보고서 평가회

- 중간보고서 제출 및 최종 보고서 평가회 실시

□ 최종 결과물 제출

- 제출기한 : 연구 종료 기한까지(연구 종료 및 결과 제출 공문 시행)
- 제출서류
 - 연구결과 정책 제안서 : 한글 파일
 - 최종보고서 평가회 협의록 및 조치사항표
 - 표절 검사 확인서
 - 최종 보고서 및 연구결과 요약서 : 인쇄본(30부 예상), 파일 송부(한글파일)
 - 보고서 인쇄 전 연구협력관, 업무담당자의 사전 검토 확인
 - 연구결과 요약서 2쪽 분량 : 목차 앞쪽에 포함

□ 연구비 집행 시 유의사항

- 선급금의 요청과 관리 : 대학 산학협력단 등 연구 관리 부서에 선급금 사용 계획을 제출하고, 연구 관리 부서의 장은 연구책임자의 선급금 사용 계획을 첨부하여 공문으로 선급금 지급을 요청한다.
- 예산 항목 중 인건비는 연구비 총액 50% 이내로, 협의회비는 연구비 총액 10% 이내로 집행한다.
- 연구용역비 산정기준은 행정안전부 예규 제90호(2019.10.08.시행)의 ‘지방자치단체임찰 및 계약 집행기준’을 따른다.

□ 일반 사항

- 본 계약을 수행함에 있어 신의·성실의 원칙에 입각하여 모든 지식과 기술을 활용해야 하며, 과업 수행계획서의 수행 조건을 충실히 준수하여야 한다.
- 과업기간 중 계획 변경사항이 있을 때에는 서울특별시교육청교육연구정보원과 협의하여 변경하여야 하며, 연구 개발 수행에 있어서 서울특별시교육청교육연구정보원의 방침을 준수하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 본 과업이외의 분야에 사용되거나 타인에게 제공되어서는 아니 되

며, 불이행으로 인한 책임은 과업수행자가 져야 한다.

- 학술연구용역 계약에 의해 수행된 연구사업의 성과품에 대한 저작 재산권 일체와 제2차적 저작물 및 편집저작물의 작성권은 서울특별시교육청교육연구정보원장에 귀속된다.(최종연구보고서 제출 시 ‘저작 재산권 양도 계약서’ 제출)
- 최종 연구 개발 결과가 미흡한 경우에는 서울특별시교육청교육연구정보원에서 연구 개발 기간을 연장하여 추가·보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완해서 제출하여야 한다.(단, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함)
- 계약 완료일 이전에 최종보고서 및 산출물을 제출하여야 하며, 용역 기간 중에 서울교육연구정보원이 필요하여 관련 자료를 요청할 경우 제출하여야 한다.
- 과업 수행자의 귀책사유에 따라 과업수행이 불가능하다고 판단되거나 상당 기간 지연된 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 어떠한 보상도 청구할 수 없다.
- 서울특별시교육청교육연구정보원과의 협의 결과 연구 계획 또는 연구 방향, 연구(중간) 결과의 수정·보완이 필요한 경우 계약 상대방은 이에 응하여야 한다.
- 본 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 계약 상대방은 서울교육연구정보원의 해석에 따라야 한다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 서울특별시교육청교육연구정보원의 요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.
- 연구보고서의 내용에 대해서는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 언론 공개, 학술지 게재 등 대외 발표를 금지한다.

7. 연구 결과 활용 및 기대 효과

- 진로교육 정책 성과분석을 통한 효과성 검증 및 지속성을 위한 근거 확보
- 교육과정 내에서 진로교육 내실화 및 활성화 지원
- 효과성이 검증된 진로교육으로 학생의 자기 주도적 진로개발역량 함양

과업지시서

통합운영학교의 실효성 제고를 위한 교육과정 통합운영 방안 연구

2020.4.

서울특별시교육청교육연구정보원

[ 교육정책연구소]

연구용역 과업 지시서

담당자 : 교육정책연구소 천주영(☎ 3111-304)

1. 과업명 : 통합운영학교*의 실효성 제고를 위한 교육과정 통합운영 방안 연구

* 통합운영학교란 효율적인 학교운동을 위하여 필요한 경우 학교급이 다른 2개 이상 학교의 인적·물적 자원(시설·설비 및 교원 등)을 통합하여 운영하는 학교

2. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 120일

3. 과업의 필요성 및 목적

- 대다수의 통합운영학교가 교육과정 통합보다는 단순히 시설·설비 통합에 그치고 있어 교육과정 통합운영 모형 개발 및 지원 필요
- 현장에 적용 가능한 교육과정 통합운영 방안 마련으로 통합운영학교의 교육과정 운영 내실화 및 학교 교육력 제고
- 소규모학교의 규모 적정화를 위해 추진되는 통합운영학교에 대한 부정적 인식을 불식하고 서울형 미래학교의 한 모델로 발전·확산

4. 과업의 내용

- 기존 통합운영학교의 운영 실태조사 및 분석
 - 현재 운영 중인 통합운영학교(해누리초·중, 서울체육중·고)의 운영 전반에 대한 실태 조사·분석
 - 타 시도 통합운영학교의 교육과정 통합운영 현황 조사·분석
- 학교급 간 특색 있는 교과별 교육과정 통합운영 프로그램 개발
 - 통합운영학교 유형별(초·중, 중·고, 초·중·고) 통합운영이 가능한 교과별 교육과정 프로그램

- 학교급 간 창의적 체험활동(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동), 방과후학교 통합운영 프로그램 개발
 - 초·중, 중·고, 초·중·고 등 통합운영 형태에 적합하고, 도시지역의 특성을 반영한 프로그램
 - 단순한 일회성이 아닌 체계적으로 연결된 의미 있는 학습 경험을 위한 프로그램
- 학교급 간 교육과정 통합운영을 위한 수업시간(시종시간)의 합리적 운영 방안
 - 통합운영학교 학교급(초·중·고) 간 ‘수업시간’ 차이로 단일 시종표 운영 어려움 및 특별교실, 강당 등 공동 이용 한계 극복을 위해 수업시간의 합리적 운영 모델(블록타임제 등) 제시
- 학교급 간 효율적인 교육과정 운영을 위한 인적자원 활용 방안 등
 - 학교급 간 교육과정 통합운영이 원활히 추진되기 위한 인적자원의 효율적 활용 방안 제시
 - 초·중 간, 중·고 간 한 개 급의 학교로 발령받은 교사를 다른 급의 학교에 투입하는 것에 대한 저항이나 문제가 발생할 수 있으므로 이에 대한 보상 및 제도 개선 방안 제시 등

5. 과업 수행 방법

□ 연구방법

- 문헌 조사(선행연구 분석)
 - 타 시도의 사례 조사로 서울형 통합운영학교에 적용 가능한 프로그램 연구
- 설문조사 및 면담(통합운영학교 교직원 대상)
 - 기 운영 중인 통합운영학교(해누리초·중, 서울체육중·고)의 교직원 대상 설문조사 또는 면담 실시
- 전문가 협의회 등
 - 전문가 협의회 등을 통해 현장 적용 가능성 검토 및 제도 개선 방안 제시

☐ 연구진 구성

- 연구진 구성 시 반드시 통합운영학교(해누리초·중, 서울체육중·고)의 교원 1명 이상 포함하여 구성함을 원칙으로 함

6. 과업 이행 조건

☐ 과업지시사항

- 연구 수행 계획 수립 시 사업부서(학교지원과)와 사전 협의
- 매월 1회 이상 연구 진행 경과 보고 및 협의
- 연구 기초자료 제출
 - 설문조사 및 면담 자료, 전문가 협의회 등 협의 자료 등 연구과정에서 발생한 모든 기초자료 제출
- 성과물 제출
 - 최종 보고서(인쇄본 30부, 한글파일)
 - 연구결과 요약서(최종 보고서 목차 앞에 포함)

☐ 연구 진행 점검

- 연구 진행과 관련하여 과제담당관, 연구협력관 등과 협의를 하여야 함.

구 분	담 당	역 할
과제담당관	서울특별시교육청 학교지원과 (과장)	○연구과제 추진계획의 수립
연구협력관	서울특별시교육청 학교지원과 (업무담당자)	○연구 방향 및 결과, 활용 등에 대한 검토, 지도 조언 ○연구팀의 연구진행 확인(매월 1회) 및 연구 관련 사항에 대한 지속적 협의 및 지원 ○연구 중간 및 최종 평가

☐ 보고서 평가회

- 중간보고서 제출 및 최종 보고서 평가회 실시

☐ 최종 결과물 제출

- 제출기한 : 연구 종료 기한까지(연구 종료 및 결과 제출 공문 시행)

○ 제출서류

- 연구결과 정책 제안서 : 한글 파일
- 최종보고서 평가회 협의록 및 조치사항표
- 표절 검사 확인서
- 최종 보고서 및 연구결과 요약서 : 인쇄본(30부 예상), 파일 송부(한글파일)
 - 보고서 인쇄 전 연구협력관, 업무담당자의 사전 검토 확인
 - 연구결과 요약서 2쪽 분량 : 목차 앞쪽에 포함

□ 연구비 집행 시 유의사항

- 선급금의 요청과 관리 : 대학 산학협력단 등 연구 관리 부서에 선급금 사용 계획을 제출하고, 연구 관리 부서의 장은 연구책임자의 선급금 사용 계획을 첨부하여 공문으로 선급금 지급을 요청한다.
- 예산 항목 중 인건비는 연구비 총액 50% 이내로, 협의회비는 연구비 총액 10% 이내로 집행한다.
- 연구용역비 산정기준은 행정안전부 예규 제90호(2019.10.08.시행)의 ‘지방자치단체입찰 및 계약 집행기준’을 따른다.

□ 일반 사항

- 본 계약을 수행함에 있어 신의성실의 원칙에 입각하여 모든 지식과 기술을 활용해야 하며, 과업 수행계획서의 수행 조건을 충실히 준수하여야 한다.
- 과업기간 중 계획 변경사항이 있을 때에는 서울특별시교육청교육연구정보원과 협의하여 변경하여야 하며, 연구 개발 수행에 있어서 서울특별시교육청교육연구정보원의 방침을 준수하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 본 과업이외의 분야에 사용되거나 타인에게 제공되어서는 아니 되며, 불이행으로 인한 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 학술연구용역 계약에 의해 수행된 연구사업의 성과품에 대한 저작 재산권 일체와 제2차적 저작물 및 편집저작물의 작성권은 서울특별시교육청교육연구정보원장에 귀속된다.(최종연구보고서 제출 시 ‘저작 재산권 양도 계약서’ 제출)

- 최종 연구 개발 결과가 미흡한 경우에는 서울특별시교육청교육연구정보원에서 연구 개발 기간을 연장하여 추가·보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완해서 제출하여야 한다.(단, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함)
- 계약 완료일 이전에 최종보고서 및 산출물을 제출하여야 하며, 용역 기간 중에 서울교육연구정보원이 필요하여 관련 자료를 요청할 경우 제출하여야 한다.
- 과업 수행자의 귀책사유에 따라 과업수행이 불가능하다고 판단되거나 상당 기간 지연된 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 어떠한 보상도 청구할 수 없다.
- 서울특별시교육청교육연구정보원과의 협의 결과 연구 계획 또는 연구 방향, 연구 (중간) 결과의 수정·보완이 필요한 경우 계약 상대방은 이에 응하여야 한다.
- 본 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 계약 상대방은 서울교육연구정보원의 해석에 따라야 한다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 서울특별시교육청교육연구정보원의 요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.
- 연구보고서의 내용에 대해서는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 언론 공개, 학술지 게재 등 대외 발표를 금지한다.

7. 연구 결과 활용 및 기대 효과

- 「서울형 통합운영학교 관리지침」에 반영하고, 통합운영학교 지정 및 운영 학교에 적용 예정
- 교육의 질 제고를 통한 서울형 통합운영학교의 안정적 정착 및 확산

과 업 지 시 서

- 서울 미래 교육을 위한 도심형 이전적지 활용 방안
연구(덕수고 사례를 중심으로) -

2020.4.

서울특별시교육청교육연구정보원

[ **교육정책연구소**]

연구용역 과업 지시서

담당자 : 교육정책연구소 천주영(☎ 3111-304)

1. 과업명 : 서울 미래 교육을 위한 도심형 이전적지 활용 방안 연구
- 덕수고 사례를 중심으로-

2. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 150일

3. 과업의 필요성 및 목적

- 2022년 3월 덕수고 이전 계획과 덕수고의 넓은 부지, 시설 규모 및 교통 요충지 등의 지역적 특성을 극대화 할 수 있는 효율적인 이전적지 활용 방안 마련 시급
- 교육부 중앙재정투자심사 조건부 사항으로 ‘덕수고 이전적지 활용방안 보고’ 실시
- 서울 전역의 유·초·중·고 학생과 강북권 중심 지역사회 대상의 복합 교육문화 시설로 다양한 교육·문화·체험 기능을 높이고 중장기적 활용도를 높일 수 있는 시설 기획을 위한 전문가 검토 필요
- 이전적지의 입지 요건이 우수하고, 학교 시설의 다양한 활용이 가능한 덕수고 이전적지 사례를 통해 향후 서울 도심에서 발생하는 이전적지의 활용 방안을 다각적으로 검토하고, 도심형 이전적지 시설의 체계적 검토 기준 마련으로 서울 미래 교육을 위한 이전적지 발전 방향을 제시하고자 함.

4. 과업의 내용

- 덕수고 이전적지 활용도 제고를 위한 부지 여건 분석
 - 학교 부지 및 체육장, 건물 등 학교 시설 현황
 - 지리적 위치, 접근성 등 지역적 여건
 - 인근 교육시설 현황, 지역사회 필요 시설 등 조사 분석
 - 지역자치단체 공공시설 활용 관련 수요 조사 분석

○ 국내·외 도심 속 이전적지 활용 사례 및 연구자료 (논문 등) 조사·분석

- 다양한 국내·외 도심형 이전적지 활용 사례 조사
- 이전적지 시설 공간 활용에 따른 분류 및 활용 실태 파악·분석
- 도심 속 이전적지 활용 시설의 공간적 특성 분석

○ 미래형 복합 교육문화시설 및 테마형 체험공간 등 설치 방안 연구

- 복합교육문화시설 및 테마형 체험공간의 시설 구성 및 구체적 설치 방안
- 시설별 활용 용도 분석 및 구체적 활용을 위한 전략 제시

○ 지역적·위치적 특성을 고려한 복합형 교육문화시설의 공간 재구조화 방안 연구

- 덕수고 시설 현황 및 입지조건, 지역적 특성을 고려한 이전적지 시설의 공간 구성 및 기획 연구
- 구체적 활용 용도 및 주변 공공시설과의 연계 운영 방안 제시

①서울 중심에 위치 ②도로 및 대중교통을 통한 접근성 용이 ③넓은 부지 면적 (35,128.0㎡) ④한양대학교(박물관), 성동4차 산업혁명센터 등 교육인프라 연계 가능 ⑤기존 야구부 체육시설, 서울숲 공원, 하천변 체육공간을 활용한 도심 속 자연친화적 체육활동 가능

- 도심형 이전적지 위치, 시설규모, 입지 조건 등을 고려한 이전적지 시설의 공간 재구성을 위한 검토 기준 마련 등 일반화 방안 연구

5. 과업 수행 방법(연구 방법)

○ 관련 학문간 융합 연구

- 본 연구는 학생배치, 도시계획, 공공시설 건축, 미래 교육 콘텐츠 개발, 지역사회 문화 등 학문간 융합적 연구가 필요하며, 각 분야별 전문가들의 공동 연구원 및 자문위원으로 구성하여 연구가 함께 이루어지도록 함

○ 각종 문헌 검토

- 국내·외 도심 속 학교 이전적지 활용 방안 연구 자료
- 복합교육문화시설, 테마형 체험공간 등 다양한 교육·문화·체험시설에 대한 연구 자료 및 논문 등

○ 관련 통계자료 및 현황자료 분석

- 이전적지 건물 활용 용도 및 활용 현황 분석
- 이전적지 공간 활용에 따른 분류 및 공간적 특성 분석
- 복합교육문화 시설의 공간 활용에 대한 광범위한 사례 조사 및 분석
- 지방자치단체 공공시설 활용 관련 수요 조사 및 현황 분석

○ 현지 답사 (지역 여건 및 시설 현황 조사)

- 덕수고 지리적 위치, 접근성, 부지, 학교 시설 등 현황 조사 및 여건 분석
- 성동구 소재 교육시설 현황, 지역사회 필요시설 조사
- 복합교육문화시설, 테마형 체험공간 등 우수사례 조사

○ 관계자 협의회

- 연구 진행과 관련하여 연구 협력관 등과 협의

6. 과업 이행 조건

□ 과업지시사항

- 연구 수행 계획 수립 시 사업부서(학교지원과)와 사전 협의
- 각종 통계자료 등은 향후 10년간(2020년~2030년)의 자료를 바탕으로 분석
- 덕수고 이전적지 시설의 활용 용도 및 공간 구성(안) 구체적 제시
- 덕수고 사례 분석을 중심으로 하되 다른 도심형 이전적지에도 일반화하여 적용할 수 있는 종합적 연구 시행
- 매월 1회 이상 연구 진행 경과 보고 및 협의
- 연구 기초자료 제출
 - 각종 조사 및 면담 자료, 전문가 협의회 등 협의자료 등 연구과정에서 발생한 모든 기초자료 제출
- 성과물 제출
 - 최종 보고서 (인쇄본 30부, 한글파일)
 - 연구결과 요약서 (최종보고서 목차 앞에 포함)

□ 연구 진행 점검

- 연구 진행과 관련하여 과제담당관, 연구협력관 등과 협의를 하여야 함.

구 분	담 당	역 할
과제담당관	서울특별시교육청 학교지원과(과장)	○연구과제 추진계획의 수립
연구협력관	서울특별시교육청 학교지원과 (주무관)	○연구 방향 및 결과, 활용 등에 대한 검토, 지도 조언 ○연구팀의 연구진행 확인(매월 1회) 및 연구 관 련 사항에 대한 지속적 협의 및 지원 ○연구 중간 및 최종 평가

□ 보고서 평가회

- 중간보고서 제출 및 최종 보고서 평가회 실시

□ 최종 결과물 제출

- 제출기한 : 연구 종료 기한까지(연구 종료 및 결과 제출 공문 시행)
- 제출서류
 - 연구결과 정책 제안서 : 한글 파일
 - 최종보고서 평가회 협의록 및 조치사항표
 - 표절 검사 확인서
 - 최종 보고서 및 연구결과 요약서 : 인쇄본(30부 예상), 파일 송부(한글파일)
 - 보고서 인쇄 전 연구협력관, 업무담당자의 사전 검토 확인
 - 연구결과 요약서 2쪽 분량 : 목차 앞쪽에 포함

□ 연구비 집행 시 유의사항

- 선급금의 요청과 관리 : 대학 산학협력단 등 연구 관리 부서에 선급금 사용 계획을 제출하고, 연구 관리 부서의 장은 연구책임자의 선급금 사용 계획을 첨부하여 공문으로 선급금 지급을 요청한다.

- 예산 항목 중 인건비는 연구비 총액 50% 이내로, 협의회비는 연구비 총액 10% 이내로 집행한다.
- 연구용역비 산정기준은 행정안전부 예규 제90호(2019.10.08.시행)의 ‘지방자치단체입찰 및 계약 집행기준’을 따른다.

□ 일반 사항

- 본 계약을 수행함에 있어 신의·성실의 원칙에 입각하여 모든 지식과 기술을 활용해야 하며, 과업 수행계획서의 수행 조건을 충실히 준수하여야 한다.
- 과업기간 중 계획 변경사항이 있을 때에는 서울특별시교육청교육연구정보원과 협의하여 변경하여야 하며, 연구 개발 수행에 있어서 서울특별시교육청교육연구정보원의 방침을 준수하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 본 과업이외의 분야에 사용되거나 타인에게 제공되어서는 아니 되며, 불이행으로 인한 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 학술연구용역 계약에 의해 수행된 연구사업의 성과품에 대한 저작 재산권 일체와 제2차적 저작물 및 편집저작물의 작성권은 서울특별시교육청교육연구정보원장에 귀속된다.(최종연구보고서 제출 시 ‘저작 재산권 양도 계약서’ 제출)
- 최종 연구 개발 결과가 미흡한 경우에는 서울특별시교육청교육연구정보원에서 연구 개발 기간을 연장하여 추가·보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완해서 제출하여야 한다.(단, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함)
- 계약 완료일 이전에 최종보고서 및 산출물을 제출하여야 하며, 용역 기간 중에 서울교육연구정보원이 필요하여 관련 자료를 요청할 경우 제출하여야 한다.
- 과업 수행자의 귀책사유에 따라 과업수행이 불가능하다고 판단되거나 상당 기간 지연된 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 어떠한 보상도 청구할 수 없다.
- 서울특별시교육청교육연구정보원과의 협의 결과 연구 계획 또는 연구 방향, 연구(중간) 결과의 수정·보완이 필요한 경우 계약 상대방은 이에 응하여야 한다.
- 본 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 계약 상대방은 서울교육연구정보원의 해석에 따라야 한다.

- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 서울특별시교육청교육연구정보원의 요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.
- 연구보고서의 내용에 대해서는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 언론 공개, 학술지 게재 등 대외 발표를 금지한다.

7. 연구 결과 활용 및 기대 효과

- 서울 중심부의 3만 5천㎡에 달하는 넓은 부지의 활용 방안 연구를 통한 서울 도심형 이전적지 활용 모델 제시
- 교육 · 문화 · 지역사회를 연계한 이전적지 활용으로 서울 미래 교육을 위한 기틀 마련
- 이전적지 활용을 통한 지역사회 발전 모형 제시로 적정규모학교 육성 추진 사업에 대한 지역사회의 부정적 인식 개선

과업지시서

- 서울 미래형 글로벌문화·언어체험교육
활성화를 위한 발전 방안 연구 -

2020.4.

서울특별시교육청교육연구정보원

[ 교육정책연구소]

연구용역 과업 지시서

담당자 : 교육정책연구소 천주영(☎ 3111-304)

1. 과업명 : 서울 미래형 글로벌문화언어체험교육 활성화를 위한 발전 방안 연구

2. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 180일

3. 과업의 필요성 및 목적

- 교육감 공약 사항에 따라 2019. 3. 1.자 가평영어교육원에서 글로벌문화·언어체험 교육원으로 조직 개편이 되었으므로, 이에 따른 정책연구가 이뤄질 필요가 있음.
- 정책연구를 통해 글로벌문화·언어체험교육원의 운영 방향을 정립하고, 교육원 운영의 활성화에 기여하는 프로그램 개발, 교육 환경 조성 등에 대해 구체적으로 연구해야 할 시점임.
- 서울학생들에게 학교에서 경험하기 어려운 뉴테크놀리지(AI, VR/AR 등)를 활용한 미래형 다문화교육 및 세계시민교육 체험을 제공하는 기반을 마련하기 위함.

4. 과업의 내용

- 4차산업 혁명시대를 리드할 창의적 인재 육성을 위한 글로벌문화·언어체험교육의 운영 방향 모색
 - 4차 산업혁명 시대를 이끌어 갈 인재 육성에 기여할 수 있는 글로벌 문화·언어 체험교육의 실행방안
 - 외국어(이중언어) 기반 다문화 및 세계시민 체험교육의 실행방안
 - 학교 및 지역사회의 다문화 및 세계시민 교육의 연계 내용과 방법, 연계 체계 및 운영 방향
 - 체험교육을 통한 글로벌 문화·언어 감수성 함양을 위한 방안
 - 기존의 미국권 중심의 원어민 활용을 통한 영어체험교육 중심에서 대륙별 다문화 및 세계시민 체험교육 프로그램 강화 방안
 - 글로벌 문화·언어 체험교육을 통한 글로벌 리더십 함양 방안

- 서울교육 발전에 기여하기 위한 글로벌문화 언어체험교육원의 중장기 종합발전방안 모색
 - 글로벌문화·언어체험교육원으로의 전환에 따른 기관의 성격 등의 정체성 확립 방안과 효율적인 조직 구성 및 운영 방안
 - 학교 및 지역사회 다문화 및 세계시민 교육 연계 체제 및 지원 방안
 - 글로벌문화·언어체험교육원 기반 지역사회 기여 및 활성화를 위한 연계 방안
 - 단편적이고 현상 유지에 중점을 두는 소극적인 문화이해 중심교육을 지양하고 국가 경계를 뛰어넘는 문화와 언어의 다양성에 대한 이해를 통해 지속가능한 융복합적 다문화 및 세계시민 체험교육 방안
 - 4차 산업혁명시대에 부합하는 뉴테크놀로지(인공지능, 증강현실, 가상현실 등)와 뉴미디어(SNS, YouTube 등) 등을 활용하는 다문화·다언어 체험교육을 위한 물리적 공간 설계 방안
 - 공급자 중심에서 수요자 중심으로 전환하기 위해 학교와 지역사회 다문화 및 세계 시민 교육 관계자들이 활발하게 교류하는 플랫폼적 기능을 확대하기 위한 방안

5. 과업 수행 방법(연구 방법)

- 문헌 연구를 통해 글로벌체험교육(다문화교육 및 세계시민교육 포함)에 관한 타 시·도 교육청 및 해외 사례 연구
- 학계·학교 현장 전문가를 대상으로 면담·세미나·델파이조사 등을 통해 글로벌 문화·언어체험교육 활성화를 위한 발전 방안 연구
- 서울교육종단연구 데이터의 일부 관련 내용을 활용하여 연구 결과에 반영

6. 과업 이행 조건

□ 과업지시사항

- 관련 분야(다문화교육 및 세계시민교육)에 관하여 학계·학교 현장 전문가를 연구진으로 구성하여, 연구의 전문성을 확보하고 연구 기간(6개월) 이내에 결과를 도출할 수 있도록 효율성을 도모
- ‘서울 미래형’ 글로벌문화·언어체험교육에 대한 정의 및 지향점 모색
- 글로벌문화·언어체험교육의 전반적인 운영 방향 및 운영 체제 설정
- 글로벌문화·언어체험교육 프로그램 운영 방안 기본 틀 마련

- 글로벌문화·언어체험교육 프로그램 운영을 위한 교육 환경 조성 제안
- 글로벌문화·언어체험교육원의 중장기 발전 계획 수립에 기여
- 본 연구 이후의 후속 연구 주제 및 연구 방향 제안

□ 연구 진행 점검

- 연구 진행과 관련하여 과제담당관, 연구협력관 등과 협의를 하여야 함.

구 분	담 당	역 할
과제담당관	서울특별시교육청학생교육원 글로벌문화 언어체험교육원 최재광 분원장	○ 연구과제 추진계획 및 방향 수립 ○ 연구 중간 및 최종 추진결과 점검
연구협력관	서울특별시교육청학생교육원 글로벌문화 언어체험교육원 김민오 교육연구사	○ 연구 방향 및 결과, 활용 등에 대한 검토, 지도 조언 ○ 연구팀의 연구진행 확인(매월 1회) 및 연구 관련 사항에 대한 지속적 협의 및 지원 ○ 연구 중간 및 최종 평가 참여

□ 보고서 평가회

- 중간보고서 제출 및 최종 보고서 평가회 실시

□ 최종 결과물 제출

- 제출기한 : 연구 종료 기한까지(연구 종료 및 결과 제출 공문 시행)
- 제출서류
 - 연구결과 정책 제안서 : 한글 파일
 - 최종보고서 평가회 협의록 및 조치사항표
 - 표절 검사 확인서
 - 최종 보고서 및 연구결과 요약서 : 인쇄본(30부 예상), 파일 송부(한글파일)
 - 보고서 인쇄 전 연구협력관, 업무담당자의 사전 검토 확인
 - 연구결과 요약서 2쪽 분량 : 목차 앞쪽에 포함

□ 연구비 집행 시 유의사항

- 선급금의 요청과 관리 : 대학 산학협력단 등 연구 관리 부서에 선급금 사용 계획을 제출하고, 연구 관리 부서의 장은 연구책임자의 선급금 사용 계획을 첨부하여 공문으로 선급금 지급을 요청한다.
- 예산 항목 중 인건비는 연구비 총액 50% 이내로, 협의회비는 연구비 총액 10% 이내로 집행한다.
- 연구용역비 산정기준은 행정안전부 예규 제90호(2019.10.08.시행)의 ‘지방자치단체입찰 및 계약 집행기준’을 따른다.

□ 일반 사항

- 본 계약을 수행함에 있어 신의·성실의 원칙에 입각하여 모든 지식과 기술을 활용해야 하며, 과업 수행계획서의 수행 조건을 충실히 준수하여야 한다.
- 과업기간 중 계획 변경사항이 있을 때에는 서울특별시교육청교육연구정보원과 협의하여 변경하여야 하며, 연구 개발 수행에 있어서 서울특별시교육청교육연구정보원의 방침을 준수하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 본 과업이외의 분야에 사용되거나 타인에게 제공되어서는 아니 되며, 불이행으로 인한 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 학술연구용역 계약에 의해 수행된 연구사업의 성과품에 대한 저작 재산권 일체와 제2차적 저작물 및 편집저작물의 작성권은 서울특별시교육청교육연구정보원장에 귀속된다.(최종연구보고서 제출 시 ‘저작 재산권 양도 계약서’ 제출)
- 최종 연구 개발 결과가 미흡한 경우에는 서울특별시교육청교육연구정보원에서 연구 개발 기간을 연장하여 추가·보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완해서 제출하여야 한다.(단, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함)
- 계약 완료일 이전에 최종보고서 및 산출물을 제출하여야 하며, 용역 기간 중에 서울교육연구정보원이 필요하여 관련 자료를 요청할 경우 제출하여야 한다.
- 과업 수행자의 귀책사유에 따라 과업수행이 불가능하다고 판단되거나 상당 기간 지연된 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 어떠한 보상도 청구할 수 없다.

- 서울특별시교육청교육연구정보원과의 협의 결과 연구 계획 또는 연구 방향, 연구 (중간) 결과의 수정·보완이 필요한 경우 계약 상대방은 이에 응하여야 한다.
- 본 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 계약 상대방은 서울교육연구정보원의 해석에 따라야 한다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 서울특별시교육청교육연구정보원의 요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.
- 연구보고서의 내용에 대해서는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 언론 공개, 학술지 게재 등 대외 발표를 금지한다.

7. 연구 결과 활용 및 기대 효과

- 글로벌문화·언어체험교육원의 운영 및 교육 방향 등의 종합발전방안 수립 및 체계 구축으로 중장기적으로 내실 있고 안정적으로 운영
- 뉴테크놀로지 및 뉴미디어를 활용한 다문화 및 세계시민 체험교육을 통해 발전적 융복합교육 방안을 수립하여 학교·지역사회 다문화 및 세계시민 교육 통합 지원 강화에 기여
- 서울 및 전국 다문화 및 세계시민 교육 정책 구상을 위한 자료로 활용

과업지시서

- 건강위기학생 관리방안 연구-

2020.4.

서울특별시교육청교육연구정보원

[ **교육정책연구소**]

연구용역 과업 지시서

담당자 : 교육정책연구소 천주영(☎ 3111-304)

1. 과업명 : 건강위기학생 관리방안 연구

2. 과업 수행 기간 : 계약일로부터 180일

3. 과업의 필요성 및 목적

- 현대사회를 살아가고 있는 학생들 중 신체적, 정신적 질환을 가지고 있는 학생의 경우 정상적인 학교생활을 하는데 어려움이 있고, 이들 학생을 관리해야 하는 교사들도 어려움을 겪고 있는 바,
- 학교생활에 도움이 필요한 질환을 가지고 있는 학생들에 대한 관리방법 등을 포함한 표준서식을 보건교사, 영양교사, 담임교사 및 교과(체육포함)교사들에게 제공함으로써
- 해당 학생과 해당학생이 소속되어 있는 학급의 학생 및 교사 모두가 행복한 학교생활을 영위하는데 기여하고자 함

4. 과업의 내용

- 건강위기학생에 대한 질환별 학교 대응요령 매뉴얼 개발
 - 학교 응급처치와 관련된 대응 매뉴얼과 학교에서 교직원이 활용할 수 있는 건강보호학생 관리 매뉴얼 개발
- 건강보호 필요학생 건강관리지표 표준서식 개발·보급 방안 마련
 - 심장병, 골절 등 보호필요학생 학교급별 건강관리(체육, 수련활동 등) 지도표 개발
 - 알레르기성 질환 등 보호필요학생 건강관리 지도표 개발(기관지 천식, 아토피, 아토피성 결막염, 식품알레르기 등)
 - 학생 정신건강 분야 지도표 개발(우울, ADHD, 자해, 자살위험 등)

5. 과업 수행 방법(연구 방법)

- 서울 시내 초·중·고 학교급별 학생건강기초 조사서, 학생건강실태 조사서 조사, 분석
- 학생건강기초 조사, 학생건강실태 조사 관련 국내·외 문헌 조사
- 초·중·고 학교급별 학생 신체활동과 관련한 교육과정(체육 등) 조사, 분석
- 학생 신체 주요질환별 대응 매뉴얼, 대처요령 자료 조사, 정리
- 우울, 자해, 자살위험 등 학생 정신질환 관련 대응(상담) 매뉴얼 조사, 정리
- 학생 건강 관련 학교 담당자(보건·영양·상담·체육교사 등) FGI심층면접 실시
- 분야별‘(가칭)학생건강관리 활동 지도 표준서식’ 개발관련 설문조사 실시
- 전문의학분야를 포괄할 수 있는 예방의학 또는 가정의학과 전문의 참여

6. 과업 이행 조건

□ 과업지시사항

- 과업 수행에 따른 협의회 실시(3회 이상)
- 과업 수행에 따른 중간·최종 보고서 제출
 - 분야별 ‘(가칭)학생건강관리 활동 지도 표준서식’ 제시
 - 분야별 ‘(가칭)학생건강관리 활동 지도 표준서식’에 대한 학교 현장의 의견을 확인할 수 있는 설문조사, 분야별 유병율 등 현황조사 분석결과 제출
- 학생 건강보호를 위한 주요 질환 전문가 참여
 - 심장내과, 알레르기 분야, 정신건강의학 분야에 대해 조언해 줄 수 있는 예방의학 또는 가정의학 분야 전문가 1~2명
- 연구팀에 학생 건강 관련 학교 담당자(보건교사, 영양교사, 상담교사, 체육교사 등)가 1인 이상 포함되도록 구성

□ 연구 진행 점검

- 연구 진행과 관련하여 과제담당관, 연구협력관 등과 협의를 하여야 함.

구 분	담 당	역 할
과제담당관	학교보건진흥원 보건환경지원과 (과장 : 윤덕섭)	○ 연구과제 추진계획의 수립
연구협력관	학교보건진흥원 보건환경지원과 (주무관 : 이진성)	○ 연구 방향 및 결과, 활용 등에 대한 검토, 지도 조언 ○ 연구팀의 연구진행 확인(매월 1회) 및 연구 관련 사항에 대한 지속적 협의 및 지원 ○ 연구 중간 및 최종 평가

□ 보고서 평가회

- 중간보고서 제출 및 최종 보고서 평가회 실시

□ 최종 결과물 제출

- 제출기한 : 연구 종료 기한까지(연구 종료 및 결과 제출 공문 시행)
- 제출서류
 - 연구결과 정책 제안서 : 한글 파일
 - 최종보고서 평가회 협의록 및 조치사항표
 - 표절 검사 확인서
 - 최종 보고서 및 연구결과 요약서 : 인쇄본(30부 예상), 파일 송부(한글파일)
 - 보고서 인쇄 전 연구협력관, 업무담당자의 사전 검토 확인
 - 연구결과 요약서 2쪽 분량 : 목차 앞쪽에 포함

□ 연구비 집행 시 유의사항

- 선급금의 요청과 관리 : 대학 산학협력단 등 연구 관리 부서에 선급금 사용 계획을 제출하고, 연구 관리 부서의 장은 연구책임자의 선급금 사용 계획을 첨부하여 공문으로 선급금 지급을 요청한다.
- 예산 항목 중 인건비는 연구비 총액 50% 이내로, 협의회비는 연구비 총액 10% 이내로 집행한다.
- 연구용역비 산정기준은 행정안전부 예규 제90호(2019.10.08.시행)의 ‘지방자치단체입찰 및 계약 집행기준’을 따른다.

□ 일반 사항

- 본 계약을 수행함에 있어 신의성실의 원칙에 입각하여 모든 지식과 기술을 활용해야 하며, 과업 수행계획서의 수행 조건을 충실히 준수하여야 한다.
- 과업기간 중 계획 변경사항이 있을 때에는 서울특별시교육청교육연구정보원과 협의하여 변경하여야 하며, 연구 개발 수행에 있어서 서울특별시교육청교육연구정보원의 방침을 준수하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 수집된 모든 자료는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 본 과업이외의 분야에 사용되거나 타인에게 제공되어서는 아니 되며, 불이행으로 인한 책임은 과업수행자가 져야 한다.
- 학술연구용역 계약에 의해 수행된 연구사업의 성과품에 대한 저작 재산권 일체와 제2차적 저작물 및 편집저작물의 작성권은 서울특별시교육청교육연구정보원장에 귀속된다.(최종연구보고서 제출 시 ‘저작 재산권 양도 계약서’ 제출)
- 최종 연구 개발 결과가 미흡한 경우에는 서울특별시교육청교육연구정보원에서 연구 개발 기간을 연장하여 추가·보완을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이를 보완해서 제출하여야 한다.(단, 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담함)
- 계약 완료일 이전에 최종보고서 및 산출물을 제출하여야 하며, 용역 기간 중에 서울교육연구정보원이 필요하여 관련 자료를 요청할 경우 제출하여야 한다.
- 과업 수행자의 귀책사유에 따라 과업수행이 불가능하다고 판단되거나 상당 기간 지연된 경우 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 어떠한 보상도 청구할 수 없다.
- 서울특별시교육청교육연구정보원과의 협의 결과 연구 계획 또는 연구 방향, 연구(중간) 결과의 수정·보완이 필요한 경우 계약 상대방은 이에 응하여야 한다.
- 본 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 계약 상대방은 서울교육연구정보원의 해석에 따라야 한다.
- 과업지시서에 명기되지 않은 사항이라도 서울특별시교육청교육연구정보원의 요청이 있을 때에는 이에 응해야 한다.
- 연구보고서의 내용에 대해서는 서울특별시교육청교육연구정보원의 사전 승인 없이 언론 공개, 학술지 게재 등 대외 발표를 금지한다.

7. 연구 결과 활용 및 기대 효과

- 학교 현장에 건강위기학생 관리방안을 제시함으로써 일선 학교 교사들의 건강위기학생 선별 및 관리의 어려움 해소에 기여
- 학교보건 기본방향에 학교급별/분야별 ‘(가칭)학생건강관리 활동 지도 표준서식’을 탑재, 지속적으로 위기학생 관리에 활용
- 모든 학생과 교직원이 학교에서 행복한 학교 생활을 영위하는데 이바지

200 년도

학생 운동지침표 (중. 고등학교)

중 학교 _____ 년 _____ 반

성명 _____ (남 · 여) _____ 년 _____ 월 _____ 일 생 (세) _____ 고등학교 _____ 년 _____ 반

① 진단명 (소견)	② 지도구분 관리요 : A·B·C·D·E		③ 운동부 활동 ()부 가능 (다만,) 금지	④ 다음진찰
	관 리 불필요			
의료가관 _____ 의 사 명 _____ (인)				

[지도 구분 : A. 입원 치료 B. 등교 가능하나 운동은 불가 C. 가벼운 운동 가능 D. 중등도 운동 가능 E. 강한 운동도 가능]

체육 활동		운동 강도	가벼운 운동	중등도 운동	강한 운동
체력 운동	건강 체력	관절 피주기, 근육 늘려주기, 아령 들기, 줄넘기, 팔굽혀펴기, 제자리 뛰기, 표적 맞추기, 짧은 시간 매달리기	몸의 유연성 및 정교한 움직임, 힘찬 움직임, 움직임 지속하기 위한 능력들 기르는 운동	최대한의 지구력 운동, 최대한 스피드 운동, 최대 근력 운동	
	체조 (메트,천봉,평근대,반들)	체조운동, 스트레칭, 벨런스 운동, 회전하기	간단한 기술연습, 점프, 연속 턴 등의 기술	연기, 경기, 연속적인 기술	
	육상	달리기, 뛰뛰기, 던지기	조깅, 단거리 도약, 던지기	장거리달리기, 단거리달리기 경기, 기록경기	
	수영	자유형, 평영, 배영, 접영	물에 익숙해지기, 뜨기, 얼어쳐 뜨기	수영 경기, 기록경기, 다이빙	
운동	농 구	패스, 드리블, 페인트	레이업 샷, 권술(공격, 수비)	점프 샷, 3대3 농구	점프 샷, 3대3 농구
	배 구	패스, 샷, 드리블	점프 샷, 전술(공격, 수비)	블로킹, 다이빙 샷	블로킹, 다이빙 샷
	축 구	서브, 리시브, 패스	스파이크, 블로킹, 전술(공격, 수비)	점프 스파이크, 블로킹	점프 스파이크, 블로킹
	테니스	드리블, 샷, 리프팅, 패스, 스트로잉	포의 정확한 위치, 크로스	단독 경기	점프 스파이크
	탁 구	서브, 리시브	서브, 스매싱, 리시브, 난타	개별 경기	점프 스파이크
	배드민턴	서브, 리시브	패스, 키팅, 핸드링, 런닝	개별 경기	점프 스파이크
	스포츠볼	원드림 스트로잉, 캐칭, 배팅	하이 칼러이, 드롭, 드라이브, 스매싱	개별 경기	점프 스파이크
	야 구	피칭, 캐칭	주루 플레이, 런닝 캐치, 전술(공격, 수비)	개별 경기	점프 스파이크
	볼 포	그립, 스윙스, 스윙	스윙, 간이 볼포	개별 경기	점프 스파이크
	태권도, 유도, 검도, 궁도	기본 동작	간단한 기술, 자세연습	개별 경기	점프 스파이크
영역	무용	작곡무용, 민속무용	창작무용, 민속무용의 움직임	무용 연습, 시합	전대무용, 발레, 제즈댄스, 한국무용, 외국무용
	아 의 활동	인라인스케이트, 스키, 등산 야영, 사이클, 스케이팅	스키, 스케이트의 보행이나 천천히 팔주 평지걷기, 풀놀이, 서핑, 윈드 서핑	동상적인 야외활동 등산, 장거리 수영, 캠프	동상적인 야외활동 등산, 장거리 수영, 캠프
문화적 활동		체력이 필요하고 장시간 활동을 켜 문화적 활동	우측의 강한 운동을 켜 대부분의 문화적인 활동	체력 소모가 되는 악기(트럼펫, 트롬본, 오르간, 활동) 리듬이 빠른 곡의 연주자 지휘, 행진하면 서하는 고적대 등	
학교 행사 · 기타 활동		운동회, 체육대회, 구기대회, 스포츠 테스트 등은 강한 운동 강도에 준한다 ▶ 지도구분 "단" 이의 학생의 소풍, 수련회, 체험학습 등의 구분이 불분명할 때는 학교의 주치의와 상담			

200 년도

화 생 운동 지 침 표 (초등학교)

(남 · 여)

년 월 일생 (세)

초등학교

년

반

성명	① 진단명(소견)	② 지도구분 관리요 : A·B·C·D·E	③ 운동클럽 활동 ()부 가능 (다만,)금지	④ 다음 진찰	의료기관
		관 리 불필요			의 사 명 (인)

[지도구분 : A. 입원 치료 B. 등교 가능하나 운동은 불가 C. 가벼운 운동 가능 D. 중증도 운동 가능 E. 강한 운동도 가능]

체육활동		운동강도		가벼운 운동		중증도 운동		강한 운동	
개인 활동	유상활동	용구를 조작하는 놀이(운동)하기 등기 운동놀이(운동)	1. 2학년	3. 4. 5. 6학년	1. 2. 3. 4학년	5. 6학년	1. 2. 3. 4학년	5. 6학년	
			공기놀이, 러본, 고무줄 비행기 날리기, 투호 표적 맞추기, 비석치기	긴줄넘기(한번 뛰기), 고리던지기, 팔씨름 표적 맞추기,	짧은 줄넘기, 교재 넘기, 태권도 태극 1,2,3장 제기차기, 연날리기	연속 줄넘기, 줄다리기 줄리후프(연속 돌리기) 제기차기(양발로)	긴 줄넘기(연속 회전 뛰기), 줄넘기(연속 남) 등 씨름	음악 놀이기 사이드 스텝 배드민턴 경기, 씨름	
			여러가지 걷는법, 제자리 점프	검기, 정천히 달리기 제자리 멀리뛰기	조깅, 필리퍼뛰기, 도움던기 멀리뛰기, 던거리 달리기	공격법, 수비법,간이게임	50m 전력 질주, 달리기 시합	100m 전력 질주, 이어달리기, 하들넘기, 오렐달리기,	
			던지기, 케치볼, 탁구		상대맞추기, 패스게임	간이게임			
구기활동	소프트볼	패스, 드리블, 샷		수비, 공격법	간이게임				
		던지기, 받기, 때리기		공러벌 수비법 협동 플레이	주루, 간이게임				
		소프트발리볼	가볍게 쳐 올리기	패스, 리시브, 서브	스파이크, 간이게임				
		평균대	오르막, 내리기, 전기	간단한 기술 연습	간단한 기술, 침프				
체조 활동	기계, 기구를 사용한 운동 놀이 (운동)	메 트	알 구르기, 스트레칭	여러가지 구르기, 침프 맨손체조, 윗몸일으키기	던, 침프, 보조물구나무서기	연속뛰기, 보조물구나무서기			
		침 프	발바닥이 닿는 곳에서 매달리기, 흔들기	뛰어서 매달리기, 개구리발	무릎절어 기구로 오르기, 턱걸이, 회전하기	무릎절이 연속으로 돌리기			
		킥 들	낮은 점프 오르막, 내리기	낮은 점프 뛰어넘기	다리벌려 뛰기, 뒷물에서 구르기, 다리모아 뛰기	다리모아 뛰어넘기			
		물놀이, 수영	물놀이, 수중 기워나워보	물놀이, 앞드리 뜨기, 발장구 치기	들숨기, 원돌리기, 벽잡고 떠 있기, 발장구 치기	단거리 자유형, 평형	자유형, 배영, 평영		
수업 활동	창작표현, 민속춤	흥내내기, 리듬 놀이, 즉흥 표현, 스텝		모방, 흐르는 움직임 표현, 리듬댄스, 포크 댄스, 요요, 댄스	리듬 댄스 작품 발표				
		표현 활동							
		체력 활동	인라인 스케이트, 스키, 자전거, 플루워 하키, 스키이트	기초기술 익히기	단거리 운동	장거리 운동			
		문화적인 활동		체력이 필요한 장시간 활동을 댄 문화적 활동	우측의 강한 운동을 댄 대부분의 문화적 활동	고려대 등 체력을 상당히 사용하는 문화적인 활동			
학교행사, 기타 활동		▶ 운동회, 체육대회, 경기대회, 스포츠 테스트 등은 강한 운동 강도에 준한다. ▶ 지도구분 "단" 이외의 소분, 게임학습, 수락여행, 수련회 등의 구분이 불분명한 경우 학교의 주치의와 상담한다.							

名前		男・女		平成	年	月	日生	() 歳	学校	年	組	提出日	平成	年	月	日
病型・治療																
気管支ぜん息（あり・なし）																
A. 重症度分類（発作型） 1. 間欠型 2. 軽度持続型 3. 中等度持続型 4. 重症持続型																
B-1. 長期管理薬（吸入薬） 1. ステロイド吸入薬 2. 長時間作用性吸入ベータ刺激薬 3. 吸入抗アレルギー薬 4. その他 ()																
B-2. 長期管理薬（内服薬・貼付薬） 1. テオフィリン徐放製剤 2. ロイコトリエン受容体拮抗薬 3. ベータ刺激内服薬・貼付薬 4. その他 ()																
C. 急性発作治療薬 1. ベータ刺激薬吸入 2. ベータ刺激薬内服 D. 急性発作時の対応（自由記載）																
A. 運動（体育・部活動等） 1. 管理不要 2. 保護者と相談し決定 3. 強い運動は不可																
B. 動物との接触やホコリ等の舞う環境での活動 1. 配慮不要 2. 保護者と相談し決定 3. 動物へのアレルギーが強いため不可 動物名 ()																
C. 宿泊を伴う校外活動 1. 配慮不要 2. 保護者と相談し決定 D. その他の配慮・管理事項（自由記載）																
医師名 記載日 年 月 日																
医療機関名																
緊急時連絡先 ★保護者 電話： ★連絡医療機関 医師機関名： 電話：																
病型・治療																
アトピー性皮膚炎（あり・なし）																
A. 重症度のめやす（厚生労働科学研究班） 1. 軽症：面顔に問わず、軽度の皮疹のみみられる。 2. 中等症：強い炎症を伴う皮疹が体表面積の10%未満にみられる。 3. 重症：強い炎症を伴う皮疹が体表面積の10%以上、30%未満にみられる。 4. 最重症：強い炎症を伴う皮疹が体表面積の30%以上にみられる。 ★軽度の炎症：軽度の紅斑、乾燥、掻痒感、局所的な腫れ ★強い炎症を伴う皮疹：紅斑、丘疹、水疱、当部紅腫を伴う皮疹																
B-1. 常用する外用薬 1. ステロイド軟膏 2. タクロリムス軟膏 3. プロトピック軟膏 4. 保湿剤 その他 ()																
B-2. 常用する内服薬 1. 抗ヒスタミン薬 2. その他 ()																
C. 食物アレルギーの合併 1. あり 2. なし																
病型・治療																
アレルギー性結膜炎（あり・なし）																
A. 病型 1. 通年性アレルギー性結膜炎 2. 季節性アレルギー性結膜炎（花粉症） 3. 春季カタル 4. アトピー性角結膜炎 5. その他 ()																
B. 治療 1. 抗アレルギー点眼薬 2. ステロイド点眼薬 3. 免疫抑制点眼薬 4. その他 ()																
A. フォール指導 1. 管理不要 2. 保護者と相談し決定 3. フォールへの入水不可																
B. 屋外活動 1. 管理不要 2. 保護者と相談し決定 C. その他の配慮・管理事項（自由記載）																
医師名 記載日 年 月 日																
医療機関名																

学校 年 組 提出日 平成 年 月 日

学校生活上の留意点

1. 即時型
2. 口腔型

- ### 3. 食物依存性運動誘発アナフィラキシー

B. アナフィラキシー病型 (アナフィラキシーの既往ありの場合のみ記載)

1. 貧血 (原因)
2. 食物依存性運動誘発アナフィラキシー
3. 運動誘発アナフィラキシー

6. その他

C. 原因食物・診断標記 該当する食品の番号に○をし、かつ()内に診断標記を記載

【診断提議】 該当するものの全てを（ ）内に記載

- ① 明らかなき症状の徴候
- ② 食物負荷試験陽性
- ③ IgE抗体等検査結果陽性

アナム・イラキジー (あり・なし)
食糧ア・シルギー (あり・なし)

- | | | | |
|-----|------------|---|---|
| 6. | 種実類・木の葉類 | (|) |
| 7. | 甲殻類(エビ・カニ) | (|) |
| 8. | 果物類 | (|) |
| 9. | 魚類 | (|) |
| 10. | 肉類 | (|) |
| 11. | その他1 | (|) |
| 12. | その他2 | (|) |

D. 緊急時に備えた処方箋

1. 内服薬（抗ヒスタミン薬、ステロイド薬）
2. アトレナリン自己注射薬（「エビペン[®]」）
3. その他（

类型·治疗

学校生活上の留意点

卷之四

医师姓名	
------	--

A. 1955

1. 通年性アレルギー性鼻炎
2. 季節性アレルギー性鼻炎 (花粉症)

主な症状の時期：春、夏、秋、冬

B. 治療

1. 抗ヒスタミン薬・抗アレルギー薬（内服）
2. 鼻噴霧用ステロイド薬

アシルギン一性膿炎
(あり・なし)

水保護法

204

★進路區畫機関

國際通用名

西

日記

医师名

0

- 10 -

●学校における日常の取り組み及び緊急時の対応に活用するため、本表に記載された内容を教職員全員で共有することに同意しますか。

1. 同意する
2. 同意しない

保護者署名: _____