

시스템ID	
개정번호	v.1.0
개정일자	2020.12.09

## 1. 시스템접속

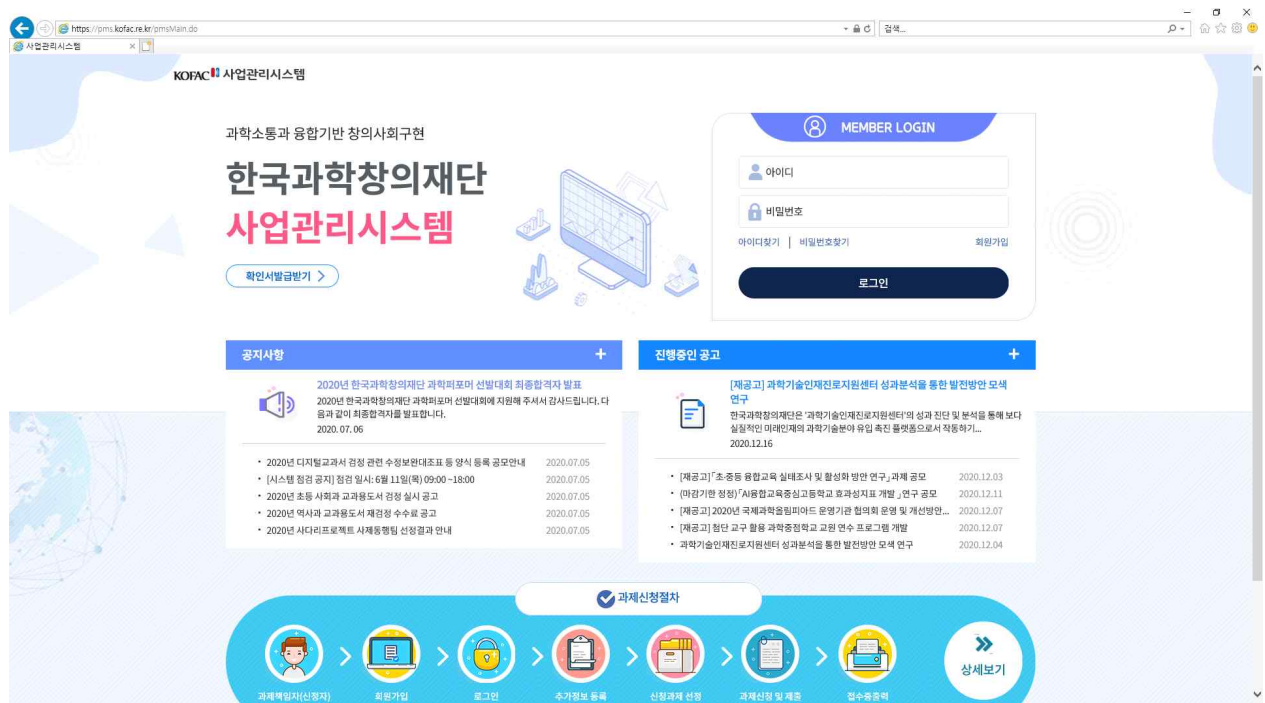
### 1.1. 시스템접속

가. 화면명 : 메인

나. 화면개요

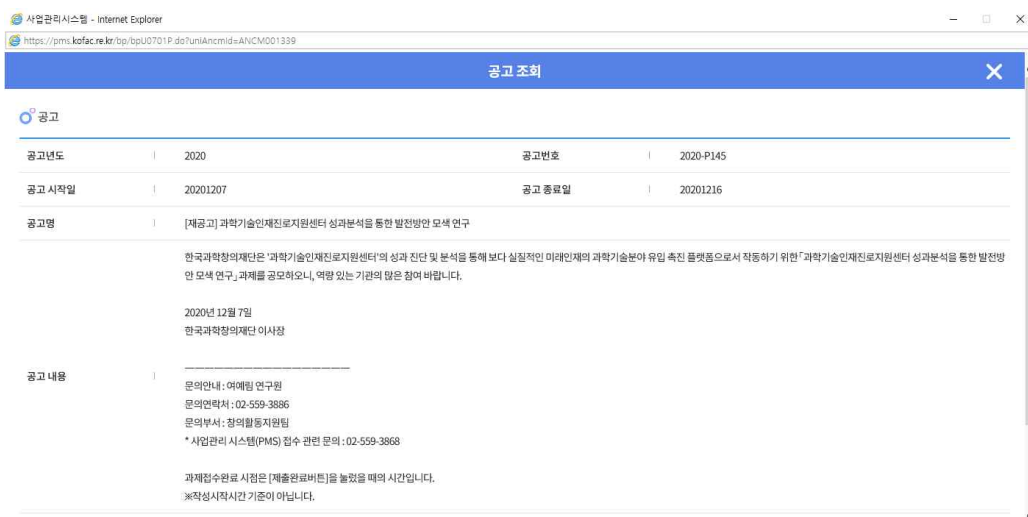
한국과학창의재단 사업관리시스템에(<https://pms.kofac.re.kr/>) 접속합니다.

다. 화면구성



### 라. 기능설명

- ① [회원가입] 버튼을 클릭하여 회원가입 화면으로 이동합니다.
- ② [로그인] 버튼을 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.
- ③ [상세보기]를 클릭하면 과제신청 절차를 확인하는 팝업이 나옵니다.
- ④ [진행중인 공고]를 클릭하여 공고 내용 및 접수계획 목록을 확인 할 수 있는 팝업이 나옵니다.



시스템ID	
개정번호	v.1.0
개정일자	2020.12.09

## 2. 사업계획서접수

### 2.1. 사업계획서신청

가. 화면명 : 접수 > 사업계획서접수

나. 화면개요

진행중인 사업정보 확인 및 사업계획서 접수를 하는 화면입니다.

다. 화면구성

KORFAC 사업관리시스템
접수
합약
수행
평가
정산
확인증발급
직원및기관정보
고객센터

메뉴관리문서도
통계지표
공인인증서발급기관
사업예산정서서
성필영님
사실제이름
로그아웃

KORFAC Project Management System
HOME
로그아웃

성필영
진행중인 사업정보를 확인 하실 수 있습니다.
새로고침
로그아웃

20201208 제출문서 테스트

접수
신청
합약
수행
정산
종료

테스트과제항목1

접수
신청
합약
수행
정산
종료

접수번호
과제명
수행기관
과제선정
과제제출자
제출상태
작성/조회
원소/삭제
접수중

20200773351	테스트과제항목1	사실제이름	승인완료	신청완료	제출완료	조회	원소	종료
20201056352	20201208 제출문서 테스트	사실제이름	승인완료	신청완료	제출완료	조회	원소	종료

기관정보
회원정보변경

기관명	대표자	지역	회원번호	관리자	사무실연락처
사실제이름	홍길동	인천광역시	2020-12-07	성필영	051-8989-8989

접수기간중인 사업공고

공고번호	공고명	접수기간	상태	신청
2020-F145	[매곡고] 과학기술인재진로지원센터 성과분석을 통한 발전방안 모색 연구	2020-12-07 10:00 - 2020-12-16 18:00	접수중	수행사업선택
2020-541	[매곡고] 과학기술인재진로지원센터 성과분석을 통한 발전방안 모색 연구	2020-11-27 10:00 - 2020-12-11 18:00	접수중	수행사업선택
2020-629	공고 테스트입니다.	2020-06-30 10:00 - 2020-12-31 20:00	접수중	수행사업선택

신청수행사업선택
※신청할 수행사업을 선택하신 후, 접수 신청을 클릭하여 주시기 바랍니다.

사업분류	수행사업명	접수기간	마감연락처	접수
테스트사업	수행사업 테스트입니다.	2020-06-30 10:00 - 2020-12-31 20:00	22일8시223분	신청
테스트사업	수행사업 테스트 2입니다.	2020-11-25 10:00 - 2020-12-31 17:00	22일5시223분	신청
테스트사업	수행사업 테스트 3입니다.	2020-11-26 10:00 - 2020-12-31 17:00	22일5시223분	신청

라. 기능설명

① 접수중인 수행사업을 선택하고 신청할 사업의 신청 버튼을 클릭해 접수를 시작합니다.

## 2.2. 사업계획서신청

가. 화면명 : 접수 > 사업계획서접수 > 전자협약 안내 및 동의

나. 화면개요

전자협약에 대해 안내하고 정보입력 동의를 받습니다.

다. 화면구성

KOFAC 사업관리시스템

접수    협약    수행    성과    정산    확인서발급    회원및기관정보    고객센터

매뉴얼다운로드    자격지원    공인인증서발급기관    사업비신청서류    성필영님    시스템게이트    로그아웃

KOFAC Project Management System    전자협약 안내 및 동의    홈 > 접수 > 전자협약 안내 및 동의

전자협약 안내 및 동의

본 사업은 접수가 완료된 후, 선정된 과제에 대하여 본 재단과 수행기관간의 협약을 체결할 때, 전자협약이 이루어짐을 알려 드립니다.

신청하신 과제가 선정될 경우, 협약을 위해서 수행기관의 기관 병용 공인인증서(※별도의 비용 발생)가 필요함을 안내해 드리오니 구비되지 않은 경우, 준비하여 주시기 바랍니다.

선정 후, 전자협약체결시에 과제책임자 및 수행기관의 공인인증서를 준비하지 못하면 과제책임자와 수행기관에 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.

통합회원에서 탈퇴하셔도 사업정보 관리를 위해 입력하신 정보가 남습니다.

☒ 위 내용을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

예, 동의합니다.

라. 기능설명

- ① 내용 동의 체크 후 [예, 동의합니다.] 버튼을 클릭해 접수를 진행합니다.



## 2.4. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 승인요청

나. 화면개요

수행기관에 과제신청 승인요청

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
> 사업계획서 신청 > 승인요청

사업계획서 접수

기본정보

승인요청

개요및목표

정량목표

참여기관

참여인력

예산상환율

과학교실활동

사업비

사업비계좌번호

제출문서

제출완료

목록

과제책임자 확인

(1)과제신청은 과제책임자에 한하여 신청이 가능합니다.

과제책임자 \*

성필명

생년월일 \*

941224

기관정보 확인

(2)과제 책임자는 과제 제출을 해해소속 기관의 정보를 확인하시기 바랍니다.

-현재 귀하의 소속기관 및 소속기관 기관정보관리자 정보는 아래와 같습니다.

\* 소속기관정보로 수행기관 변경

변경

수행기관	법인등록번호	대표자	지역	접수기간 내 소속기관 기관관리자의 기관정보 확인 현황				
				확인요청	관리자	연락처	기관정보변경일	기관정보확인여부
시스템게이트		홍길동		<div>SMS로내기</div>	성필명	051-8989-8989	20201207	확인

※ 소속기관 [기관정보관리자]가 없는 경우 소속기관의 협약 담당자가 가입하고 [기관정보관리자]로 등록하여야 합니다.

과제신청 승인요청

(3)과제를 제출하기 위해서는 수행기관의 승인이 필요합니다.

-소속기관의 [기관정보관리자]에게 승인 요청을 하시기 바랍니다.

승인요청상태 \*

승인요청전

승인요청일시 \*

※ 위 내용을 확인하였고, 본인은 신청 과제의 책임자로서 본 사업의 과제신청승인을 소속 기관관리자에게 요청합니다.

기관승인상태 \*

대기

승인처리일시 \*

반려사유 \*

☑ 위 내용을 확인하였고, 본인은 신청 과제의 책임자로서 본 사업의 과제신청승인을 소속 기관관리자에게 요청합니다.

과제신청승인요청

라. 기능설명

① 위 내용 확인 동의 체크를하고 [과제신청승인요청] 버튼을 통해 수행기관에 승인요청을 합니다.

-5/79-

## 2.5. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 개요 및 목표

나. 화면개요

사업에 대한 개요와 목표를 작성

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
> 사업계획서 신청 > 개요 및 목표

사업계획서 접수
저장 목록

기본정보 승인요청 **개요및목표** 정량목표 참여기관 참여인력 예상산출물 과학교실활동 사업비 사업비계좌번호 제출문서 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

개요 및 목표

사업개요
사업개요를 입력하세요.
34/4000byte

사업내용
사업내용을 입력하세요.
34/4000byte

기대성과
기대성과를 입력하세요.
34/4000byte

라. 기능설명

- ① 사업개요, 사업내용, 기대성과를 작성한 후 저장 후 다음 항목으로 이동합니다.

## 2.6. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 정량목표

나. 화면개요

작성할 항목에 따른 목표값을 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
홈 > 사업계획서 신청 > 정량목표

사업계획서 접수
저장 목록

기본정보 승인요청 개요및목표 정량목표 참여기관 참여인력 예산산출물 과학교실활동 사업비 사업비계좌번호 제출문서 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

정량목표
+ -

선택	순번	정량목표	기타목표	정량목표값	설명
<input type="checkbox"/>	1	개최회수		20	설명란입니다.
<input type="checkbox"/>	2	<div> 선택  개최회수  워크숍회수  총참여학생수  총수업시수  사사과정프로젝트수  학급수  기타 </div>			

라. 기능설명

- ① 작성할 “정량목표”를 선택한 후 “기타목표”, “정량목표값”, “설명”을 입력한 후 저장

## 2.7. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 참여기관

나. 화면개요

수행 및 참여할 기관을 입력하는 항목

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
홈 > 사업계획서 신청 > 참여기관

사업계획서 접수
저장 목록

기본정보 승인요청 개요및목표 정량목표 참여기관 참여인력 예상산출물 과학교실활동 사업비 사업비계좌번호 제출문서 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

참여기관
추가 삭제

선택	순번	참여역할	기관명	기관유형	대표자	사업자번호	고유번호
<input type="radio"/>	1	수행기관	시스템게이트	중소기업	홍길동	123-12-12345	
<input checked="" type="radio"/>	2	참여기관	한국과학창의재단	준정부기관		120-82-00464	

기관정보

참여역할구분 \* 참여기관 기관명 \* 한국과학창의재단 홈페이지 https://pms.kofac.re.kr/

기관구분 \* 준정부기관 설립일자 2006-06-14

사업자등록번호 120-82-00464 고유번호

사업수행여부 ☐ 민간부담금부담여부 ☐

실무책임자정보

성명 \* 테스트기관 전화번호 \* 010-4877-3562

팩스번호 이메일 \* kofac@pms.re.kr

수행(참여)기관의장

성명 테스트기관 생년월일(6자리) 670913

전화번호 휴대폰번호 010-2788-5282

라. 기능설명

- ① 수행기관의 정보를 입력합니다.
- ⑤ 참여기관을 추가하고 참여기관의 정보를 입력 할 수 있습니다.
- ⑥ [저장] 버튼을 클릭하여 정보를 저장합니다.

## 2.8. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 참여인력

나. 화면개요

참여인력에 대한 정보를 작성합니다.

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
> 사업계획서 신청 > 참여인력

사업계획서 접수
저장
목록

기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
**참여인력**
예산산출물
과학교실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

**참여인력**

※대학(원)생인 경우, 최종학력 정보는 현재 재학중인 정보로 입력하여 주시기 바랍니다.
추가
삭제

선택	순번	참여구분	성명	직위	최종학교	전공	연구담당분야	참여기간	참여율(%)
<input type="radio"/>	1	과제책임자	성필명	직위	단국대학교(서울)	성유예술	연구담당분야	20201209 ~ 20201209	24
<input type="radio"/>	2	과제수행자	테스트기관		건국대학교(서울)	기계공학		20201201 ~ 20201208	56
<input checked="" type="radio"/>	3	과제참여자	테스트기관		경희대학교(서울)	컴퓨터공학			

필수입력
선택입력

(선택)  
과제책임자  
과제수행자  
**과제참여자**

성명 \*
테스트기관
생년월일 \*
901210
여자
참여구분 \*
외국인여부

직업 \*
기관,협회
휴대폰번호 \*
010-6234-5875
이메일 \*
kofac@pms.re.kr

소속기관 \*
한국과학창의
신규재용여부

최종학력 \*
경희대학교(서울)
최종학력 전공
컴퓨터공학

과제참여기간 \*
20201203 ~ 20201207
내외부 입력 구분
내부

라. 기능설명

- ① “과제책임자”, “과제수행자”, “과제참여자” 중 해당하는 필수정보를 입력 합니다.
- ② 해당하는 선택입력 사항을 입력합니다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 저장 후 다음 항목으로 이동합니다.

## 2.9. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 예상산출물

나. 화면개요

예상되는 항목의 산출물 정보를 입력합니다

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
홈 > 사업계획서 신청 > 예상산출물

사업계획서 접수
저장
목록

기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
참여인력
**예상산출물**
과학교실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

?
※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

예상산출물
+
-

선택	순번	산출물종류	산출물명	설명
<input type="checkbox"/>	1	논문	산출물명	설명란
<input type="checkbox"/>	2	<div> 선택 논문 학회지 보고서 사진자료집 </div>		

라. 기능설명

- ① 해당하는 “산출물종류” 탭을 선택하여 “산출물명”, “설명”을 입력합니다.

## 2.10. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 과학교실활동

나. 화면개요

해당 활동 선택 후 정보 입력

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청

저장 목록

기본정보 승인요청 개요및목표 정량목표 참여기관 참여인력 예산산출물 과학교실활동 사업비 사업비(계좌번호) 제출문서 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

+ -

선택	구분	기타구분		운영장소		운영횟수(회)	수업규모 (참가인원,명)
		프로그램명	주요내용	장소	연락처		
<input type="checkbox"/>	창의과학교실	프로그램명	주요내용	장소	01054817235	3	10
<input type="checkbox"/>	열린과학교실	프로그램명	주요내용	장소	01067842332	7	34
<input type="checkbox"/>	선택						
	창의과학교실						
	열린과학교실						
	기타						

라. 기능설명

① “구분” 선택 후 해당하는 내용의 정보를 입력

## 2.11. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 사업비

나. 화면개요

신청중인 과제에 사업비를 작성

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
홈 > 사업계획서 신청 > 사업비

사업계획서 접수
저장 목록

기본정보 승인요청 개요및목표 정량목표 참여기관 참여인력 예상산출물 과학고실활동
**사업비** 사업비계좌번호 제출문서 제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.
새로고침

사업비
\* 부가가치세 비목이 없는 사업의 사업활동비는 세금공과금(부가가치세 등)을 포함하여 입력해주시기 바랍니다.

비목	재단지원금		합계		비고
	금액(원)	구성비율(%)	금액(원)	구성비율(%)	
작업비(인건비)	730000	60.83	730000	60.83	
- 내부인건비	600000	50.00	600000	50.00	
- 내부인건비(미지급)	270000	0	270000	0	
- 외부인건비	0	0.00	0	0.00	미지급 항목은 합계에서 제외
- 외부인건비(미지급)	0	0	0	0	
- 학생인건비	130000	10.83	130000	10.83	
작업비(사업)	430000	35.83	430000	35.83	
- 사업(연구)장비및재료비	150000	12.50	150000	12.50	
- 사업(연구)활동비	80000	6.67	80000	6.67	
- 사업(연구)수당	200000	16.67	200000	16.67	
- 사업(연구)추진비	0	0.00	0	0.00	
간접비	40000	3.33	40000	3.33	
- 기관공동지원비	40000	3.33	40000	3.33	
위탁사업비	0	0.00	0	0.00	
- 위탁사업비	0	0.00	0	0.00	
<b>합계</b>	<b>1200000</b>	<b>100</b>	<b>1200000</b>	<b>100</b>	

라. 기능설명

- ① 해당 과제의 사업비를 항목에 맞게 작성합니다.
- ② 각 항목별 사업비가 (미지급) 항목을 제외하고 합산되어 합계에 나옵니다.

## 2.12. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 사업비 계좌번호

나. 화면개요

사업비를 지급받을 계좌번호를 등록

다. 화면구성

라. 기능설명

- ① 사업비를 지급 받을 계좌번호 및 성명을 등록합니다.

## 2.13. 사업계획서신청

가. 화면명 : 사업계획서 신청 > 제출문서

나. 화면개요

사업계획서 신청을 위한 문서를 제출

다. 화면구성

KOFAC Project Management System
사업계획서 신청
홈 > 사업계획서 신청 > 제출문서

사업계획서 접수
저장 목록

기본정보
승인요청
개요및목표
정량목표
참여기관
참여인력
예산산출물
과학교실활동
사업비
사업비계좌번호
제출문서
제출완료

※ 변경 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭하여 반드시 저장하십시오.

새로고침

제출문서
전체다운로드

★ 주민등록번호가 포함되어있는 파일은 업로드가 불가능합니다. 문의 02-559-3868

★ 단일파일용량은 200MB, 전체파일용량은 500MB까지 업로드가능합니다.

항목	필수여부	첨부파일	파일추가
사업계획서(양식) 및 신청서 (* .hwp; *.ppt; *.pptx; *.pdf; *.zip; *.xls; *.xlsx;)	필수	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✖</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사업계획서(양식)_및_신청서.pdf</div> <div style="margin-left: 10px;">  다운로드            바로보기         </div> </div>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">파일추가</span>
개인정보 이용동의서 (* .gif; *.jpg; *.png; *.pdf; *.zip; *.hwp;)	선택	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✖</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">개인정보_이용동의서.pdf</div> <div style="margin-left: 10px;">  다운로드            바로보기         </div> </div>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">파일추가</span>
사업자등록증/고유번호증 (* .gif; *.jpg; *.pdf)	선택	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✖</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사업자등록증_고유번호증.pdf</div> <div style="margin-left: 10px;">  다운로드            바로보기         </div> </div>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">파일추가</span>
사업비관리통장사본 (* .gif; *.jpg; *.pdf)	선택	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✖</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사업비관리통장사본.pdf</div> <div style="margin-left: 10px;">  다운로드            바로보기         </div> </div>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">파일추가</span>
공문 (* .gif; *.jpg; *.png; *.pdf; *.hwp;)	선택	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✖</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">공문.jpg</div> <div style="margin-left: 10px;">  다운로드            바로보기         </div> </div>	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">파일추가</span>

라. 기능설명

- ① “항목” 양식에 맞는 제출서류를 첨부합니다.
- ② 다운로드/바로보기를 통해 문서 확인이 가능합니다.



